

**Nr sprawy: WZP- 1077/11/36/Z**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

### **DOSTAWY MATERIAŁÓW KANCELARYJNYCH**

**CPV: 39 29 24 00-9**

**Oplata za SIWZ: 24,05 PLN**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 06.04.2011r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – numer ogłoszenia 107593-2011.

Dostawy materiałów kancelaryjnych  
WZP-1077/11/36/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Istotne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - Załącznik nr 1      Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2            Formularz Cenowy
3. Wzór - Załącznik nr 3      Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4. Wzór - Załącznik nr 4      Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia, z art. 22 ust. 1 Ustawy
5. Wzór - Załącznik nr 5      Oświadczenie Wykonawcy, wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia, z art. 24 ust. 1 Ustawy

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: „*Dostawy materiałów kancelaryjnych*” oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP-1077/11/36/Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faxu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego - podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faxowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Katarzyna Wypychowska tel./fax. (22) 603 86 08, (22) 603 76 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy** (sukcesywne wg potrzeb Zamawiającego) **materiałów kancelaryjnych**, zwanych w dalszej części SIWZ asortymentem. Szczegółowy wykaz asortymentu wraz z opisem i szacunkową ilością stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ będący jednocześnie Formularzem Cenowym.
2. Ilości asortymentu zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty. Rzeczywista ilość zamawianego asortymentu będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Cenowym (kol. 5) Producenta oferowanego asortymentu. Pod nazwą Producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.
4. Zamawiający wymaga aby dostarczany asortyment był nowy, zgodny co do opisu i Producenta określonych w załączniku nr 2 do SIWZ oraz wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem, umieszczony w oryginalnych opakowaniach gwarantujących zabezpieczenie jego elementów przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
5. Wykonawca odpowiada z tytułu rękopisem za wady oferowanego asortymentu w **okresie 12 miesięcy** - liczonych od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

## **III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. **Termin poszczególnych dostaw:** do **5 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia składanego w formie pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) zawierającego rodzaj i ilości poszczególnego asortymentu.
2. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia zawarcia do **30.06.2012 r.** jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty brutto PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. **Miejsce realizacji zamówienia** – dostawy realizowane będą do Magazynu Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

- A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

**A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. IV lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujący dokument:**

- 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

- 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

**C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:**

- 1. pkt B ppkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**D. W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca do oferty dołączy wypełniony, ze wskazaniem Producentów, Formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.**

#### **VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

**A. Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór – Załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**

- a) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 oraz w Rozdz. V lit. B pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ).
- b) dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ,
- c) Formularz cenowy (wzór załącznik nr 2 do SIWZ).
- d) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

**B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - Załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**

- a) każdy z Wykonawców:
  - 1. dokument wymieniony w Rozdz. V lit. B pkt. 2 SIWZ,
  - 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 5 do SIWZ).
- b) wspólnie:
  - 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 4 do SIWZ),
  - 2. formularz cenowy (wzór załącznik nr 2 do SIWZ),
  - 3. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.

## **VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami, były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania ( np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty ( z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt.3) winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 6 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. Nr 226, poz. 1871) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się aby wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty były parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faxu z oznaczeniem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania.
8. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania wskazanym w Rozdz.I pkt.3 SIWZ.**
9. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
10. W przypadku zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 3 i 4 Ustawy.

## **IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIENÍ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

## **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

### 1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

**Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP - 1077/11/36/Z.**

Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.

### 2. Termin składania ofert upływa w dniu 15.04.2011 r. o godz. 11.00

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

## **XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. (zgodnie z pkt 7, 8 i 9 Rozdziału VII SIWZ) lecz oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

### 1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15.04.2011 r. o godz. 12:00.

2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.

3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:

- a. Nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
- b. Ceny ofert brutto w PLN.

5. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnej sesji otwierania ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

## **XIII. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - a.1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tym m.in.:
  - b.1. jeżeli obliczona wartość brutto w PLN danej pozycji nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto w PLN oraz ilości,
  - b.2. w przypadku braku podania wartości brutto w PLN danej pozycji, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej brutto w PLN oraz ilości,
  - b.3. w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto w PLN danej pozycji, Zamawiający wyliczy ją na podstawie wartości brutto w PLN danej pozycji oraz ilości,

- b.4. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto w PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania wartości brutto w PLN wszystkich pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne wartości brutto w PLN, z uwzględnieniem pkt b.1-b.3.
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny.  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. V lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
  3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
  4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
  5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

<b>L.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	Cena oferty brutto w PLN	100%

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości brutto w PLN odpowiednio do rodzaju asortymentu wynikających z iloczynu cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne rodzaje asortymentu oraz szacunkowej ilości asortymentu wskazanej przez Zamawiającego w kol. 4 tabeli w Formularzu cenowym.
3. W cenie jednostkowej Wykonawca uwzględnił koszt:
  - a) transportu asortymentu do obiektu wskazanego w Rozdz. III pkt 3 SIWZ,
  - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
  - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100 %.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę wskazaną w złożonej ofercie.

