

Nr sprawy: WZP- 2965/11/114/F

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

**Usługi druku ulotek, naklejek oraz materiałów szkoleniowych**

**CPV: 79823000-9**

Opłata za SIWZ: 27,05 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP pod numerem 216359-2011 w dniu 10.08.2011 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”  
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SIWZ
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - załącznik nr 1A-C do SIWZ - Oferta Wykonawcy
2. Wzór - załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 24 ustawy 2 Ustawy
3. Wzór - załącznik nr 3 i 3a do SIWZ - Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych,**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: **Usługi druku ulotek, naklejek oraz materiałów szkoleniowych** oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP- 2965/11/114/F**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu.
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego - podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Anna Kukawka tel. (22) 603 86 08, faks (22) 603 76 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczanie usług w zakresie druku ulotek, naklejek, oraz materiałów szkoleniowych**, zwanych dalej „usługami”, w ramach projektu pt. „Cyberprzestępczość a elektroniczne instrumenty finansowe” realizowanego w ramach programu UE „Zapobieganie i zwalczanie przestępczości”-ISEC.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w podziale na 3 zadania:
  - a) Zadanie nr 1 – **druk ulotek w łącznej ilości 60 000 sztuk**
  - b) Zadanie nr 2 – **druk naklejek w łącznej ilości 20 000 sztuk**
  - c) Zadanie nr 3 – **druk materiałów szkoleniowych w łącznej ilości 750 sztuk**
3. Wymagania co do materiałów wykorzystanych przy realizacji usługi zawarte zostały w pkt II ppkt 1 oferty Wykonawcy i stanowią (*odpowiednio do zadania*) załącznik 1A-C do SIWZ.
4. Tekst stanowiący treść odpowiednio ulotek/naklejek/materiałów szkoleniowych Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zawarcia umowy w wersji papierowej i w formacie PDF.
5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia (*w każdym zadaniu*) zobowiązany będzie do :
  - a) wydruku odpowiednio ulotek/naklejek/materiałów szkoleniowych, o treści zgodnej z przekazaną przez Zamawiającego,
  - b) transportu ulotek/naklejek/materiałów szkoleniowych do obiektu wskazanego w pkt 9 oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić (*odpowiednio do zadania*) **12 miesięcznej rękojmi** na wykonaną usługę – liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
7. **Termin obowiązywania umowy: od dnia zawarcia do dnia 15 marca 2012 r.**
8. **Termin wykonania zamówienia:**
  - a) **zadanie nr 1**
    1. Strony ustalają, że usługa będąca przedmiotem zamówienia zrealizowana zostanie w 3 nakładach, każdy po 20 000 sztuk ulotek w wersji językowej: polskiej, rumuńskiej i angielskiej.
    2. Wykonawca zobowiązany jest do wydrukowania i dostarczenia pierwszego nakładu ulotek sporządzonych w języku polskim, w terminie **do 30 listopada 2011 r.** Pozostałe nakłady Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować w **terminie nie przekraczającym 10 dni** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego (dopuszczalna droga faksowa) zlecenia złożonego na adres lub nr faksu Wykonawcy (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*). W zleceniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający wskaże wersję językową , w jakiej ma być wykonany dany nakład.

**b) zadanie nr 2**

1. Strony ustalają, że usługa będąca przedmiotem zamówienia zrealizowana zostanie w 2 nakładach, każdy po 10 000 sztuk naklejek w wersji językowej: polsko-angielskiej i polsko-rumuńskiej.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania i dostarczenia każdego nakładu w **terminie nie przekraczającym 10 dni** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego (dopuszczalna droga faksowa) zlecenia złożonego na adres lub nr faksu Wykonawcy (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*). W zleceniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający wskaże wersję językową, w jakiej ma być wykonany dany nakład.

**c) zadanie nr 3**

1. Strony ustalają, że usługa będąca przedmiotem zamówienia zrealizowana zostanie w ramach 1 nakładu, obejmującego 500 sztuk materiałów szkoleniowych w języku polskim oraz 250 sztuk materiałów szkoleniowych w języku rumuńskim.
  2. Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania i dostarczenia powyższego nakładu w terminie **nie przekraczającym 10 dni** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego (dopuszczalna droga faksowa) zlecenia złożonego na adres lub nr faksu Wykonawcy (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*). W zleceniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający wskaże dokładną ilość stron 1 egzemplarza materiału szkoleniowego.
9. **Miejsce realizacji zamówienia:** Komenda Stołeczna policji, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

**III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

**IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

1. **W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OPISANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ**

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania opisane w SIWZ.

**VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

1. **Wykonawca wraz z ofertą (wzór – załącznik nr 1 A-C odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:**
  - a) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 2) SIWZ,
  - b) oświadczenie, o którym mowa odpowiednio w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ i w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 1) SIWZ (*wzór- załącznik nr 2 do SIWZ*),
  - c) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII SIWZ pkt 4 SIWZ, w przypadku gdy ustanowiono pełnomocnika – jeżeli dotyczy,

2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą (wzór - załącznik nr 1 A-C - odpowiednio do zadania) składają:**
- a) każdy z Wykonawców:
    1. Dokument wymieniony w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 2,
    2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 1) SIWZ (wzór – załącznik nr 3a do SIWZ)
  - b) wspólnie:
    1. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1) SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ),
    2. Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 4 SIWZ - jeżeli dotyczy.
3. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:**
- a) Rozdz. IV pkt 2 ppkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.**
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
5. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA”.
9. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania. Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
10. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

#### **IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.  
**Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.  
Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **19 sierpnia 2011 r. o godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

#### **XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII SIWZ pkt 8 i pkt 9) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19 sierpnia 2011 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, oraz kwoty dla poszczególnych zadań.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
  - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) ceny ofert brutto w PLN,
  - c) okres rękojmi
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

### **XIII. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
    - a1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tym m.in.:
    - b.1. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto w PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania cen jednostkowych brutto w PLN odpowiednio do nakładu, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość odpowiadającą danemu nakładowi.
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny.  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena oferty brutto w PLN (w zadaniu)	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN (w zadaniu nr 1 i nr 2) wynika z sum cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne nakłady spełniające wymagania opisane w pkt II ppkt 1 oferty Wykonawcy.  
Cena oferty brutto w PLN (w zadaniu nr 3) wynika z sumy cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę za materiały szkoleniowe, odpowiednio do wersji językowej, spełniające wymagania opisane w pkt II ppkt 1 oferty Wykonawcy.
3. W cenie oferty brutto w PLN Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
  - a) wykonania czynności, o których mowa w Rozdz. II pkt 5 SIWZ,
  - b) użytych do wykonania usługi materiałów,
  - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, muszą być podane w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy) przy czym cena oferty musi być podana również słownie.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli w każdym zadaniu zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej Specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100 %.**

7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w danym zadaniu ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy (w *każdym zadaniu*) wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
  - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umowy (wynika z ceny Oferty Wykonawcy). Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem ustawowego okresu rękojmi (12 miesięcy).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu –przelewem na rachunek Zamawiającego: **NBP O/O w Warszawie Nr konta: 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
  - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
  - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w *każdym zadaniu*) odpowiednio:
  - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru ostatniego nakładu i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni **po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w pkt 3.
8. Tekst stanowiący treść odpowiednio ulotek/naklejek/materiałów szkoleniowych Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu zawarcia umowy w wersji papierowej i w formacie PDF.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.



## **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie **usług w zakresie druku (odpowiednio do zadania) 60 000 sztuk ulotek/20 000 sztuk naklejek/750 sztuk materiałów szkoleniowych**, zwanych dalej „usługami”, w ramach projektu Pt „Cyberprzestępczość a elektroniczne instrumenty finansowe” realizowanego w ramach programu UE „Zapobieganie i zwalczanie przestępczości”-ISEC, w językach i odpowiadających im ilościach wskazanych w ust. 3.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) wydruku odpowiednio ulotek/naklejek/materiałów szkoleniowych, o treści zgodnej z przekazaną przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,
  - b) transportu ulotek/naklejek/materiałów szkoleniowych do obiektu wskazanego w § 3 ust. 3 oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... **brutto** w **PLN**(wynikająca z oferty Wykonawcy - *odpowiednio do zadania*), w tym ceny odpowiednio do nakładu:  
(dotyczy zadania nr 1)
  - a) ..... brutto w PLN za 20 000 sztuk ulotek w języku polskim,
  - b) ..... brutto w PLN za 20 000 sztuk ulotek w języku rumuńskim,
  - c) ..... brutto w PLN za 20 000 sztuk ulotek w języku angielskim.(dotyczy zadania nr 2)
  - a) ..... brutto w PLN za 10 000 sztuk naklejek w języku polsko-angielskim,
  - b) ..... brutto w PLN za 10 000 sztuk naklejek w języku polsko-rumuńskim.(dotyczy zadania nr 3)
  - a) ..... brutto w PLN za 500 sztuk materiałów szkoleniowych w języku polskim,
  - b) ..... brutto w PLN za 250 sztuk materiałów szkoleniowych w języku rumuńskim.
4. Wartość, o której mowa w ust. 3, uwzględnia m.in. koszt:
  - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 2,
  - b) użytych do wykonania usługi materiałów,
  - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
5. Zamawiający dokona zapłaty za wykonany i dostarczony nakład w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z § 3 ust.6.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT, w terminie o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

