

Nr sprawy: WZP- 1612/11/61/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

DOSTAWA UMUNDUROWANIA BOJOWO - ĆWICZEBNEGO

CPV: 35 81 22 00 -1

Oplata za SIWZ: 27,05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 06.06.2011 roku zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – numer ogłoszenia 157159 – 2011.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Wymagana postać oferty
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Istotne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 Ustawy
5. Załącznik nr 4a Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
z dopiskiem: „**Umundurowanie bojowo-ćwiczebne**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego - **WZP – 1612/11/61/Z**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Ewa Kazanecka nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa umundurowania bojowo-ćwiczebnego** zwanego dalej „asortymentem” w ilości **100 kompletów**.
Każdy komplet asortymentu musi składać się z: bluzy, dopinanego kaptura, spodni, bluzy typu „COMBAT SHIRT”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby dostarczany asortyment był fabrycznie nowy oraz wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania asortymentu w opakowaniach kartonowych (po 5 kompletów w każdym kartonie), ponadto każdy komplet asortymentu musi być umieszczony w odrębnym opakowaniu (np. rękaw foliowy), zabezpieczającym przed zanieczyszczeniami lub uszkodzeniami mechanicznymi. Do każdego opakowania jednostkowego winna być dołączona informacja w zakresie rozmiaru asortymentu z numerem identyfikatora. Karton musi zawierać następujące dane: pełna nazwa Wykonawcy i adres, nazwa wyrobu, ilość, data produkcji (rok, miesiąc).
5. Zamawiający zobowiązuje się przesłać Wykonawcy informację o ilości asortymentu w danym rozmiarze wraz przyporządkowaniami do nich numerami identyfikatorów w ciągu 10 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) od dnia podpisania umowy.
6. Wykonawca na zaoferowany asortyment udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
7. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (jeżeli dotyczy).
10. Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **Termin realizacji zamówienia:** 65 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (wzór- załącznik nr 3 do SIWZ, a dla podmiotów występujących wspólnie wzór – załącznik nr 4 do SIWZ).
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ a dla podmiotów występujących wspólnie wzór - załącznik nr 4a do SIWZ),
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
- C. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:**
 - a) Rozdz. V pkt B ppkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego opisanym w Załączniku nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

1. Oświadczenie, że materiały użyte do wyprodukowania oferowanego asortymentu spełniają normy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Jeden komplet asortymentu w rozmiarze 175 cm, 105 cm – klatka piersiowa, 85 cm – pas.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór – Załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit B pkt 2 SIWZ,

- b) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V lit A pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ); Rozdz. V lit. B pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 4 do SIWZ),
- c) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII pkt. 1
- d) jeden komplet asortymentu, o którym mowa w Rozdz. II pkt. 1
- e) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. IX pkt 4 (jeżeli dotyczy).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - Załącznik nr 2 do SIWZ) składają:

a) każdy z Wykonawców:

- 1. dokument wymieniony w Rozdz. V lit. B pkt. 2 SIWZ,
- 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 4 a do SIWZ),

b) wspólnie:

- 1. oświadczenie o którym mowa w Rozdz. V lit A pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 4 do SIWZ),
- 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII pkt. 1
- 3. jeden komplet asortymentu, o którym mowa w Rozdz. II pkt. 1
- 4. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. IX pkt 4 (jeżeli dotyczy),

IX. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami, były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt.3) winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 6 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. Nr 226, poz. 1871) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się aby wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty były parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faxu z oznaczeniem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.
8. Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania wskazanym w Rozdz. I pkt.3 SIWZ.
9. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.
10. W przypadku zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania

się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 3 i 4 Ustawy.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP – 1612/11/61/Z
Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.06.2011 r. o godz. 11.00**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. (zgodnie z pkt 7, 8 i 9 Rozdziału IX SIWZ) lecz oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.06.2011 r. o godz. 12:00.**
w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
 - c) okres gwarancji.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - a.1 jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tym m.in.:
 - b1. jeżeli obliczona cena brutto w PLN nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto w PLN oraz ilości wskazanej przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową oraz ilość,
 - b.2. w przypadku braku podania ceny brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto w PLN oraz ilości wskazanej przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SIWZ.
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny.
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VII SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN	60%
2	Funkcjonalność	40%

