

**Nr sprawy: WZP-1039/11/35/N**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwaną dalej Ustawą na:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ  
TERMOMODERNIZACJI BUDYNKU „PAŁAC MOSTOWSKICH”**

**CPV: 71320000-7**

Cena za SIWZ: 49,05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP pod numerem 105817 - 2011 w dniu 04.04.2011 r.

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SIWZ
Rozdział VI	Wymagania w zakresie wadium
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

## Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - załącznik nr 1 do SIWZ - Oferta Wykonawcy,
2. Wzór - załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 24 Ustawy ,
3. Wzór - załącznik nr 3 i 3 a do SIWZ - Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia,
4. Wzór - załącznik nr 4 do SIWZ - Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu w zakresie wiedzy i doświadczenia
5. Wzór załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz usług,
6. Wzór - załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia,
8. Wzór - załącznik nr 8 do SIWZ - Wzór protokołu odbioru dokumentacji

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku „Pałac Mostowskich”** oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-1039/11/35/N.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego - podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Anna Kukawka, tel.: (22) 603 86 08, faks (22) 603 76 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku Pałac Mostowskich odrębnie w zakresie wymiany instalacji centralnego ogrzewania, dostosowania węzła ciepłego do nowej instalacji centralnego ogrzewania oraz docieplenia stropu pod nieogrzewanym poddaszem** zwanej w dalszej części SIWZ „dokumentacją” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
  - A. **Sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowych** – zgodnie z wymaganiami opisanymi w załączniku nr 7 do SIWZ,
  - B. **Wykonania audytu energetycznego budynku Pałac Mostowskich,**
  - C. **Uzyskania wymaganych przepisami niezbędnych uzgodnień i opinii** w szczególności: uzgodnień z rzeczoznawcą ds. BHP, ochrony ppoż., Państwową Inspekcją Sanitarną MSWiA, uzgodnień ze Stołecznym Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej S.A i inne. Wyłączeniu podlegają uzgodnienia ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków m.st. Warszawy, które będą uzyskane przez Zamawiającego.
  - D. **Pełnienia nadzorów autorskich w zakresie opisanym w Rozdz. XVIII § 7 SIWZ.**
3. Zamawiający wymaga, by sporządzone przez Wykonawcę dokumentacje, o których mowa w pkt 1 uwzględniały wszelkie prace niezbędne do wykonania robót z punktu widzenia sztuki budowlanej i obowiązujących przepisów, w taki sposób by umożliwiły Zamawiającemu uzyskanie uzgodnień ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków m. st. Warszawy, pozwoleń na budowę, przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót i prawidłowe zrealizowanie przedmiotowych robót.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego (do 10 pobytów) obejmującego w szczególności:
  - a) stwierdzenie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowaną dokumentacją,
  - b) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań oraz uzupełnienie szczegółów dokumentacji,
  - c) uzgadnianie z Zamawiającym i podmiotem realizującym roboty w oparciu o dokumentację, możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych.

- d) nadzorowanie by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował w zatwierdzonej dokumentacji istotnej zmiany wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
  - e) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.
5. **Termin wykonania zamówienia – w zakresie:**
- a) dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany instalacji centralnego ogrzewania w terminie nie przekraczającym 40 dni, w tym kosztorysów inwestorskich w terminie nie przekraczającym 21 dni - liczonych od dnia podpisania umowy,
  - b) dokumentacji projektowo-kosztorysowej dostosowania węzła cieplnego do nowej instalacji centralnego ogrzewania w terminie nie przekraczającym 60 dni, w tym kosztorysów inwestorskich w terminie nie przekraczającym 21 dni – liczonych od dnia podpisania umowy,
  - c) dokumentacji projektowo-kosztorysowej docieplenia stropu pod nieogrzewanym poddaszem w terminie nie przekraczającym 21 dni - licząc od dnia podpisania umowy,
  - d) wykonania audytu energetycznego w terminie nie przekraczającym 15 dni – licząc od dnia podpisania umowy.
  - e) nadzoru autorskiego – 36 miesięcy od uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych w ramach niniejszej dokumentacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w zakresie nadzorów autorskich w przypadku nie rozpoczęcia robót budowlanych w terminie 24 miesięcy licząc od dnia uprawomocnienia się pozwolenia na budowę.
8. **Miejsce realizacji zamówienia (w zakresie odbioru dokumentacji i nadzorów autorskich):** Komenda Stołeczna Policji Warszawa ul. Nowolipie 2.
9. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia rękojmi (min.12 miesięcy) oraz gwarancji (min.36 miesięcy) na wykonane dokumentacje, liczonych od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego odbioru dokumentacji.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
11. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
- A.** spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
- a) wykazać się należytych wykonaniem co najmniej 1 usługi, polegającej na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej zawierającej co najmniej wykonanie dokumentacji wymiany instalacji centralnego ogrzewania, dla budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 brutto w PLN.
  - b) dysponować nie mniej niż 3 osobami spełniającymi wymagania opisane w Rozdziale 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623) tj. posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń mogącymi pełnić funkcje techniczne projektantów, w tym po min. 1 osobie w każdej z n/w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych oraz instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych.
- B.** nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków opisanych w pkt. 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

