

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwaną dalej **Ustawą**

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE KONSERWACJI I NAPRAW KSEROKOPIAREK

CPV: 30192000-1, 50313200-4

Opłata za SIWZ: **55,05 PLN**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział III	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SIWZ
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - załącznik nr 1 do SIWZ - Oferta Wykonawcy;
2. Wzór - załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 24 ustawy;
3. Wzór - załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 ustawy;
4. Wzór - załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy;
5. Załącznik nr 5 - Wykaz jednostek Komendy Stołecznej Policji;
6. Wzór - załącznik nr 6 - Wykaz usług

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP-805/11/30/Z**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faxu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego - podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faxowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Katarzyna Jacak tel./fax. (22) 603 86 08, (22) 603 76 42.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek wskazanych w pkt 2 zwanych dalej „usługami”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na zadania odpowiednio:
 - A) *Zadanie nr 1 – naprawa i konserwacja kserokopiarek CANON*
 - B) *Zadanie nr 2 - naprawa i konserwacja kserokopiarek KONICA MINOLTA*
 - C) *Zadanie nr 3 - naprawa i konserwacja kserokopiarki LANIER*
 - D) *Zadanie nr 4 - naprawa i konserwacja kserokopiarek MITA*
 - E) *Zadanie nr 5 - naprawa i konserwacja kserokopiarek PANASONIC*
 - F) *Zadanie nr 6 - naprawa i konserwacja kserokopiarek RANK XEROX*
 - G) *Zadanie nr 7 - naprawa i konserwacja kserokopiarek REX ROTARY*
 - H) *Zadanie nr 8 - naprawa i konserwacja kserokopiarek RICOH*
 - I) *Zadanie nr 9 - naprawa i konserwacja kserokopiarek SHARP*
 - J) *Zadanie nr 10 - naprawa i konserwacja kserokopiarek TOSHIBA*
 - K) *Zadanie nr 11 - naprawa i konserwacja kserokopiarek UTAX*
 - L) *Zadanie nr 12 - naprawa i konserwacja kserokopiarek KYOCERA*
 - Ł) *Zadanie nr 13 - naprawa i konserwacja kserokopiarki GESTETNER*
 - M) *Zadanie nr 14 - naprawa i konserwacja kserokopiarki NASHUATEC*
3. **W ramach usługi konserwacji Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - a) sprawdzenia: halogenu/światłówki, skanera i obiektywu, zespołu utrwalania, zespołu bębna, zespołu wywołującego, stanu filtrów ozonu,
 - b) sprawdzenie i czyszczenie: elektrody ładującej, elektrody transferowej i separującej, rolek transportu papieru,
 - c) czyszczenia: szyby oryginału, odbłyśników i luster, wałka teflonowego i gumowego, odrywaczy, obudowy kserokopiarki,
 - d) regulacji jakości kopii,
 - e) oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu, w której Wykonawca wykaże części nie nadające się do dalszego użytku z podaniem kosztów naprawy lub wymiany.
 - f) konserwacji kserokopiarek materiałami własnymi w zakresie i w sposób zgodny z dokumentacją techniczną danego urządzenia oraz z zachowaniem przepisów bhp. i ppoż.
4. Zamawiający po analizie dokumentów o których mowa w pkt. 3 lit e) zleci naprawę urządzeń w zakresie opisanym w Ofercie Wykonawcy odpowiednio do zadania.

5. Faktyczna ilość zleconych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy łączna wartość wykonanych usług będzie niższa od kwoty wskazanej w Rozdz. XV pkt 2 SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Wykonawca udzieli w każdym zadaniu minimum 6 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę i wymienione części - jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta części (zgodnie z Ofertą Wykonawcy) licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
8. Termin realizacji usługi: do 7 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego zlecenia.
9. W przypadku ogłoszenia w Komendzie Stołecznej Policji stanu podwyższonej gotowości (np. konieczność pracy w trybie 24 godzinnym), Wykonawca zagwarantuje wykonanie napraw (w miejscach wskazanych przez Zamawiającego) w systemie 24 godzinnym, przy czym czas naprawy nie przekroczy 6 godzin od momentu zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że wykonanie naprawy nie będzie możliwe w czasie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca, w terminie nie przekraczającym 3 godzin licząc od upływu ostatniej godziny, o której mowa w zdaniu pierwszym zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane.
10. Miejsce realizacji i rodzaje kserokopiarek wskazane są w załączniku nr 5 do SIWZ.
11. Wykonawca wykona usługi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zleceniu. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że wykonanie usług napraw nie jest możliwe w miejscu wskazanym przez Zamawiającego Zamawiający dopuszcza wykonanie naprawy poza miejscem użytkowania.
12. Termin obowiązywania umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2012 r., jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy odpowiednio do zadania).
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy w tym:
 - wykazać się (odpowiednio w zadaniu nr 1 lub 2) należytem wykonaniem lub wykonywaniem co najmniej jednej usługi (lub usług w ramach jednej umowy) naprawy i/lub konserwacji kserokopiarek o wartości nie mniejszej niż: 30 000, 00 PLN brutto,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

1. **W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wskazania umów zawartych na okres dłuższy niż wymagany w pkt 2- należy podać wartość usług zrealizowanych w terminie, o którym mowa powyżej, przy czym wartość ta nie może być mniejsza od wskazanej w Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt 1).
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OPISANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ

Nie dotyczy.