A/ Kryterium Cena wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C=(C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

- C - wskaźnik kryterium ceny w pkt
 C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
 C_x - cena podana w badanej ofercie.
2. Cena oferty brutto w PLN stanowi wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN za komplet asortymentu podaną przez Wykonawcę w ofercie oraz jego ilości wskazanej przez Zamawiającego w Formularzu Oferty.
 3. W cenie oferty brutto w PLN Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) transportu oraz rozładunku asortymentu do miejsca określonego w Rozdz. III pkt. 2 oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
 4. Cena za jeden komplet oraz cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

WZP -1612/11/61/Z

Dostawa umundurowania bojowo-ćwiczebnego

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

B/ Kryterium funkcjonalność będzie wyliczona wg następującego wzoru:

$$F = (f : f_{\max}) \times 100 \times 40\%$$

F - wskaźnik kryterium funkcjonalności

f - ilość punktów badanej oferty (tj. średnia wynikająca z sumy przyznanych punktów przez osoby sprawdzające funkcjonalność asortymentu i liczby osób sprawdzających funkcjonalność asortymentu),

f_{max} – oferta z najwyższą ilością punktów (liczonej zgodnie z powyższym zapisem).

Oferowany asortyment będzie oceniany przez trzech użytkowników. Użytkownicy dokonają oceny funkcjonalności wg poniższej tabeli.

Zostaną przyznane punkty za:

Lp.	Opis badanej funkcji	Liczba punktów
1	2	3
1	Łatwość dostępu do kieszeni znajdujących się w bluzie na wysokości klatki piersiowej (naszytych pod skosem)	0-2
2	Łatwość dostępu do kieszeni znajdujących się na wierzchniej części rękawa gdy użytkownik ma na sobie kamizelkę taktyczną (Bluza + Bluza typu COMBAT SHIRT)	0-2
3	Rękawy wraz z włożoną wkładką amortyzacyjną muszą umożliwiać swobodne poruszanie rękoma (Bluza + Bluza typu COMBAT SHIRT)	0-2
4	Stabilne mocowania mapnika na zewnętrznej części kieszeni na lewym rękawie bluzy za pomocą taśmy samoszczepnej (Bluza + Bluza typu COMBAT SHIRT)	0-2
5	Kaptur umożliwiający wygodne noszenie wraz z hełmem HP-01 MICH	0-2
6	Spodnie umożliwiające wygodę i swobodę ruchu	0-2
7	Spodnie umożliwiają wygodne i elastyczne podtrzymywanie nakołanników	0-2

6. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i kryterium funkcjonalność, Zamawiający na mocy art. 91 ust. 4 Ustawy wybierze ofertę z niższą ceną.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczaną wg poniższego wzoru:

$$P = C + F, \text{ gdzie}$$

P - wskaźnik oceny oferty w pkt

C – wskaźnik kryterium cena w pkt

F – wskaźnik kryterium funkcjonalność w pkt

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
- W przypadku udzielenia zamówienia:
 - Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- b. Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa umundurowania bojowo-ćwiczebnego w ilości 100 kompletów zwanego w dalszej części umowy „asortymentem”, zgodnego ze szczegółowym opisem, stanowiącym załącznik do umowy (sporządzony na podstawie Załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Strony ustalają:
 - a. że wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto w PLN,
 - b. cenę jednostkową za komplet asortymentu w kwocie brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2 lit. b, uwzględnia koszt:
 - a) transportu asortymentu do obiektu, o którym mowa w § 2 ust.2 oraz jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za zrealizowany przedmiot umowy w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z § 2 ust.7.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment do miejsca wskazanego w ust. 2 w terminie nie przekraczającym 65 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy asortyment do magazynu KSP w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
3. Zamawiający zobowiązuje się przesłać Wykonawcy ilości asortymentu w danym rozmiarze wraz z przyporządkowanymi do nich numerami identyfikacyjnymi w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
 - a) fabrycznie nowy,
 - b) wolny od wad,
 - c) umieszczony w opakowaniu kartonowym, (po 5 kompletów asortymentu), a każdy komplet asortymentu – umieszczony w odrębnym opakowaniu (np. rękaw foliowy), zabezpieczającym asortyment przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi, do każdego opakowania jednostkowego winna być dołączona informacja w zakresie rozmiaru oraz numeru identyfikacyjnego.
 - d) zgodny z normami PN-EN 12590, EN 12242.Karton musi zawierać następujące dane: pełna nazwa Wykonawcy i adres, nazwa wyrobu, ilość, data produkcji (rok, miesiąc).
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faxu (podany zostanie w umowie).
6. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że asortyment jest niekompletny, uszkodzony, nie spełnia wymogów określonych w umowie lub załączniku do umowy, Wykonawca w terminie **15 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego ww. zastrzeżenia, zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy wolny od wad, spełniający wymagania opisane w załączniku do umowy lub do uzupełnienia braków.
7. Zamawiający uzna umowę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela (min.12) miesięcy gwarancji. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, obejmuje wady w dostarczonym asortymencie, stwierdzone podczas jego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem, w tym m.in. odbarwienia materiału, wytrzymałość (trwałość) materiału, z którego wykonany został asortyment, zgodność z normami, o których mowa w § 2 ust. 4 lit. d.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od wad, zgodny z załącznikiem do umowy, w terminie nie przekraczającym **15 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego.
4. W sprawach spornych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia przeprowadzenia ekspertyzy zareklamowanego asortymentu.
5. Ekspertyza przeprowadzona zostanie przez niezależny uprawniony podmiot ustalony przez Strony. Wynik ekspertyzy wraz z uzasadnieniem sporządzonym na piśmie będzie ostateczny i wiążący dla Stron.
6. Koszt wykonania ekspertyzy ponosi Strona na rzecz której jej wynik był niekorzystny.
7. Reklamacje Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres, nr faxu

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust.2 lit. a, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust 2 lit. a, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust.1,
 - d) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej brutto PLN, odpowiednio do rodzaju zareklamowanego lub nieodebranego asortymentu oraz jego ilości, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6 lub § 3 ust. 3,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a), w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę o 10 dni roboczych terminu, o którym mowa w § 2 ust.1; zapisu § 4 ust. 1 lit. c) nie stosuje się.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur.

§ 5

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

UMUNDUROWANIE BOJOWO – ĆWICZEBNE

Kombinezon winien składać się z 4 części:

- 1) BLUZA,
- 2) DOPINANY KAPTUR,
- 3) SPODNIĘ,
- 4) BLUZA typu COMBAT SHIRT

Tkanina na: spodnie, bluza, kaptur i rękawy bluzy typu „COMBAT SHIRT” wykonane muszą być z tkaniny zasadniczej o składzie: 50% bawełna i 50% poliester w kolorze „Olive green” o fakturze ripstop i gramaturze 226,9 g/m² (wg. ISO 3801-1997).

Tkanina na korpusy bluzy typu „COMBAT SHIRT” wykonana z 93% włókien bambusowych i 7% elastyn.

Nici użyte do: spodni, bluzy, kaptura i rękawów bluzy typu „COMBAT SHIRT” muszą być odporne na minimalną siłę zrywającą (zgodnie z PN-EN 12590) na poziomie 1719 cN

Nici użyte do korpusu bluzy typu „COMBAT SHIRT” muszą być odporne na minimalną siłę zrywającą (zgodnie z PN-EN 12590) na poziomie 630 cN.