- A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt A lit. a) i b) Wykonawca złoży następujące dokument:**
- a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - b) Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- c) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
  - d) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt B Wykonawca złoży:**
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
- C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:**
- a) Rozdz. IV pkt B lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
  - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w:**
- a) Rozdz. III pkt A lit. a) może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy pod warunkiem, że podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
    - A1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonania zamówienia (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ),
    - A2) w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie, o którym mowa w pkt B lit. a) oraz dokument, o którym mowa w pkt B lit. b).
  - b) Rozdz. III pkt A lit. b) może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OPISANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ:**

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi spełniają wymagania opisane w SIWZ.

**VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami, były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język

polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.

4. Wszystkie dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 3) winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 6 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się aby wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty były parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu z oznaczeniem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.
8. Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.
9. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
10. W przypadku zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

### **VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

1. **Wykonawca wraz z ofertą (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) jest zobowiązany złożyć:**
  - a) Wykazy, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV pkt A lit. a) i b) - wzór stanowi załącznik nr 5 i nr 6 do SIWZ,
  - b) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt A lit. c) - wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,
  - c) Oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV pkt A lit. d) oraz pkt B lit. a) - wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
  - d) Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV pkt B lit. b) SIWZ,
  - e) Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV pkt D odpowiednio lit a) i /lub b) SIWZ – jeżeli dotyczy,
  - f) Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3) SIWZ – jeżeli dotyczy
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają:**
  - a) każdy z Wykonawców:
    - a.1 Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV pkt B lit. b) SIWZ,
    - a.2 Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt B lit. a) SIWZ - wzór stanowi załącznik nr 3a do SIWZ,
  - b) wspólnie:
    - b.1 Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt A lit. d) SIWZ - wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
    - b.2 Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt A lit. c) SIWZ - wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,
    - b.3 Wykazy, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV pkt A lit. a) i b) SIWZ - wzór stanowi załącznik nr 5 i nr 6 do SIWZ,
    - b.4 Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV pkt D odpowiednio lit a) i b) SIWZ – jeżeli dotyczy,
    - b.5 Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ - jeżeli dotyczy

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 3 Ustawy.

#### **X. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIENÍ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :**

1. **Miejsce składania ofert:**  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.  
**Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.**  
Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 12 kwietnia 2011 roku o godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

#### **XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na oznaczenie (zgodnie z Rozdziałem VII pkt 7 z uwzględnieniem pkt 8 SIWZ). Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

#### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12 kwietnia 2011 roku o godz. 13:00.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
  - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) ceny ofert brutto w PLN,
  - c) okres rękojmi i gwarancji.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

#### **XIV. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
    - a.1. jeżeli cenę oferty brutto PLN podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis odpowiadający cenie podanej liczbą,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tym m.in.:

- b.1. jeżeli cena oferty brutto w PLN nie odpowiada sumie ceny brutto w PLN za dokumentację oraz ceny brutto w PLN za nadzory autorskie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę brutto w PLN za dokumentację oraz cenę brutto w PLN za nadzory autorskie,
  - b.2. w przypadku braku podania ceny brutto w PLN za nadzory autorskie, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej brutto w PLN za 1 nadzór oraz ilości nadzorów,
  - b.3. w przypadku braku podania ceny jednostkowej brutto w PLN za 1 nadzór autorski, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny brutto w PLN za nadzory autorskie oraz ilości nadzorów,
  - c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie poniższego kryterium:

<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
Cena oferty brutto (w PLN)	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi wartość wynikającą z sumy cen brutto w PLN odpowiednio za: wykonania całego zakresu prac projektowych opisanych w Rozdz. II pkt 2 i 3 ,
- A. wykonanie usługi opisanej w Rozdz. II SIWZ obejmującą m.in. koszt:
    - a) wykonania całego zakresu prac projektowych opisanych w załączniku nr 7 do SIWZ,
    - b) wszystkich uzgodnień, opinii, sprawdzeń, badań i ekspertyz niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. Wyłączeniu podlegają uzgodnienia ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków m.st. Warszawy, które będą uzyskane przez Zamawiającego,
    - c) przeprowadzenia inwentaryzacji dla celów projektowych,
    - d) wykonania audytu energetycznego budynku,
    - e) uzupełnień lub rozwiązań zamiennych koniecznych do prawidłowej realizacji robót,
  - B. pełnienia przez Wykonawcę nadzorów autorskich (do 10 pobytów), obejmującego zakres opisany w Rozdz. II pkt 4 oraz Rozdz. XVIII § 7 SIWZ, w m.in. koszt:
    - a) naniesienia na wszystkich egzemplarzach dokumentacji, zmian lub rozwiązań zamiennych koniecznych do prawidłowej realizacji robót wykonywanych w oparciu o niniejsze dokumentacje,
    - b) dojazdu na teren budowy,
  - C. praw autorskich zgodnie z §1 ust. 8
    - D pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena – 100%.**



6. Jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
  - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 7% wartości umowy (wynika z ceny Oferty Wykonawcy). Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi (min. 12 miesięcy).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
  - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
  - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
  - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu końcowego zdawczo-odbiorczego i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana,
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni **po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w pkt 3.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

## **XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku Pałac Mostowskich odrębnie w zakresie wymiany instalacji centralnego ogrzewania, dostosowania węzła cieplnego do nowej instalacji centralnego ogrzewania oraz docieplenia

