

Nr sprawy: WZP- 1324/11/46/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

**DOSTAWY PAPIERU KSERO, DO FAKSU,
KOMPUTEROWEGO**

CPV: 30 19 76 44-2

Opłata za SIWZ: 26,05 PLN

Wadium: 4 065,00 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 29.04.2011 r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – numer ogłoszenia 127257 - 2011.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Wymagana postać oferty
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIV	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVII	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XIX	Istotne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia - Formularz Cenowy
2. Załącznik nr 2	Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4. Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw
5. Załącznik nr 5	Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
6. Załącznik nr 5a	Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
7. Załącznik nr 6	Wykaz jednostek

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „**Dostawy papieru ksero, do faksu, komputerowego**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego - **WZP – 1324/11/46/Z**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Ewa Kazanecka nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) **dostawy papieru: ksero, do faksu, komputerowego**, zwanego dalej asortymentem.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Ilość asortymentu przyjęta została przez Zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia ceny oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Faktyczna ilość zamawianego asortymentu wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż kwota wynikająca z Oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga aby dostarczany asortyment był fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem, w oryginalnych opakowaniach producenta wskazanego w Formularzu Cenowym, zabezpieczonym przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
5. Arkusze winny być czyste (równo i prostokątnie obcięte - papier ksero, papier komputerowy). Niedopuszczalne są takie wady jak:
 - a. plamy,
 - b. zabrudzenia,
 - c. uszkodzenia mechaniczne,
 - d. fałdy, załamania, smugi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu (określonego poprzez podanie jego nazwy i producenta zgodnie ze wzorem w kol. 4 załącznika nr 1 do SIWZ) o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **Termin realizacji zamówienia:**
 - a. **5 dni roboczych** od dnia złożenia pisemnego zamówienia w zakresie papieru: ksero i komputerowego;
 - b. **10 dni roboczych** od dnia złożenia pisemnego zamówienia w zakresie papieru do faksu;

2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Komórki i jednostki organizacyjne Komendy Stołecznej Policji – zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
3. **Termin obowiązywania umowy:** do 30 czerwca 2012 r. jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z Oferty Wykonawcy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
wykazać się należytem wykonaniem lub wykonywaniem min. 2 dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia (dostawa papieru) o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto każda (w ramach jednego kontraktu),
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym, że dostawy te zostały wykonane należyście. W przypadku wskazania kontraktów zawartych na okres dłuższy niż wymagany w Rozdz. IV pkt. 1 lit A należy podać wartość dostaw zrealizowanych w terminie o którym mowa powyżej.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ, a dla podmiotów występujących wspólnie wzór – załącznik nr 5 do SIWZ).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ a dla podmiotów występujących wspólnie wzór - załącznik nr 5a do SIWZ),
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- a) Rozdz. V pkt B ppkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w Rozdz. IV pkt 1 ppkt A – może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca jest złożyć wraz z ofertą:

- a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
- b) a w przypadku gdy podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia, o którym mowa w pkt B ppkt 1 oraz dokument wymieniony w pkt B ppkt 2.

VI. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości **4 065,00 PLN**, Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XII SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego:
64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania opisane w SIWZ.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór – Załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit B pkt 2 SIWZ,
 - b) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V lit A pkt 2 (Wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ); Rozdz. V lit. B pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 5 do SIWZ),
 - c) wykaz i dokument, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 (Wzór –Załącznik nr 4 do SIWZ),
 - d) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 4 (jeżeli dotyczy).
 - e) dokumenty, o których mowa w Rozdz. V lit. D (jeżeli dotyczy),
 - f) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę,
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - Załącznik nr 2 do SIWZ) składają:**
 - a) każdy z Wykonawców:
 1. dokument wymieniony w Rozdz. V lit. B pkt. 2 SIWZ,
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 5a do SIWZ),
 - b) wspólnie:
 1. oświadczenie o którym mowa w Rozdz. V lit A pkt 2 (Wzór - Załącznik nr 5 do SIWZ),
 2. wykaz i dokument o których mowa w Rozdz. V lit A pkt 1(Wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ),
 3. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 4 (jeżeli dotyczy),
 4. dokumenty, o których mowa w Rozdz. V lit. D (jeżeli dotyczy),
 5. dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę,

IX. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami, były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt.3) winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 6 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. Nr 226, poz. 1871) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się aby wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty były parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu z oznaczeniem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania.
8. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania wskazanym w Rozdz. I pkt.3 SIWZ.**
9. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
10. W przypadku zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 3 i 4 Ustawy.