Taśmy samoszczepne użyte w całym kombinezonie muszą przy pierwszym otwarciu i zamknięciu rozdzielać się z siłą 2,3 (1,3) N/cm na szerokości rzepa, a po 10 000 cykli z siłą min. 065 N/cm na szerokości rzepa, zgodnie z normą EN 12242.

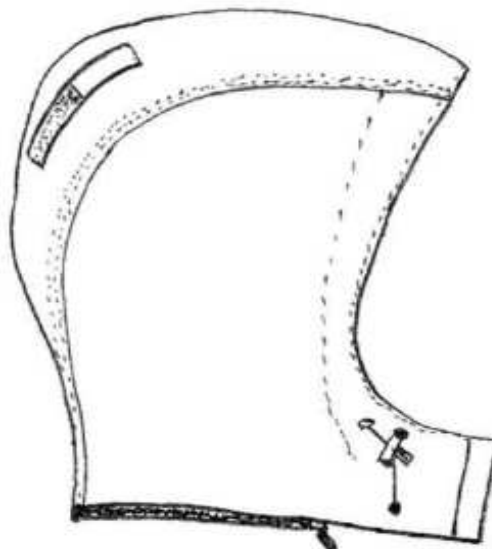
1. BLUZA zapinana pośrodku jednorzędowo na zamek błyskawiczny (w krytym zapięciu). Element krycia zamka mocowany na rzepy. Góra bluzy wykończona stójką dwuwarstwową, z przodu zapinana na rzepy, zewnętrzna część stójki z krytym zamkiem umożliwiającym dopinanie kaptura, zapinana na rzepy. Na przodach bluzy na wysokości klatki piersiowej naszyte pod skosem (umożliwiające łatwy dostęp), kieszenie z zamkami błyskawicznymi od strony boków. Górna część kieszeni przykryta patką mocowaną na rzepy. Na wysokości klatki piersiowej równoległe do krawędzi zamka wykonane kieszenie wewnętrzne zapinane na zamek błyskawiczny wszyte pionowo. Dół rękawa powinien posiadać patkę z rzepem umożliwiającą regulowanie obwodu. Na wierzchnich częściach rękawów naszyte pod skosem podwójne kieszenie z mieszkami, zapinane na zamek błyskawiczny od strony przodów, a od góry patką zapinaną na rzepy. Centralnie na widocznej części kieszeni i patek naszyty element pętelkowy taśmy samoszczepnej przeznaczony do mocowania logo jednostki. Na rękawach na wysokości łokcia naszyte wzmocnienia w formie kieszeni z przeznaczeniem na wkładkę amortyzującą wkładaną od górnej części otworu zapinanego na rzep. lewy rękaw dodatkowo wyposażony w prostokątną kieszeń z naszytym elementem pętelkowym taśmy samoszczepnej z pionowymi przeszyciami na długopisy lub inne. Na wierzchnią część kieszonki naczepiany powinien być za pomocą elementu haczykowej taśmy samoszczepnej mini mapnik zapinany na zamek błyskawiczny. Tył bluzy wykonany z nabiegami, umożliwiając swobodę ruchu. Dół bluzy podwinięty dwukrotnie od wewnątrz i przestębnowany.



wzór

1. **KAPTUR** dwuczęściowy z regulacją głębokości za pomocą paska z rzepem, zapinany z przodu na rzepy oraz gumą w przednich krawędziach regulowaną stoperami. dolna krawędź kaptura z zamkiem błyskawicznym umożliwiającym dopięcie do bluzy.

