

Nr sprawy: WZP- 729/11/27/AG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 125 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą na:

DOSTAWY ARTYKUŁÓW GOSPODARCZYCH I HIGIENICZNYCH, NARZĘDZI ORAZ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

**CPV: 39 22 40 00-8
44 51 10 00-5
39 80 00 00-0
33 76 00 00-5**

**Wadium: Zadanie nr 1 – 3 800,00 zł,
Wadium: Zadanie nr 2 – 4 100,00 zł,
Wadium: Zadanie nr 3 – 3 100,00 zł,
Wadium: Zadanie nr 4 – 300 zł.**

Opłata za SIWZ: 36,05 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej
pod nr 2011/S 68-110742 w dniu 07.04.2011 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIII	Miejsce termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
2. Wzór-załącznik nr 2 Formularz Cenowy
3. Wzór- załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4. Wzór-załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
5. Wzór-załącznik nr 5 Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „**Dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-729/11/27/AG**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Katarzyna Strzałkowska nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne (według potrzeb Zamawiającego) **dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości**, zwanych w dalszej części SIWZ asortymentem.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 4 zadania:
 - a) nr 1- dostawy artykułów gospodarczych,
 - b) nr 2 – dostawy środków czystości,
 - c) nr 3 – dostawy artykułów higienicznych,
 - d) nr 4 – dostawy narzędzi.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania) stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, będący jednocześnie Formularzem Cenowym.
4. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany asortyment posiadał aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i/lub atesty PZH, odpowiednio do rodzaju asortymentu.
5. Zaoferowany asortyment musi być:
 - a) nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem,
 - b) opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi,
 - c) zgodny z opisem wskazanym (odpowiednio w zadaniu) w załączniku nr 2 do SIWZ.
6. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu lub etykiecie odpowiednio do rodzaju asortymentu umieszczone były następujące informacje (dotyczy zadania nr 2):
 - a) nazwa asortymentu;
 - b) pojemność/waga/ wydajność;
 - c) data produkcji;
 - d) okres przydatności do użycia,
 - e) nazwa producenta.
7. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) transportu asortymentu do obiektu wskazanego w zamówieniu znajdującego się na terenie m.st. Warszawy,
 - b) rozładunku asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Na dostarczony asortyment Wykonawca zobowiązany będzie udzielić:
 - a) minimum **12 miesięcznej rękojmi** za wady,
 - b) gwarancji obejmującej okres minimum **12 miesięcy** (dotyczy zadania nr 1, nr 3- nr 4). W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako

wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę,

- liczonych od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.

9. Zamawiający wymaga, aby dostarczany asortyment posiadał minimum **12 miesięczny** termin przydatności do użycia, licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru (dotyczy zadania nr 2).
10. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia podpisania umowy przez okres 18 miesięcy.
11. **Miejsce realizacji zamówienia:** obiekty podległe KSP znajdujące się na terenie m.st. Warszawy.
12. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,

B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujący dokument:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.

VI. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadium o łącznej wartości **11 300,00 zł**, w tym odpowiednio dla zadania:
 - a) nr 1 - w wysokości: **3 800,00 zł**,
 - b) nr 2 - w wysokości: **4 100,00 zł**,

- c) nr 3 – w wysokości: **3 100,00 zł**,
d) nr 4 – w wysokości: **300,00 zł**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XII SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego:
64 1010 1010 0056 5613 9120 0000
- W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w formie pieniądza, decyduje data uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przypadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

- 1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – stanowi załącznik nr 1A-1D do SIWZ odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:**
- a) Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
b) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ,
c) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 3 do SIWZ),
d) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę,
e) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1A-1D do SIWZ odpowiednio do zadania) składają:**
- a) każdy z Wykonawców:
1. dokumenty wymienione w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ,
2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 5 do SIWZ),
b) wspólnie:
1. Formularz Cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ),
3. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,
4. dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. d) – jeśli dotyczy.
- 3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:**
- 3.1. w Rozdz. IV lit. B pkt 2-4 i pkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