- stropu pod nieogrzewanym poddaszem, zwanej w dalszej części SIWZ „dokumentacją” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące odpowiednio:
    - a) wykonania dokumentacji - opisane zostały w załączniku nr 1 do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 7 do SIWZ*),
    - b) pełnienia nadzorów autorskich (do 10 pobytów) – opisane zostały w § 7.
  3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania:
    - a) dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany instalacji centralnego ogrzewania w terminie nie przekraczającym 40 dni, w tym kosztorysów inwestorskich w terminie nie przekraczającym 21 dni - liczonych od dnia podpisania umowy,
    - b) dokumentacji projektowo-kosztorysowego dostosowania węzła cieplnego do nowej instalacji centralnego ogrzewania do 60 dni od dnia podpisania umowy, w tym wykonanie kosztorysów inwestorskich do 21 dni od podpisania umowy,
    - c) dokumentacji projektowo-kosztorysowej docieplenia stropu pod nieogrzewanym poddaszem w terminie nie przekraczającym 21 dni - licząc od dnia podpisania umowy,
    - d) wykonania audytu energetycznego w terminie nie przekraczającym 15 dni – licząc od dnia podpisania umowy,
    - e) pełnienia nadzoru autorskiego przez okres 36 miesięcy od uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych w ramach niniejszej dokumentacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w zakresie nadzorów autorskich w przypadku nie rozpoczęcia robót budowlanych w terminie 24 miesięcy licząc od dnia uprawomocnienia się pozwolenia na budowę.
  4. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... brutto w PLN, (słownie:..... brutto w PLN) - *zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
  5. Wartość, o której mowa w ust. 4 obejmuje ceny odpowiednio za:
    - a) dokumentacje, w kwocie ..... brutto w PLN (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*),
    - b) pełnienie nadzorów autorskich (do 10 pobytów), kwocie ..... PLN brutto, uwzględniającej cenę jednego nadzoru w kwocie ..... PLN brutto (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
  6. W wartości umowy, o której mowa w ust. 4 Wykonawca uwzględnił koszt:
    - a) wykonania całego zakresu prac projektowych opisanych w załączniku nr 1 do umowy,
    - b) wszystkich uzgodnień, opinii, sprawdzeń, badań i ekspertyz niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. Wyłączeniu podlegają uzgodnienia ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków m.st. Warszawy, które będą uzyskane przez Zamawiającego,
    - c) przeprowadzenia inwentaryzacji dla celów projektowych,
    - d) wykonania audytu energetycznego budynku,
    - e) uzupełnień lub rozwiązań zamiennych koniecznych do prawidłowej realizacji robót,
    - f) pełnienia przez Wykonawcę nadzoru autorskiego w zakresie opisanym w § 7,
    - g) naniesienia na wszystkich egzemplarzach dokumentacji, zmian lub rozwiązań zamiennych, o których mowa w § 7 ust. 3 lit. c), koniecznych do prawidłowej realizacji robót wykonywanych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy,
    - h) praw autorskich, zgodnie z § 1 ust. 8,
    - i) dojazdu na teren budowy,
    - j) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
  7. Wykonawca wystawi faktury za wykonanie przedmiotu umowy w transzach opiewających na kwoty odpowiednio za:
    - A. wykonaną dokumentację odpowiednio w wysokości i w terminach:
      - a) 70% ceny, o której mowa w ust.5 lit.a – po podpisaniu bez uwag przez Strony końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji,
      - b) 30% ceny, o której mowa w ust.5 lit.a – po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, wydanego w oparciu o niniejszą dokumentację. W przypadku gdy Zamawiający wystąpi o pozwolenie na budowę odrębnie dla każdej z dokumentacji wskazanych w ust. 1, płatność nastąpi po uzyskaniu ostatecznych decyzji w zakresie wszystkich pozwoleń.
    - B. nadzory autorskie – zgodnie z zapisem ust. 10.
  8. Z chwilą opłacenia przez Zamawiającego faktury, o której mowa w ust. 7 lit. A ppkt b), autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowych będących przedmiotem umowy przechodzą na Zamawiającego oraz zależne prawa majątkowe na polach eksploatacji obejmujących m.in. utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji dostępnymi technikami, powielanie, dokonywanie zmian, publiczne odtwarzanie i udostępnianie, co następuje w ramach ceny określonej w ust. 5 ppkt a).

9. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Wartość faktury VAT za nadzory autorskie wynikać będzie z rzeczywistej ilości pobytów na budowie, potwierdzonych wpisem do „Dziennika budowy” oraz ceny za jeden nadzór wskazanej w ust.5 ppkt b).
11. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 9.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1.1. Sporządzenia dokumentacji projektowo – kosztorysowych, o których mowa w § 1 ust. 1, odrębnie dla każdej z branż, obejmujących wykonanie w szczególności n/w opracowań:
    - a) projektu budowlano-wykonawczego powyższych dokumentacji, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę zawierającym szczegółowe rozwiązania techniczne i materiałowe konieczne do realizacji robót budowlanych,
    - b) kosztorysów inwestorskich,
    - c) przedmiaru robót,
    - d) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR),
    - e) informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
    - f) ekspertyzy technicznej dotyczącej oceny stanu technicznego i nośności stropu pod nieogrzewanym poddaszem w związku z planowanym dociepleniem,
    - g) audytu energetycznego budynku,
    - h) wniosku o zmianę wielkości mocy zamówionej dla węzła cieplnego.
  - 1.2. Uzyskania wymaganych przepisami niezbędnych uzgodnień i opinii w szczególności: uzgodnień z rzeczoznawcą ds. BHP, ochrony ppoż, Państwową Inspekcją Sanitarną MSWiA, uzgodnień ze Stołecznym Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej S.A i inne. Wyłączeniu podlegają uzgodnienia ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków m.st. Warszawy, które będą uzyskane przez Zamawiającego
  - 1.3. Przeprowadzenia inwentaryzacji dla celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji, o której mowa w ust.1 odpowiednio w formie:
  - 2.1. papierowej (wszystkie opracowania z podziałem na poszczególne opracowania i branże w formie trwale zszytych egzemplarzy)
    - a) w ilości 6 sztuk – dotyczy: projektu budowlano-wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR), informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), ekspertyzy technicznej,
    - b) w ilości 3 sztuk – dotyczy: kosztorysów inwestorskich, audytu energetycznego budynku, przedmiarów robót,
    - c) w ilości 2 sztuk – dotyczy wniosku o zmianę wielkości mocy zamówionej dla węzła cieplnego.
  - 2.2. elektronicznej na płytach CD w 2 egzemplarzach (z podziałem na poszczególne branże):
    - a) 1 egzemplarz płyty CD zawierać będzie:
      - a1) projekty budowlano-wykonawcze, ekspertyzę techniczną, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, informacja bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), wniosek o zmianę wielkości mocy zamówionej dla węzła cieplnego – w formacie programu Microsoft Word – część tekstowa, w formacie AUTOCAD 2000 format DWG - część graficzna,
      - a2) kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót zapisane w programie do kosztorysowania NORMA w rozszerzeniu ATH,
    - b) 2 egzemplarz płyty CD zawierające wszystkie opracowania dokumentacji projektowo kosztorysowej oraz audyt energetyczny budynku w formie PDF (wersja pełna z uzgodnieniami).
3. Dokumentacje projektowe, STWiOR oraz przedmiary robót muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr. 202, poz. 2072 z późn. zm.).
4. Kosztorysy inwestorskie muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym. (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

