

Z A T W I E R D Z A M

Nr sprawy: WZP- 1979/11/76/Ł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

Dostawę kserokopiarek

CPV: 30121300-6

Opłata za SIWZ: 26,05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 170172-2011 w dniu 22.06.2011r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne Warunki Umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 Ustawy
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie o posiadaniu Certyfikatu potwierdzającego zgodność z normą CE oraz spełnianiu kryterium środowiskowego, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej
7. Załącznik nr 7 Opis techniczny oferowanego sprzętu

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem „*Dostawa kserokopiarek*” oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP- 1979/11/76/Z**
4. Zgodnie z art. 27 ust.1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Katarzyna Jacak tel. (22) 60 386 08, fax (-22) 60 376 42.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust.1 i ust.3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kserokopiarek w ilości 10 szt. zwanych dalej w SIWZ „sprzętem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt był fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz spełniał co najmniej minimalne parametry techniczno - funkcjonalne opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga aby sprzęt, o którym mowa w pkt 1:
 - a. posiadał deklarację zgodności CE,
 - b. był wyprodukowany zgodnie z normą ISO9001,
 - c. był wyprodukowany zgodnie z normą ISO14001,
 - d. posiadał certyfikację Energy Star i były oznaczone logo Energy Star.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy sprzętu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - e. karty gwarancyjne wraz z numerem seryjnym stacji,
 - f. deklaracje zgodności CE ,
 - g. certyfikat ISO9001,
 - h. certyfikat ISO14001,
 - i. Certyfikat Energy Star,
 - j. instrukcję obsługi,
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył sprzęt w oryginalnym opakowaniu producenta zabezpieczającym jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz dostarczył do każdego sprzętu oprogramowania w oryginalnym opakowaniu producenta zawierającym:
 - a. nośnik (CD lub DVD) z wersją instalacyjną oprogramowania,
 - b. licencje,
 - c. kod dostępu.
7. Zamawiający wymaga aby licencje, o których mowa w pkt. 6 lit. b były pełne, niewyłączne, nieograniczone w czasie, wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.
8. Wykonawca zobowiązany będzie w dniu dostawy uruchomić sprzęt w tym:
 - a. dokonać próbnych wydruków i skanów,
 - b. przeszkolić dwóch pracowników z każdej jednostki użytkującej sprzęt,

9. Wykonawca na zaferowany sprzęt udzieli minimum 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
10. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady sprzętu w okresie 36 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: **10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: na terenie miasta st. Warszawy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. IV SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujący dokument:

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Rozdziale II oraz załączniku nr 2 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą:

- a. oświadczenie potwierdzające, że oferowany sprzęt posiada deklarację zgodności z normą CE –jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 i normą ISO 14001 oraz posiada Certyfikację Energy Star i jest oznaczony logo Energy Star– wzór Załącznik nr 6 do SIWZ,
- b. opis techniczny oferowanego sprzętu - wzór załącznik nr 7 do SIWZ.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:
 - a. dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2,
 - b. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VI pkt. a (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ),
 - c. oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V lit. A oraz lit. B pkt 1 (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ).
 - d. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 4 - jeżeli dotyczy,
 - e. opis techniczny oferowanego sprzętu, o którym mowa w Rozdz. VI pkt. b (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ)
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:
 - a) każdy z Wykonawców:
 1. dokument wymieniony w Rozdz. V lit. B pkt. 2 SIWZ,
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit B pkt 1 (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ),
 - b) wspólnie:

1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VI pkt. a (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ),
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ),
 3. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 4 - jeżeli dotyczy.
 4. opis techniczny oferowanego sprzętu, o którym mowa w Rozdz. VI pkt. b (wzór – załącznik nr 7 do SIWZ)
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
8. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako: **„OFERTA”**.
9. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP-1979/11/76/Z. Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
10. W przypadku zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania

się do zapisów art. 8 ust.3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 3 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **30 czerwca 2011 r. o godz. 10.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. (zgodnie z pkt 8 Rozdziału VIII SIWZ) lecz oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30 czerwca 2011 r. o godz. 11.00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdego z zadań.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. Nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b. Ceny ofert brutto w PLN.
 - c. Termin gwarancji.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnej sesji otwierania ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
 - a. oczywiste omyłki pisarskie;
 - a1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,

- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek m.in.:
- b.1. jeżeli obliczona wartość brutto (sprzętu) nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczbie jednostek miar (sprzętu), przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową brutto,
 - b.2. w przypadku braku podania wartości brutto (sprzętu), Zamawiający wyliczy ją na podstawie zaofferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar (sprzętu),
 - b.3 w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie wartości brutto w PLN danej pozycji oraz ilości,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
 4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
 5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty w PLN brutto	100%

2. Cena oferty brutto w PLN w: stanowi wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN zaofferowanego przez Wykonawcę za sprzęt spełniający wymagania opisane w załączniku nr 2 do SIWZ oraz ilości sprzętu określonej przez Zamawiającego w ofercie Wykonawcy,
3. W cenie jednostkowej Wykonawca uwzględni koszt:
 - a. transportu oraz rozładunku sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Rozdz. XVIII § 2 ust. 2 SIWZ,
 - b. uruchomienia sprzętu w tym: dokonania próbnych wydruków i skanów,
 - c. przeszkolenia dwóch pracowników z każdej jednostki użytkującej sprzęt
 - d. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli w każdym zadaniu zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto).**
7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę w złożonej ofercie.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - b) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - c) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości z umowy (wynika z ceny Oferty Wykonawcy). Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi (36 miesięcy).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru dostawy i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni **po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w pkt 3.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kserokopiarek
 - a. Nazwa
 - b. Producent.....
 - c. Model/Typ (zgodnie z ofertą Wykonawcy)zwanych w dalszej części Umowy „**sprzętem**” w ilości **10 szt.**, zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik do Umowy (sporządzony na podstawie Załącznika Nr 7 do SIWZ, stanowiący załącznik do oferty).

2. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto w PLN, a cena jednostkowa za sprzęt wynosi PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2, uwzględnia koszt:
 - a) transportu i rozładunku sprzętu do obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 2;
 - b) czynności, o których mowa w § 2 ust. 4
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony sprzęt w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 12.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu do miejsca wskazanego w ust. 2 w terminie do **10 dni roboczych** od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00- 15:00).
2. Zamawiający powiadomi pisemnie (dopuszcza się drogę faksową) Wykonawcę o dokładnych miejscach dostawy na terenie miasta st. Warszawy, w **terminie do 2 dni** roboczych po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z **2-dniowym** (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr fax
4. Wykonawca zobowiązany jest rozpakować sprzęt w obecności pracowników Zamawiającego, sprawdzić jego kompletność, oraz uruchomić sprzęt w tym:
 - a. dokonać próbnego wydruków i skanów,
 - b. przeszkolić dwóch pracowników z każdej jednostki użytkującej sprzęt,
5. Po dokonaniu czynności wskazanych w ust. 4 zostanie podpisany przez Strony protokół odbioru.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie zgodny z załącznikiem do umowy, fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz umieszczony w oryginalnych opakowaniach producenta zabezpieczających przed uszkodzeniami mechanicznymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego sprzętu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - a. karty gwarancyjne wraz z numerem seryjnym stacji,
 - b. deklaracje zgodności CE
 - c. certyfikat ISO9001,
 - d. certyfikat ISO14001,
 - e. Certyfikat Energy Star
 - f. instrukcję obsługi,
8. Zamawiający wymaga dostarczenia do każdego sprzętu oprogramowania w oryginalnym opakowaniu producenta zawierającym:
 - a. nośnik (CD lub DVD) z wersją instalacyjną oprogramowania,
 - b. licencję,
 - c. kod dostępu.
9. Zamawiający wymaga, aby licencja, o której mowa w ust. 8 lit. b była pełna, niewyłączna, nieograniczona w czasie, wolna od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości jej wypowiedzenia.
10. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt jest uszkodzony, niekompletny, niezgodny z załącznikiem do umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca w terminie **7 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności, zobowiązany jest do wymiany sprzętu wadliwego na nowy wolny od wad lub uzupełnienie braków.
11. W przypadku, gdy wymieniony sprzęt w dalszym ciągu nie będzie spełniał wymagań określonych w umowie lub Załączniku do umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub niezrealizowanej części z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa § 4 ust. lit a.
12. Zamawiający uzna zrealizowanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu, o którym mowa w ust. 5, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3

1. Reklamacje, Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres:, nr faksu: (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).

2. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela (min.36)..... miesięcznej gwarancji na sprzęt (zgodnie z Ofertą Wykonawcy). Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 12.
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania, których przyczynił się użytkownik sprzętu korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez Wykonawcę dokumentem a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady sprzętu w okresie 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5.
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji, wady lub usterki sprzętu Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do usunięcia wady lub naprawy sprzętu w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** licząc od daty złożenia reklamacji w sposób i w formie opisanej w ust. 1. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy.
6. W przypadku wymiany w sprzęcie nośników danych zostaną one wymontowane i przekazane do depozytu w miejscu instalacji sprzętu.
7. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć i uruchomić w terminie wskazanym w ww. ustępie równoważny sprzęt zastępczy. Dostarczenie zastępczego równoważnego sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia sprzętu podlegającego gwarancji.
8. Sprzęt będzie naprawiany w obiekcie Zamawiającego.
9. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w obiekcie Zamawiającego, Wykonawca będzie odbierać od Zamawiającego sprzęt do naprawy i naprawiać go w punktach serwisowych posiadających autoryzację producenta sprzętu. Koszt odbioru i zwrotu sprzętu z / do obiektu Zamawiającego ponosi Wykonawca.
10. Po drugiej naprawie sprzętu, jeżeli nadal wykazuje on wady, Wykonawca wymieni zareklamowany sprzęt na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy w terminie **do 5 dni roboczych** – licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego trzeciej reklamacji.
11. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru sprzętu.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 10, zapis ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku niewykonania lub nienależytego (w tym nieterminowego) wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie (w tym również w sytuacji, gdy Wykonawca zaprzestanie prowadzenia swojej działalności) Zamawiający uprawniony będzie w okresie gwarancji do zlecenia naprawy/ serwisu sprzętu innemu podmiotowi. W sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym kosztami naprawy serwisu zostanie obciążony Wykonawca, Zamawiający będzie miał również prawo do potrącenia poniesionych kosztów z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 4

1. Zamawiający, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, uprawniony będzie do naliczenia następujących kar:
 - a. 10% wartości umowy wskazanej w § 1 ust. 2, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b. 10% wartości umowy wskazanej w § 1 ust.2 w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
 - c. 0,5% ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz ilości nie dostarczonego lub nie odebranego sprzętu w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia.
 - d. 0,5% ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 10, § 3 ust. 5 z uwzględnieniem § 3 ust. 7 lub § 3 ust. 10.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c lub d nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadku braku możliwości dostawy/wymiany sprzętu na sprzęt o parametrach zgodnych z opisanymi w załączniku do Umowy, Zamawiający dopuszcza (po wcześniejszej akceptacji w tym zakresie przez Zamawiającego – w formie aneksu do umowy) dostarczenia sprzętu o parametrach nie gorszych niż zaoferowane przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym ceny nie większej niż określona w § 1 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit a w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy o 5 dni termin wskazany w § 2 ust. 1. Zapisu § 4 ust. 1 lit c nie stosuje się.
5. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisu ust.3.

§ 6

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 10% wartości umowy, na pełny okres realizacji Umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w pełnej wysokości, tj PLN brutto.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru i uznaniu przez Zamawiającego, że Umowa została należyście wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 7

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Podpisy komisji przetargowej

Przewodnicząca: - Marta Gawracz.....

Z-ca przewodniczącej:– Halina Zonko.....

Sekretarz: Katarzyna Jacak -

Członkowie: Andrzej Antolak -

Aleksandra Krupowicz -

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Dostawę kserokopiarek” WZP-1979/11/76/Z

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m	Ilości	Cena jednostkowa brutto w PLN	Cena brutto oferty w PLN (kol. 4 x 5)
1	2	3	4	5	6
1	Kserokopiarki	szt.	10		
Słownie cena brutto oferty					

1. Oświadczamy, że oferujemy sprzęt spełniający minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ:
 - a. Nazwa:
 - b. Producent
 - c. Model/Typ:.....
2. Na oferowany sprzęt udzielamy 36 miesięcznej rękojmi.
3. Na oferowany sprzęt udzielamy miesięcznej gwarancji (**min. 36 miesięcy**)*
4. Początkowy termin rękojmi/gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
5. **Termin realizacji zamówienia: 10 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania powiadomienia od Zamawiającego o dokładnych miejscach dostawy.
6. **Miejsce realizacji zamówienia:** na terenie miasta st. Warszawy.
7. **Termin płatności:** 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
8. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XVIII SIWZ – Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Reklamacje należy składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ pod numerem telefonu i faksu adres:.....
10. Link do strony producenta sprzętu:.....
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
12. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

13. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uznać, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