3.2. w Rozdz. IV lit. B pkt 5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego właściwego dla miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8 Ustawy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania**, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako **„OFERTA” oraz numerem referencyjnych postępowania**.
8. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnych postępowania**.
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 7 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnych postępowania WZP-729/11/27/AG.
Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca
2. Termin składania ofert upływa w dniu 19.05.2010 r. o godz. 11.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.05.2010 r. o godz. 12.00.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b. ceny ofert brutto w PLN,
 - c. termin rękojmi i gwarancji.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - a1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tym m.in.:
 - b.1. jeżeli obliczona wartość brutto w PLN danej pozycji nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto w PLN oraz ilości,
 - b.2. w przypadku braku podania wartości brutto w PLN danej pozycji, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej brutto oraz ilości,
 - b.3 w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie wartości brutto w PLN danej pozycji oraz ilości,
 - b.4 w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto w PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto w PLN, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne wartości brutto w PLN, z uwzględnieniem pkt b1-b3,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny odrębnie dla każdego zadania na podstawie kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (w PLN) w zadaniu	100 %

2. Cena oferty brutto w każdym zadaniu stanowi sumę wartości wynikających z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych przez Wykonawcę (odpowiednio do rodzaju asortymentu) w kolumnie nr 5 Formularza Cenowego, oraz szacunkowej ilości asortymentu, określonej przez Zamawiającego w kolumnie nr 4 Formularza.
3. W cenach jednostkowych brutto w PLN, o których mowa w pkt 2 Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) transportu asortymentu do miejsca określonego w Rozdz. II pkt 11 SIWZ;
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia w każdym zadaniu Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta**

z najniższą ceną (brutto) tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.

7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w danym zadaniu ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on ceny w złożonej ofercie.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wymagane jest wniesienie w każdym zadaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% wartości umowy**, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu ustawowego rękojmi (12 miesięcy).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru ostatniej dostawy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni **po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w pkt 3.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne (według potrzeb Zamawiającego) **dostawy artykułów gospodarczych, higienicznych, narzędzi, środków czystości** (odpowiednio do zadania), zwanych w dalszej części Umowy asortymentem, opisanych w załączniku do Umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Faktyczna wielkość zamówień składanych w ramach niniejszej Umowy wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw, w przypadku gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż wskazana w § 7.
3. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) transportu asortymentu do obiektu wskazanego w zamówieniu znajdującego się na terenie m.st. Warszawy,
 - b) rozładunku asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Strony ustalają stałe (z zastrzeżeniem §6 ust. 6) w okresie obowiązywania Umowy ceny jednostkowe brutto w PLN wskazane w załączniku do Umowy, odpowiednio do rodzaju asortymentu.
5. W cenach jednostkowych, o których mowa w ust. 4, odpowiednio do rodzaju asortymentu, Wykonawca uwzględnił:
 - a) koszt czynności, o których mowa w ust. 3,
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
6. Płatność w PLN za zrealizowaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 12.
7. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie nieopłacenia faktury VAT, w terminie o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania asortymentu w terminie **2 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego zamówienia.
2. Zamówienia wraz z określeniem ilości i rodzaju asortymentu, oraz miejsca dostawy Zamawiający będzie każdorazowo składał w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) na adres/nr faksu podany § 3 ust.5
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokładnym terminie dostawy z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych na nr faksu.....
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamówiony asortyment w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
5. W czynnościach odbioru dostawy wezmą udział uprawnieni przedstawiciele Stron.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany w ramach umowy asortyment posiada aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i/lub atesty PZH, odpowiednio do rodzaju asortymentu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na żądanie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentów wymienionych w ust. 6.
8. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie:
 - a) nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem,
 - b) opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi,
 - c) zgodny z załącznikiem do Umowy.
9. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniu lub etykiecie odpowiednio do rodzaju asortymentu umieszczone były następujące informacje (dotyczy zadania nr 2):
 - a) nazwa asortymentu;
 - b) pojemność/waga/wydajność;
 - c) data produkcji;
 - d) okres przydatności do użycia,
 - e) nazwa producenta.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment posiada minimum **12 miesięczny** termin przydatności do użycia, licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 12 (dotyczy zadania nr 2).
11. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest uszkodzony i/lub niezgodny z zamówieniem, załącznikiem do Umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
12. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić postawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie (**min.12**) **miesiące** licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 12. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela (**min. 12**) **miesiące gwarancji** na dostarczony asortyment (dotyczy zadania nr 1, nr 3- nr 4), jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
3. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 12.
4. W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie, w tym nie spełnienia walorów użytkowych opisanych w załączniku do Umowy (dotyczy zadania nr 2) Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny wad, o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do Umowy, w **terminie 7 dni roboczych** licząc od przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej w formie i na adres wskazany w ust. 5. Koszt związany z wymianą asortymentu ponosi Wykonawca.
5. Zamówienia i reklamacje Zamawiający przekazywać będzie pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ na adres, nr faksu: (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 7, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 7, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 0,5% wartości nie dostarczonego asortymentu w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - d) 0,5% wartości zareklamowanego asortymentu za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 11 lub w § 3 ust. 4.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d), wynikać będzie z cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w załączniku do Umowy oraz ilości nie dostarczonego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub d), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia wartości kar umownych z faktur.