VI. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (odpowiednio do zadania - Wzór-Załącznik nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 1K, 1L, 1Ł, 1M do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV SIWZ pkt 1 ppkt 1 i w Rozdz. IV SIWZ pkt 2 ppkt 1 (Wzór- Załącznik nr 2 do SIWZ),
- b) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV SIWZ pkt 2 ppkt 2,
- c) wykaz i dokumenty, o którym mowa w Rozdz. IV SIWZ pkt 1 ppkt 2 (wzór - załącznik nr 6 do SIWZ);
- d) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII SIWZ pkt 4 – jeżeli dotyczy,

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - Załącznik nr 1 do SIWZ) składają:

- a) każdy z Wykonawców:
 1. dokument wymieniony w Rozdz. IV SIWZ pkt 2 ppkt 2,
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV SIWZ pkt 2 ppkt 1 (Wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ)
- b) wspólnie:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV SIWZ pkt 1 ppkt 1 (Wzór – Załącznik nr 3 do SIWZ),
 2. wykaz i dokumenty, o którym mowa w Rozdz. IV SIWZ pkt 1 ppkt 2 (wzór - załącznik nr 6 do SIWZ);
 3. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 4 - jeżeli dotyczy.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 2 SIWZ – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3.1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt A ppkt 1) - może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
2. a w przypadku gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 1) oraz dokument, o którym mowa w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 2.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być

sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

5. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA” z numerem referencyjnym postępowania WZP-805/11/30/Z.
9. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP-805/1130/Z. Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
10. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP-805/11/30/Z.

Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **02 czerwca 2011 r. o godz. 10:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII SIWZ pkt 8 i pkt 9) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02 czerwca 2011 r. o godz. 11:00.** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty dla poszczególnych zadań.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
 - c) termin gwarancji
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
 - a.1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tym m.in.:
 - b.1. jeżeli obliczona wartość brutto w PLN danej pozycji nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto w PLN oraz ilości,
 - b.2. w przypadku braku podania wartości brutto w PLN danej pozycji, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej brutto oraz ilości,
 - b.3 w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie wartości brutto w PLN danej pozycji oraz ilości,
 - b.4 w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto w PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto w PLN, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne wartości brutto w PLN, z uwzględnieniem pkt b1-b3,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny.
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
 5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN w zadaniu	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości brutto w PLN odpowiednio do rodzaju usług wynikających z iloczynu ryczałtowych cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne rodzaje usług oraz szacunkowej ilości usług wskazanych przez Zamawiającego w kol. 4 tabeli w Ofercie Wykonawcy.
3. W ryczałtowej cenie jednostkowej brutto w PLN Wykonawca uwzględni:
 - 1) w przypadku konserwacji koszt:
 - a) dojazdu do obiektu wskazanego w załączniku nr 5 do SIWZ,
 - a) robocizny niezbędnej do realizacji usługi,
 - b) zakupu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia usługi konserwacji, typu: oleje, smary techniczne,
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
 - 2) w przypadku napraw koszt:
 - a) dojazdu do obiektu wskazanego w załączniku nr 5 do SIWZ,
 - b) transportu urządzenia od/do Zamawiającego w przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) robocizny niezbędnej do realizacji usługi,
 - d) zakupu części zamiennych użytych do napraw,
 - e) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia w każdym zadaniu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty brutto w PLN tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium oceny ofert, którym jest cena – znaczenie 100%**.
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on cenę w złożonej ofercie.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek (odpowiednio do zadania) zwanych dalej „usługami”.
2. W ramach usługi konserwacji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) sprawdzenia: halogenu/światłówki, skanera i obiektywu, zespołu utrwalania, zespołu bębna, zespołu wywołującego, stanu filtrów ozonu,
 - b) sprawdzenia i czyszczenia: elektrody ładującej, elektrody transferowej i separującej, rolek transportu papieru,
 - c) czyszczenia: szyby oryginału, odbłyśników i luster, wałka teflonowego i gumowego, odrywaczy, obudowy kserokopiarki,
 - d) regulacji jakości kopii
 - e) oceny technicznej wraz ze sporządzeniem kosztorysu, w której Wykonawca wykaże części nie nadające się do dalszego użytku z podaniem kosztów naprawy lub wymiany.
 - f) konserwacji kserokopiarek materiałami własnymi w zakresie i sposób ustalony dokumentacją techniczną z zachowaniem przepisów bhp. i ppoż.
3. Zamawiający po analizie dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit e) zleci naprawę urządzeń w zakresie opisanym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (sporządzonym w oparciu o ofertę Wykonawcy).
4. Faktyczna ilość zleconych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy łączna wartość wykonanych usług będzie niższa od kwoty wskazanej w § 5.
5. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ryczałtowe ceny jednostkowe brutto w PLN odpowiednio do usługi - zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (sporządzonym zgodnie z ofertą Wykonawcy – załącznikiem nr 1A do IM odpowiednio do zadania).
6. W ryczałtowych cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 5, Wykonawca uwzględni:
 - 1) w przypadku konserwacji koszt:
 - a) dojazdu do obiektu wskazanego w załączniku nr 2 do umowy,
 - b) robocizny niezbędnej do realizacji usługi,
 - c) zakupu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia usługi konserwacji, typu: oleje, smary techniczne,
 - d) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
 - 2) w przypadku napraw koszt:
 - a) dojazdu do obiektu wskazanego w załączniku nr 2 do umowy,
 - b) transportu urządzenia od/do Zamawiającego w przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - c) robocizny niezbędnej do realizacji usługi,
 - d) zakupu części zamiennych użytych do napraw
 - e) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonane usługi w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT wystawionej zgodnie z § 2 ust. 10.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 7.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Zamawiający każdorazowo będzie zlecał pisemnie (dopuszcza się drogę faksową) Wykonawcy konieczność wykonania usługi na adres, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Wykonawca wykona usługi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w zgłoszeniu, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰ z zastrzeżeniem ust. 8. Miejsce realizacji i rodzaje kserokopiarek wskazane są w załączniku nr 2 do umowy (sporządzonym w oparciu o załącznik nr 5 do SIWZ).
3. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że wykonanie naprawy nie jest możliwe w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wykonanie naprawy poza miejscem użytkowania. Zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
4. Wydanie Wykonawcy urządzeń objętych usługą naprawy oraz odbiór urządzeń po wykonaniu usługi, nastąpi na podstawie protokołu przejęcia/ odbioru zawierającego dane:
 - a. nazwę i nr fabryczny urządzenia,
 - b. imię i nazwisko przekazującego,
 - c. wskazanie jednostki użytkującej sprzęt.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w terminie nie przekraczającym **7 dni roboczych**, licząc od dnia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, z uwzględnieniem ust. 3 i 6.