### **§ 2**

1. Wykonawca w **terminie 10 dni** licząc od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wzorzec(*odpowiednio do zadania*) ulotki/naklejki/materiału szkoleniowego, wykonany w oparciu o załącznik nr 1 do umowy, celem akceptacji.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag co do przedstawionego wzorca Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie wskazanym przez zamawiającego w zgłoszeniu.
3. Zaakceptowany przez Zamawiającego wzorzec będzie wiążący przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tekstu wydruku, o czym Wykonawca zostanie poinformowany na co najmniej **5 dni** przed rozpoczęciem wydruku nakładu.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 nie spowoduje zmian pozostałych warunków umowy, w tym cen jednostkowych za nakład.
6. Wykonawca gwarantuje, że treść zawarta w załączniku nr 1 do umowy nie będzie powielana i rozpowszechniana w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie poza zakresem niniejszej umowy.
7. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru ostatniego nakładu zwróci Zamawiającemu wszystkie przekazane materiały.

### **§ 3**

1. **a) zadanie nr 1**
  1. Strony ustalają, że usługa będąca przedmiotem zamówienia zrealizowana zostanie w 3 nakładach, każdy po 20 000 sztuk ulotek w wersji językowej: polskiej, rumuńskiej i angielskiej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania i dostarczenia pierwszego nakładu ulotek sporządzonych w języku polskim, w terminie **do 30 listopada 2011 r.** Pozostałe nakłady Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w **terminie nie przekraczającym 10 dni** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego (dopuszczalna droga faksowa) zlecenia złożonego na adres lub nr faksu Wykonawcy (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*). W zleceniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający wskaże wersję językową, w jakiej ma być wykonany dany nakład.

**b) zadanie nr 2**

1. Strony ustalają, że usługa będąca przedmiotem zamówienia zrealizowana zostanie w 2 nakładach, każdy po 10 000 sztuk naklejek w wersji językowej: polsko-angielskiej i polsko-rumuńskiej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, do wydrukowania i dostarczenia każdego nakładu w **terminie nie przekraczającym 10 dni** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego (dopuszczalna droga faksowa) zlecenia złożonego na adres lub nr faksu Wykonawcy (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*). W zleceniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający wskaże wersję językową, w jakiej ma być wykonany dany nakład.

**c) zadanie nr 3**

1. Strony ustalają, że usługa będąca przedmiotem zamówienia zrealizowana zostanie w ramach 1 nakładu, obejmującego 500 sztuk materiałów szkoleniowych w języku polskim oraz 250 sztuk materiałów szkoleniowych w języku rumuńskim.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do wydrukowania i dostarczenia powyższego nakładu w terminie **nie przekraczającym 10 dni** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego (dopuszczalna droga faksowa) zlecenia złożonego na adres lub nr faksu Wykonawcy (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*). W zleceniu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający wskaże dokładną ilość stron 1 egzemplarza materiału szkoleniowego.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony nakład (*odpowiednio do zadania*) będzie spełniał poniższe wymagania :
- dotyczy zadania nr 1)
- a) drukowany dwustronnie,
  - b) kolor (4+4),
  - c) format A5,
  - d) gramatura 135 g,
  - e) pakowany w opakowanie po 1000 sztuk
- (dotyczy zadania nr 2)
- a) druk folia,
  - b) kolor (4+0),
  - c) format 10 cm na 6cm,
  - d) laminat zabezpieczający przed warunkami atmosferycznymi,
  - e) pakowany w opakowanie po 1000 sztuk.
- (dotyczy zadania nr 3)
- a) format A4
  - b) objętość jednego egzemplarza 56+/-10 stron w tym również strony kolorowe 28+/-5 stron,
  - c) format 10 cm na 6cm,
  - d) laminat zabezpieczający przed warunkami atmosferycznymi,
  - e) pakowany w opakowanie po 1000 sztuk.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdy nakład w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00-15.00 do Komendy Stołecznej Policji, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2.
  4. W czynnościach odbioru nakładu wezmą udział uprawnieni przedstawiciele Stron.
  5. Odbiór dostarczonego nakładu Zamawiający przeprowadzi w oparciu o złożone zlecenie, załącznik nr 1 do umowy oraz postanowienia niniejszej umowy.
  6. Odbiór każdego nakładu w przypadku braku uwag potwierdzony zostanie podpisaniem przez Strony protokołem odbioru, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
  7. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że która/którykolwiek z ulotek/naklejek/materiałów szkoleniowych w danym nakładzie jest uszkodzona/uszkodzony, dostarczony nakład jest niezgodny z wzorcem (m.in. w zakresie jakości wydruku, materiału z jakiego został wykonany, treści w nim zawartej), przekazany przez Zamawiającego zleceniem, załącznikiem nr 1 do umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwych ulotek/naklejek/materiału szkoleniowego na wolne od wad lub uzupełnienia braków w terminie **nie przekraczającym 5 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru braki.

