

Nr sprawy: **WZP- 546/11/16/Z**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwaną dalej **Ustawą**

DOSTAWĘ ODZIEŻY I RĘCZNIKÓW
CPV: 18412100-1, 18412200-2, 18331000-8, 39514100-9

Opłata za SIWZ: 32,05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w
Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 38006 - 2011 w dniu 08.03.2011r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce wykonania zamówienia
Rozdział III	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SIWZ
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - załącznik nr 1 do SIWZ - Oferta Wykonawcy,
2. Wzór - załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 24 ustawy ,
3. Wzór - załącznik nr 3 i 3a do SIWZ - Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia,
4. Wzór - załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy
5. Załącznik nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: **Dostawa odzieży i rękawiczek** oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP-546/11/16/Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faxu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego - podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faxowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Katarzyna Jacak tel./fax. (22) 603 86 08, (22) 603 76 42.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odzieży i rękawiczek** zwana w dalszej części "**asortymentem**".
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na zadania:
 - a) *Zadanie nr 1 – dostawa ubrań treningowych*
 - b) *Zadanie nr 2 - dostawa koszulek gimnastycznych*
 - c) *Zadanie nr 3 - dostawa koszulek czarnych z napisem „POLICJA”*
 - d) *Zadanie nr 4 - dostawa spodenek gimnastycznych*
 - e) *Zadanie nr 5 - dostawa rękawiczek frotte*
zwanych w dalszej części SIWZ „asortymentem”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment w każdym zadaniu był fabrycznie nowy, wolny od wad, umieszczony w opakowaniu zewnętrznym, zabezpieczającym go przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania, przed zawilgoceniem, zabrudzeniem ponadto w zadaniu nr 3 asortyment ma być pakowany pojedynczo do rękawa foliowego, zapakowany do kartonu po 50 szt. Karton musi zawierać następujące dane: pełna nazwa zakładu z adresem, nazwa wyrobu, ilość oraz rozmiar, data produkcji (rok, miesiąc).
5. Wykonawca na zaoferowany asortyment udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
7. Termin realizacji umowy: 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
8. Miejsce wykonania zamówienia: Magazyn Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy w tym:

B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

1. **W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OPISANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego opisanym w Załączniku nr 5 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Oświadczenie, że oferowany asortyment będzie spełniał normy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (dotyczy zadania nr 3).

VI. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (odpowiednio do zadania - Wzór-Załącznik nr 1A, 1B, 1C, 1D, 1E do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**

- a) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV SIWZ pkt 2 ppkt 2,

- b) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV SIWZ pkt 1 ppkt 1 i w Rozdz. IV SIWZ pkt 2 ppkt 1 (Wzór- Załącznik nr 2 do SIWZ),

- c) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);

- d) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII SIWZ pkt 4 – jeżeli dotyczy,

2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - Załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**

- a) każdy z Wykonawców:

1. dokument wymieniony w Rozdz. IV SIWZ pkt 2 ppkt 2,

2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV SIWZ pkt 2 ppkt 1 (Wzór – Załącznik nr 3 do SIWZ)

- b) wspólnie:

1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV SIWZ pkt 1 ppkt 1 (Wzór – Załącznik nr 3a do SIWZ),

2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ);

3. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 4 - jeżeli dotyczy.

3. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:**

- 3.1. w Rozdz. IV pkt 2 ppkt 2 SIWZ – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3.1, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
5. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA”.
9. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania. Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
10. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.

Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **17 marca 2011 r. o godz. 11:30.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII SIWZ pkt 8 i pkt 9) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17 marca 2011 r. o godz. 12:30.** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
 - c) termin gwarancji
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny.
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.