6. W przypadku braku możliwości wykonania usługi w terminie wskazanym w ust. 5, Zamawiający dopuszcza na pisemny wniosek Wykonawcy możliwość wydłużenia terminu wykonania usługi, który nie może być dłuższy niż **14 dni roboczych**, licząc od daty złożenia przez Zamawiającego zlecenia.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia przyjęte do naprawy do chwili podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi.
8. W przypadku ogłoszenia w Komendzie Stołecznej Policji stanu podwyższonej gotowości (np. konieczność pracy w trybie 24 godzinnym), Wykonawca zagwarantuje wykonanie napraw (w miejscach wskazanych przez Zamawiającego) w systemie 24 godzinnym, przy czym czas naprawy nie przekroczy 6 godzin od momentu zgłoszenia. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę, że wykonanie naprawy nie będzie możliwe w czasie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca w terminie nie przekraczającym 3 godzin licząc od upływu ostatniej godziny, o której mowa w zdaniu pierwszym zapewni urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane.
9. W sytuacji opisanej w ust. 8, gdy Wykonawca stwierdzi, że wykonanie usług nie będzie możliwe w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca na czas usługi zapewni w ciągu **3 godzin**, licząc od upływu ostatniej godziny, o której mowa w zdaniu pierwszym urządzenie zastępcze, nie gorsze niż urządzenie naprawiane. Zapis ust. 5 stosuje się odpowiednio z uwzględnieniem ust. 6.
10. Podpisany przez Strony protokół odbioru usługi, stanowić będzie podstawę do uznania, że usługa została zrealizowana należycie oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i utylizacji we własnym zakresie i na własny koszt materiałów zdemontowanych podczas świadczenia usługi.
12. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu.

§ 3

1. Wykonawca udziela na:
 - a) wykonaną usługę (min.6) miesięcy gwarancji,
 - b) wymienione części (min. 6)miesiące gwarancji - jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 10.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad w wykonanej usłudze, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia poprzez wykonanie ponownej usługi naprawy i/lub wymiany części na wolne od wad, w terminie nie przekraczającym **7 dni roboczych** licząc od dnia złożenia pisemnej reklamacji przez Zamawiającego.
3. Reklamacje Zamawiający będzie składał zgodnie z zapisem § 2 ust. 1, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres, nr faxu

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 5, gdy Zamawiający wypowiedzie umowę lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 5, w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 1% wartości umowy, o której mowa w § 5, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5 z uwzględnieniem § 2 ust. 6,
 - d) 1% wartości umowy, o której mowa w § 5, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 8 z uwzględnieniem § 2 ust. 9,
 - e) 1% wartości wynikającej z ryczałtowej ceny jednostkowej brutto PLN, odpowiednio do rodzaju zareklamowanej usługi, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2,
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wartości kar umownych z faktur.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 30.06.2012, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty **PLN brutto** (zgodnie z ofertą Wykonawcy odpowiednio do zadania).

§ 6

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.

3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 9

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 (*od 1A do 1M odpowiednio do zadania*) – zestawienia cen jednostkowych;

Załącznik nr 2 – wykaz jednostek KSP

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-805/11/30/Z

Zadanie nr 1 – usługi konserwacji i napraw kserokopiarek CANON – 91 szt.;

modele: 1010 (szt. 4), 1020 (szt. 2), 1215 (szt. 2), 1550 (szt. 8), 6010 (szt. 2), 6012 (szt. 1), 6020 (szt. 1), 6050 (szt. 2), 6112 (szt. 1), 6216 (szt. 3), 6220 (szt. 1), 6317 (szt. 22), 6320 (szt. 7), 6512 (szt. 4), GP 215 (szt. 1), IR 1230 (szt. 1), IR 2016 (szt. 21), IR 2018 (szt. 4), IR 2020 (szt. 3), 6612 (szt. 1)

I. Oferujemy wykonanie usług konserwacji i napraw kserokopiarek CANON za cenę oferty brutto:

_____ PLN słownie: _____

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi brutto w PLN**	Szacunkowa ilość usług	Wartość brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulację jakości kopii		182	
2	Naprawa** napędu głównego		2	
3	Naprawa* podajnika oryginałów		5	
4	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		25	
5	Naprawa* zespołu dupleksu		2	
6	Naprawa* zespołu optyki		1	
7	Naprawa* zespołu sterowania		5	
8	Naprawa* zespołu utrwalania		9	
9	Naprawa* zespołu wywoływaczki		9	
10	Naprawa* sortera/ zszywaczki		1	
11	Naprawa* zespołu bębna		29	
12	Naprawa* lasera		1	
13	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		2	
Cena oferty brutto w PLN (suma kolumny 5)				

UWAGA:

* cena naprawy musi zawierać koszt robocizny oraz części zamiennych wraz z dojazdem lub transportem sprzętu

** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

1. Termin realizacji usługi – do 7 dni roboczych od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki KSP, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 6) miesięcznej gwarancji.

2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uznać, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
..... Nr faksu:

UWAGA:

***- **niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom**

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-805/11/30/Z

Zadanie nr 2 - usługi konserwacji i napraw kserokopiarek KONICA MINOLTA – 118 szt.;

Modele: K.M. Page Pro 1380 MF (szt. 63), K.M. Bizhub 1600F (szt. 2), 2028 (szt. 1), 2223 (szt. 1), 1216 (szt. 1), K.M. Bizhub 210 (szt. 1), K.M. Bizhub 163 (szt. 35), K.M. Bizhub 222 (szt. 1), K.M. Bizhub 250 (szt. 8), EP 1054 (szt. 1), EP 1030 (szt. 1), DI 1610 (szt. 2), EP 2030 (szt. 1).