5. Audyt energetyczny musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytu, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346).
6. Dokumentacja musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać wykaz opracowań i pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z:
  - a) umową oraz załącznikiem nr 1 do umowy,
  - b) zastosowanymi w opracowaniach Polskimi Normami, przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane,
  - c) obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego,
  - d) przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo Budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - e) dokumentacją techniczną producentów dla zastosowanych urządzeń i materiałów,
  - f) jak również, że dokumentacja została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami, sprawdzeniami i badaniami. Wykaz opracowań projektowych oraz pisemne oświadczenie stanowić będzie załącznik do końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 5.
7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie projekty będą skoordynowane branżowo.
8. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja będzie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób lub podmiotów, w tym również będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja w wersji elektronicznej będzie odzwierciedleniem dokumentacji w formie papierowej.
10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź uzgodnień, koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę.
11. Wszelkie informacje, dane techniczne wykonania przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego, a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji umowy, są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo Budowlane* (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, normami stosowanymi w budownictwie oraz zaleceniami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.
  - b) zastosowania w rozwiązaniach projektowych materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.), które zostały zaakceptowane przez Zamawiającego,
  - c) wskazania wszystkich istotnych parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych dla materiałów i urządzeń zastosowanych w dokumentacji w formie zestawienia tabelarycznego,
  - d) skoordynowania technicznego wykonanych opracowań projektowych, zapewniając uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy,
  - e) zapewnienia sprawdzenia dokumentacji pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.
  - f) współdziałania z Zamawiającym na etapie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) udostępnienia wszystkich posiadanych materiałów, opinii i uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - b) udostępnienia terenu objętego usługą projektową – na prośbę Wykonawcy,

### § 4

1. Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując swoje uwagi i propozycje odnośnie rozwiązań funkcjonalnych, wizualnych, materiałowych i kosztowych dotyczących dokumentacji.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych świadczeń w trakcie wykonywania dokumentacji.

## § 5

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie przez osoby ze strony Wykonawcy wskazane w załączniku nr 2 do umowy (*sporządzonym w oparciu o załączony do oferty Wykonawcy Wykaz osób- zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ*), lub inne osoby, których kwalifikacje i uprawnienia zostały zaakceptowane przez Zamawiającego i odpowiadają kwalifikacjom i uprawnieniom określonym w tym załączniku.
2. Zamawiający dopuszcza ( po wcześniejszej akceptacji) zmianę w zakresie osób wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, pod warunkiem, że osoby te będą posiadały kwalifikacje i uprawnienia tożsame ze wskazanymi w tym załączniku.
3. Do koordynowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: ..... (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
4. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych dotyczących prac projektowych ze strony Zamawiającego wyznacza się: .....
5. Strony ustalają, że zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 w okresie trwania umowy nie będzie wymagała wprowadzenia pisemnych zmian treści umowy.