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
  - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - b) Wykonawca, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

## **XVII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy są dostawy (sukcesywne wg potrzeb Zamawiającego) **materiałów kancelaryjnych**, wskazanych w załączniku do Umowy (sporządzonym na podstawie Formularza Cenowego - Załącznik Nr 2 do SIWZ), zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Ilość zamawianego asortymentu w każdym rodzaju wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw, w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż określona w § 6.
3. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do transportu asortymentu do obiektu wskazanego w § 2 ust. 3 oraz rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w okresie trwania umowy stałych (z zastrzeżeniem § 7 ust.1 lit. a) i b) cen jednostkowych brutto w PLN, wskazanych w załączniku do umowy odpowiednio do rodzaju asortymentu.
5. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 4, uwzględniają koszt:
  - a. czynności, o których mowa w ust. 3,
  - b. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 6.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT, w terminie o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

### **§ 2**

1. Reklamacje oraz zamówienia na poszczególne partie asortymentu (wraz z określeniem ich rodzaju i ilości) Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze w godzinach 9.00 – 15.00 na adres: ....., nr faksu: .....  
(zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać i rozładować asortyment w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 9.00-15.00 do **Magazynu KSP mieszczącego się przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie**.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment będzie nowy, zgodny co do opisu i Producenta określonych w załączniku do umowy oraz wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z



przeznaczeniem, umieszczony w oryginalnych opakowaniach gwarantujących zabezpieczenie jego elementów przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.

5. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, niezgodny ze złożonym zamówieniem, postanowieniami niniejszej umowy lub załącznika do umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego asortymentu na nowy wolny od wad lub uzupełnienie braków w terminie nieprzekraczającym **3 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego ww. zastrzeżenia.
6. Zamawiający uzna zrealizowanie zamówienia po podpisaniu przez strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

### § 3

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie **12 miesięcy** - liczonych od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 6.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie użytkowania (zgodnie z przeznaczeniem) wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany asortymentu na nowy wolny od wad, w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych**, licząc od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji zgodnie z zapisem § 2 ust. 1. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
  - a) 10% wartości, o której mowa w § 6, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 10% wartości, o której mowa w § 6, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 0,05 % wartości asortymentu nie dostarczonego w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
  - d) 0,05 % wartości zareklamowanego asortymentu za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 5 lub § 3 ust. 2.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d) wynikać będzie z cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w załączniku do umowy, odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz ilości nie dostarczonego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. c), lub lit. d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wartości kar umownych z faktur.

### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a):
  - a) po trzecim - w okresie obowiązywania umowy - przekroczeniu terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust. 2; zapisu § 4 ust. 1 lit. c) nie stosuje się,
  - b) po drugim, - w okresie obowiązywania umowy - przekroczeniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5; zapisu § 4 ust. 1 lit. d) nie stosuje się,
  - c) po dwukrotnym w okresie obowiązywania umowy wystąpieniu sytuacji, o której mowa w § 3 ust.2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w 2012 r. w przypadku braku środków finansowych.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

## § 6

Umowa niniejsza obowiązuje **do dnia 30.06.2012r.** od dnia jej podpisania, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty..... PLN brutto, w tym stawka VAT .... % (wynikająca z oferty Wykonawcy).

## § 7

1. Zamawiający dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy:
  - a) w drugim roku obowiązywania umowy jednokrotną zmianę cen jednostkowych brutto PLN, wskazanych w załączniku do umowy, jednak nie więcej niż o prognozowany na ten rok średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony w Ustawie Budżetowej,
  - b) zmianę cen jednostkowych brutto PLN, wskazanych w załączniku do umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
  - c) zmianę w zakresie wskazanego w załączniku do umowy producenta asortymentu, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym parametrów asortymentu nie gorszych od wskazanych w Formularzu cenowym oraz cen jednostkowych nie wyższych niż wskazane w załączniku do umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają podpisania przez Stronę aneksu w tym zakresie.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 1.
6. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
7. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

## § 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowi Formularz Cenowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faks \_\_\_\_\_

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy materiałów kancelaryjnych - nr sprawy WZP – 1077/11/36/Z.**

**I. Oferujemy materiały kancelaryjne** spełniające wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 2 do SIWZ za cenę brutto PLN .....\*

**słownie** .....

**II. Oświadczamy, że:**

1. Udzielamy 12 miesięcznej rękojmi na przedmiot zamówienia – liczony od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru.
2. Akceptujemy, że ilości asortymentu, określone w Załączniku nr 2 do SIWZ, przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkości zamówienia wynikać będą z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
3. Nie będziemy rościć żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówienia o wartości mniejszej niż kwota wynikająca z wartości najkorzystniejszej oferty.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu wskazany w pkt III ppkt 1. **W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
8. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

*\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*

**III. Informujemy, że:**

1. Informujemy, że zamówienia i reklamacje należy składać:  
na nr faxu ..... adres .....
2. Dostawy realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....

**\*\* niepotrzebne skreślić – jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom**

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

---

---

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy materiałów kancelaryjnych - nr sprawy: WZP – 1077/11/36/Z**

ja .....

.....

(imię i nazwisko)

ja.....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....

.....

oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że:

1. **spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
2. **nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

---

\* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na dostawę materiałów kancelaryjnych - nr sprawy: WZP – 1077/11/36/Z.

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty \_\_\_\_\_

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy materiałów kancelaryjnych - nr sprawy: WZP – 1077/11/36/Z.**

ja

.....  
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....