I. Oferujemy wykonanie usług konserwacji i napraw kserokopiarek KONICA MINOLTA za cenę oferty brutto: _____ PLN słownie: _____

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi brutto w PLN**	Szacunkowa ilość usług	Wartość brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		236	
2	Naprawa* napędu głównego		3	
3	Naprawa* podajnika oryginałów		6	
4	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		30	
5	Naprawa* zespołu dupleksu		3	
6	Naprawa* zespołu optyki		2	
7	Naprawa* zespołu sterowania		6	
8	Naprawa* zespołu utrwalania		11	
9	Naprawa* zespołu wywoływaczki		11	
10	Naprawa* zespołu bębna		38	
11	Naprawa* lasera		3	
12	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		4	
Cena oferty brutto w PLN (suma kolumny 5)				

UWAGA:

* cena naprawy musi zawierać koszt robocizny oraz części zamiennych wraz z dojazdem lub transportem sprzętu

** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

1. Termin realizacji usługi – do 7 dni roboczych od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki KSP, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 6) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt. 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
..... Nr faksu:

UWAGA:

***- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-805/11/30/Z

Zadanie nr 3 - usługi konserwacji i napraw kserokopiarki LANIER – 1 szt.

Model: 5627

1. Oferujemy wykonanie usług konserwacji i napraw kserokopiarki LANIER za cenę oferty brutto: _____ PLN słownie: _____

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi brutto w PLN**	Szacunkowa ilość usług	Wartość brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		4	
2	Naprawa* napędu głównego		1	
3	Naprawa* podajnika oryginałów		2	
4	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		21	
5	Naprawa* zespołu optyki		1	
6	Naprawa* zespołu sterowania		1	
7	Naprawa* zespołu utrwalania		2	
8	Naprawa* zespołu wywoływaczki		2	
9	Naprawa* zespołu bębna		4	
10	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		1	
Cena oferty brutto w PLN (suma kolumny 5)				

UWAGA:

* cena naprawy musi zawierać koszt robocizny oraz części zamiennych wraz z dojazdem lub transportem sprzętu

** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

1. Termin realizacji usługi – do 7 dni roboczych od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki KSP, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 6) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
..... Nr faksu:

UWAGA:

***- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-805/11/30/Z

Zadanie nr 4 - usług konserwacji i napraw kserokopiarek MITA – 20 szt.

modele: : 1525 (szt. 2), 1860 (szt. 1), 1556 (szt. 2), 1560 (szt. 13), 2560 (szt. 1), 310 (szt. 1)

I. Oferujemy wykonanie usług konserwacji i napraw kserokopiarki MITA za cenę oferty brutto: _____ PLN słownie: _____

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi brutto w PLN**	Szacunkowa ilość usług	Wartość brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		40	
2	Naprawa* napędu głównego		2	
3	Naprawa* podajnika oryginałów		2	
4	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		5	
5	Naprawa* zespołu dupleksu		2	
6	naprawa zespołu optyki		2	
7	Naprawa* zespołu sterowania		1	
8	Naprawa* zespołu utrwalania		4	
9	Naprawa* zespołu wywoływaczki		4	
10	Naprawa* zespołu bębna		7	
11	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		3	
Cena oferty brutto w PLN (suma kolumny 5)				

UWAGA:

* cena naprawy musi zawierać koszt robocizny oraz części zamiennych wraz z dojazdem lub transportem sprzętu

** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

1. Termin realizacji usługi – do 7 dni roboczych od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki KSP, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 6) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
..... Nr faksu:

UWAGA:

***- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-805/11/30/Z

Zadanie nr 5 - usług konserwacji i napraw kserokopiarek PANASONIC – 3 szt.
modele: 7713 (szt. 1), 7715 (szt. 1), 7815 (szt. 1)

I. Oferujemy wykonanie usług konserwacji i napraw kserokopiarki PANASONIC za cenę oferty brutto: _____ PLN słownie: _____

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi brutto w PLN**	Szacunkowa ilość usług	Wartość brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		6	
2	Naprawa* napędu głównego		1	
3	Naprawa* podajnika oryginałów		2	
4	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		3	
5	Naprawa* zespołu optyki		1	
6	Naprawa* zespołu sterowania		1	
7	Naprawa* zespołu utrwalania		3	
8	Naprawa* zespołu wywoływaczki		3	
9	Naprawa* zespołu bębna		5	
10	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		1	
Cena oferty brutto w PLN (suma kolumny 5)				

UWAGA:

* cena naprawy musi zawierać koszt robocizny oraz części zamiennych wraz z dojazdem lub transportem sprzętu

** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

1. Termin realizacji usługi – do 7 dni roboczych od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki KSP, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 6) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
..... Nr faksu:

UWAGA:

***- **niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom**

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-805/11/30/Z

**Zadanie nr 6 - usług konserwacji i napraw kserokopiarek RANK XEROX – 7 szt.
modele: 1045 (szt. 1), 6012 (szt. 1), 822 (szt. 4), 5009 (szt. 1)**

I. Oferujemy wykonanie usług konserwacji i naprawy kserokopiarki RANK XEROX za cenę oferty brutto: _____ PLN, słownie: _____

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi brutto w PLN**	Szacunkowa ilość usług	Wartość brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		14	
2	Naprawa* napędu głównego		3	
3	Naprawa* podajnika oryginałów		2	
4	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		4	
5	Naprawa* zespołu dupleksu		1	
6	Naprawa* zespołu optyki		1	
7	Naprawa* zespołu sterowania		2	
8	Naprawa* zespołu utrwalania		3	
9	Naprawa* zespołu wywoływaczki		3	
10	Naprawa* zespołu bębna		4	
11	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		1	
Cena oferty brutto w PLN (suma kolumny 5)				

UWAGA:

* cena naprawy musi zawierać koszt robocizny oraz części zamiennych wraz z dojazdem lub transportem sprzętu

** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

1. Termin realizacji usługi – do 7 dni roboczych od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki KSP, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 6) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
..... Nr faksu:

UWAGA:

***- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-805/11/30/Z

Zadanie nr 7 - usług konserwacji i napraw kserokopiarek REX ROTARY – 3 szt.

modele: 8715 (szt. 1), MP 1600 (szt. 1), 8718 (szt. 1)