§ 5

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 10 % wartości, o której mowa w § 7, na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem ustawowego okresu rękojmi.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi **PLN brutto**.
3. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru ostatniej partii asortymentu i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% wartości, o której mowa w ust. 2, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zwrot 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie nie przekraczającym 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z jednoczesnym naliczeniem kary przewidzianej w § 4 ust. 1 lit. a) w przypadku zaistnienia jednej z poniżej przedstawionych przyczyn:

- a) gdy Wykonawca dwukrotnie w czasie trwania umowy przekroczy o 10 dni kalendarzowych termin wskazany w § 2 ust. 1,
- b) po trzecim w okresie gwarancji wystąpieniu sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od z Umowy w 2012 roku w przypadku braku środków finansowych.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Strony dopuszczają:
 - a) w drugim roku obowiązywania Umowy jednokrotną zmianę cen jednostkowych, wskazanych w załączniku do Umowy, jednak nie więcej niż o prognozowany na ten rok średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony w Ustawie Budżetowej,
 - b) zmianę cen jednostkowych brutto wskazanych w załączniku do Umowy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - c) zmianę w zakresie wskazanego w załączniku do Umowy producenta asortymentu, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym parametrów asortymentu nie gorszych od wskazanych w Formularzu Cenowym oraz cen jednostkowych nie wyższych niż wskazane w załączniku do Umowy.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6 wymagają podpisania przez Strony aneksu w tym zakresie.
8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 6.

§ 7

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania przez **okres 18 miesięcy** jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN brutto (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).

§ 8

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do Umowy:
Formularz Cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości” WZP- 729/11/27/AG

I. W ZADANIU NR 1 oferujemy dostawę artykułów gospodarczych wskazanych w Formularzu Cenowym:

za cenę oferty w PLN brutto w zadaniu nr 1zł,
słownie.....

II. Oświadczamy, że:

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 2 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) (**min.12**)* miesięcy rękojmi,
 - b)(**min. 12**)* miesięcy gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Informujemy, że reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi lub gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości” WZP- 729/11/27/AG

I. W ZADANIU NR 2 oferujemy **dostawę środków czystości** wskazanych w Formularzu Cenowym:

za cenę oferty w PLN brutto w zadaniu nr 2zł,
słownie.....

II. Oświadczamy, że:

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 2 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) (**min.12**)* miesięcy rękojmi,
 - b)(**min. 12**)* miesięczny termin przydatności do użycia licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Informujemy, że reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi lub przydatności do użycia Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i przydatności do użycia podany w nawiasie

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości” WZP- 729/11/27/AG

I. W ZADANIU NR 3 oferujemy dostawę artykułów higienicznych wskazanych w Formularzu Cenowym:

za cenę oferty w PLN brutto w zadaniu nr 3zł,
słownie.....

II. Oświadczamy, że:

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 2 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) (**min.12**)* miesiące rękojmi,
 - b)(**min. 12**)* miesiące gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.
 W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Informujemy, że reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi lub gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości” WZP- 729/11/27/AG

I. W ZADANIU NR 4 oferujemy dostawę narzędzi wskazanych w Formularzu Cenowym:

za cenę oferty w PLN brutto w zadaniu nr 4zł,
słownie.....