XI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP – 1324/11/46/Z

Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 10 maja 2011 r. o godz. 11.00

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. (zgodnie z pkt 7, 8 i 9 Rozdziału IX SIWZ) lecz oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XIV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10 maja 2011 r. o godz. 12:00.

w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.

2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:

- a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- b) ceny ofert brutto w PLN,

5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.

2. Zamawiający poprawi w ofercie :

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek m.in.:

b1. jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę (kol.5 załącznika nr 1 do SIWZ) oraz ilości asortymentu wskazanego przez Zamawiającego (kol. 8 załącznika nr 1 do SIWZ) przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość oraz cenę jednostkową,

b.2. w przypadku braku podania ceny jednostkowej którejkolwiek z pozycji, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową na podstawie wartości oferowanej przez Wykonawcę (kol. 9 załącznika nr 1 do SIWZ),

b.3. w przypadku braku wyliczenia wartości którejkolwiek pozycji Zamawiający dokona jej wyliczenia na podstawie ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę (kol. 5 Załącznika nr 1 do SIWZ) i ilości wskazanej w kol. nr 8,

b.4. w przypadku błędu we wskazaniu ceny oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania wartości poszczególnych pozycji przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość za poszczególne pozycje z uwzględnieniem pkt b.2 i b.3.

c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN	100%

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości poszczególnego asortymentu wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej brutto PLN zaoferowanej przez Wykonawcę za poszczególny asortyment (wskazany w kol. 5) oraz ilości wskazanej przez Zamawiającego w kol. 8 Załącznika nr 1 do SIWZ.
3. W cenie oferty brutto w PLN Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) transportu do miejsc określonych w załączniku nr 6 do SIWZ,
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena jednostkowa oraz cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena – 100%.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmując się, że podtrzymuje on cenę złożonej oferty.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a. Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - b. Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **7% wartości umowy**, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - a) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia realizacji umowy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XIX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) **dostawy papieru ksero, do faksu, komputerowego** opisanego w załączniku nr 1 do Umowy (sporządzonym w oparciu o załącznik nr 1 do SIWZ), zwanego dalej asortymentem.
2. Faktyczna ilość zamawianego asortymentu wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż kwota wynikająca z Oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych w okresie obowiązywania umowy cen jednostkowych brutto w PLN, odpowiednio do asortymentu z zastrzeżeniem określonym w § 7 ust. 3 – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 3, obejmują :
 - a) koszt transportu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do Umowy (sporządzonym w oparciu o załącznik nr 6 do SIWZ),
 - b) pozostałe koszty, w tym podatek VAT.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem, o parametrach nie gorszych niż określone w kol. 3 załącznika nr 1 do Umowy.
6. Arkusze winny być czyste (równo i prostokątnie obcięte – papier ksero, papier komputerowy). Niedopuszczalne są takie wady jak:
 - a. plamy,
 - b. zabrudzenia,
 - c. uszkodzenia mechaniczne,
 - d. fałdy, załamania, smugi.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za fakturę VAT w terminie 30 dni, licząc od daty jej otrzymania