I. Oferujemy wykonanie usług konserwacji i naprawy kserokopiarek REX ROTARY za cenę oferty brutto: _____ PLN, słownie: _____

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi brutto w PLN**	Szacunkowa ilość usług	Wartość brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		6	
2	Naprawa* napędu głównego		1	
3	Naprawa* podajnika oryginałów		2	
4	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		3	
5	Naprawa* zespołu optyki		1	
6	Naprawa* zespołu sterowania		2	
7	Naprawa* zespołu utrwalania		3	
8	Naprawa* zespołu wywoływaczki		3	
9	Naprawa* zespołu bębna		4	
10	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		1	
Cena oferty brutto w PLN (suma kolumny 5)				

UWAGA:

* - cena naprawy musi zawierać koszt robocizny oraz części zamiennych wraz z dojazdem lub transportem sprzętu

** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

1. Termin realizacji usługi – do 7 dni roboczych od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki KSP, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 6) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt. 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
..... Nr faksu:

UWAGA:

***- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-805/11/30/Z

Zadanie nr 8 - usług konserwacji i napraw kserokopiarek RICOH – 29 szt.

modele: 2105 (szt. 1), 4615 (szt. 4), 1113 (szt. 1), AF 2027 (szt. 17), 4015 (szt. 1), 3310 (szt. 1), 2010 (szt.1), AF 6001 (szt. 1), 3613 (szt. 1), 5015 (szt. 1).

I. Oferujemy wykonanie usług konserwacji i naprawy kserokopiarek RICOH za cenę oferty brutto: _____ PLN, słownie: _____

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi brutto w PLN*	Szacunkowa ilość usług	Wartość brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		58	
2	Naprawa* napędu głównego		4	
3	Naprawa* podajnika oryginałów		2	
4	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		9	
5	Naprawa* zespołu dupleksu		3	
6	Naprawa* zespołu optyki		2	
7	Naprawa* zespołu sterowania		3	
8	Naprawa* zespołu utrwalania		5	
9	Naprawa* zespołu wywoływaczki		5	
10	Naprawa* sortera/ zszywaczki		1	
11	Naprawa* zespołu bębna		10	
12	Naprawa* lasera		2	
13	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		3	
Cena oferty brutto w PLN (suma kolumny 5)				

UWAGA:

* cena naprawy musi zawierać koszt robocizny oraz części zamiennych wraz z dojazdem lub transportem sprzętu

** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

1. Termin realizacji usługi – do 7 dni roboczych od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki KSP, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 6) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uznać, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
..... Nr faksu:

UWAGA:

***- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-805/11/30/Z

Zadanie nr 9 - usług konserwacji i napraw kserokopiarek SHARP – 21 szt.

modele: AR-M 20 (szt. 1), AR 5625 (szt. 19), AR 205 (szt. 1).

I. Oferujemy wykonanie usług konserwacji i naprawy kserokopiarek SHARP za cenę oferty brutto: _____ PLN, słownie: _____

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi brutto w PLN**	Szacunkowa ilość usług	Wartość brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		42	
2	Naprawa* napędu głównego		2	
3	Naprawa* podajnika oryginałów		4	
4	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		3	
5	Naprawa* zespołu dupleksu		1	
6	Naprawa* zespołu optyki		2	
7	Naprawa* zespołu sterowania		1	
8	Naprawa* zespołu utrwalania		4	
9	Naprawa* zespołu wywoływaczki		4	
10	Naprawa* zespołu bębna		7	
11	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		1	
Cena oferty brutto w PLN (suma kolumny 5)				

UWAGA:

* cena naprawy musi zawierać koszt robocizny oraz części zamiennych wraz z dojazdem lub transportem sprzętu

** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

1. Termin realizacji usługi – do 7 dni roboczych od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki KSP, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 6) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uznać, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
..... Nr faksu:

UWAGA:

***- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-805/11/30/Z

Zadanie nr 10 - usług konserwacji i napraw kserokopiarek TOSHIBA – 3 szt.
modele: 1550 (szt.1), 5570 (szt.2),

I. Oferujemy wykonanie usług konserwacji i naprawy kserokopiarek TOSHIBA za cenę oferty brutto: _____ PLN, słownie: _____

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi brutto w PLN**	Szacunkowa ilość usług	Wartość brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		6	
2	Naprawa* napędu głównego		1	
3	Naprawa* podajnika oryginałów		2	
4	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		3	
5	Naprawa* zespołu optyki		1	
6	Naprawa* zespołu sterowania		1	
7	Naprawa* zespołu utrwalania		3	
8	Naprawa* zespołu wywoływaczki		3	
9	Naprawa* zespołu bębna		4	
10	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		1	
Cena oferty brutto w PLN (suma kolumny 5)				

UWAGA:

* cena naprawy musi zawierać koszt robocizny oraz części zamiennych wraz z dojazdem lub transportem sprzętu

** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

1. Termin realizacji usługi – do 7 dni roboczych od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki KSP, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 6) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uznać, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
..... Nr faksu:

UWAGA:

***- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-805/11/30/Z

Zadanie nr 11 - usług konserwacji i napraw kserokopiarek UTAX – 2 szt.

modele: C-157 (szt. 1), CD 1016 (szt. 1).

I. Oferujemy wykonanie usług konserwacji i naprawy kserokopiarek UTAX za cenę oferty brutto: _____ PLN, słownie: _____

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi brutto w PLN**	Szacunkowa ilość usług	Wartość brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		4	
2	Naprawa* napędu głównego		1	
3	Naprawa* podajnika oryginałów		1	
4	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		2	
5	Naprawa* zespołu optyki		1	
6	Naprawa* zespołu sterowania		1	
7	Naprawa* zespołu utrwalania		2	
8	Naprawa* zespołu wywoływaczki		2	
9	Naprawa* zespołu bębna		3	
10	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		1	
Cena oferty brutto w PLN (suma kolumny 5)				

UWAGA:

* cena naprawy musi zawierać koszt robocizny oraz części zamiennych wraz z dojazdem lub transportem sprzętu

** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

1. Termin realizacji usługi – do 7 dni roboczych od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki KSP, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 6) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
..... Nr faksu:

UWAGA:

***- **niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom**

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-805/11/30/Z

Zadanie nr 12 - usług konserwacji i napraw kserokopiarek KYOCERA – 42 szt.
modele: KM 1635 (szt. 41), KM 1620 (szt. 1).