## § 6

1. Odbiór dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w terminie 7 dni licząc od daty protokolarnego jej przekazania przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Zamawiający zgłosi na adres lub nr faksu wskazany w § 8 ust. 3, pisemnie (dopuszczalna droga faksowa) zastrzeżenia, że dokumentacja jest niekompletna lub wykonana w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub załącznikiem nr 1 do umowy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 5 lit. a, dokona niezbędnych poprawek i uzupełnień, w terminie do **2 dni** kalendarzowych, licząc od dnia przekazania zgłoszenia.
4. Z czynności odbioru każdej z dokumentacji wskazanej w § 1 ust. 3 odpowiednio lit. a)-d), Strony sporządzą częściowy protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 8 do SIWZ).
5. Po odbiorze ostatniej z dokumentacji, o których mowa w § 1 ust. 3 odpowiednio lit. a)-d), Strony sporządzą końcowy protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 8 do SIWZ).
6. Podpisany bez uwag końcowy protokół zdawczo-odbiorczy stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 1 ust. 7 lit. A pkt a).

## § 7

1. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski (do 10 pobytów) i na żądanie Zamawiającego ma obowiązek stawienia się na budowie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Podjęcie czynności nadzoru autorskiego związanej z obecnością na budowie, bądź w innej formie powinno każdorazowo nastąpić nie później niż w terminie **do 2 dni** licząc od dnia pisemnego (dopuszczalna droga faksowa) zawiadomienia złożonego przez Zamawiającego na adres lub numer faksu wskazany w § 8 ust. 3.
3. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) stwierdzenia w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowanymi dokumentacjami,
  - b) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w nich rozwiązań oraz uzupełnienie szczegółów dokumentacji,
  - c) uzgadniania z Zamawiającym i Wykonawcą robót realizowanych w oparciu o niniejsze dokumentacje, możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacjach w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych. W przypadku konieczności naniesienia uzupełnień lub rozwiązań zamiennych koniecznych do prawidłowej realizacji robót wykonywanych w oparciu o niniejsze dokumentacje, Wykonawca dokonana zmian na wszystkich egzemplarzach dokumentacji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 5 lit. b),
  - d) nadzorowanie by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonych dokumentacji wymagających uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
  - e) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.
4. Każdy pobyt Wykonawcy winien być potwierdzony wpisem do „Dziennika budowy” i potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia **rękojmi (min. 12 miesięcy) oraz gwarancji (min. 36 miesięcy)** na wykonane dokumentacje, liczonych od daty podpisania przez Strony bez uwag końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 6.
2. W przypadku wystąpienia wad dokumentacji zmniejszających ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności gdy będzie ona zawierać rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych, ujawnionych w trakcie realizacji robót wykonywanych w oparciu o niniejsze dokumentacje, Zamawiający ma prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, żądać ich usunięcia na wszystkich egzemplarzach dokumentacji, w ramach odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do **5 dni** kalendarzowych, licząc od pisemnego (dopuszczalna droga faksowa) powiadomienia przez Zamawiającego złożonego na adres lub nr faksu Wykonawcy .....( *zgodnie z ofertą Wykonawcy*) przystąpić do usunięcia wad dokumentacji lub naniesienia uzupełnień/poprawek ujawnionych podczas realizacji robót oraz wykonać te prace w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę prac, w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zleci ich wykonanie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Zlecenie wykonania usługi osobie trzeciej nie spowoduje ograniczeń ani utraty gwarancji, o której mowa w ust. 1.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania pokrycia przez Wykonawcę kosztów wynikających z wadliwego wykonania niniejszej dokumentacji, które pociągnęło za sobą wykonanie dodatkowych prac budowlanych, nie ujętych w dokumentacji oraz kosztorysach.

## § 9 (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca opracuje dokumentację sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
4. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 3 - Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury VAT.

## § 10

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
  - a) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 4, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 4, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) 1 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 5 ppkt a), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, licząc od upływu terminów określonych w § 1 ust. 3 odpowiednio ppkt a)-d),
  - d) 1 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 5 ppkt a), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 6 ust. 3 lub § 8 ust. 3,
  - e) 5% wartości za jeden nadzór, o której mowa w § 1 ust. 5 ppkt b), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 7 ust. 2.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt c), d) lub e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.