8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust.7.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Zamówienia i reklamacje na poszczególne partie asortymentu Zamawiający będzie składał w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) na adres, nr faks(w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku) w godz. 9⁰⁰ - 14⁰⁰.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu, na który będą składane zlecenia i reklamacje.
3. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego z 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o terminie dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu, w ilościach zgodnych z potrzebami Zamawiającego, w terminie:
 - a. **5 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia – w zakresie papieru komputerowego i ksero,
 - b. **10 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia – w zakresie papieru do faksu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy każdorazowo specyfikacji technicznej potwierdzającej parametry techniczne asortymentu wskazanego w pozycji 1,2,3,4 załącznika nr 1 do Umowy.
6. Realizacja dostaw odbywać się będzie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do Umowy.
7. Strony ustalają, że każdorazowy odbiór dostarczonego asortymentu nastąpi przez upoważnione przez Strony osoby, protokołem odbioru sporządzonym w oparciu o załącznik nr 1 do Umowy z uwzględnieniem ust. 5 oraz złożone przez Zamawiającego zamówienie.
8. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest niekompletny lub nie spełnia wymogów wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy bądź jest niezgodny z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do wymiany lub uzupełnienia braków w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu zawierającego braki lub inne uwagi stwierdzone podczas odbioru.
9. Zamawiający uzna zrealizowanie dostawy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru.
2. W przypadku ujawnienia w okresie rękojmi wad asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zareklamowanego asortymentu na nowy, wolny o wad, spełniający wymagania opisane w załączniku nr 1 do Umowy, w terminie **do 3 dni roboczych** licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji.
3. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru asortymentu.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 4 (jeśli dotyczy)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współdziałaniu Podwykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swojego Podwykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników Podwykonawcy.

§ 5

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 8, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

- b) 10% wartości, o której mowa w § 8, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 0,5 % wartości nie dostarczonego asortymentu - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 lit a lub lit b,
 - d) 0,5 % wartości nie dostarczonego asortymentu – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w dotrzymaniu terminu o którym mowa w § 2 ust. 8, § 3 ust.2.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit c i d wynikać będzie z cen jednostkowych brutto w PLN (odpowiednio do rodzaju asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy) nie dostarczonego, nie odebranego, zareklamowanego asortymentu.
 3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.

§ 6

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 7% wartości, o której mowa w § 8
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi PLN brutto.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.
4. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należycie wykonana, pozostawiając 30% wartości, o której mowa w ust. 2, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów wynikających z niniejszej Umowy.
3. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, (została określona w załączniku nr 1 - odpowiednio do asortymentu).
4. W przypadku zwiększenia stawki podatku VAT, zmiana nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, obowiązuje od dnia podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.
5. W przypadku braku możliwości dostawy asortymentu producenta wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy, Zamawiający dopuszcza (po wcześniejszej akceptacji) dostarczenia asortymentu innego producenta, przy zachowaniu pozostałych warunków Umowy, w tym cen jednostkowych nie większych niż określone w załączniku nr 1 do Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust 1 lit a) w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma trzykrotnie terminu, o którym mowa w ust. 4 lit. a lub b.
7. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy; z zastrzeżeniem ust.3, ust 5.

§ 8

1. Umowa niniejsza obowiązuje od dnia podpisania do 30 czerwca 2012 r. jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty brutto PLN (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Strony dopuszczają zmianę wartości wskazanej w ust. 1w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w § 7 ust. 3 i ust. 4.

§ 9

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

1. *Formularz Cenowy*
2. *Wykaz jednostek KSP*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

