

Nr sprawy: WZP- 280/11/06/N

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwaną dalej Ustawą na:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ
WYMIANY INSTALACJI CENTRALNEGO OGRZEWANIA ORAZ DOCIEPLENIA
STROPU POD NIEOGRZEWANYM PODDASZEM
W „PAŁACU MOSTOWSKICH”**

CPV: 71320000-7

Cena za SIWZ: 48,05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP pod numerem 24520 w dniu 17.02.2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom opisanym przez Zamawiającego w SIWZ
Rozdział VI	Wymagania w zakresie wadium
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - załącznik nr 1 do SIWZ - Oferta Wykonawcy,
2. Wzór - załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i 24 Ustawy ,
3. Wzór - załącznik nr 3 i 3 a do SIWZ - Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia,
4. Wzór załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz usług,
5. Wzór - załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia,
7. Wzór - załącznik nr 7 do SIWZ - Wzór protokołu odbioru dokumentacji

I. INFORMACJA OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
z dopiskiem: **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wymiany instalacji centralnego ogrzewania oraz docieplenia stropu pod nieogrzewanym poddaszem w „Pałacu Mostowskich”** oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-280/11/06N**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego - podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Anna Kukawka, tel.: (22) 603 86 08, faks (22) 603 76 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany instalacji centralnego ogrzewania oraz docieplenia stropu pod nieogrzewanym poddaszem w budynku Komendy Stołecznej Policji „Pałac Mostowskich” przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie,** zwanej w dalszej części SIWZ „dokumentacją” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące odpowiednio:
 - a) wykonania dokumentacji opisane zostały w załączniku nr 6 do SIWZ,
 - b) pełnienia nadzorów autorskich – opisuje pkt 4 oraz Rozdz. XVIII § 7 SIWZ
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:
 - A. sporządzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowych, o których mowa w pkt 1, odrębnie dla każdej z branż, obejmujących wykonanie w szczególności n/w opracowań:
 - a) projektu budowlano-wykonawczego powyższych dokumentacji, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę zawierającym szczegółowe rozwiązania techniczne i materiałowe konieczne do realizacji robót budowlanych,
 - b) kosztorysów inwestorskich,
 - c) przedmiaru robót,
 - d) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR),
 - e) planów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ,
 - f) określenie efektu ekologicznego i ekonomicznego przedsięwzięcia, wraz z wnioskiem o zmianę wielkości mocy zamówionej dla węzła cieplnego,
 - g) wykonania ekspertyzy technicznej dotyczącej oceny nośności stropu pod nieogrzewanym poddaszem w związku z planowanym dociepleniem
 - B. uzyskania wymaganych przepisami niezbędnych uzgodnień i opinii w szczególności: uzgodnień z rzeczoznawcą ds. BHP, ochrony ppoż, Państwową Inspekcją Sanitarną MSWiA. Wyłączeniu podlegają uzgodnienia ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków m.st. Warszawy, które będą uzyskane przez Zamawiającego.
 - C. przeprowadzenia inwentaryzacji dla celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania powyższych dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia nadzoru autorskiego (do 10 pobyków) obejmującego w szczególności:

- a) stwierdzenie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowaną dokumentacją,
 - b) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań oraz uzupełnienie szczegółów dokumentacji,
 - c) uzgadnianie z Zamawiającym i podmiotem realizującym roboty w oparciu o dokumentację, możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - d) nadzorowanie by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował w zatwierdzonej dokumentacji istotnej zmiany wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - e) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji, o których mowa w pkt 3A odpowiednio w formie:
- a) papierowej w trwale oprawionych egzemplarzach w ilości 6 szt. każda – dotyczy pkt 3 ppkt A lit. a), d), e), g),
 - b) papierowej w trwale oprawionych egzemplarzach w ilości 3 szt. każda – dotyczy pkt 3 ppkt A lit. b), c), f);
 - c) elektronicznej CD – 2 egzemplarze (z podziałem na poszczególne branże):
 - c1) na 1 egzemplarzu zawarte będą:
 - w formacie programu MICROSOFT WORD – część tekstowa, w formacie AUTOCAD 2000 format DWG - część graficzna; opracowania, o których mowa w pkt 3 ppkt A lit. a), d), e), f), g);
 - w programie do kosztorysowania NORMA w rozszerzeniu ATH – opracowania, o których mowa w pkt 3 ppkt A lit. b) oraz c);
 - c2) na 2 egzemplarzu zawarte będą w formacie PDF wszystkie opracowania dokumentacji z wyłączeniem opracowań wskazanych w pkt 3 ppkt A lit. b) oraz f).
6. **Termin wykonania zamówienia** – w zakresie:
- a) **dokumentacji - 60 dni licząc od dnia podpisania umowy, w tym:**
 - a1. **wykonania opracowań, o których mowa w pkt 3 lit. A ppkt b) – 45 dni od podpisania umowy,**
 - a2. **wykonania opracowań, o których mowa w pkt 3 lit. A ppkt f) - 45 dni od podpisania umowy,**
W przypadku ujawnienia podczas inwentaryzacji i odkrywek np. elementów zabytkowych lub koniecznością naruszenia konstrukcji budynku, co związane będzie z wykonaniem dodatkowych ekspertyz/uzgodnień, Zamawiający dopuszcza możliwość zawieszenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, do czasu uzyskania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym
 - b) **nadzoru autorskiego – 36 miesięcy licząc od dnia uprawomocnienia się pozwolenia na budowę, jednak nie dłużej niż do dnia sporządzenia dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych w ramach niniejszej dokumentacji.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w zakresie nadzorów autorskich w przypadku nie rozpoczęcia robót budowlanych w terminie 24 miesięcy licząc od dnia uprawomocnienia się pozwolenia na budowę.
7. **Miejsce realizacji zamówienia (w zakresie odbioru dokumentacji i nadzorów autorskich):** Komenda Stołeczna Policji Warszawa ul. Nowolipie 2.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia rękojmi (min.12 miesięcy) oraz gwarancji (min.36 miesięcy), jednak nie dłuższej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót wykonanych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia - liczonych od daty uzyskania pozwolenia na budowę.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
10. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
 - a) wykazać się należytych wykonaniem nie mniej niż dwóch (2) usług, w tym co najmniej:
 - a1) 1 usługą polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany instalacji centralnego ogrzewania,
 - a2) 1 usługą polegającą na wykonaniu izolacji cieplnych,
 - każda na budynku użyteczności publicznej wpisanym do rejestru zabytków/ewidencji obiektów zabytkowych, o wartości nie mniejszej niż 100.000 PLN brutto.

- b) dysponować nie mniej niż 2 osobami spełniającymi wymagania opisane w Rozdziale 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. DZ. U. Z 2010 r. Nr 243 poz. 1623) tj. posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń mogącymi pełnić funkcje techniczne projektantów, , w tym po min. 1 osobie w każdej z n/w specjalności: budowlanej oraz instalacyjnej w zakresie instalacji sieci i urządzeń ciepłych.

B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków opisanych w pkt. 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt A lit. a) i b) Wykonawca złoży następujące dokument:

- a) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- b) Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- c) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia,
- d) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt B Wykonawca złoży:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- a) Rozdz. IV pkt B lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt a), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

D. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa odpowiednio w:

- a) Rozdz. III pkt A lit. a) może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy pod warunkiem, że podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - A1) w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie, o którym mowa w pkt B lit. a) oraz dokument, o którym mowa w pkt B lit. b).
- b) Rozdz. III pkt A lit. b) może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OPISANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ:

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi spełniają wymagania opisane w SIWZ.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami, były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty (z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 3) winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodnie z § 6 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się aby wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty były parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu z oznaczeniem „**OFERTA**” oraz numerem referencyjnym postępowania.
8. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.**
9. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.**
10. W przypadku zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ DOŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z ofertą (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) jest zobowiązany złożyć:**
 - a) Wykazy, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV pkt A lit. a) i b) - wzór stanowi załącznik nr 4 i nr 5 do SIWZ,
 - b) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt A lit. c) - wzór stanowi załącznik nr 5 pkt. 1 do SIWZ,
 - c) Oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV pkt A lit. d) oraz pkt B lit. a) - wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
 - d) Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV pkt B lit. b) SIWZ,
 - e) Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV pkt D odpowiednio lit a) i /lub b) SIWZ – jeżeli dotyczy,

- f) Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3) SIWZ – jeżeli dotyczy

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają:

a) każdy z Wykonawców:

- a.1 Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV pkt B lit. b) SIWZ,
a.2 Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt B lit. a) SIWZ - wzór stanowi załącznik nr 3a do SIWZ,

b) wspólnie:

- b.1 Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt A lit. d) SIWZ - wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
b.2 Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt A lit. c) SIWZ - wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ,
b.3 Wykazy, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV pkt A lit. a) i b) SIWZ - wzór stanowi załącznik nr 4 i nr 5 do SIWZ,
b.4 Dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV pkt D odpowiednio lit a) i b) SIWZ – jeżeli dotyczy,
b.5 Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ - jeżeli dotyczy

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 3 Ustawy.

X. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIENÍ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania.
Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania ponosi Wykonawca.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 25 lutego 2011 roku o godz. 12:00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na oznaczenie (zgodnie z Rozdziałem VII pkt 7 z uwzględnieniem pkt 8 SIWZ). Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25 lutego 2011 roku o godz. 12:30.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną

- w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
 - c) okres rękojmi i gwarancji.
 5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe,
 - c) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie poniższego kryterium:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (w PLN)	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi wartość wynikającą z sumy cen brutto w PLN odpowiednio za:
 - A. wykonanie usługi opisanej w Rozdz. II SIWZ obejmującą m.in. koszt:
 - a) wykonania całego zakresu prac projektowych opisanych w załączniku nr 6 do SIWZ,
 - b) wszystkich uzgodnień, opinii, sprawdzeń, badań i ekspertyz niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. Wyłączeniu podlegają uzgodnienia ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków m.st. Warszawy, które będą uzyskane przez Zamawiającego,
 - c) przeprowadzenia inwentaryzacji dla celów projektowych,
 - B. pełnienia przez Wykonawcę nadzorów autorskich (do 10 pobyków), obejmującego zakres opisany w Rozdz. II pkt 4 oraz Rozdz. XVIII § 7 SIWZ, w m.in. koszt:
 - a) naniesienia na wszystkich egzemplarzach dokumentacji, zmian lub rozwiązań zamiennych koniecznych do prawidłowej realizacji robót wykonywanych w oparciu o niniejsze dokumentacje,
 - b) dojazdu na teren budowy,
 - C. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
3. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena – 100%.**
6. Jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy (wynika z ceny Oferty Wykonawcy). Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi (min. 12 miesięcy).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni **po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w pkt 3.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany instalacji centralnego ogrzewania oraz docieplenia stropu pod nieogrzewanym poddaszem w budynku Komendy Stołecznej Policji „Pałac Mostowskich” przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie**, zwanej w dalszej części „dokumentacją” wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące odpowiednio:
 - a) wykonania dokumentacji opisane zostały w załączniku nr 1 do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 6 do SIWZ*),
 - b) pełnienia nadzorów autorskich (do 10 pobytów) – w zakresie opisanym w § 7.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania dokumentacji w terminie nie przekraczającym **60 dni** licząc od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 2 ust.1 pkt 1.3., w tym:
 - a1. wykonania opracowań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.1. ppkt b) – w terminie nie przekraczającym **45 dni** licząc od dnia podpisania umowy,
 - a2. wykonania opracowań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.1. ppkt f) - w terminie nie przekraczającym **45 dni** licząc od dnia podpisania umowy,
 - b) pełnienia nadzoru autorskiego przez okres **36 miesięcy** licząc od dnia uprawomocnienia się pozwolenia na budowę, jednak nie dłużej niż do dnia odbioru dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych w ramach niniejszej dokumentacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w zakresie nadzorów autorskich w przypadku nie rozpoczęcia robót budowlanych w terminie 24 miesięcy licząc od dnia uprawomocnienia się pozwolenia na budowę.
4. Strony ustalają, że wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto w PLN, (słownie:..... brutto w PLN) - *zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
5. Wartość, o której mowa w ust. 4 obejmuje ceny odpowiednio za:
 - a) dokumentację, w kwocie brutto w PLN (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*),
 - b) pełnienie nadzorów autorskich (do 10 pobytów), kwocie PLN brutto, uwzględniającej cenę jednego nadzoru w kwocie PLN brutto (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
6. W wartości umowy, o której mowa w ust. 4 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) wykonania całego zakresu prac projektowych opisanych w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) wszystkich uzgodnień, opinii, sprawdzeń, badań i ekspertyz niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. Wyłączeniu podlegają uzgodnienia ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków m.st. Warszawy, które będą uzyskane przez Zamawiającego,
 - c) przeprowadzenia inwentaryzacji dla celów projektowych,
 - d) uzupełnień lub rozwiązań zamiennych koniecznych do prawidłowej realizacji robót,
 - e) pełnienia przez Wykonawcę nadzoru autorskiego w zakresie opisanym w § 7,
 - f) naniesienia na wszystkich egzemplarzach dokumentacji, zmian lub rozwiązań zamiennych koniecznych do prawidłowej realizacji robót wykonywanych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot zamówienia,
 - g) dojazdu na teren budowy,
 - h) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
7. Wykonawca wystawi faktury za wykonanie przedmiotu umowy w transzach opiewających na kwoty odpowiednio za:
 - A. wykonaną dokumentację odpowiednio w wysokości i w terminach:
 - a) 70% ceny, o której mowa w ust.5 lit.a – po podpisaniu bez uwag przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji.
 - b) 30% ceny, o której mowa w ust.5 lit.a – po uprawomocnieniu się pozwolenia na budowę wydanego w oparciu o niniejszą dokumentację.
 - B. nadzory autorskie – po odbiorze dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót realizowanych w oparciu o niniejszą dokumentację.
8. Z chwilą opłacenia przez Zamawiającego faktury, o której mowa w ust. 7 lit. A ppkt b), autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowych będących przedmiotem umowy przechodzą na Zamawiającego oraz zależne prawa majątkowe na polach eksploatacji obejmujących m.in. utrwalanie i zwielokrotnianie

dokumentacji dostępnymi technikami, powielanie, dokonywanie zmian, publiczne odtwarzanie i udostępnianie, co następuje w ramach ceny określonej w ust. 5 ppkt b).

9. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT wystawionej zgodnie z zapisem ust. 6 lit. A odpowiednio ppkt a) lub ppkt b).
10. Wartość faktury VAT za nadzory autorskie wynikać będzie z rzeczywistej ilości pobytów na budowie, potwierdzonych wpisem do „Dziennika budowy” oraz ceny za jeden nadzór wskazanej w ust.4 ppkt b).
11. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 8.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1.1. Sporządzenia dokumentacji projektowo – kosztorysowych, o których mowa w § 1 ust. 1, odrębnie dla każdej z branż, obejmujących wykonanie w szczególności n/w opracowań:
 - a) projektu budowlano-wykonawczego powyższych dokumentacji, w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę zawierającym szczegółowe rozwiązania techniczne i materiałowe konieczne do realizacji robót budowlanych,
 - b) kosztorysów inwestorskich,
 - c) przedmiaru robót,
 - d) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR),
 - e) planów bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ,
 - f) określenia efektu ekologicznego i ekonomicznego przedsięwzięcia, wraz z wnioskiem o zmianę wielkości mocy zamówionej dla węzła cieplnego,
 - g) wykonania ekspertyzy technicznej dotyczącej oceny nośności stropu pod nieogrzewanym poddaszem w związku z planowanym dociepleniem
 - 1.2. Uzyskania wymaganych przepisami niezbędnych uzgodnień i opinii w szczególności: uzgodnień z rzeczoznawcą ds. BHP, ochrony ppoż, Państwową Inspekcją Sanitarną MSWiA. Wyłączeniu podlegają uzgodnienia ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków m.st. Warszawy, które będą uzyskane przez Zamawiającego,
 - 1.3. Przeprowadzenia inwentaryzacji dla celów projektowych w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji, o których mowa w § 1 ust. 1. W przypadku odkrycia podczas inwentaryzacji i odkrywek np. elementów zabytkowych lub koniecznością naruszenia konstrukcji budynku, co związane będzie z wykonaniem dodatkowych uzgodnień lub ekspertyz, Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający dopuszcza możliwość zawieszenia terminu realizacji przedmiotu umowy, do czasu uzyskania przez Wykonawcę niezbędnych uzgodnień i ekspertyz.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji, o której mowa w ust.1 odpowiednio w formie:
 - a) papierowej w trwale oprawionych egzemplarzach w ilości 6 szt. każda – dotyczy ust. 1 pkt 1.1. ppkt: a), d), e),g);
 - b) papierowej w trwale oprawionych egzemplarzach w ilości 3 szt. każda - dotyczy ust. 1 pkt 1.1 ppkt.: b), c), f);
 - c) elektronicznej CD – 2 egzemplarze (z podziałem na poszczególne branże)
 - c1) na 1 egzemplarzu zawarte będą:
 - w formacie programu MICROSOFT WORD – część tekstowa, w formacie AUTOCAD 2000 format DWG - część graficzna – opracowania, o których mowa w ust.1 pkt 1.1. ppkt: a), d), e), f), g);
 - w programie do kosztorysowania NORMA w rozszerzeniu ATH – opracowania, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt: b) oraz c);
 - c2) na 2 egzemplarzu zawarte będą w formacie PDF wszystkie opracowania dokumentacji z wyłączeniem opracowań wskazanych w ust.1 pkt 1.1. ppkt b) oraz f).
3. Dokumentacje projektowe – kosztorysowe, STWiOR oraz przedmiary robót muszą być wykonane zgodnie Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz .U. z 2004 r. Nr. 202, poz. 2072 z późn. zm.).
4. Kosztorysy inwestorskie muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym*. (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

5. Dokumentacja musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać wykaz opracowań i pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z:
 - a) umową oraz załącznikiem nr 1 do umowy,
 - b) zastosowanymi w opracowaniach Polskimi Normami, przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane,
 - c) obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego,
 - d) przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo Budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) dokumentacją techniczną producentów dla zastosowanych urządzeń i materiałów,
 - f) jak również, że dokumentacja została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami, sprawdzeniami i badaniami. Wykaz opracowań projektowych oraz pisemne oświadczenie stanowić będzie załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 4.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie projekty będą skoordynowane branżowo.
7. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja będzie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób lub podmiotów, w tym również będzie wolna od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja w wersji elektronicznej będzie odzwierciedleniem dokumentacji w formie papierowej.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź uzgodnień, koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę.
10. Wszelkie informacje, dane techniczne wykonania przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego, a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji umowy, są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo Budowlane* (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, normami stosowanymi w budownictwie oraz zaleceniami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.
 - b) zastosowania w rozwiązaniach projektowych materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.), które zostały zaakceptowane przez Zamawiającego,
 - c) wskazania wszystkich istotnych parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych dla materiałów i urządzeń zastosowanych w dokumentacji,
 - d) skoordynowania technicznego wykonanych opracowań projektowych, zapewniając uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy,
 - e) zapewnienia sprawdzenia dokumentacji pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.
 - f) współdziałania z Zamawiającym na etapie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) udostępnienia wszystkich posiadanych materiałów, opinii i uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - b) udostępnienia terenu objętego usługą projektową – na prośbę Wykonawcy,

§ 4

1. Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując swoje uwagi i propozycje odnośnie rozwiązań funkcjonalnych, wizualnych, materiałowych i kosztowych dotyczących dokumentacji.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych świadczeń w trakcie wykonywania dokumentacji.

§ 5

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie przez osoby ze strony Wykonawcy wskazane w załączniku nr 2 do umowy (*sporządzonym w oparciu o ofertę Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ*), lub inne

osoby, których kwalifikacje i uprawnienia zostały zaakceptowane przez Zamawiającego i odpowiadają kwalifikacjom i uprawnieniom określonym w tym załączniku.

2. Zamawiający dopuszcza (po wcześniejszej akceptacji) zmianę w zakresie osób wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, pod warunkiem, że osoby te będą posiadały kwalifikacje i uprawnienia tożsame ze wskazanymi w tym załączniku.
2. Do koordynowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych dotyczących prac projektowych ze strony Zamawiającego wyznacza się:(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
4. Strony ustalają, że zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 w okresie trwania umowy nie będzie wymagała wprowadzenia pisemnych zmian treści umowy.

§ 6

1. Odbiór dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w terminie 7 dni licząc od daty protokólnego jej przekazania przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Zamawiający zgłosi na adres lub nr faksu wskazany w § 8 ust. 3, pisemne (dopuszczalna droga faksowa) zastrzeżenia, że dokumentacja jest niekompletna lub wykonana w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub załącznikiem nr 1 do umowy, Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 4, dokona niezbędnych poprawek i uzupełnień, w terminie do **2 dni** kalendarzowych, licząc od dnia przekazania zgłoszenia.
4. Z czynności odbioru Strony sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 3 do umowy. Podpisany bez uwag protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 1 ust. 7 ppkt a).

§ 7

1. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski (do 10 pobyków) i na żądanie Zamawiającego ma obowiązek stawiania się na budowie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Podjęcie czynności nadzoru autorskiego związanej z obecnością na budowie, bądź w innej formie powinno każdorazowo nastąpić nie później niż w terminie **do 2 dni** licząc od dnia pisemnego (dopuszczalna droga faksowa) zawiadomienia złożonego przez Zamawiającego na adres lub numer faksu wskazany w § 8 ust. 3.
3. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) stwierdzenia w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności robót budowlanych z opracowanymi dokumentacjami,
 - b) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w nich rozwiązań oraz uzupełnienie szczegółów dokumentacji,
 - c) uzgadniania z Zamawiającym i Wykonawcą robót realizowanych w oparciu o niniejsze dokumentacje, możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacjach w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych. W przypadku konieczności naniesienia uzupełnień lub rozwiązań zamiennych koniecznych do prawidłowej realizacji robót wykonywanych w oparciu o niniejsze dokumentacje, Wykonawca nieodpłatnie dokonana zmian na wszystkich egzemplarzach dokumentacji.
 - d) nadzorowanie by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonych dokumentacji wymagających uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - e) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.
4. Każdy pobyt Wykonawcy winien być potwierdzony wpisem do „Dziennika budowy” i potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest sprawować nadzór autorski do dnia sporządzenia dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych w ramach niniejszych dokumentacji.

§8

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia **rękojmi (min. 12 miesięcy) oraz gwarancji (min. 36 miesięcy)** liczonych od daty odbioru wszystkich robót wykonanych w oparciu o dokumentacje stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia wad dokumentacji zmniejszających ich wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych, ujawnionych w trakcie realizacji robót wykonywanych w oparciu o niniejsze dokumentacje, Zamawiający ma prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów,

- żądać ich usunięcia na wszystkich egzemplarzach dokumentacji, w ramach odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie dokumentacji.
- Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do **5 dni** kalendarzowych, licząc od pisemnego (dopuszczalna droga faksowa) powiadomienia przez Zamawiającego złożonego na adres lub nr faksu Wykonawcy(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*) przystąpić do usunięcia wad dokumentacji lub naniesienia uzupełnień/poprawek, o których mowa w § 7 ust. 3 ppkt c) oraz wykonać te prace w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę prac, w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zleci ich wykonanie osobie trzeciej.
 - Zlecenie wykonania usługi osobie trzeciej nie spowoduje ograniczeń ani utraty gwarancji, o której mowa w ust. 1.
 - Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania pokrycia przez Wykonawcę kosztów wynikających z wadliwego wykonania niniejszej dokumentacji, które pociągnęło za sobą wykonanie dodatkowych prac budowlanych, nie ujętych w dokumentacji oraz kosztorysach.

§ 9 (jeżeli dotyczy)

- Wykonawca opracuje dokumentację sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
- Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
- W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
- W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 3 - Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury VAT.
- W przypadku, gdy przedmiot umowy:
 - nie zostanie wykonany w terminie wskazanym w § 1 ust. 4 lit.a, Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu poprzedzającym upływ ważności pierwotnie wniesionego zabezpieczenia – przedłużyć wniesienie zabezpieczenia lub przedłożyć nowe na wydłużony okres,
 - zostanie zawieszony w sytuacji opisanej w § 2 ust. 1 pkt 1.3, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie nie przekraczającym 2 dni licząc od daty jego odwieszenia, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym upływ ważności pierwotnie wniesionego zabezpieczenia - przedłużyć wniesienie zabezpieczenia lub przedłożyć nowe na wydłużony okres.

§ 10

- W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - 10% ceny, o której mowa w § 1 ust. 4, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 10% ceny, o której mowa w § 1 ust. 4, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - 1 % ceny, o której mowa w § 1 ust. 5 ppkt a), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, licząc od upływu terminów określonych w § 1 ust. 3 ppkt a),
 - 1 % ceny, o której mowa w § 1 ust. 4, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 6 ust. 3 lub § 8 ust. 3,
 - 5% ceny za jeden nadzór, o której mowa w § 1 ust. 4 ppkt b), za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 7 ust. 2.
- Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt c), d) lub e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.

§ 11

- Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 10 % wartości, o której mowa w § 1 ust. 4 na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi, o którym mowa w § 8 ust. 1.
- Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi brutto w PLN.

3. Zamawiający dokona zwrotu 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa w tym zakresie została należycie wykonana, pozostawiając 30% wartości, o której mowa w ust. 2, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
4. W przypadku, gdy przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminach wskazanym w § 1 ust. 3 lit.a, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej na 7 dni roboczych licząc od dnia poprzedzającego upływ ważności pierwotnie wniesionego zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie przedłużyć wniesione zabezpieczenie lub przedłożyć nowe zabezpieczenie na przedłużony okres realizacji z uwzględnieniem okresu rękojmi liczonego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, chyba, że Zamawiający rozwiąże lub odstąpi od umowy.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 ppkt a):
 - a) gdy Wykonawca przekroczy o 10 dni każdy z terminów wskazanych w § 1 ust. 3; zapisu § 10 ust. 1 ppkt c) nie stosuje się,
 - b) gdy Wykonawca przekroczy o 10 dni termin wskazany w § 6 ust. 3; zapisu § 10 ust. 1 ppkt d) nie stosuje się,
 - c) jeżeli Zamawiający nie uzyska pozwolenia na budowę – na podstawie opracowanych przez Wykonawcę i odebranych dokumentacji,
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 ppkt c) skutkować będzie koniecznością zwrotu przez Wykonawcę kwoty, o której mowa w § 1 ust. 6 lit. A ppkt a).
5. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.

§14

Umowa obowiązuje od dnia podpisania.

§ 15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu przedmiotu umowy.

Nr 3 - Wzór protokołu odbioru dokumentacji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany instalacji centralnego ogrzewania oraz docieplenia stropu pod nieogrzewanym poddaszem w „Pałacu Mostowskich”** (Nr sprawy: WZP-280/11/06/N)

I. Oferujemy wykonanie przedmioty zamówienia za cenę*brutto w PLN

(suma cen pkt a i b) (słownie:)

.....brutto w PLN)

w tym cenę odpowiednio za:

- a) dokumentację opisaną w Rozdz. II SIWZ oraz załączniku nr 6 do SIWZ w kwocie*brutto w PLN,**
- b) nadzory autorskie (do 10 pobytów) w kwocie* brutto w PLN, w tym cenę za 1 nadzór brutto w PLN**

II. Oświadczamy, że:

- 1. Wykonamy zamówienie w zakresie:
 - a) dokumentacji - 60 dni licząc od dnia podpisania umowy, w tym:
 - a1. wykonania kosztorysów inwestorskich – 45 dni od podpisania umowy,
 - a2. wykonania określenie efektu ekologicznego i ekonomicznego przedsięwzięcia, wraz z wnioskiem o zmianę wielkości mocy zamówionej dla węzła cieplnego - - 45 dni od podpisania umowy,
 - b) nadzoru autorskiego – 36 miesięcy licząc od dnia uprawomocnienia się pozwolenia na budowę, jednak nie dłużej niż do dnia sporządzenia dokumentacji powykonawczej z wykonania wszystkich robót budowlanych realizowanych w ramach niniejszych dokumentacji.
- 2. Udzielamyrękojmi (min.12 miesięcy) oraz gwarancji (min. 36 miesięcy) liczonych od daty odbioru wszystkich robót wykonanych w oparciu o dokumentacje stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia.
- 3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- 4. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji i rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji i rękojmi podany w nawiasie

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

7. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego oraz, że Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).

II. Informujemy, że:

1. Przekazywanie zgłoszeń w zakresie przeprowadzenia nadzorów autorskich oraz reklamacji należy zgłaszać (dopuszczalna droga faksowa) na adres..... lub nr faksu
2. Usługi realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**, który realizować będzie część zamówienia obejmującą
3. Do koordynowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot zamówienia ze strony Wykonawcy wyznacza się:

*** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 4, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany instalacji centralnego ogrzewania oraz docieplenia stropu pod nieogrzewanym poddaszem w „Pałacu Mostowskich” (Nr sprawy: WZP-280/11/06/N)**

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany instalacji centralnego ogrzewania oraz docieplenia stropu pod nieogrzewanym poddaszem w „Pałacu Mostowskich”** (Nr sprawy: WZP- 280/11/06/N)

- (1) Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
- (2) Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
- (3) **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wymiany instalacji centralnego ogrzewania oraz docieplenia stropu pod nieogrzewanym poddaszem w „Pałacu Mostowskich” (Nr sprawy: WZP- 280/11/06/N)**

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia brutto w PLN *	Okres realizacji zamówienia Od m-c – do m-c rok	Nazwa odbiorcy
1				
2				
3				

Do wykazu dołączamy dokumenty potwierdzając, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

UWAGA:

* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (podać należy nr uprawnień budowlanych, datę ich wydania, nazwę organu wydającego)	Zakres planowanych do wykonywania czynności w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4	5
uprawnienia do projektowania w specjalności budowlanej				
1				
uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych.				
2				

1. Oświadczam, że osoby wskazane w wykazie posiadają uprawnienia budowlane potwierdzające przygotowanie do pełnienia samodzielnie, bez ograniczeń funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) a także zostali wpisani na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 roku *o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.) i dysponują aktualnymi zaświadczeniami/ osoby wskazane w wykazie posiadają uprawnienia zgodnie z ustawą z dnia 17 kwietnia 2008 roku *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 392)*
2. Zobowiązuję się na żądanie Zamawiającego do udostępnienia kopii dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w powyższym wykazie posiadają wymagane uprawnienia.

***- niepotrzebnie skreślić**

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się na płycie CD.

<p style="text-align: center;">KLAUZULA ZATWIERDZAJĄCA na wniosek zamieszczony w niniejszym protokole Nr</p> <p>I. A K C E P T U J A *) POSTANAWIENIE O UZUPEŁNIENIU*) DOKUMENTACJI</p> <p>Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wymiany instalacji centralnego ogrzewania oraz docieplenia stropu pod nieogrzewanym poddaszem w budynku Komendy Stołecznej Policji „Pałac Mostowskich ” przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie</p> <p>II. _____</p> <p>III. _____</p> <p>IV. Wykonawca przedmiotu zamówienia:</p>	<p>V. Komenda Stołeczna Policji</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">Inwestor – Zleceniodawca</p> <p>„Pałac Mostowskich”</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">Obiekt</p> <p style="text-align: center;">Warszawa, ul. Nowolipie 2</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">Lokalizacja obiektu</p> <p style="text-align: center;">Dokumentacja projektowo - kosztorysowa</p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p style="text-align: center;">Rodzaj opracowania</p>
---	---

PROTOKÓŁ NR/WN/2011
zdawczo-odbiorczy

KOMISYJNEJGO ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

W dniu 2011-.....-..... komisja w składzie niżej wymienionym dokonała oceny przedmiotu zamówienia określonego w umowie nr z dn. r. przekazanego przez Wykonawcę
.....
... w dniu 2011-.....-..... r.

Skład zespołu oceniającego:

1.
2.
3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

• **Przedłożone do rozpatrzenia dokumenty:**

Lp.	Nazwa opracowania	Ilość egz.

- TREŚĆ

Po rozpatrzeniu przedłożonej do zaopiniowania dokumentacji stwierdza się co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wniosek komisji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Wyznacza się Wykonawcy przedmiotu umowy termin na usunięcie wad, o których mowa wyżej, do dnia: ^{*)}

Podpisy komisji:

Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1.
2.
3.

1.
2.
3.

*) - niepotrzebne skreślić