## § 11

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 7 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 4 na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi ..... brutto w PLN.

3. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez uwag końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należycie wykonana, pozostawiając 30% wartości, o której mowa w ust. 2, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminach wskazanym w § 1 ust. 3 lit.a-d, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni roboczych licząc od dnia poprzedzającego upływ ważności pierwotnie wniesionego zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć wniesione zabezpieczenie lub przedłożyć nowe zabezpieczenie na przedłużony okres realizacji z uwzględnieniem okresu rękojmi liczonego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, chyba, że Zamawiający rozwiąże lub odstąpi od umowy.

#### **§ 12**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 ppkt a):
  - a) gdy Wykonawca przekroczy o 10 dni którykolwiek z terminów wskazanych w § 1 ust. 3 lit. a)-d); zapisu § 10 ust. 1 ppkt c) nie stosuje się,
  - b) gdy Wykonawca przekroczy o 10 dni termin wskazany w § 6 ust. 3; zapisu § 10 ust. 1 ppkt d) nie stosuje się,
  - c) jeżeli Zamawiający nie uzyska pozwolenia na budowę – na podstawie opracowanych przez Wykonawcę i odebranych dokumentacji,
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 ppkt c) skutkować będzie koniecznością zwrotu przez Wykonawcę kwoty, o której mowa w § 1 ust. 5 ppkt a).
5. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.

#### **§14**

Umowa obowiązuje od dnia podpisania.

#### **§ 15**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu przedmiotu umowy.

Nr 3 - Wzór protokołu odbioru dokumentacji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY

.....

.....

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu : \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

\_\_\_\_\_

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

\_\_\_\_\_

**Do  
Komendy Stołecznej Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku „Pałac Mostowskich”** (Nr sprawy: WZP-1039/11/35/N)

**I. Oferujemy wykonanie przedmioty zamówienia za cenę .....\*brutto w PLN**

**(suma cen pkt a i b) (słownie: .....**

**.....brutto w PLN)**

**w tym cenę odpowiednio za:**

- a) dokumentację opisaną w Rozdz. II SIWZ oraz załączniku nr 7 do SIWZ w kwocie .....\*brutto w PLN,
- b) nadzory autorskie (do 10 pobytów) obejmujące zakres opisany w Rozdz. XVIII SIWZ § 7 w kwocie .....\* brutto w PLN, w tym cenę za 1 nadzór ..... brutto w PLN.

**II. Oświadczamy, że:**

1. Wykonamy zamówienie w zakresie:

- a) dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany instalacji centralnego ogrzewania w terminie nie przekraczającym 40 dni, w tym kosztorysów inwestorskich w terminie nie przekraczającym 21 dni - liczonych od dnia podpisania umowy,
  - b) dokumentacji projektowo-kosztorysowej dostosowania węzła ciepłego do nowej instalacji centralnego ogrzewania w terminie nie przekraczającym 60 dni, w tym kosztorysów inwestorskich w terminie nie przekraczającym 21 dni – liczonych od dnia podpisania umowy,
  - c) dokumentacji projektowo-kosztorysowej docieplenia stropu pod nieogrzewanym poddaszem w terminie nie przekraczającym 21 dni - licząc od dnia podpisania umowy,
  - d) wykonania audytu energetycznego w terminie nie przekraczającym 15 dni – licząc od dnia podpisania umowy,
  - e) nadzoru autorskiego – 36 miesięcy licząc od uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę jednak, nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych w ramach niniejszej dokumentacji.
2. Udzielamy .....rękojmi (min.12 miesięcy) oraz ..... gwarancji (min. 36 miesięcy) liczonych od daty liczonych od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego odbioru dokumentacji.
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

\* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* - w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaferował minimalny okres gwarancji i rękojmi podany w nawiasie



4. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu .....  
**W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
7. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego oraz, że Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).