wzór

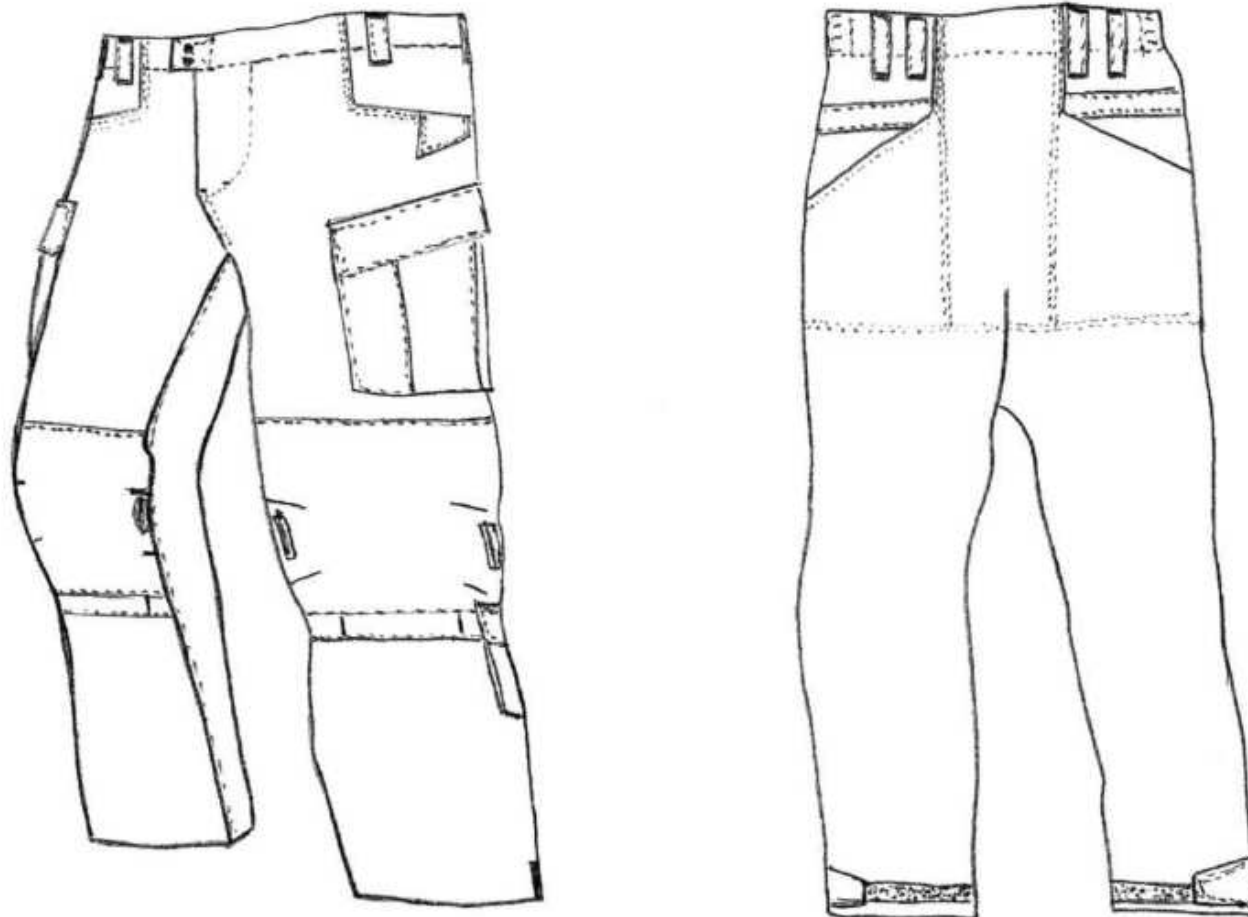


2. **SPODNIE** długie o kroju gwarantującym swobodę ruchu, zapinane na zamek błyskawiczny. Zapięcie spodni wykonane pod skosem umożliwiającym swobodny dostęp, krawędzie kieszeni od strony boków wzmocnione dodatkową warstwą tkaniny, w której wykonane są skośne kieszenie zapinane na rzepy z paskiem wpuszczonym z jednej strony w bok kieszeni a drugiej w krawędź bocznego szwu. Góra spodni odszyta od wewnątrz tkaniną podstawową tworzącą imitację paska. wewnątrz imitacji paska po bokach powinna być wszyta taśma gumowa umożliwiającą regulację obwodu paska. W przedniej części paska powinny być mocowane dwa szerokie i dwa wąskie podtrzymywacze paska (na szwach bocznych), w części tylnej cztery szerokie podtrzymywacze paska. Na bokach poniżej otworów kieszonek naszyte