II. Oświadczamy, że:

1. dostawa asortymentu zrealizowana zostanie w terminie **do 2 dni roboczych** od daty złożenia zamówienia,
2. na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - a) (**min.12**)* miesiące rękojmi,
 - b)(**min. 12**)* miesiące gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

III. Informujemy, że:

1. Informujemy, że reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

* w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi lub gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

FORMULARZ CENOWY

Zadanie nr 1 – Dostawa artykułów gospodarczych

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa w PLN brutto za j.m.	Stawka VAT %	Producent**	Oferowane parametry	Wartość brutto w PLN (kol. 4xkol.5)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Dozownik do mydła w płynie wykonany z plastiku ABS poj. 0,5L	szt.	20					
2.	Kij aluminiowy do przyrządu do mycia okien teleskopowy, wymiar złożonego: 100cm +/- 10cm, rozłożony: 250cm +/- 10cm	szt.	200					
3.	Przyrząd do mycia okien (gumka + gąbka) gąbka o szer. 25-30 cm ściągarka o szerokości 25-40 cm na metalowym uchwycie - ręczny	szt.	100					
4.	Kij drewniany do szczotki do szorowania, dł. 1,5mb +/- 20cm fi22mm	szt.	200					
5.	Kije do mopów plastikowe - wkręcane dł 1,5mb +/- 20cm, fi22mm	szt.	200					
6.	Kije do szczotek drewniane -wkręcane dł. . 1,5mb +/- 20cm, fi22mm	szt.	250					
7.	Mop bawełniany (z pasków , z frędzli lub w postaci szmaty) o wadze 450-500 gr. do mycia powierzchni płaskich	szt.	5 000					
8.	Wiaderka z wyciskaczem 11 l - do mopa sznurkowanego bawełnianego, powiązane z poz. 5,6,7	szt.	500					
9.	Szczotka drewniana z włosia do zamiatania szerokość 30cm +/- 3cm, mocowana na kij wkręcany, odpowiednia do poz. 6	szt.	100					
10.	Wkłady bawełniane do mopów płaskich o rozmiarach 40 cm o frędzlach bocznych ciętych (element wózków do sprzątania) powiązane z poz. 7	szt.	700					
11.	Komplet sanitarny do mycia WC (szczotka + pojemnik) - plastikowy, kolor dowolny	szt.	250					
12.	Kosze na śmieci z ruchomym przykryciem 25 l.- plastikowe kolor dowolny	szt.	250					
13.	Kosze na śmieci z ruchomym przykryciem 15 l.- plastikowe kolor dowolny	szt.	250					
14.	Kosze na śmieci z ruchomym przykryciem 12l.- plastikowe kolor dowolny	szt.	250					