FORMULARZ CENOWY

Opis przedmiotu zamówienia				Cena jednostkowa brutto w PLN za jedn. miary	Jedn. miary	Stawka podatku VAT	Ilość szacunkowa	Wartość asortymentu brutto w PLN (kol. 5 x 7)
Nazwa asortymentu	Oferowany asortyment powinien posiadać parametry techniczne nie gorsze niż wskazane poniżej	Informacje Wykonawcy w zakresie producenta i nazwy oferowanego papieru						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
PAPIER KSERO								
1	Papier ksero A-4	gramatura 80g/m ² z tolerancją +/- 2g/m ² , białość CIE 146 z tolerancją +/- 3 CIE, wilgotność max. 5%, grubość 103 µm z tolerancją +/- 3 µm, nieprzezroczystość min. 90%	Producent ** Nazwa papieru		ryza (500 arkuszy)	..... %	7 500	
2	Papier ksero A-3	gramatura 80g/m ² z tolerancją +/- 2g/m ² , białość CIE 146 z tolerancją +/- 3 CIE, wilgotność max. 5%, grubość 103 µm z tolerancją +/- 3 µm, nieprzezroczystość min. 90%	Producent ** Nazwa papieru		ryza (500 arkuszy)	.....%	800	
3	Papier ksero A-4	Gramatura 70g/m ² , grubość 92 cm ³ /g, nieprzejrzystość 90%, białość 80%, szorstkość 220 ml/min	Producent ** Nazwa papieru		Ryza (500 arkuszy)	.....%	30 000	
4	Papier ksero A-3	Gramatura 70g/m ² , grubość 92 cm ³ /g, nieprzejrzystość 90%, białość 80%, szorstkość 220 ml/min	Producent ** Nazwa papieru		Ryza (500 arkuszy)	.....%	2 000	
PAPIER DO FAKSU								
5	Papier do faksu 210mmx30m	średnica wałka wewnętrznego 12 mm z tolerancją +/-3mm	Producent ** Nazwa papieru		rolka	.....%	8 300	
6	Papier do faksu 210mmx100m	średnica wałka wewnętrznego 12 mm z tolerancją +/- 3 mm	Producent ** Nazwa papieru		rolka	.....%	5 000	
PAPIER KOMPUTEROWY								

7	Papier komputerowy 240x12x3	gramatura oryginału 56 g/m ² z tolerancją +/- 3 g/m ² , oryginał + 2 kopie kolorowe, nadruk.	Producent ** Nazwa papieru		karton (600 składek)	.....%	20	
8	Papier komputerowy 250x12x3	gramatura oryginału 56 g/m ² z tolerancją +/- 3 g/m ² , oryginał + 2 kopie kolorowe, nadruk.	Producent ** Nazwa papieru		karton (600 składek)	.....%	45	
9	Papier komputerowy 240x12x1	gramatura oryginału 70g/ m ² , oryginał	Producent ** Nazwa papieru		Karton (2000 arkuszy)	.....%	15	
10	Papier komputerowy 375x12x1	gramatura 70g/ m ² , oryginał	Producent ** Nazwa papieru		karton (2000 arkuszy)	.....%	50	
11	Papier komputerowy 375x12x2	gramatura 70 g/m ² , oryginał.	Producent ** Nazwa papieru		karton (2000 arkuszy)	.....%	15	
Razem cena oferty brutto w PLN (suma wartości kol. 9 poz 1-11) Słownie:								

* *niepotrzebne skreślić*

** *pod nazwą- producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP*

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____
 Adres _____
 Nr telefonu i faks _____
 Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____
 Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Do
 Komendy Stołecznej Policji
 Wydział Zamówień Publicznych
 ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

I Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, numer **WZP –1324/11/46/Z na dostawy papieru: ksero, do faksu i komputerowego:**

1. Oferujemy dostawy papieru o parametrach technicznych nie gorszych niż określone w kol. 3 załącznika nr 1 do oferty stanowiącego „Formularz Cenowy”

za cenę oferty w PLN bruttozł,
 słownie..... PLN

2. Termin obowiązywania umowy: do dnia 30.06.2012 r.

Termin realizacji dostawy (wg potrzeb Zamawiającego, w oparciu o składane zamówienia) :

2.1. **do 5 dni roboczych** od daty złożenia pisemnego zamówienia na papier do ksero oraz komputerowy;

2.2 **do 10 dni roboczych** od daty złożenia pisemnego zamówienia na papier do faksu.

3. Na oferowany asortyment udzielamy 12 miesięcy rękojmi licząc od dnia podpisania bez uwag przez Strony protokołu odbioru.

4. Termin płatności: 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

5. Informujemy, że zamówienia i reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia (umowy) należy składać w miejscu:

na nr telefonu faksu

w dniach roboczych: poniedziałek – piątek, w godzinach: 9⁰⁰ – 14⁰⁰

II. Oświadczamy, że:

1. Dostawy zrealizowane zostaną siłami własnymi / z pomocą podwykonawcy*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

2. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XIX SIWZ - Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.