I. Oferujemy wykonanie usług konserwacji i naprawy kserokopiarek KYOCERA za cenę oferty brutto: _____ PLN, słownie: _____

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi brutto w PLN**	Szacunkowa ilość usług	Wartość brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		84	
2	Naprawa* napędu głównego		2	
3	Naprawa* podajnika oryginałów		3	
4	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		12	
5	Naprawa* zespołu dupleksu		2	
6	Naprawa* zespołu optyki		1	
7	Naprawa* zespołu sterowania		2	
8	Naprawa* zespołu utrwalania		5	
9	Naprawa* zespołu wywoływaczki		5	
10	Naprawa* zespołu bębna		14	
11	Naprawa* lasera		2	
12	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		3	
Cena oferty brutto w PLN (suma kolumny 5)				

UWAGA:

* cena naprawy musi zawierać koszt robocizny oraz części zamiennych wraz z dojazdem lub transportem sprzętu

** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

1. Termin realizacji usługi – do 7 dni roboczych od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki KSP, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 6) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
..... Nr faksu:

UWAGA:

***- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-805/11/30/Z

Zadanie nr 13 - usług konserwacji i napraw kserokopiarki GESTETNER – 1 szt.

Model: 1502

I. Oferujemy wykonanie usług konserwacji i napraw kserokopiarki GESTETNER za cenę oferty brutto: _____ PLN, słownie: _____

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi brutto w PLN**	Szacunkowa ilość usług	Wartość brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		2	
2	Naprawa* napędu głównego		1	
3	Naprawa* podajnika oryginałów		1	
4	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		2	
6	Naprawa* zespołu optyki		1	
7	Naprawa* zespołu sterowania		1	
8	Naprawa* zespołu utrwalania		3	
9	Naprawa* zespołu wywoływaczki		2	
11	Naprawa* zespołu bębna		2	
13	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		1	
Cena oferty brutto w PLN (suma kolumny 5)				

UWAGA:

* cena naprawy musi zawierać koszt robocizny oraz części zamiennych wraz z dojazdem lub transportem sprzętu

** - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

1. Termin realizacji usługi – do 7 dni roboczych od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki KSP, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 6) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
..... Nr faksu:

UWAGA:

***- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-805/11/30/Z

Zadanie nr 14 - usług konserwacji i napraw kserokopiarki NASHUATEC – 1 szt.
Model: DSM 620D.

I. Oferujemy wykonanie usług konserwacji i napraw kserokopiarki NASHUATEC za cenę oferty brutto: _____ PLN, słownie: _____

Lp.	Zakres usług konserwacji i napraw	Ryczałtowa cena jednostkowa usługi brutto w PLN**	Szacunkowa ilość usług	Wartość brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)
1	2	3	4	5
1	Konserwacja (wraz z materiałami konserwacyjnymi) i regulacje jakości kopii		2	
2	Naprawa* napędu głównego		1	
3	Naprawa* podajnika oryginałów		1	
4	Naprawa* zespołu podawania i transportu papieru		1	
5	Naprawa* zespołu optyki		1	
6	Naprawa* zespołu sterowania		1	
7	Naprawa* zespołu utrwalania		1	
8	Naprawa* zespołu wywoływaczki		1	
9	Naprawa* zespołu bębna		2	
10	Naprawa* układu zasilającego prądu stałego i zmiennego		1	
Cena oferty brutto w PLN (suma kolumny 5)				

UWAGA:

* cena naprawy musi zawierać koszt robocizny oraz części zamiennych wraz z dojazdem lub transportem sprzętu

** należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

1. Termin realizacji usługi – do 7 dni roboczych od daty złożenia zlecenia przez Zamawiającego.
2. Miejsce realizacji zamówienia: jednostki KSP, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 6) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
..... Nr faksu:

UWAGA:

***- **niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom**

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek**” WZP-805/11/30/Z

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie na zamówienia na „Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-805/11/30/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Świadczenie usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek” WZP-805/11/30/Z

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

WYKAZ ADRESÓW JEDNOSTEK KSP

1. **Wydział Zaopatrzenia**
Wydział Konwojowy
Wydział Ochrony Placówek Dyplomatycznych
Wydział Wywiadowczo Patrolowy
Wydział Realizacyjny
KSP – 02-336 Warszawa, ul. Włochowska 25/33
REX ROTARY 8715
KONICA MINOLTA PAGE PRO 1380 MF SZT 7
KONICA MINOLTA BIZHUB 1600 F SZT 2
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KONICA MINOLTA BIZHUB 162
KYOCERA KM 1635 szt 2
CANON IR 2016 SZT 3
CANON 6317
CANON 6320
2. **Komisariat Kolejowy Policji – 00-024 Warszawa, Al. Jerozolimskie 54**
KYOCERA KM 1635
SHARP AR 5625
3. **Komisariat Policji Metra Warszawskiego – 00-635 Warszawa, Rondo Jazdy Polskiej (Stacja Metra Politechnika)**
KYOCERA KM 1635
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
4. **Komisariat Policji Portu Lotniczego Okęcie – 02-148 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 1**
CANON 6317
RICOH 4015
KYOCERA KM 1635 x 2
5. **Komisariat Rzeczny Policji – 03-714 Warszawa, ul. Wybrzeże Szczecińskie 6**
XEROX 5316
TOSHIBA 1370
XEROX 5815
KYOCERA KM 1635
6. **Komenda Rejonowa Policji Warszawa I – 00-544 Warszawa, ul. Wilcza 21**
RANK XEROX 822 szt 2
CANON 1010 szt 3
RICOH AF 2027
SHARP AR 5625
KP Dzielna 12
CANON 6317
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KP Ludna 9
RANK XEROX 822
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KP Zakroczymska 3c
RANK XEROX 1045
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KP Belwederska 16
RICOH 4615
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
7. **Komenda Rejonowa Policji Warszawa II – 02-617 Warszawa, ul. Malczewskiego 3/5/7**
CANON 6216
CANON 6320
CANON 6317 szt 3
SHARP AR 5625
KP Janowskiego 7
RICOH AF 2027