#### § 4

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady w wykonanej usłudze w okresie **12 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad w wykonanej usłudze, w tym pogorszenia jakości wydruku (np. wycieranie, blaknięcie) w danym nakładzie, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji złożonej na adres lub nr faksu (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*) zobowiązany jest do wydrukowania i dostarczenia Zamawiającemu nowego nakładu spełniającego wymagania opisane w niniejszej umowie oraz załączniku nr 1 do umowy. Koszt związany z wymianą ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
  - a) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 5 % ceny jednostkowej brutto w PLN odpowiednio do nakładu, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu wskazanego (*odpowiednio do zadania*) w § 3 ust. 1 (*odpowiednio do zadania*).
  - d) 5 % ceny jednostkowej brutto w PLN odpowiednio do nakładu, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu wskazanego w § 3 ust. 7 lub § 4 ust. 2.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. c) lub lit. d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wartości kar umownych z faktur.

#### § 6

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 3, na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem ustawowego okresu rękojmi.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, wynosi .....**brutto w PLN**.
3. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ostatniego nakładu i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% wartości, o której mowa w ust. 2, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zwrot 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie nie przekraczającym 15 dni po upływie okresu rękojmi.

#### § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a,
  - a) gdy Wykonawca przekroczy o 10 dni termin wskazany (*odpowiednio do zadania*) w § 2 ust. 1; zapisu § 5 ust. 1 lit. c) nie stosuje się,
  - b) gdy Wykonawca przekroczy o 10 dni termin wskazany w § 3 ust. 7 lub § 4 ust. 2. zapisu § 4 ust. 1 lit. d) nie stosuje się.
2. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny jednostkowej za nakład oraz wartości umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, która na dzień składania ofert wynosi .....% (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 wymaga podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 oraz § 7 ust. 3.

#### § 8

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia **15 marca 2012 r.**

### § 9

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

### § 11

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do Umowy:

1. Tekst stanowiący treść (*odpowiednio do zadania*) ulotek/naklejek/materiałów szkoleniowych
2. Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

\_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu : \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

\_\_\_\_\_

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

\_\_\_\_\_

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi druku ulotek, naklejek oraz materiałów szkoleniowych (Numer sprawy: WZP- 2965/11/114/F)

**I. W ZADANIU NR 1 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania opisane w SIWZ oraz w pkt II ppkt 1 oferty Wykonawcy za cenę wskazaną w poniższej tabeli**

L.p.,	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk ulotek w nakładzie	Cena nakładu brutto w PLN*
1	2	3	4
1	Ulotki w języku polskim	20 000	
2	Ulotki w języku rumuńskim	20 000	
3	Ulotki w języku angielskim	20 000	
Cena oferty brutto w PLN * (suma cen z kol. 4 poz. 1-3), w tym .....%VAT.			
(słownie..... brutto w PLN)			

**II. Oświadczamy, że:**

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonany zgodnie z wymaganiami wskazanymi w poniższej tabeli

Parametry wymagane ulotek
• Drukowanie dwustronne
• Kolor (4+4)
• Format A5
• Gramatura 135 g
• Pakowane w opakowanie po 1000 sztuk

2. Udzielamy **12 miesięcznej rękojmi** na wykonaną usługę Termin rękojmi biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

3. **Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania do dnia 15 marca 2012 r.**

4. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, że korespondencja została przez Wykonawcę odebrana.