6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN w zadaniu	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN odpowiednio do zadania stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto w PLN zaofertowanych przez Wykonawcę oraz ilości asortymentu wskazanej przez Zamawiającego w kol. 6 tabeli w Ofercie Wykonawcy.
3. W cenie oferty brutto w PLN Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
- transportu asortymentu do obiektu wskazanego w Rozdz. II pkt 8 SIWZ,
 - rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty oraz wskazane przez Wykonawcę ceny jednostkowe uwzględniające stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację zamówienia.**
7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający (na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy) wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on cenę w złożonej ofercie.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
- Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa odzieży/ręczników (*odpowiednio do zadania*) zwanych w dalszej części Umowy „asortymentem”, zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik do Umowy (sporządzony na podstawie Załącznika Nr 5 do SIWZ).

2. Umowa obowiązuje do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Wartość umowy nie przekroczy brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe brutto w PLN odpowiednio do asortymentu - zgodnie z załącznikiem do umowy.
5. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 3, uwzględniają koszt:
 - a) transportu asortymentu do obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony asortyment w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 5.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2.

1. Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment do magazynu KSP w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰.
2. Zamawiający zobowiązuje się przesłać Wykonawcy rozmiary i ilości asortymentu w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy (dotyczy zadania 1-4).
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment w każdym zadaniu będzie:
 - a) fabrycznie nowy,
 - b) wolny od wad,
 - c) umieszczony w opakowaniu zewnętrznym, zabezpieczającym go przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania, przed zawilgoceniem, zabrudzeniem,
 - d) ponadto w zadaniu nr 3 asortyment ma być pakowany pojedynczo do rękawa foliowego, zapakowany do kartonu po 50 szt. Karton musi zawierać następujące dane: pełna nazwa zakładu z adresem, nazwa wyrobu, ilość oraz rozmiar, data produkcji (rok, miesiąc).
4. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że asortyment jest niekompletny, uszkodzony lub nie spełnia wymogów określonych w umowie, załączniku do umowy, Wykonawca w terminie **3 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego w/w zastrzeżenia, zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy lub do uzupełnienia braków.
5. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3.

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela (min.12) miesięcy gwarancji. Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 5.
2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1, obejmuje wady ukryte w dostarczonym asortymencie, stwierdzone podczas jego użytkowania
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od wad, zgodny z załącznikiem do umowy, w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od dnia przekazania wadliwego asortymentu przez Zamawiającego.
4. Reklamacje Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres, nr faxu

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust.3, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 1 ust.2,
 - d) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej brutto PLN, odpowiednio do rodzaju zareklamowanego lub nieodebranego asortymentu oraz jego ilości, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 lub § 3 ust. 3,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a), w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę o 10 dni roboczych terminu, o którym mowa w § 1 ust.2; zapisu § 4 ust. 1 lit. c) nie stosuje się.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur.

§ 5

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres

Nr telefonu i faksu :

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę odzieży i ręczników Nr sprawy: WZP- 546/11/16/Z**

Zadanie nr 1 – dostawa ubrań treningowych

I. Oferujemy ubrania treningowe zgodne co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli :

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent**	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Ilość	Cena oferty brutto w PLN (kol. 5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ubranie treningowe	kpl			1000	
słownie:.....						

UWAGA:

* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terytorium RP.

1. Termin realizacji umowy – 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 12) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego, a Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
..... Nr faksu:

UWAGA:

***- **niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom**

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres

Nr telefonu i faksu :

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę odzieży i ręczników Nr sprawy: WZP- 546/11/16/Z**

Zadanie nr 2 – dostawa koszulek gimnastycznych

I. Oferujemy koszulki gimnastyczne zgodne co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent**	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Ilość	Cena oferty brutto w PLN (kol. 5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Koszulka gimnastyczna	Szt.			1000	
słownie:.....						

UWAGA:

* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terytorium RP.