15.	Mop płaski 40 cm, bawełniany na zatrzaski, elementy zaciskowe z tworzywa sztucznego	szt.	500					
16.	Pojemnik na papier toaletowy standard, stal nierdzewna	szt.	20					
17.	Pojemnik na papier toaletowy typ JUMBO, stal nierdzewna	szt.	20					
18.	Pojemnik na ręczniki składane typu ZZ z tworzywa sztucznego	szt.	20					
19.	Uchwyt na ręczniki gospodarcze z tworzywa sztucznego, dł. trzpienia 25 - 30 cm	szt.	100					
20.	Suszarka do rąk 1200W, biała	szt.	15					
21.	Przepychaczka do WC ręczna, średnica gumowego lejka: 22cm +/- 1cm, długość całkowita: 32cm +/- 2cm	szt.	100					
22.	Skrobaczki do usuwania zanieczyszczeń z okien i podłóg z wymiennymi ostrzem. Skrobaczki z tworzywa sztucznego ostrze metalowe. Szer. ostrza.: 7cm +/- 2cm	kpl.	50					
23.	Ostrza do skrobaczki z poz. 22	szt.	1000					
24.	Stelaż do mopa płaskiego, dł. 40cm	szt.	200					
25.	Stelaże do wkładek bawełnianych szerokość robocza 40 cm ramy stelaży pełne z tworzywa sztucznego odporne na uszkodzenia. Klipsy blokujące wkładki bawełniane. Kij aluminiowy dł. 1,5mb +/- 10cm	szt.	200					
26.	Szczotka ryżowa do szorowania o szerokości 20 +/- 2cm	szt.	100					
27.	Szczotka ryżowa do szorowania ręcznego z rączką, szer. 20cm +/- 2cm	szt.	100					
28.	Szczotka uliczna plastikowa typ "Długopis" z kijem dł. 170cm +/- 20	szt.	500					
29.	Szmaty szare lub białe do podłóg o wymiarach 70X65 cm +/- 5cm, bawełniane	szt.	500					
30.	Szufelki metalowe o wymiarach 40 cm/40 cm/15cm +/- 5cm, + zmiotka typu "Leń"	kpl.	100					
31.	Ściereczka do szorowania (ostra) 12x15cm +/- 2cm	szt.	500					
32.	Ścierki do podłóg o wymiarach 60x70 cm +/- 5cm- fizelinowa	szt.	750					
33.	Ścierki flanelowe do biurek o wymiarach 60x70 cm +/- 5cm	szt.	450					
34.	Ścierki bawełniane szare lub białe wym. 60x70 cm +/- 5cm	szt.	300					

35.	Ściereczki z mikrowłókien porowatych 30x30 +/- 2cm	szt.	500					
36.	Ściereczki o właściwościach antystatycznych do komputerów i monitorów 20x20cm +/- 2cm	szt.	750					
37.	Ścierki uniwersalne domowe (dobrze wchłaniające wodę) .30x40 +/- 1cm pakowana po 5 szt.	op.	1500					
38.	Wiaderka plastikowe 10 l.- z plastikową rączką koloru dowolne	szt.	200					
39.	Wiaderka plastikowe 5 l.- z plastikową rączką koloru dowolne	szt.	200					
40.	Worki do odkurzacza Numatic HVR 200	szt.	250					
41.	Worki do odkurzaczy Profi 1 Europe	szt.	400					
42.	Worki do odkurzaczy Agua Vac 1250	szt.	400					
43.	Worki do odkurzaczy COBRA 2010	szt.	400					
44.	Worki do odkurzaczy Karcher T151	szt.	400					
45.	Worki do odkurzaczy METEOR SUPER	szt.	400					
46.	Worki do odkurzaczy Profi 2 Europe	szt.	400					
47.	Worki na śmieci 120 l z folii HD /op. 10szt/	op.	4 000					
48.	Worki na śmieci 160 l z folii HD/ogrodnicze wzmocnione/ /op. 10szt/	op.	4 000					
49.	Worki na śmieci 35 l z folii LD /op. 50szt/	op.	4 000					
50.	Worki na śmieci 60 l. z folii LD /op. 50szt/	op.	4 000					
51.	Wycieraczka "domino" 36x54cm z tworzywa sztucznego	szt.	50					
52.	Wycieraczka "trawka" zewnętrzna szer. 1,2m	mb	50					
53.	Wycieraczka gumowa 60x30cm	szt.	50					
54.	Zestawy szufelka + zmiotka – plastikowe	kpl.	50					
55.	Zmywak - druciak spiralny metalowy	szt.	2000					

56.	Zmywak - gąbka z jedną stroną szorstką	szt.	2 000					
57.	PAD do maszyny myjącej i froterującej /biały, czerwony/	szt.	50					
58.	Mata prysznicowa z PCV 90x90cm	szt.	50					
59.	Zasłona prysznicowa 180/200 cm (śliska cerata)	szt.	100					

Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol. 9 poz.1-59).....

Słownie:.....