## II. Informujemy, że:

1. Przekazywanie zgłoszeń w zakresie przeprowadzenia nadzorów autorskich oraz reklamacji należy zgłaszać (dopuszczalna droga faksowa) na adres.....  
lub nr faksu .....
2. Usługi realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy\*\*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....
3. Do koordynowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy wyznacza się: .....

\*\*\* - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 4, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

***Oświadczenie Wykonawcy***

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku „Pałac Mostowskich”** (Nr sprawy: WZP-1039/11/35/N)

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja.....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....  
.....  
oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku „Pałac Mostowskich”** (Nr sprawy: WZP-1039/11/35/N)

- (1) Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
- (2) Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
- (3) **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

<b>Nazwa firmy</b>	<b>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia</b>	<b>Data</b>	<b>Podpis</b>
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZYKNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji budynku „Pałac Mostowskich”** (Nr sprawy: WZP-1039/11/35/N)

ja .....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

**Zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobu  
w zakresie wiedzy i doświadczenia**

Ja/My .....  
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji .....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia poprzez udział w realizacji zamówienia  
w charakterze Podwykonawcy/w innej formie\*: .....  
(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

**DATA**

.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

---

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych usług**

Lp.	Przedmiot zamówienia i rodzaj wykonanej dokumentacji	Wartość zamówienia brutto w PLN *	Okres realizacji zamówienia Od m-c – do m-c rok	Nazwa Zleceniodawcy
1				
2				
3				

**Do wykazu dołączamy dokumenty potwierdzając, że w/w usługi zostały wykonane należycie.**

**DATA**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**UWAGA:**

\* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**WYKAZ OSÓB**  
**KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (podać należy nr uprawnień budowlanych, datę ich wydania, nazwę organu wydającego)	Zakres planowanych do wykonywania czynności w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4	5
<b>1. uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</b>				
1				
<b>2. uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych.</b>				
1				
<b>3. uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych</b>				
1				

- Oświadczam, że osoby wskazane w wykazie posiadają uprawnienia budowlane potwierdzające przygotowanie do pełnienia samodzielnie, bez ograniczeń funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn zm.) a także zostali wpisani na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 roku *o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.) i dysponują aktualnymi zaświadczeniami/ osoby wskazane w wykazie posiadają uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 17 kwietnia 2008 roku *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz.392)\*
- Zobowiązuję się na żądanie Zamawiającego do udostępnienia kopii dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w powyższym wykazie posiadają wymagane uprawnienia.

\*- niepotrzebnie skreślić

**DATA:**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:**

**Opis przedmiotu zamówienia znajduje się na płycie CD.**



<p><b>KLAUZULA ZATWIERDZAJĄCA</b> na wniosek zamieszczony w niniejszym protokole Nr ..... <b>A K C E P T U J A *<sup>o</sup></b> <b>POSTANAWIENIE O UZUPEŁNIENIU*<sup>o</sup> DOKUMENTACJI</b></p>	<p><b>Komenda Stołeczna Policji</b> ----- Inwestor – Zleceniodawca  <b>„Pałac Mostowskich”</b> ----- Obiekt  <b>Warszawa, ul. Nowolipie 2</b> ----- Lokalizacja obiektu <b>Dokumentacja</b> ----- Rodzaj opracowania</p>
<p>Wykonawca przedmiotu zamówienia: .....</p>	

**PROTOKÓŁ CZĘŚCIOWY/ KOŃCOWY NR ...../WN/2011  
zdawczo-odbiorczy**

**KOMISYJNEJGO ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

W dniu 2011-.....-..... komisja w składzie niżej wymienionym dokonała oceny przedmiotu zamówienia określonego w umowie nr ..... z dn. .... r. przekazanego przez Wykonawcę ..... w dniu 2011-.....-..... r.

Skład zespołu oceniającego:

1. ....
2. ....
3. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

• Przedłożone do rozpatrzenia dokumenty:

Lp.	Nazwa opracowania	Ilość egz.

Po rozpatrzeniu przedłożonej do zaopiniowania dokumentacji stwierdza się co następuje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Wniosek komisji:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wyznacza się Wykonawcy przedmiotu umowy termin na usunięcie wad, o których mowa wyżej, do dnia: \*) .....

Podpisy komisji:

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

1. ....
2. ....
3. ....

\*) - niepotrzebne skreślić