- CANON 1550
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KP Wita Stwosza 31
KONICA MINOLTA BIZHUB 162
KONICA MINOLTA BIZHUB 163 szt 2
KP Okrężna 57
CANON 6317
KONICA MINOLTA BIZHUB 162
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KP Malczewskiego 52
KONICA MINOLTA BIZHUB 162
- 8. Komenda Rejonowa Policji Warszawa III – 02-368 Warszawa, ul. Opaczewska 8**
CANON NP. 6320
CANON 6050
KONICA MINOLTA BIZHUB 163 szt 2
KONICA MINOLTA BIZHUB 250
KYOCERA KM 1635
KP Sosnkowskiego 16
MITA DC 1560
CANON NP. 1550
KYOCERA KM 1635
KP 17 Stycznia 57
MITA DC 1560
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KYOCERA KM 1635
KP Dunajewska 15
REX ROTARY 8718
SHARP AR 5625
KP Filtrowa 15
CANON NP. 6317
KYOCERA KM 1635
- 9. Komenda Rejonowa Policji Warszawa IV – 01-198 Warszawa, ul. Żytnia 36**
CANON 6320 szt 2
CANON 6317
KYOCERA KM 1635 szt 4
KONICA MINOLTA BIZHUB 163 szt 2
KONICA MINOLTA BIZHUB 250
SHARP AR 5625
KP Raginisa 4
KYOCERA KM 1635
KONICA MINOLTA BIZHUB 163
KP Pirenejska 3a
KYOCERA KM 1635
LANIER 5627
- 10. Komenda Rejonowa Policji Warszawa V – 01-887 Warszawa, ul. Żeromskiego 7**
KP Broniewskiego 58
KP Rydygiera 3a
CANON 1550
CANON 6317
CANON 6317
CANON 6512
KONICA MINOLTA BIZHUB 163 SZT 4
KONICA MINOLTA BIZHUB 250 SZT 2
KYOCERA KM 1635 SZT 4
MITA 1560
RICOH 2027
SHARP AR 5625
- 11. Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI – 03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 49A**
KONICA MINOLTA BIZHUB 162

KONICA MINOLTA BIZHUB 163 szt 2

SHARP AR 5625

KYOCERA KM 1635

KP Myśliborska 65

KONICA MINOLTA BIZHUB 162

CANON 6320

RICOH FT 4615

KONICA MINOLTA BIZHU 250

KP Chodecka 3/5

KONICA MINOLTA BIZHUB 163

KYOCERA KM 1635

KP Motycka 15

KONICA MINOLTA BIZHUB 162

12. Komenda Rejonowa Policji Warszawa VII – 04-007 Warszawa, ul. Grenadierów 73/75

CANON IR 2020

SHARP AR 5625

KONICA MINOLTA BIZHUB 163

KYOCERA KM 1635 szt 2

KONICA MINOLTA PAGE PRO 1380 MF

KP Umińskiego 22

KONICA MINOLTA BIZHUB 163 szt 2

KYOCERA KM 1635

KP Rembertów ul. Plutonowych 6

KYOCERA KM 1635

KONICA MINOLTA PAGE PRO 1380 MF

KP Wawer ul. Mrówcza 210

CANON 6317 szt 2

KYOCERA KM 1635

KP Wesola ul Praskiego Pułku 21

KONICA 7115

KYOCERA KM 1635

RICOH AF 2027

13. Komenda Powiatowa Policji w Grodzisku Mazowieckim – 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Bartniaka 19

SHARP AR 5625

CANON NP. 6010

CANON 1020

RICOH AF 2027

KONICA MINOLTA PAGE PRO 1380 MF

KP Żabia Wola ul. Główna 9

KONICA MINOLTA BIZHUB 163

MINOLTA 1054

KP Podkowa Leśna ul. Brwinowska 17a

CANON NP. 1550

KONICA MINOLTA BIZHUB 163

KP Milanówek ul Literacka 13

CANON IR 1230

MITA 1560

KP Jaktorów ul Warszawska 33

CANON IR 2016

14. Komenda Powiatowa Policji w Legionowie – 05-120 Legionowo, ul. Jagiellońska 26B

SHARP AR 5625

CANON IR 2020

KONICA MINOLTA PAGE PRO 1380 MF

KP Jabłonna ul. Modlińska 130

RICOH AF 2027

KP Nieporęt ul. Wojska Polskiego 3

CANON 6612

KP Serock ul. Pułtuska 7

- CANON IR 2016
KP Wieliszew Al. Solidarności 25
CANON IR 2020
15. **Komenda Powiatowa Policji w Mińsku Mazowieckim – 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Wyszyńskiego 15/17**
CANON IR 2018
RICOH AF 2027
KONICA MINOLTA PAGE PRO 1380 MF
KP Halinów ul. Piłsudskiego 44
KONICA MINOLTA BIZHUB 162
KONICA MINOLTA 1490 MF
CANON IR 2016
KP Mrozy ul. Armii Krajowej 10
CANON 6512
KP Kałuszyn ul. Pocztowa 1
CANON 2016
KP Sulejówek ul. Reymonta 5
SHARP AR 5625
16. **Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze Mazowieckim – 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Paderewskiego 3**
SHARP AR 5015
RICOH AF 2027
CANON IR 2016
KONICA MINOLTA BIZHUB 222
KP Nasielsk ul. Kościuszki 29
MITA 1560
CANON IR 2016
KP Czosnów ul. Władysława Lercha 1
SHARP AR 5625
KONICA 2223
17. **Komenda Powiatowa Policji w Otwocku – 05-400 Otwock, ul. Poniatowskiego 33**
RICOH AF 2027
RICOH IR 2016
SHARP AR 5625
KONICA MINOLTA PAGE PRO 1380 MF
KP Wiązowna ul. Kościelna 9
CANON IR 2018
KP Józefów ul. Kardynała Wyszyńskiego 10
RICOH AF 2016
KP Karczew ul. Kościelna 57
RICOH IR 2016
KP Kołbiel ul. Szkolna 5
KONICA MINOLTA PAGE PRO 1380 MF
KP Sobienie Jeziory ul. Duży Rynek 36
CANON NP. 6512
KP Celestynów ul. Regucka 3
KONICA MINOLTA 1611
18. **Komenda Powiatowa Policji w Piasecznie – 05-500 Piaseczno, ul. Kościelna 3**
MINOLTA DI 1610
MINOLTA DI 2011
KONICA MINOLTA PAGE PRO 1380 MF
RICOH AF 2027
SHARP AR 5625
CANON IR 2018
KP Prażmów ul. Fr. Ryxa 21
CANON NP. 6512
KP Góra Kalwaria ul. „Grota” Roweckiego 4
MINOLTA DI 2011
KP Konstancin Jeziorna ul. Ul. Ogrodowa 1