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

Zadanie nr 2 - Dostawa środków czystości

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa w PLN brutto za j.m.	Stawka VAT %	Producent**	Oferowane parametry	Wartość brutto w PLN (kol. 4xkol.5)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Płynny zagęszczony środek do czyszczenia i dezynfekcji toalet z profilowaną końcówką umożliwiającą aplikację pod krawędź muszli. Usuwiający kamień i rdzę. Zapach leśny, morski, cytrusowy. Poj. 0,75 L	L	2 250					
2.	Płynny środek w koncentracji do mycia podłóg, oraz wszystkich powierzchni zmywalnych z tworzyw sztucznych (np. wykładziny pcv itp.), niskopieniący do usuwania zanieczyszczeń organicznych, olejowych, tłuszczowych, soli i rys z gumy. Zapach cytrusowy, kwiatowy. Wydajność koncentratu od 1:60 do 1:100 w opakowaniu 1L	L	2 000					
3.	Płynny środek w koncentracji do mycia podłóg, oraz wszystkich powierzchni zmywalnych ceramicznych (np. płytki gresowe, kamienne itp.) niskopieniący, alkaliczny. Do usuwania zanieczyszczeń organicznych, olejowych, tłuszczowych, soli i rys z gumy. Zapach kwiatowy, cytrusowy, leśny, morski w opakowaniu 1L, wydajność koncentratu 1:100	L	2 000					
4.	Środek do konserwacji wykładzin PCV (pasta samo połyskowa), antypoślizgowy, w opakowaniach o pojemności 1 l	L	1 500					
5.	Basta BHP detergentowo - mydlana, zmywająca tłuszcz i smary w opakowaniu 0,5 kg	kg	1 000					
6.	Elektryczny odświeżacz powietrza z olejkiem zapasowym, zapach: cytrusowy, kwiatowy, antynikotynowy, morski	kpl.	50					
7.	Wkłady z olejkiem do elektrycznego odświeżacza z pozycji 6, zapach: cytrusowy, kwiatowy, antynikotynowy, morski	szt.	250					
8.	Emulsja do pielęgnacji powierzchni kamiennych. Zwiększająca połysk i ułatwiająca procesy mające na celu utrzymanie czystości jako 2% roztwór stosowany do regularnego zmywania podłóg (koncentrat) wartość pH w koncentracji 7-9, w opakowaniu 1L	L	1000					
9.	Kostka do WC z zawieszka, odświeżająca, zabijająca drobnoustroje. Zapach morski, cytrusowy, leśny	kpl.	300					
10.	Wkład do kostki WC z poz. 9, odświeżający, zabijający drobnoustroje. Zapach morski, cytrusowy, leśny	szt.	500					

11.	Mleczko do czyszczenia armatury i sanitariatów nie pozostawiające zarysowań. Łagodne dla rąk w opakowaniach 1l usuwa osad, kamień, rdzę, osady, nadaje połysk, odtłuszczające, białe	L	1 600					
12.	Mydło w kostce glicerynowe o wadze 100 gr. Białe, nawilżające	szt.	3 000					
13.	Mydło w płynie, antybakteryjne, łagodne dla skóry, nawilżające, białe lub zielone, w pojemnikach 5 litrowych	L	2 500					
14.	Odświeżacz powietrza (spray) o zapachu morskim, kwiatowym, leśnym, lawendowym, antynikotynowym, w pojemnikach 300ml	L	450					
15.	Płyn myjący przemysłowy usuwający oleje smary, tłuszcze i sadze z wszystkich powierzchni zmywalnych. Wartość pH w koncentracji 10 - 15 wartość w rozcieńczeniu ok.9 pH	L	500					
16.	Balsam do mycia ręcznego naczyń nie pozostawiający po wyschnięciu żadnych śladów. Bezpieczny dla rąk, usuwający tłuszcz, osady. W opakowaniach 0,5L	L	250					
17.	Płyn do prania wykładzin do odkurzacza piorącego, niskopieniący o zapachu kwiatowym, w opakowaniach 1L	L	50					
18.	Płynny perfumowany preparat do odświeżania powierzchni sanitarnych o długotrwałym działaniu z atomizerem zapachy: herbaciany, różany. W opakowaniach 1 l	L	100					
19.	Płynny środek myjąco - pielęgnujący w koncentracji, do uzupełniania powłoki konserwującej np. polimeru nadający się do użycia w metodzie spray (typ posadzki pcv) powinien wykazywać działanie antypoślizgowe i nadaje się do ręcznego nakładania na powierzchnie (koncentrat) w opakowaniach 1L wydajność od 0,5 do 1:100	L	2 000					
20.	Płynny środek na bazie alkoholu do mycia powierzchni szklanych (szyb). Łagodny dla rąk. Odtłuszczający. Opakowanie z atomizerem. Nie pozostawiający smug, zapach cytrynowy, morski. Zalecany w opakowaniach 500ml.	L	250					
21.	Płynny wosk zabezpieczający powierzchnie parkietu i drewna, usuwający brud i pozostawiający powłokę ochronną, w opakowaniach o poj. 1 l.	L	150					
22.	Proszek do prania kolor delikatny dla kolorów(bez efektu blaknięcia kolorów), działający w niskich temperaturach 30-60', op. min 3kg	kg	200					
23.	Proszek do prania białego z odplamiaczem, usuwający plamy i zażółcenia, op. min 3kg	kg	200					