1. Termin realizacji umowy – 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 12) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
..... Nr faksu:

UWAGA:

***- **niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom**

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres

Nr telefonu i faksu :

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę odzieży i rękawiczek Nr sprawy: WZP- 546/11/16/Z**

Zadanie nr 3 – dostawa koszulek czarnych z napisem „POLICJA”

I. Oferujemy koszulki czarne z napisem „POLICJA”, zgodnie co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent**	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Ilość	Cena oferty brutto w PLN (kol. 5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Koszulki czarne z napisem „POLICJA”	szt.			1000	
słownie:						

UWAGA:

* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terytorium RP.

1. Termin realizacji umowy – 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 12) miesięcznej gwarancji.
2. Oferowany asortyment będzie spełniał normy wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdz. V SIWZ.
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
7. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres: Nr faksu:

UWAGA:

***- **niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom**

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres

Nr telefonu i faksu :

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę odzieży i ręczników Nr sprawy: WZP- 546/11/16/Z**

Zadaniu nr 4 – dostawa spodenek gimnastycznych

I. Oferujemy spodenki gimnastyczne, zgodne co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent**	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Ilość	Cena oferty brutto w PLN (kol. 5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Spodenki gimnastyczne	szt.			1000	
słownie:						

UWAGA:

* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terytorium RP.

1. Termin realizacji umowy – 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 12) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż

powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
..... Nr faksu:

UWAGA:

***- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres

Nr telefonu i faksu :

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę odzieży i ręczników Nr sprawy: WZP- 546/11/16/Z**

Zadanie nr 5 – dostawa ręczników frotte

I. Oferujemy koszulki gimnastyczne zgodne co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent**	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Ilość	Cena oferty brutto w PLN (kol. 5 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ręczniki frotte	Szt.			2500	
słownie:.....						

UWAGA:

* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terytorium RP.

1. Termin realizacji umowy – 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 12) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 K.K.).

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
..... Nr faksu:

UWAGA:

***- niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę odzieży i ręczników** Nr sprawy: **WZP- 546/11/16/Z**

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na zamówienia **dostawę odzieży i ręczników Nr sprawy: WZP- 546/11/16/Z**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę odzieży i rękawików** Nr sprawy: **WZP- 546/11/16/Z**

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1. - Ubranie treningowe

Tkanina: bawełna -30%, syntetyk np.. Stylon - 30%, wełna zgrzebna - 40% z możliwością prania w temperaturze do 40°C bez deformacji wielkości i kształtu. Dres w kolorze granatowym (paleta kolorów RAL – 5013 lub równoważny). Bluza w części górnej wykończona stójką. W bluzie na całej długości przodu łącznie ze stójką wszyty zamek błyskawiczny z tworzywa sztucznego. Na lewej piersi umieszczona kieszonka zamykana na zamek błyskawiczny. Dół rękawów i dół bluzy wykończony ściągaczem. Spodnie długie, proste u dołu zakończone ściągaczem. W pasek spodni wszyta guma, wciągnięty sznurek z możliwością wyjęcia. Spodnie i bluza muszą posiadać wewnętrzne tkaninowe metki z nazwą producenta, rozmiarem, składem tkaniny i opisem konserwacji.

Zadanie nr 2. - Koszulka gimnastyczna

Dzianina – bawełna 100 %, prążkowana. Kolor biały. Gramatura min. 200 g/m². Koszulka na ramiączka o szerokości minimum 3cm, z możliwością prania w temperaturze do 60 ° C bez deformacji wielkości i kształtu. Wszyta na stałe metka z nazwą producenta, rozmiarem, sposobem prania i informacją o składzie tkaniny.

Zadanie nr 3. - Koszulka czarna z napisem „POLICJA”

Opis konstrukcyjny:

Koszulka z krótkim rękawem wykonana z dzianiny w kolorze czarnym. Podkrój szyi i rękawy wykończone są ściągaczem. Na plecach umieszczony jest napis „Policja” (wysokość liter 60 mm, grubość 15 mm, odległość między literami 5 mm, długość napisu 260 mm – tolerancja +/- 2 mm dla każdego z wymienionych wymiarów) w kolorze żółtym, wykonany metodą sitodruku.