**w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	<p align="center">URZĄDZENIE POSIADAJĄCE FUNKCJE KOPIARKI/DRUKARKI/SKANERA</p> <p>DRUKARKA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Technologia druku: druk laserowy monochromatyczny, 2) Prędkość druku arkuszy A4: min 53 strony A4/minutę, 3) Automatyczny druk dwustronny (duplex), 4) Rozdzielczość drukowania: rzeczywista min. 600x600 dpi, ulepszona 1200x1200 dpi, 5) Minimalna miesięczna obciążalność określona przez producenta 250 000 st. Formatu A4, 6) Maksymalny czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości 8s, 7) Minimalna szybkość procesora 500 MHz, 8) Minimalna standardowa pamięć systemu 256 MB, 9) Możliwość rozbudowy pamięci min. Do 512 MB, 10) Gramatura nośników 60-216g/m2, 11) Język drukarki (emulacje) co najmniej PCL 6, PCL 5e, Postscript Level 3, 12) Praca w sieci komputerowej, 13) Porty komunikacyjne co najmniej: Ethernet 10/100/1000 Base-T, Hi-Seed USB 2,0, 14) Wyświetlacz LCD obrazowania stanu kserokopiarki i wyboru funkcji, 15) Minimalna pojemność podajników papieru A4 (80g/m2): 1000 arkuszy, 16) Funkcja zszywania wydrukowanych arkuszy: min. 50 arkuszy A4 (80g/m2), 17) Odbiorniki wydruków min. 4 programowalnych półek odbiorczych o łącznej pojemności min. 500 ark., 18) Zainstalowany dysk twardy o pojemności co najmniej 40 GB.
2	<p>SKANER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dostępne sterowniki co najmniej: Twain standard, WIA standard, 2) Skanowanie w kolorze i czerni 3) Minimalna rozdzielczość rzeczywista skanowania 600x600 dpi 4) Głębina kolorów: 24 bity 5) Automatyczne skanowanie dwustronne, 6) Skanowanie do HDD, USB, e:mail, FTP
3	<p>KOPIARKA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Minimalna szybkość kopiowania: 53 strony A4/minutę 2) Maksymalny czas wykonywania pierwszej kopii: 8s, 3) Automatyczny dwustronny (duplex) podajnik dokumentów, 4) Minimalna pojemność automatycznego podajnika dokumentów: 100 arkuszy A4 (80g/m2), 5) Automatyczne drukowanie dwustronne (duplex) 6) Minimalna rozdzielczość kopiowania 600x600 dpi 7) Zmniejszenie/powiększenie 25-400% 8) Jednorazowa liczba kopii: 1-999 stron
4	<p>OPROGRAMOWANIE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Współpraca co najmniej z następującymi systemami operacyjnymi WINDOWS: 2000 (32/64 bit), XP (32/64 bit), 2003 (32/64 bit), Vista (32/64 bit) 2) LINUX: RedHat 8 (lub nowszy), Fedora Core 1 (lub nowszy), Mandrake 9,2 (lub nowszy), SuSE 8,2 (lub nowszy), Mac OS X 8,6-9,2; 10,1-10,5
5	<p>MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) toner rozdzielny z bębniem lub toner zintegrowany z bębniem, 2) wydajność tonera (według normy ISO 19752) co najmniej 25000 stron A4, 3) wydajność bębna co najmniej 75000 stron (dla bębna rozdzielnego z tonerem) lub co najmniej 25000 stron (dla bębna zintegrowanego z tonerem) 4) wraz z urządzeniem należy dostarczyć oryginalne materiały eksploatacyjne (toner, bęben) pozwalające na wydrukowanie min. 25000 stron A4 (według normy ISO 19752) przy uwzględnieniu materiałów eksploatacyjnych dostarczonych standardowo z urządzeniem.
6	<p>WYMAGANE ZASILANIE</p> <p>Napięcie zasilania jednofazowe 230V/50Hz</p>

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę kserokopiarek” WZP-1979/11/76/Z

ja

.....

(imię i nazwisko)

ja.....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....