WZP -1612/11/61/Z

Dostawa umundurowania bojowo-ćwiczebnego

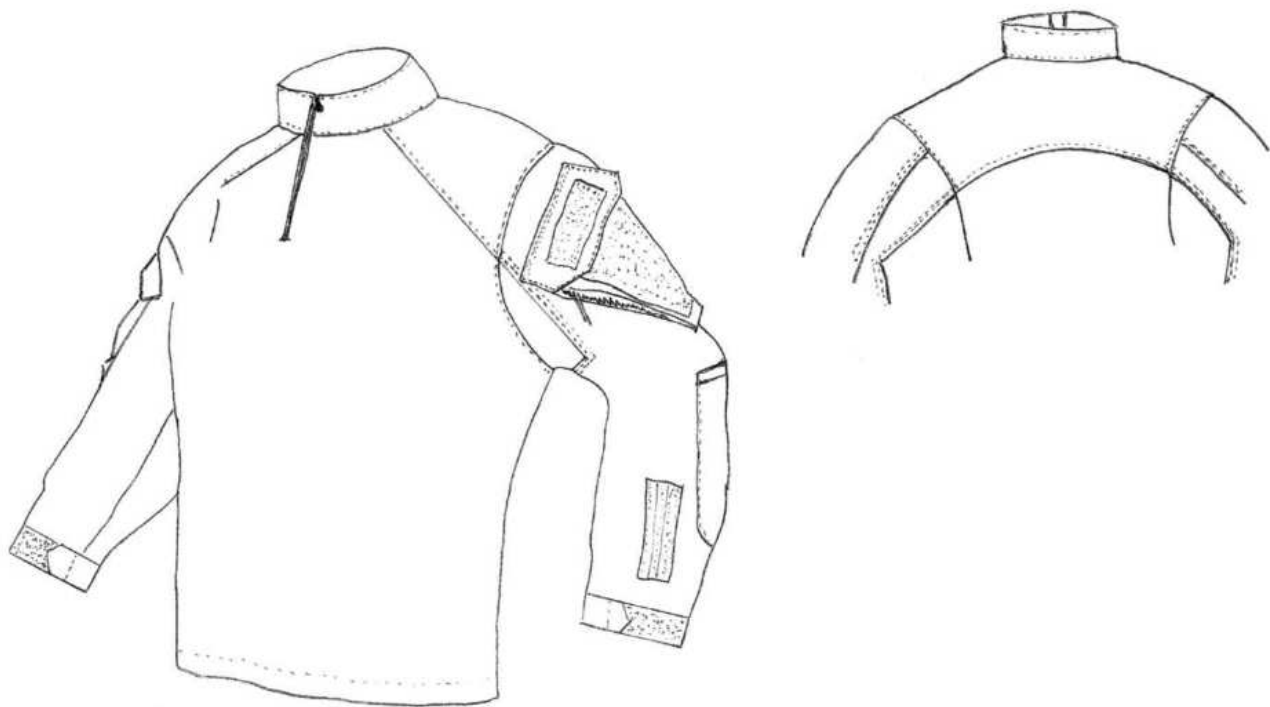
dwie kieszenie nakładane, przykryte patkami, zapinane na rzepy. Łaty kieszeniowe powinny posiadać po dwie zakładki umożliwiające zwiększanie objętości. Poniżej kieszeni udowych na lewej nogawce naszyta kieszeń z dwoma krawędziami odstającymi, przykryta patką, zapinana na rzep. Na wysokości kolan powinny znajdować się zaszyte po cztery zaszewki zwiększające swobodę w zgięciu kolan i po dwa tunele umożliwiające przeprowadzenie okrągłej taśmy gumowej z przeznaczeniem na elastyczne podtrzymywacze nakolanników. Przednia część obejmująca kolano wzmocniona tkaniną podstawową w formie kieszeni z zaszewkami, zapinanej na rzepy z przeznaczeniem na wkładki amortyzujące, montowane od dolnej strony łaty kieszeniowej. Doły spodni podwinięte dwukrotnie od wewnątrz i przestębnowane, wykończone patką z rzepem do regulacji obwodu.