24.	Proszek do szorowania bez chloru zapachowy(kwiatowy, cytrusowy, leśny), usuwający kamień, rdzę, osady, w opakowaniu 0,5 kg	kg	250					
25.	Proszek do szorowania z chlorem o zapachu cytrynowym lub miętowym, odkażający, antybakteryjny, usuwający rdzę, kamień, osady, w opakowaniach 0,5 kg	kg	1 250					
26.	Silnie żrący środek do odkażania rur i kanalizacji w postaci granulek, udrażniający, usuwający osady, tłuszcze, zanieczyszczenia stałe, antybakteryjny, w opakowaniach do 0,5 kg	kg	100					
27.	Silny płynny środek czyszczący do ogólnego zastosowania. Niskopieniący. Cytrynowy. Do mycia ręcznego i maszynowego podłóg oraz ścian pokrytych wodoodporną substancją, (koncentrat) wartość pH w koncentracji 10-12 wartość pH w rozcieńczeniu 7-9, w opakowaniach po 1L	L	600					
28.	Środek płynny (żel) o działaniu bakteriobójczym do odkażania i udrażniania kanalizacji, w opakowaniach 0,5 l	L	100					
29.	Środek do konserwacji mebli (spray) nie pozostawiający smug, usuwający kurz, antystatyczny, połyskowy, niespływający z pionowych powierzchni, zapach kwiatowy lub cytrusowy, pojemność min. 300ml	L	300					
30.	Środek do mycia toalet w postaci żelu, usuwający kamień i rdzę, antybakteryjny. Cytrusowy, kwiatowy, w opakowaniach 1l	L	1 500					
31.	Środek do mycia kabin prysznicowych z PCV, usuwający zacieki z wody, mydła, osady, nie uszkadzający powierzchni z PCV, w opakowaniu 1L	L	500					
32.	Środek do pielęgnacji(zabezpieczenie i nabłyszczanie) podłóg drewnianych (parkiet, mozaika), w opakowaniu 1L	L	1 500					
33.	Antystatyczne wilgotne chusteczki do czyszczenia komputera, w opakowaniu 100szt.	op.	250					
34.	Środek zapachowo-czyszczący do pomieszczeń sanitarnych i łazienek. Usuwający drobnoustroje, kamień osadowy, rdzę, wapń oraz tłusty brud. Zostawiający długotrwały i przyjemny zapach (koncentrat) Wartość pH w koncentracji 1-3 Wartość pH w rozcieńczeniu 3-5. Opakowania - 1L	L	1 500					
35.	Wybielacz do instalacji sanitarnych (np. wc, umywalka), nie niszczący powłoki, usuwa rdzę, kamień w opakowaniu 1 l	L	600					
36.	Wybielacz do różnego typu materiałów(ścierka, mop) z chlorem, odświeżający, dezynfekujący, antybakteryjny, w opakowaniu 1 l	L	600					

37.	Produkt biobójczy do mycia i dezynfekcji powierzchni, urządzeń, podłóg, bezzapachowy, koncentrat(1:100), butelka 3L	L	240					
38.	Środek do mycia i dezynfekcji do dozowników łokciowych, pojemność min. 0,7L	L	70					
39.	Środek biobójczy do mycia i dezynfekcji powierzchni, urządzeń, podłóg, bezzapachowy w butelkach z rozpylaczem. Preparat gotowy do stosowania. Poj. 0,6L	L	48					
40.	Środek do mycia pomieszczeń archiwów, składnic akt na bazie chloru(grzybo i bakterio bójczy), wydajność 2:100, pojemność 1L	L	80					

Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol. 9 poz.1-40).....