**UWAGA**

\* - z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1 SIWZ. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
6. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XVII SIWZ - Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

### **III. Informujemy, że:**

1. Informujemy, że zlecenia i reklamacje należy składać na nr faksu .....  
adres .....
2. Usługi realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....

\*\* - **niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom**

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

---

---

Wzór – Załącznik nr 1B do SIWZ

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu : \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

\_\_\_\_\_

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

\_\_\_\_\_

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi druku ulotek, naklejek oraz materiałów szkoleniowych (Numer sprawy: WZP- 2965/11/114/F)

I. W ZADANIU NR 2 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia spełniającego wymagania opisane w SIWZ oraz pkt II ppkt 1 oferty Wykonawcy za cenę wskazaną w poniższej tabeli

L.p.,	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk naklejek w nakładzie	Cena nakładu brutto w PLN*
1	2	3	4
1	Naklejki w języku polsko-angielskim	10 000	
2	Naklejki w języku polsko-rumuńskim	10 000	
Cena oferty brutto w PLN * (suma cen z kol. 4 poz. 1-2) tym .....% VAT.			
(słownie..... brutto w PLN)			

**II. Oświadczamy, że:**

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonany zgodnie z wymaganiami wskazanymi w poniższej tabeli

Parametry wymagane naklejek
• Druk folia
• Kolor (4+0)
• Format 10 cm na 6cm
• Laminat zabezpieczający przed warunkami atmosferycznymi
• Pakowane w opakowanie po 1000 sztuk

2. Udzielamy **12 miesięcznej rękojmi** na wykonaną usługę. Termin rękojmi biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

3. **Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania do dnia 15 marca 2012 r.**

4. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, że korespondencja została przez Wykonawcę odebrana.

5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1 SIWZ. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**

**UWAGA**

\* - z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

6. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XVII SIWZ - Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**III. Informujemy, że:**

1. Informujemy, że zlecenia i reklamacje należy składać na nr faksu ..... adres .....
2. Usługi realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....

\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**DATA:****PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

---

---



**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu : \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

\_\_\_\_\_

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

\_\_\_\_\_

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na usługi druku ulotek, naklejek oraz materiałów szkoleniowych (Numer sprawy: WZP-2965/11/114/F))**

**I. W ZADANIU NR 3 oferujemy druk 750 sztuk materiałów szkoleniowych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w poniższej tabeli za cenę .....\*brutto w PLN (suma cen pkt a, b)**

(słownie: .....  
..... brutto w PLN), w tym stawka podatku VAT .....%,  
w tym cenę odpowiednio za druk nakładu:  
a) 500 sztuk materiałów szkoleniowych w języku polskim w kwocie .....\*brutto w PLN,  
b) 250 sztuk materiałów szkoleniowych w języku rumuńskim w kwocie .....\*brutto w PLN,

**II. Oświadczamy, że:**

1. Przedmiot zamówienia będzie wykonany zgodnie z wymaganiami wskazanymi w poniższej tabeli

Parametry wymagane materiałów szkoleniowych
• Format A4
Objętość jednego egzemplarza 56+/-10 stron w tym również strony kolorowe 28+/-5 stron
• Oprawione na termobindownicy
• Pakowane w opakowania po 25 sztuk

2. Udzielamy **12 miesięcznej rękojmi** na wykonaną usługę. Termin rękojmi biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. **Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania do dnia 15 marca 2012 r.**
4. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, że korespondencja została przez Wykonawcę odebrana.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1 SIWZ. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
6. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

**UWAGA**

\* - z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

7. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XVII SIWZ - Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
9. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

**III. Informujemy, że:**

1. Informujemy, że zlecenia i reklamacje należy składać na nr faksu ..... adres .....
2. Usługi realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....

\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

***Oświadczenie Wykonawcy***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na usługi druku ulotek, naklejek oraz materiałów szkoleniowych (Numer sprawy: WZP- 2965/11/114/F)**

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja.....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....  
.....

oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....  
\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi druku ulotek, naklejek oraz materiałów szkoleniowych (Numer sprawy: WZP- 2965/11/114/F)

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
na usługi druku ulotek, naklejek oraz materiałów szkoleniowych (Numer sprawy: WZP- 2965/11/114/F)

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....  
**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu  
okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....