Wykaz materiałów zasadniczych i dodatków

Lp.	Nazwa materiału	Dane techniczne	Wymagania	
1	Dzianina zasadnicza	dzianina, splot: dwuprawy podwójny (interlokowy), skład: bawełna 100% kolor czarny		
		masa powierzchniowa: 200 (+/-8%) g/m ²	PN-97/P-04613	
		odporność wybarwień na pranie 40°C: zmiana barwy 4 zabrudzenia bieli 4	PN-87/P-4912	
		odporność wybarwień na pot:	zmiana barwy 4 zabrudzenia bieli 4	PN-87/P-4913
		zabrudzenie bieli:	tarcie suche 4 tarcie mokre 4	PN-71/P-04908
2	Dzianina ściągaczowa	dzianina, splot: ściągaczowy (1/1) skład: bawełna 20 tex + lycra kolor czarny		
		masa powierzchniowa: 265 (+/- 8%) g/m ²	PN-97/P-04613	

Wymagania i parametry na surowce i wyrób powinny być zgodne z normami wymienionymi w opisie technicznym lub normami je aktualizującymi.

Wymagania konstrukcyjno – techniczne

Opis wykonania

Lp.	Rodzaj operacji	Wymagania i uwagi
1	Rozkrój dzianiny	wg szablonów i układu kroju
2	Wykończenie szwu barkowego	na lewą stronę przodów podłożyć paski dzianiny

3	Wszycie plisy do podkroju szyi	szwy barkowe przełożyć na tył, a w szwie dekoltu pośrodku tyłu zamocować wszywkę rozmiarową
4	Wszycie rękawów	szwy barkowe przełożyć na tył
5	Zszycie boku i rękawa	w lewym szwie bocznym 15 cm od dołu koszulki zamocować wszywkę z nazwą firmy oraz rok produkcji
6	Wykończenie dołu koszulki	szwy boczne przewinać na tył
7	Naniesienie napisu POLICJA	napis umieścić wg odległości zawartych w tabeli wymiarów
8	Czynności końcowe	koszulkę należy oczyścić ze zbędnych nitki, uprasować i złożyć do spakowania

Wymagania użytkowe

Koszulka powinna charakteryzować się:

- odpornością na rozciąganie,
- odpornością wybarwień na działanie potu, światła,
- niezmiennym wyglądem po wielokrotnym praniu i prasowaniu,
- estetycznym wykonaniem.

Klasyfikacja Wielkości

Wzrost	Wielkość				
	S	M	L	XL	XXL
164	X				
170		X			
176			X		
182				X	
188					X

Tabela części składowych

TKANINA	CZĘŚĆ SKŁADOWA	ILOŚĆ
Tkanina zasadnicza	przód	1
	tył	1
	lewy rękaw	1
	prawy rękaw	1
	Razem	4
Ściągacz	podkrój szyi	1
	lewy rękaw	1
	prawy rękaw	1
	Razem	3
	Ogółem	7

Cechowanie wyrobu

Wszywkę rozmiarową zamocowana jest na wewnętrznej stronie koszulki pośrodku podkroju tyłu w szwie wszycia dzianiny ściągaczowej.

Wszywkę rozmiarową zawiera następujące informacje:

- nazwa producenta (logotyp),
- rozmiar,
- oznaczenie sposobu konserwacji,
- rodzaj tkaniny zasadniczej.

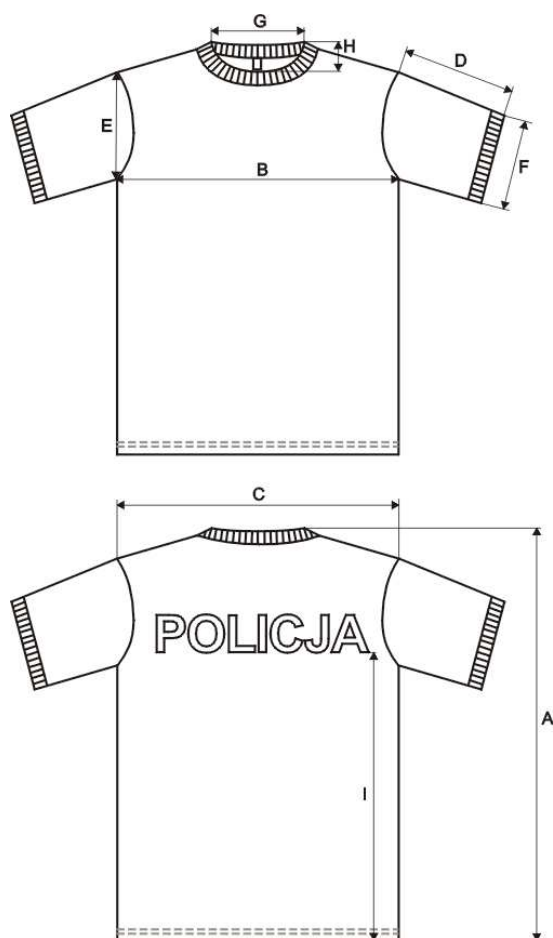
Pakowanie wyrobu

Koszulki z napisem „POLICJA” pakowane są pojedynczo do rękawa foliowego. Tak zapakowane układane są do kartonu po 50 sztuk. Na kartonie znajduje się etykieta zakładowa zawierająca następujące dane:

- pełna nazwa zakładu z adresem,

- nazwa wyrobu,
- ilość oraz rozmiar,
- data produkcji (rok; miesiąc).

RYSUNKI Z WYMIARAMI



Wymiary podano w tabeli wymiarów wyrobu gotowego

TABELA WYMIARÓW WYROBU GOTOWEGO

NAZWA WYMIARU	OZNACZENIE WG RYSUNKU*	WIELKOŚĆ					TOLERANCJA
		S	M	L	XL	XXL	
		WZROST					
		164	170	176	182	188	
WYMIARY W CENTYMETRACH							
Długość	A	69,0	71,0	73,0	75,0	77,0	2,0
Szerokość na linii pachy	B	42,0	45,0	48,0	51,0	54,0	2,0
Szerokość na linii barków	C	35,0	38,0	41,0	44,0	47,0	1,0
Długość rękawa	D	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	1,0
Szerokość rękawa u góry	E	21,0	22,0	23,0	24,0	25,0	1,0
Szerokość rękawa u dołu	F	17,5	18,0	18,5	19,0	19,5	0,5
Szerokość dekoltu	G	12,0	12,0	13,0	13,0	14,0	0,5
Głębokość dekoltu z przodu	H	9,5	9,5	9,5	10,0	10,0	0,5
Odległość napisu od dolnej krawędzi koszulki	I	43,0	45,0	47,0	51,0	51,0	1,0

Wymiary podano w [cm]

*Oznaczenie według RYSUNKÓW Z WYMIARAMI (rysunek 3)

Zadanie nr 4. - Spodenki gimnastyczne

100 % bawełna, kolor granatowy. Gramatura min. 200 g/m², w pasie wszyta gumka o szerokości minimum 3 cm, wciągnięty sznurek. Możliwość prania w temperaturze do 40 °C bez deformacji wielkości i kształtu oraz utraty koloru. Wszyta na stałe metka z nazwą producenta, rozmiarem, sposobem prania i informacją o składzie tkaniny. Kolor wg palety barw RAL – 5013 lub równoważny.

Zadanie nr 5. - Ręczniki frotte

O wymiarach min. 50x100 cm. Tkanina –100% z tkaniny bawełnianej dwustronnej dekatyzowanej o gramaturze minimum 400g/m². Temperatura prania - do 60°C. Ręczniki zaopatrzone w metki (nazwa producenta, rodzaj tkaniny, informacja o sposobie konserwacji).