Słownie:.....

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

Zadanie nr 3 - Dostawa środków higienicznych

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa w PLN brutto za j.m.	Stawka VAT %	Producent**	Oferowane parametry	Wartość brutto w PLN (kol. 4xkol.5)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ręcznik papierowy składany zz, 1op - 200-250listków biały	op.	2 000				X	
2.	Ręczniki gospodarcze pakowane po 2 szt.	op.	2 000				X	
3.	Papier toaletowy biały z perforacją - mały (standard)	szt.	200 000				X	
4.	Papier toaletowy -duży typu Jumbo, śr. 20cm +/- 2cm	szt.	40 000					
				<p>Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol. 9 poz.1-4).....</p> <p>Słownie:.....</p>				

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

Zadanie nr 4 - Dostawa narzędzi

Lp.	Rodzaj/opis asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa w PLN brutto za j.m.	Stawka VAT %	Producent**	Oferowane parametry	Wartość brutto w PLN (kol. 4xkol.5)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Grabie do liści nastawne z drutu - oprawne, wymiar: 52x22x52cm +/- 2cm, z trzonkiem metalowym długości: 145cm +/- 5cm	szt.	30					
2.	Grabie ogrodnicze do liści -18 zębate, z trzonkiem drewnianym długości: 150cm +/- 5cm	szt.	30					
3.	Łopata - piaskówka oprawna, części roboczej: 27x29cm +/- 2cm z trzonkiem drewnianym długości: 110cm +/- 10cm	szt.	30					
4.	Łopaty- sztychówka trzonki drewniane, części roboczej: 12x32cm +/- 2cm, z trzonkiem długości: 95cm +/- 5cm	szt.	30					
5.	Łopaty do odgarniania śniegu profilowane /sklejka/okute, części roboczej: 55x50cm +/- 5cm, z trzonkiem długości: 125cm +/- 5cm	szt.	50					
6.	Miotła brzoza do zamiatania ulicy części roboczej: 80cm +/- 5cm, z trzonkiem długości: 145cm +/- 5cm	szt.	150					
7.	Miotła zielona plastikowa do zamiatania ulicy części roboczej: 55cm +/- 5cm, z trzonkiem drewnianym długości: 140cm +/- 5cm	szt.	150					
8.	Ręczny sekator do gałęzi drzew	szt.	10					
9.	Ręczny sekator do krzewów	szt.	10					
10.	Szufle do odśnieżania drewniane proste, części roboczej: 52x40cm +/- 2cm, z trzonkiem drewnianym długości: 125cm +/- 5cm	szt.	150					
11.	Szufle do odśnieżania - plastikowa okuta, wymiar części roboczej: 46x42cm +/- 2cm, łącznie z trzonkiem drewnianym długości: 125cm +/- 5cm	szt.	150					
12.	Widły rolnicze czterozębne z trzonkiem drewnianym 130cm +/- 10cm	szt.	10					
13.	Drabina aluminiowa 5szczeblowa z pomostem roboczym do mycia okien, nośność każdego stopnia min. 120 kg, posiadająca normę EN-131	szt.	5					

14.	Zbijak do usuwania warstwy lodu z ulicy części roboczej: 25x10cm +/- 5cm, z trzonkiem drewnianym długości.: 115cm +/- 5cm	szt.	100					
-----	---	------	-----	--	--	--	--	--

Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol. 9 poz.1-14).....
Słownie:.....

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....
 * Podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

** Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawane są oferowane części bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „Dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości” WZP- 729/11/27/AG

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości” WZP- 729/11/27/AG

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy, że:
 - 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - 2) nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawy artykułów gospodarczych i higienicznych, narzędzi oraz środków czystości**” WZP- 729/11/27/AG

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....