6. Powierzamy/powierzamy*** części zamówienia Podwykonawcom, tj.:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

*- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - niepotrzebne skreślić

***- w przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie własnymi siłami

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawy papieru: ksero, do faksu i komputerowego**” WZP –1324/11/46/Z

ja

.....

(imię i nazwisko)

ja.....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie

.....

.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

- 1. spełniam (my)* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam (my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Miejscowość data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1.

2.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

UWAGA

*** niepotrzebne skreślić**

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH DOSTAW

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „*Dostawy papieru ksero, do faksu, komputerowego*” WZP- 1324/11/46/Z poniżej przedstawiamy wykaz należytego wykonania lub wykonywania min. 2 dostaw odpowiadających przedmiotowi zamówienia (dostawa papieru) o wartości co najmniej 100 000,00 PLN brutto każda (w ramach jednego kontraktu).

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w PLN brutto	Data wykonania/termin wykonania (dzień/miesiąc/rok)	Nazwa odbiorcy
1	Dostawa papieru			
2	Dostawa papieru			

Uwaga

Do wykazu należy załączyć dokument/ dokumenty potwierdzające że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na
„Dostawy papieru: ksero, do faksu i komputerowego” WZP -1324/11/46/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
„Dostawy papieru: ksero, do faksu i komputerowego” WZP -1324/11/46/Z

ja
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie
.....
**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu
okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Wykaz adresów jednostek KSP

1. Magazyn nr 3 Wydziału Zaopatrzenia KSP – 02-336 Warszawa, ul. Włochowska 25/33,
2. Komisariat Kolejowy Policji – 00 -042 Warszawa, Al. Jerozolimskie 54,
3. Komisariat Policji Metra Warszawskiego – 00-635 Warszawa, Rondo Jazdy Polskiej (Stacja Metra Politechnika),
4. Komisariat Policji Portu Lotniczego Okęcie – 02-148 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 1,
5. Komisariat Rzecznego Policji – 03-714 Warszawa, ul. Wybrzeże Szczecińskie 6,
6. Komenda Rejonowa Policji Warszawa I – 00-544 Warszawa, ul. Wilcza 21,
7. Komenda Rejonowa Policji Warszawa II -02-617 Warszawa, ul. Malczewskiego 3/5/7,
8. Komenda Rejonowa Policji Warszawa III – 02-368 Warszawa, ul. Opaczewska 8,
9. Komenda Rejonowa Policji Warszawa IV – 01-198 Warszawa, ul. Żytnia 36,
10. Komenda Rejonowa Policji Warszawa V – 01-887 Warszawa, ul. Żeromskiego 7,
11. Komenda Rejonowa Policji Warszawa VI – 03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 49A,
12. Komenda Rejonowa Policji Warszawa VII – 04-007 Warszawa, ul. Grenadierów 73/75,
13. Komenda Powiatowa Policji w Grodzisku Mazowieckim – 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Bartniaka 19,
14. Komenda Powiatowa Policji w Legionowie – 05-120 Legionowo, ul. Jagiellońska 26B,
15. Komenda Powiatowa w Mińsku Mazowieckim – 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Wyszyńskiego 15/17,
16. Komenda Powiatowa Policji w Nowym Dworze Mazowieckim – 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Paderewskiego 3,
17. Komenda Powiatowa Policji w Otwocku – 05-400 Otwock, ul. Poniatowskiego 33,
18. Komenda Powiatowa Policji w Piasecznie – 05-500 Piaseczno, ul. Kościelna 3,
19. Komenda Powiatowa Policji w Pruszkowie – 05-800 Pruszków, ul. Kraszewskiego 8,
20. Komenda Powiatowa Policji Warszawa Zachód stare Babice -05-082 Stare Babice, ul. Warszawska 276,
21. Komenda Powiatowa Policji w Wołominie – 05-200 Wołomin, ul. Wileńska 43A