wzór

3. **BLUZA typu COMBAT SHIRT** złożona z połączeń dwóch zasadniczych elementów: korpusu wykonanego z dzianiny oraz z rękawów wykonanych z tkaniny zasadniczej kombinezonu. Bluza zapinana pod szyją na krótki zamek błyskawiczny. Góra bluzy wykończona stójką dwuwarstwową, zapinana na zamek błyskawiczny z wewnętrzną plisą zabezpieczającą przed przyszcypnięciem skóry. Przody bluzy wykonane z tkaniny zasadniczej, dwuczęściowe, wykończone podwinięciem. Dół rękawa powinien posiadać patkę z rzepem umożliwiającą regulowanie obwodu. Na wierzchnich częściach rękawów naszyte pod skosem podwójne kieszenie z mieszkiem, zapinane na zamek błyskawiczny od strony przodów, a od góry patką zapinaną na rzepy.

Centralnie na widocznej części kieszeni i patek naszyty element pętelkowy taśmy samoszczepnej przeznaczony do mocowania logo jednostki. Na rękawach na wysokości łokcia naszyte wzmocnienie w formie kieszeni z przeznaczeniem na wkładkę amortyzującą wkładaną od górnej części otworu, zapinanego na rzep. Lewy rękaw dodatkowo wyposażony w prostokątną kieszeń z naszytym elementem pętelkowym taśmy samoszczepnej z pionowymi przszyciami na długopisy lub inne. Na wierzchniej części kieszonki możliwość naczepiania za pomocą elementu haczykowej taśmy samoszczepnej mini mapnika zapinanego na zamek błyskawiczny. tył bluzy wykonany z dzianiny, a karczek z tkaniny zasadniczej. Dół bluzy podwinięty od wewnątrz i przestębnowany.



wzór

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

I. Oferujemy umundurowanie bojowo – ćwiczebne zgodne co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent**	Cena za jeden komplet brutto w PLN*	Ilość	Cena oferty brutto w PLN (kol. 5x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Umundurowanie bojowo – ćwiczebne	kpl.			100	
słownie:						

UWAGA:

* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terytorium RP.

1. Termin realizacji umowy – do 65 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.
3. Na oferowany asortyment udzielamy (min.12) gwarancji licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
4. Na oferowany asortyment udzielamy 12 miesięcy rękojmi licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.
5. Termin płatności: 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Informujemy, że reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia (umowy) należy składać w miejscu: na nr telefonu faksu w dniach roboczych: poniedziałek – piątek, w godzinach: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

II. Oświadczamy, że:

1. Dostawy zrealizowane zostaną siłami własnymi / z pomocą podwykonawcy***, który realizować będzie część zamówienia obejmującą
2. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XIX SIWZ - Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
6. Powierzamy/nie powierzamy*** części zamówienia Podwykonawcom, tj.:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

***- niepotrzebne skreślić

***- w przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawa umundurowania bojowo – ćwiczebnego” WZP -1612/11/61/Z

ja

(imię i nazwisko)

ja.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa firmy)

jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

- 1. spełniam (my)* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam (my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Miejscowość data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1.

2.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

UWAGA

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na
„Dostawa umundurowania bojowo-ćwiczebnego” WZP-1612/11/61/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
„Dostawa umundurowania bojowo-ćwiczebnego” WZP -1612/11/61/Z

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....