.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Dostawę kserokopiarek” WZP-1979/11/76/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę kserokopiarek” WZP-1979/11/76/Z

ja

.....
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....
oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Oświadczenie

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę kserokopiarek” WZP-1979/11/76/Z oświadczamy, że oferowany przez nas, sprzęt:

1. posiada Certyfikaty potwierdzające zgodność z normą CE;
2. wyprodukowany jest zgodnie z normą ISO 9001
3. wyprodukowany jest zgodnie z normą ISO 14001
4. posiada certyfikację Energy Star i jest oznaczony logo Energy Star

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

OPIS TECHNICZNY OFEROWANEGO SPRZĘTU

Lp.	Wymagane minimalne parametry techniczne	Oferowane przez Wykonawcę parametry techniczne
1	<p>URZĄDZENIE POSIADAJĄCE FUNKCJE KOPIARKI/DRUKARKI/SKANERA</p> <p>DRUKARKA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Technologia druku: druk laserowy monochromatyczny, 2) Prędkość druku arkuszy A4: min 53 strony A4/minutę, 3) Automatyczny druk dwustronny (duplex), 4) Rozdzielczość drukowania: rzeczywista min. 600x600 dpi, ulepszona 1200x1200 dpi, 5) Minimalna miesięczna obciążalność określona przez producenta 250 000 st. Formatu A4, 6) Maksymalny czas wydruku pierwszej strony z trybu gotowości 8s, 7) Minimalna szybkość procesora 500 MHz, 8) Minimalna standardowa pamięć systemu 256MB, 9) Możliwość rozbudowy pamięci min. do 512 MB, 10) Gramatura nośników 60-216g/m², 11) Język drukarki (emulacje) co najmniej PCL 6, PCL 5e, Postscript Level 3, 12) Praca w sieci komputerowej, 13) Porty komunikacyjne co najmniej: Ethernet 10/100/1000 Base-T, Hi-Seed USB 2,0, 14) Wyświetlacz LCD obrazowania stanu kserokopiarki i wyboru funkcji, 15) Minimalna pojemność podajników papieru A4 (80g/m²): 1000 arkuszy, 16) Funkcja zszywania wydrukowanych arkuszy: min. 50 arkuszy A4 (80g/m²), 17) Odbiorniki wydruków min. 4 programowalnych półek odbiorczych o łącznej pojemności min. 500 ark., 18) Zainstalowany dysk twardy o pojemności co najmniej 40 GB. 	<ol style="list-style-type: none"> 1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5)..... 6)..... 7)..... 8)..... 9)..... 10)..... 11)..... 12)..... 13)..... 14)..... 15)..... 16)..... 17)..... 18).....
2	<p>SKANER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Dostępne sterowniki co najmniej: Twain standard, WIA standard, 2) Skanowanie w kolorze i czerni 3) Minimalna rozdzielczość rzeczywista skanowania 600x600 dpi 4) Głębina kolorów: 24 bity 5) Automatyczne skanowanie dwustronne, 6) Skanowanie do HDD, USB, e:mail, FTP 	<ol style="list-style-type: none"> 1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5)..... 6).....

3	KOPIARKA 1) Minimalna szybkość kopiowania: 53 strony A4/minute 2) Maksymalny czas wykonywania pierwszej kopii: 8s, 3) Automatyczny dwustronny (duplex) podajnik dokumentów, 4) Minimalna pojemność automatycznego podajnika dokumentów: 100 arkuszy A4 (80g/m2), 5) Automatyczne drukowanie dwustronne (duplex) 6) Minimalna rozdzielczość kopiowania 600x600 dpi 7) Zmniejszenie/powiększenie 25-400% 8) Jednorazowa liczba kopii: 1-999 stron	1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5)..... 6)..... 7)..... 8).....
4	OPROGRAMOWANIE 1) Współpraca co najmniej z następującymi systemami operacyjnymi WINDOWS: 2000 (32/64 bit), XP (32/64 bit), 2003 (32/64 bit), Vista (32/64 bit) 2) LINUX: RedHat 8 (lub nowszy), Fedora Core 1 (lub nowszy), Mandrake 9,2 (lub nowszy), SuSE 8,2 (lub nowszy), Mac OS X 8,6-9,2; 10,1-10,5	1)..... 2).....
5	MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE 1) toner rozdzielny z bębniem lub toner zintegrowany z bębniem, 2) wydajność tonera (według normy ISO 19752) co najmniej 25000 stron A4, 3) wydajność bębna co najmniej 75000 stron (dla bębna rozdzielnego z tonerem) lub co najmniej 25000 stron (dla bębna zintegrowanego z tonerem) 4) wraz z urządzeniem należy dostarczyć oryginalne materiały eksploatacyjne (toner, bęben) pozwalające na wydrukowanie min. 25000 stron A4 (według normy ISO 19752) przy uwzględnieniu materiałów eksploatacyjnych dostarczonych standardowo z urządzeniem.	1)..... 2)..... 3)..... 4).....
6	WYMAGANE ZASILANIE Napięcie zasilania jednofazowe 230V/50Hz	

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....