- CANON IR 2018
KP Lesznowola ul. GRN 62
CANON IR 2016
KONICA MINOLTA PAGE PRO 1380 MF
KP Tarczyn ul. Osziela 4
CANON IR 2016
- 19. Komenda Powiatowa Policji w Pruszkowie – 05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 8**
KONICA MINOLTA BIZHUB 250 szt 2
KONICA MINOLTA BIZHUB 162 szt 2
KP Brwinów ul. Leśna 7
KONICA MINOLTA DI 2510
CANON GP 215
KP Reguły ul. Kuchy 15
CANON IR 2016
KYOCERA KM 1620
KP Nadarzyn ul. Warszawska 13
KONICA MINOLTA EP 1054 szt 2
KP Piastów ul. Popieluszki 24
KONICA MINOLTA BIZHUB 162
KONICA MINOLTA 7222
RICOH AF 2027
KP Raszyn Al. Krakowska 16
PANASONIC SP 7715
SHARP AR 5625
CANON IR 2020
- 20. Komenda Powiatowa Policji Warszawa Zachód Stare Babice – 05-082 Stare Babice, ul. Warszawska 276**
PANASONIC FP 7815
PANASONIC FP 7713
RICOH AF 2027
CANON 6317
KONICA 2028
SHARP 5625
KONICA MINOLTA BIZHUB 210
KP Błonie ul. Nowakowskiego 2/4
CANON 6612
CANON 2016
KP Leszno ul. Wojska Polskiego 23
CANON NP. 6216
KP Łomianki ul. Warszawska 86
UTAX PNC
KP Ożarów ul. Kolejowa 2
CANON IR 2520
- 21. Komenda Powiatowa Policji w Wołominie – 05-200 Wołomin, ul. Wileńska 43A**
RICOH AF 2027
SHARP AR 2025
MITA 1556
KP Jadów ul. Poniatowskiego 26
RICOH 1113
CANON IR 2018
KP Kobyłka ul. Ks. Marmo 13a
UTAX CD 1016
KP Marki ul. Piłsudskiego 95
HP 3027 X
NASHUATEC DSM 620
KP Radzymin ul. Konstytucji 3 Maja 22
MITA 1525
CANON IR 2016
KP Tłuszcz ul. Szkolna 6

REX ROTARY MP 1600

KP Ząbki ul. Górnośląska 30

CANON 1550

CANON IR 2016

KP Zielonka ul. Piastowska 17

MITA DC 1860

KP Klembów ul. Gen Żymirskiego 38

RICOH FT 4615

22. Komenda Stołeczna Policji Warszawa ul. Nowolipie 2

MITA 1560

MITA 1525

KYOCERA KM 1635 szt 4

KONICA MINOLTA PAGE PRO 1380 X 29 SZT

RICOH 2105

CANON 6050

MITA 1560

TOSHIBA DP 5570

SHARP AR-M20

KONICA MINOLTA BIZHUB 163 szt 5

MITA 1560

RICOH 4615

CANON 1215

CANON 6220

CANON 6317

MINOLTA EP 2030

CANON IR 2016 szt 4

RICOH 2027

TOSHIBA DP 5570

RICOH AFICJO MP 6001

23. Wydział do walki z przestępczością Gospodarczą ul. Wolska 174

KONICA MINOLTA PAGE PRO 1380 MF x 2

KYOCERA KM 1635

MITA 1525

24. Wydział do walki z Korupcją ul. Wrzeciono 18

MITA 1560

KYOCERA KM 1635

KONICA MINOLTA PAGE PRO 1380

25. Wydział Ruchu Drogowego ul. Waliców 15

KONICA MINOLTA PAGE PRO 1380 MF SZT 3

KYOCERA KM 1635 SZT 2

SHARP AR 5625

26. Wydział Transportu

Wydział Ruchu Drogowego ul. Karolkowa 46

KONICA MINOLTA PAGE PRO 1380 SZT 4

CANON 6316

KYOCERA KM 1635

CANON 1010

CONON 1215

SHARP AR – M 205

27. Oddziały Prewencji Policji ul. Puławska 44

MITA 1560

CANON 6317

UTAX C-157

KONICA MINOLTA BIZHUB 250 SZT 2

KONICA MINOLTA PAGE PRO 1380

SHARP AR 5625

28. Izba Dziecka ul. Wiśniowa 56

KYOCERA KM 1635

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG*

* dotyczy zadania nr 1

LP.	ODBIORCA (nazwa, adres)	PRZEDMIOT USŁUG	WARTOŚĆ USŁUG	DATA rozpoczęcia /zakończenia	UWAGI
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					

Do Wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane / są wykonywane (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie

* dotyczy zadania nr 2

LP.	ODBIORCA (nazwa, adres)	PRZEDMIOT USŁUG	WARTOŚĆ USŁUG	DATA rozpoczęcia /zakończenia	UWAGI
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1					

Do Wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane / są wykonywane (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) należycie

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:
