

WZP-339/11/07/F

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 125 000 euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm) zwaną dalej Ustawą na:

### **BADANIE OSÓB ZATRZYMANÝCH PRZEZ POLICJĘ NA TERENIE DZIAŁANIA KOMENDANTA POWIATOWEGO POLICJI W LEGIONOWIE**

**CPV: 85 00 00 00-9**

**Wadium: 2.465,00 PLN**

**Oplata za SIWZ: 31,05 PLN**

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej  
pod numerem: 2011/S 21-034046 w dniu: 01.02.2011 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	Wadium
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-załącznik nr 1      Oferta Wykonawcy
2. Wzór-załącznik nr 2      Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3. Wzór-załącznik nr 3      Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia – z art. 22 ust. 1
4. Wzór-załącznik nr 4      Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia – z art. 24 ust. 1

Załączniki do Ogólnych warunków umowy:

1. Załącznik Nr 1 do ogólnych warunków umowy      Zlecenie przeprowadzenia badania lekarskiego
2. Załącznik Nr 2 do ogólnych warunków umowy      Zaświadczenie lekarskie
3. Załącznik Nr 3 do ogólnych warunków umowy      Zlecenie badania lekarskiego/wywiadu, obserwacji oraz pobrania krwi
4. Załącznik Nr 4 do ogólnych warunków umowy      Protokół pobrania krwi
5. Załącznik Nr 5 do ogólnych warunków umowy      Protokół pobrania materiału.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: „**Badanie osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP- 339/11/07/F**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał ją w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Agnieszka Krawczyk, nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42**.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **badanie osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie**.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio:
  - A. W zakresie osób zatrzymanych przez Policję i przewidzianych do umieszczenia w policyjnym pomieszczeniu dla osób zatrzymanych:**
    - a1) wykonania internistycznego badania lekarskiego i wystawienia zaświadczenia lekarskiego o braku lub istnieniu przeciwwskazań do przebywania w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych, a także (w przypadkach koniecznych) opatrzenie ran i wystawienie recepty na niezbędne leki,
    - a2) pobrania krwi do pakietu do pobrania próbek krwi dostarczonego przez policjanta (bez badań analitycznych) oraz sporządzenia protokołu pobrania krwi. Usługa ta zostanie wykonana na żądanie policjanta doprowadzającego osobę zatrzymaną, w ramach badania internistycznego, o którym mowa w ppkt a1),
    - a3) pobrania materiału biologicznego do badań oraz zapewnienie pojemników niezbędnych do zabezpieczenia pobranego materiału oraz sporządzenie protokołu pobrania innego materiału biologicznego. Usługa ta zostanie wykonana na żądanie policjanta doprowadzającego osobę zatrzymaną, w ramach badania internistycznego, o którym mowa w ppkt a1).
  - B. W zakresie osób zatrzymanych, a nie przewidzianych do umieszczenia w policyjnym pomieszczeniu dla osób zatrzymanych:**
    - b1) przeprowadzenia niezbędnego wywiadu i obserwacji oraz pobrania krwi do pakietu do pobrania próbek krwi dostarczonego przez policjanta (bez badań analitycznych) lub innego materiału biologicznego do badań wraz z zapewnieniem pojemników niezbędnych do zabezpieczenia pobranego materiału oraz sporządzenia protokołu pobrania krwi lub innego materiału biologicznego, a także (w przypadkach koniecznych) opatrzenia ran i wystawienia recepty na niezbędne leki.
3. Zgodnie z § 3 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 czerwca 2002 r. (Dz. U. Nr 97, poz. 880) w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję*, badania osób zatrzymanych mogą być wykonywane przez lekarza najbliższego Zakładu Opieki Zdrowotnej. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował min. 1 jednostką organizacyjną zlokalizowaną na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie wpisaną do rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej, o którym mowa w art. 12 z ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o Zakładach Opieki Zdrowotnej (Dz. U. z 2007 Nr 14, poz. 89 z późn.zm),

4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni sterylnie zamykane pojemniki jednorazowego użytku, których otwarcie pozostawi trwały ślad niemożliwy do ukrycia oraz narzędzie do pobrania i zabezpieczenia innego materiału biologicznego niż krew. Pod pojęciem „inny materiał biologiczny” należy rozumieć: ślina, mocz, włosy, wyskrobiny spod paznokci.
5. W sytuacji, gdy wyniknie konieczność przeprowadzenia badania osoby zatrzymanej przez lekarza specjalistę (tj. wykonanie innego badania niż opisane w ppkt 2 lit. a1) lub lit.b1) w zakresie niezbędnym do wydania zaświadczenia lekarskiego o braku lub istnieniu przeciwwskazań do umieszczenia osoby badanej w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych oraz w celu pobrania od niej przez specjalistę innego materiału biologicznego, Wykonawca wskaże Zamawiającemu podmiot, który może zrealizować to badanie lub pobranie innego niż wskazany w pkt 4 materiału biologicznego.
6. Ilość osób przewidzianych do badania określona w tabeli Oferty Wykonawcy (Załącznik nr 1 do SIWZ), przyjęta została przez Zamawiającego szacunkowo, w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty. Faktyczna ilość zleczanych usług wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zleceń nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego uzasadnienia odmowy wydania zgody na umieszczenie zatrzymanego w PDOZ - w przypadkach stwierdzenia przeciwwskazań medycznych do umieszczenia osoby zatrzymanej w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych na okres 48 godzin.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług będących przedmiotem umowy poza kolejnością wynikającą z procedury przyjęć pacjentów (z wyłączeniem przyjęć pacjentów, których życiu zagraża niebezpieczeństwo), po uprzednim telefonicznym powiadomieniu przez Zamawiającego.
9. **Termin realizacji zamówienia:** 36 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
10. **Miejsce realizacji zamówienia:** jednostka organizacyjna wskazana przez Wykonawcę w ofercie w pkt B, spełniająca wymagania określone w pkt 3 Rozdz. II SIWZ, usytuowana na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
    - a) być zakładem opieki zdrowotnej w myśl art. 2 *ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o Zakładach Opieki Zdrowotnej (Dz.U. z 2007 Nr 14, poz. 89z późn. zm)* wpisanym do rejestru prowadzonego przez organ wskazany w art. 12 ww. ustawy, w związku z § 3 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 czerwca 2002 r. (Dz. U. Nr 97,poz. 880 z późn. zm) w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję.*
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV.

### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

#### **A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
2. Wypis z rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez organ wskazany w art. 12 *ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o Zakładach Opieki Zdrowotnej (Dz.U. z 2007 Nr 14, poz. 89 z późn. zm).*

#### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ lit. B, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **V.WADIUM:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości **2.465,00 PLN**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:  
**NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**  
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

#### **VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór – stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
  - a) dokumenty, o których mowa w: Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ, w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ,
  - b) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (Wzór- Załącznik nr 2 do SIWZ),
  - c) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę,
  - d) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
  - a) każdy z Wykonawców:
    1. dokumenty wymienione w: Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ,
    2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (Wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ)

- b) wspólnie:
1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (Wzór – Załącznik nr 3 do SIWZ)
  2. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,
  3. dokument, o którym mowa w Rozdziale IV lit. A pkt 2,
  4. dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. c)
3. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:**
- 3.1. w Rozdz. IV lit. B pkt 2-4 i pkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 3.2. w Rozdz. IV lit. B pkt 5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego właściwego dla miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8 Ustawy.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

## **VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia

- oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
  6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
  7. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP- 339/11/07/F.**
  8. **Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP- 339/11/07/F.**
  9. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
  10. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

#### **IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

#### **X. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 7 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

#### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **04 lutego 2011r. godzina 12.30.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

#### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **04 lutego 2011r. godzina 13.00.**

2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
  - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b. ceny ofert brutto w PLN,
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

### **XIII. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający:
  - a) zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
  - b) zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
  - c) zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  - d) zgodnie z art. 90 ust. 1 Ustawy w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
    - a1. jeżeli cenę oferty brutto w PLN podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym m.in.:
    - b1. jeżeli obliczona wartość brutto w PLN nie odpowiada iloczynowi ryczałtowej ceny jednostkowej brutto w PLN oraz szacunkowej ilości osób (odpowiednio do rodzaju usługi), przyjmuje się, że prawidłowo podano szacunkową ilość osób oraz ryczałtowe ceny jednostkowe brutto w PLN,
    - b2. w przypadku braku podania ryczałtowej ceny jednostkowej brutto w PLN Zamawiający wyliczy tę cenę na podstawie wartości brutto w PLN danej pozycji oraz szacunkowej ilości osób (odpowiednio do rodzaju usługi),
    - b3. w przypadku braku podania wartości brutto w PLN danej pozycji Zamawiający wyliczy tę wartość na podstawie ryczałtowej ceny jednostkowej brutto w PLN oraz szacunkowej ilości osób (odpowiednio do rodzaju usługi),
    - b4. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto w PLN wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto w PLN (pozycji) przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto w PLN za poszczególne pozycje z uwzględnieniem pkt b1,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.



#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu odrzuconych Komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
Cena oferty brutto (w PLN)	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości brutto w PLN wynikających z iloczynu ryczałtowych cen jednostkowych brutto w PLN (odpowiednio do rodzaju usługi) zaoferowanych przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy oraz szacunkowej ilości osób wskazanych przez Zamawiającego w kol.3 tabeli Oferty Wykonawcy. Cena ta stanowi wyłącznie podstawę do wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający udzieli zamówienia do wartości jaką zamierza przeznaczyć na jego realizację (podaną podczas jawnej sesji otwarcia ofert).
3. Cena jednostkowa oraz cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację zamówienia.**
6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on cenę w złożonej ofercie.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
  - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

##### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług medycznych:**
  - A. W zakresie osób zatrzymanych przez Policję i przewidzianych do umieszczenia w policyjnym pomieszczeniu dla osób zatrzymanych:**

- a1) wykonania internistycznego badania lekarskiego i wystawienia zaświadczenia lekarskiego o braku lub istnieniu przeciwwskazań do przebywania w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych, a także (w przypadkach koniecznych) opatrzenie ran i wystawienie recepty na niezbędne leki,
- a2) pobrania krwi do pakietu do pobrania próbek krwi dostarczonego przez policjanta (bez badań analitycznych) oraz sporządzenia protokołu pobrania krwi. Usługa ta zostanie wykonana na żądanie policjanta doprowadzającego osobę zatrzymaną, w ramach badania, internistycznego, o którym mowa w ppkt a1),
- a3) pobrania materiału biologicznego do badań oraz zapewnienie pojemników niezbędnych do zabezpieczenia pobranego materiału oraz sporządzenie protokołu pobrania innego materiału biologicznego. Usługa ta zostanie wykonana na żądanie policjanta doprowadzającego osobę zatrzymaną, w ramach badania internistycznego, o którym mowa w ppkt a1).

**B. W zakresie osób zatrzymanych, a nie przewidzianych do umieszczenia w policyjnym pomieszczeniu dla osób zatrzymanych:**

- b1) przeprowadzenia niezbędnego wywiadu i obserwacji oraz pobrania krwi do pakietu do pobrania próbek krwi dostarczonego przez policjanta (bez badań analitycznych) lub innego materiału biologicznego do badań wraz z zapewnieniem pojemników niezbędnych do zabezpieczenia pobranego materiału oraz sporządzenia protokołu pobrania krwi lub innego materiału biologicznego, a także (w przypadkach koniecznych) opatrzenia ran i wystawienia recepty na niezbędne leki.
2. Pakiet do pobrania próbek krwi wraz z drukiem protokołu pobrania krwi lub innego materiału biologicznego dostarczy każdorazowo Zamawiający.
  3. Pod pojęciem „inny materiał biologiczny” należy rozumieć: ślina, mocz, włosy, wyskrobiny spod paznokci.
  4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni sterylne zamykane pojemniki jednorazowego użytku, których otwarcie pozostawi trwałe ślad niemożliwy do ukrycia oraz narzędzie do pobrania i zabezpieczenia innego materiału biologicznego niż krew. Pod pojęciem „inny materiał biologiczny” należy rozumieć: ślina, mocz, włosy, wyskrobiny spod paznokci.
  5. Leczenie osób zatrzymanych nie wchodzi w zakres przedmiotu umowy i odbywa się na zasadach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
  6. Udzielanie pomocy medycznej w nagłych przypadkach zagrożenia zdrowia lub życia osobom zatrzymanym przez Policję (w tym przebywających w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych), nie jest przedmiotem niniejszej umowy i odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 08.09.2006 r. *o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.)* oraz ustawie z dnia 30.08.1991 r. *o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r., Nr 14 poz. 89 z późn. zm.)*.

## § 2

1. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - a) w przypadkach koniecznych – opatrzenia ran u osoby badanej, a także wystawienia recepty na niezbędne leki w minimalnej dawce i ilości koniecznej do realizacji procesu leczenia w trakcie zatrzymania;
  - b) w przypadkach stwierdzenia przeciwwskazań medycznych do umieszczenia osoby zatrzymanej w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych - pisemnie uzasadnić odmowę wydania zgody na umieszczenie zatrzymanego w PDOZ.

## § 3

1. W sytuacji, gdy wyniknie konieczność przeprowadzenia innego badania/wywiadu niż opisane w § 1 ust. 1 osoby zatrzymanej przez lekarza specjalistę w zakresie niezbędnym do wydania zaświadczenia lekarskiego o braku lub istnieniu przeciwwskazań do umieszczenia osoby badanej w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych oraz w celu pobrania od niej przez specjalistę innego niż określony w § 1 ust. 3 materiału biologicznego, Wykonawca wskaże Zamawiającemu podmiot, który może zrealizować to badanie lub pobranie materiału biologicznego.
2. Realizacja badań, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie na podstawie adnotacji lekarza Wykonawcy, umieszczonej na zleceniu, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, ceny za realizację badań nie będą wyższe od cen zawartych w cenniku Wykonawcy lub innego podmiotu z dnia przeprowadzenia badania, a rozliczenia pomiędzy Stronami będą odbywały się na podstawie odrębnych faktur.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy respektowaniu następujących przepisów:

1. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 czerwca 2002 r. w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję (Dz. U. Nr 97, poz. 880);
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2005r. w sprawie sposobu postępowania przy wykonywaniu niektórych uprawnień policjantów (Dz.U. Nr 141, poz. 1186);
3. Art. 47 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.);
4. Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 6 maja 1983r. w sprawie warunków i sposobu dokonywania badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz. U. Nr 25, poz. 117);
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2006 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 247, poz. 1819 z późn. zm).

#### § 5

Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy:

1. W jednostce organizacyjnej zlokalizowanej na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie (co najmniej jednej -wskazanej w pkt B, w ofercie Wykonawcy), której wyposażenie i urządzenia są zgodne z wymaganiami, określonymi dla pomieszczeń i urzędzeń zakładu opieki zdrowotnej przez ministra właściwego do spraw zdrowia.), zwanej w dalszej części umowy „placówką”.
2. Przez personel medyczny, posiadający odpowiednią wiedzę i kwalifikacje, pozwalające na samodzielne wykonywanie czynności medycznych, związanych z przedmiotem umowy, z należytą starannością, w oparciu o aktualną wiedzę medyczną oraz z zachowaniem zasad etyki zawodowej.
3. W ciągu całej doby, bez względu na dzień tygodnia, poza kolejnością, wynikającą z procedury przyjęć pacjentów (z wyłączeniem przyjęć pacjentów, których życiu zagraża niebezpieczeństwo), po uprzednim telefonicznym powiadomieniu przez Zamawiającego o potrzebie przeprowadzenia badania na nr tel. Wykonawcy (wskazany w ofercie Wykonawcy).

#### § 6

1. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie wyłącznie na podstawie pisemnych, imiennych zleceń, wystawianych w 2 egzemplarzach zawierających dane identyfikacyjne osoby poddanej badaniu oraz podpisanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego (wzory zleceń stanowią załącznik nr 1 i 3 do umowy). Oryginał zlecenia pozostaje u Wykonawcy, zaś drugi egzemplarz zlecenia z adnotacją lekarza Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury VAT, przekazanej Zamawiającym w sposób określony w § 9.
2. Brak pisemnego zlecenia, o którym mowa w ust. 1 lub zlecenie nie zawierające pełnych danych, stanowi podstawę odmowy wykonania badań, pobrania krwi lub innego materiału biologicznego, chyba że w rubryki wstawiono litery NN.
3. Strony dopuszczają realizację usługi na podstawie przesłanego zlecenia drogą faksową, pod warunkiem, że będzie podpisane przez osobę określoną w § 7. Zamawiający zobowiązany będzie niezwłocznie dostarczyć do Wykonawcy oryginały zlecenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest pobrać materiał biologiczny wskazany w § 1 ust. 3, odpowiednio do zapisu § 1 ust. 1 lit. A i lit. B, przy wykorzystaniu pojemnika i narzędzi, o których mowa w § 1 ust. 4 oraz wypełnić protokół, odpowiednio (Wzór- Załącznik nr 4 do Umowy lub Załącznik nr 5 do Umowy) Pobrany materiał biologiczny Wykonawca przekaze Policjantowi doprowadzającemu osobę zatrzymaną.
5. Dowóz osoby zatrzymanej do placówki medycznej Wykonawcy odbywa się na koszt Zamawiającego.
6. Czas oczekiwania na wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć **30 minut** od przybycia Policjanta wraz z osobą zatrzymaną do placówki Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisu § 5 ust.3.
7. W sytuacji, gdy lekarz z placówki, którą telefonicznie powiadomiono o konieczności wykonania badania osoby zatrzymanej zgodnie z zapisami umowy, zostanie w trakcie dojazdu Zamawiającego do placówki Wykonawcy skierowany do interwencji poza siedzibę tej placówki – Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie i wskazać lekarza, który w ciągu najbliższej godziny od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o sytuacji opisanej powyżej, przeprowadzi badanie osoby zatrzymanej (w razie potrzeby pobierze krew lub materiał biologiczny wskazany przez Zamawiającego) przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym cen o których mowa w § 8 ust.1.

8. W przypadku, gdy na skutek likwidacji placówki Wykonawcy, usługa będąca przedmiotem umowy nie będzie mogła być świadczona przez Wykonawcę na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie, Zamawiający będzie miał prawo do rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 12 lit. a). O likwidacji placówki, Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego pisemnie z miesięcznym wyprzedzeniem.

## § 7

Osobami uprawnionymi do wydawania w imieniu Zamawiającego zleceń, o których mowa w § 6 ust.1, są odpowiednio:

1. Komendant Powiatowy Policji w Legionowie i jego Zastępcy,
2. Komendanci Komisariatów i Posterunków oraz ich Zastępcy podlegający Komendantowi Powiatowemu Policji w Legionowie,
3. Kierownicy jednostek i komórek organizacyjnych Policji z terenu działania Komendanta Stołecznego Policji i ich Zastępcy,
4. Policjanci – dyżurni powyższych jednostek.

## § 8

1. Strony ustalają ryczałtowe ceny jednostkowe brutto w PLN stałe w okresie obowiązywania umowy, odpowiednio za:

**A. W zakresie osób zatrzymanych przez Policję i przewidzianych do umieszczenia w policyjnym pomieszczeniu dla osób zatrzymanych:**

C<sub>1</sub> – za wykonanie usługi, o której mowa § 1 lit. A ppkt a1) w wysokości..... **brutto w PLN,**

C<sub>2</sub> – za wykonanie usługi, o której mowa § 1 lit. A ppkt a2) w wysokości..... **brutto w PLN,**

C<sub>3</sub> - za wykonanie usługi, o której mowa § 1 lit. A ppkt a3) w wysokości..... **brutto w PLN,**

**B. W zakresie osób zatrzymanych, a nie przewidzianych do umieszczenia w policyjnym pomieszczeniu dla osób zatrzymanych:**

C<sub>4</sub> - za wykonanie usługi, o której mowa § 1 lit. B ppkt b1) w wysokości..... **brutto w PLN.**

2. Zamawiający dopuszcza w kolejnych latach obowiązywania umowy zmianę cen określonych w ust. 1, jednak nie więcej niż o prognozowany na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, określony w ustawie budżetowej na dany rok – na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie konieczności zwiększenia ceny usług.
3. Wzrost cen usług, o których mowa w ust. 1, będzie obowiązywać od dnia podpisania aneksu do niniejszej umowy, odpowiednio do zapisu ust. 2, nie wcześniej jednak niż po upływie kolejnego roku obowiązywania umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia cen wskazanych w ust. 1, na pisemny wniosek Wykonawcy, w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT na te usługi. Ceny wskazane w ust. 1 zostaną powiększone o wskaźnik wzrostu stawki podatku VAT w stosunku do stawki pierwotnie obowiązującej.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4 obowiązywać będzie od dnia podpisania aneksu do umowy.

## § 9

1. Za badanie każdej osoby zatrzymanej oddzielnie, czyli usługi będącej przedmiotem umowy, zgodnie z § 1 ust. 1, Wykonawca wystawi fakturę VAT, adresowaną na Komendę Stołeczną Policji.
2. Faktura VAT, wystawiona w dwóch egzemplarzach, powinna zawierać dane identyfikacyjne osoby badanej.
3. Fakturę należy dostarczyć Zamawiającemu za pośrednictwem Komendy Powiatowej Policji w Legionowie.
4. Do faktury Wykonawca dołączy jeden egzemplarz zlecenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, z lekarską adnotacją o przeprowadzeniu badania.

5. W przypadku, gdy zatrzymany objęty jest procedurą postępowania przyspieszonego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wystawienia faktury VAT oraz przekazania jej w trybie i czasie uzgodnionym ze zlecającym badanie.

#### § 10

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem za wykonaną usługę, w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, sporządzonej zgodnie z wymaganiami określonymi w § 9.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku:
  - a) ograniczenia środków finansowych przyznanych w budżecie, a w latach następnych przyznania środków finansowych w ilości mniejszej niż planowane,
  - b) po trzykrotnym przekroczeniu czasu na wykonanie usługi, o którym mowa w § 6 ust. 6 lub § 6 ust. 7.
3. Rozwiązanie umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających jej rozwiązanie.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2-5.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 4 jest nieważna.

#### § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
  - a) 10% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 13, gdy Zamawiający wypowie umowę lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 10% wartości umowy brutto w PLN, o której mowa w § 13, w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - c) 10% wartości brutto w PLN zlecenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, wynikającej z rodzaju wykonanej usługi odpowiadającej cenie jednostkowej, o której mowa w § 8 ust. 1, odpowiednio C<sub>1</sub>-C<sub>4</sub> za każde 30 minut przekroczenia terminu przyjęcia osoby zatrzymanej, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 6 lub w § 6 ust. 7.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 13

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony, tj. od dnia podpisania **na okres 36 miesięcy**, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty..... **brutto w PLN** (kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, odczytana na jawnej sesji otwarcia ofert).

#### § 14

1. Ewentualne kwestie sporne, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 16**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faks \_\_\_\_\_

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na: „Badanie osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie” WZP- 339/11/07/F:

**A. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Usługa medyczna (Symbol zgodnie z § 8 ust. 1 ogólnych warunków umowy)	Planowana ilość osób przewidzianych do badania	Ryczałtowa cena jednostkowa za usługę medyczną brutto w PLN *	Wartość usługi medycznej brutto w PLN (kol. 3 x kol. 4)*
1	2	3	4	5
1.	C <sub>1</sub>	1290		
2.	C <sub>2</sub>	147		
3.	C <sub>3</sub>	24		
4.	C <sub>4</sub>	24		
Cena oferty brutto (suma wartości kol. 5 z poz.1 – 4)				..... brutto w PLN

słownie:..... brutto w PLN

**B. Oświadczamy, że usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą w jednostce organizacyjnej przewidzianych do realizacji zamówienia usytuowanej na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie**

.....  
(podać nazwę i adres jednostki organizacyjnej)\*\*

**C. Oświadczamy że:**

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od terminu składania ofert.

\* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

\*\* wpisać nazwę placówek/placówki na terenie powiatu legionowskiego, w której będą świadczone usługi

3. Oświadczamy, że zawarte w Rozdz. XVII Ogólne Warunki Umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w punkcie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy zobowiązuje się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego\*\*\*.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 K.K.).
6. Usługi zrealizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą .....\*\*\*\*
7. Informujemy, że zgłoszenia należy zgłaszać pod nr telefonu .....

**DATA**

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

.....

---

\*\*\* w przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

\*\*\*\* w przypadku nieokreślenia lub nie uzupełnienia informacji o Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie realizował zamówienia przy pomocy Podwykonawcy



(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Badanie osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie” WZP- 339/11/07/F

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja.....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie

.....  
oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że:

1. spełniam (my)\* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam (my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Miejscowość ..... data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1. ....
2. ....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na **Badanie osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie**” WZP- 339/11/07/F

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty \_\_\_\_\_

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani ubiegający się wspólnie o przyznanie zamówienia na **Badanie osób zatrzymanych przez Policję na terenie działania Komendanta Powiatowego Policji w Legionowie** WZP- 339/11/07/F

ja

.....  
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data .....

**Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:**

.....  
.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

Pieczęć jednostki Policji

**ADRES WYKONAWCY**

**Z L E C E N I E**

przeprowadzenia badania lekarskiego w dniu \_\_\_\_\_

Niniejszym zlecam:

przeprowadzenie badania lekarskiego Pana / Pani\*

imię i nazwisko : \_\_\_\_\_

imię ojca : \_\_\_\_\_

urodzonego / urodzonej \* dnia \_\_\_\_\_ miesiąca \_\_\_\_\_ roku \_\_\_\_\_,

zamieszkałego / zamieszkałej \* w \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

i wydanie zaświadczenia lekarskiego o istnieniu bądź braku przeciwwskazań do zatrzymania przez Policję i przebywania w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych.

\* Niepotrzebne skreślić

.....

Pieczęć, data i czytelny podpis kierownika lub  
dyżurnego jednostki Policji

**ADNOTACJE LEKARZA:**

1. Potwierdzam wykonanie badania lekarskiego

i wydanie zaświadczenia w dniu .....

2. Wykaz i koszt badań dodatkowych:

.....

.....

.....

.....

.....

Pieczętka, data i podpis lekarza

Podstawa: Art. 3 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 czerwca 2002 r. w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję (Dz. U. Nr 97 poz. 880).

Pieczętka placówki medycznej

**ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE**

W wyniku badania lekarskiego Pana /Pani

imię i nazwisko : \_\_\_\_\_

imię ojca: \_\_\_\_\_

urodzonego/ urodzonej \*dnia \_\_\_\_\_ miesiąca \_\_\_\_\_ roku \_\_\_\_\_,

PESEL : \_\_\_\_\_

zamieszkałego / zamieszkałej \* w \_\_\_\_\_  
(dokładny adres)

\_\_\_\_\_

przeprowadzonego w dniu \_\_\_\_\_  
(dokładna data)

stwierdzam, że istnieją - nie istnieją\* przeciwwskazania do zatrzymania przez Policję i przebywania w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Pieczętka, data i podpis lekarza  
przeprowadzającego badanie

Pieczętka jednostki Policji  
Nr sprawy:.....

**ADRES WYKONAWCY**

**Z L E C E N I E**

badania lekarskiego/wywiadu, obserwacji oraz pobrania krwi (moczu, włosów, wyskrobin spod paznokci, śliny)\*  
w dniu \_\_\_\_\_

Niniejszym zlecam przeprowadzenie badania lekarskiego

Pana / Pani\*:

imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

imię ojca: \_\_\_\_\_

urodzonego / urodzonej \* dnia \_\_\_\_\_ miesiąca \_\_\_\_\_ roku \_\_\_\_\_,

zamieszkałego/zamieszkałej\* w \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ w celu pobrania krwi (moczu, włosów, wyskrobin spod  
paznokci, śliny)\* i wystawienie stosownego protokołu z tych czynności.

Podstawa: Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 6 maja 1983 r. w sprawie warunków i sposobu dokonywania badań na zawartość alkoholu w organizmie (Dz. U. Nr 25, poz. 117) oraz Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 czerwca 2003 r. w sprawie wykazu środków działających podobnie do alkoholu oraz warunków i sposobu przeprowadzania badań na ich obecność w organizmie (Dz. U. Nr 116, poz. 1104).

Potwierdzam wykonanie badania lekarskiego  
oraz zabiegu pobrania krwi (śliny, moczu)\*  
i wystawienie protokołu.

.....  
Data, pieczętka i podpis lekarza

.....  
Pieczęć, data i czytelny podpis kierownika lub  
dyżurnego jednostki Policji

\* Niepotrzebne skreślić

Miejscowość ..... data .....

Pieczętka ośrodka pobierającego krew

**PROTOKÓŁ POBRANIA KRWI**  
**Cz. I**  
**WYWIADY - OBSERWACJE**  
**I**

1. Badany Pan/Pani.....  
a) przytomny, b) nieprzytomny, c) zamroczony, d) denat
2. Ewentualne obrażenia stwierdzone u badanego, mogące mieć wpływ na stan stwierdzony w pkt. 1  
.....
3. Badany podaje, że: nie spożywał alkoholu/spożywał alkohol lub podobnie działający środek \*) .....  
.....  
(rodzaj alkoholu lub podobnie działającego środka)  
w ilości ..... dnia ..... o godz. ....  
na czczo, przy posiłku\*) .....
4. Badany podaje, że cierpi na schorzenia układowe .....  
(jakie?)
5. Skóra twarzy: biała, normalna, czerwona \*) .....  
(inna, jaka?)
6. Wymioty lub ślady wymiotów .....  
(podać umiejscowienie)
7. Ubranie: w porządku, w nieładzie \*) .....
8. Mowa: wyraźna, niewyraźna, bełkot \*) .....
9. Nastrój i zachowanie: wesoły, gadatliwy, awanturniczy, spokojny, małomówny, przygnębiony\*)  
.....  
(inny, jaki?)
10. Budowa ciała: prawidłowa, nieprawidłowa, słaba, mocna\*) .....
11. Wzrost .....
12. Waga .....
13. Tętno ..... miarowe, niemiarowe, przyspieszone, zwolnione\*) .....  
(inne)
14. Źrenice: normalne, szerokie, wąskie\*).....  
(inne, jakie?)
15. Reakcja źrenic na światło .....
16. Chód: pewny, niepewny, zatacza się\*) .....
17. Podnoszenie przedmiotów z ziemi: pewne, niepewne \*) .....
18. Objaw Romberga: dodatni, ujemny\*) .....
19. Próba palec-nos: dodatnia, ujemna\*) .....
20. Orientacja co do czasu, miejsca, otoczenia: .....
21. Zapach alkoholu z ust: wyczuwalny, nie wyczuwalny \*) .....

**Przeprowadzone obserwacje i wywiad wskazują, że:**

**Badany/a Pan/Pani**.....  
jest pod wpływem alkoholu / nie jest pod wpływem alkoholu / może być pod wpływem substancji  
odurzających lub psychotropowych\*)

.....  
(pieczęć i podpis lekarza)

\* niepotrzebne wyrazy skreślić

## INSTRUKCJA DLA POBIERAJĄCEGO KREW

1. Do pobierania krwi obowiązany jest lekarz lub na jego zlecenie pracownik medyczny służby zdrowia lub izby wytrzeźwień.
2. Krew należy pobrać w obecności przedstawiciela organu ścigania lub wymiaru sprawiedliwości (funkcjonariusza Policji, pracownika prokuratury, sędziego).
3. Krew należy pobrać niezwłocznie po doprowadzeniu osoby podlegającej badaniu.
4. Krew od osoby żywej należy pobrać z żyły łokciowej do dwóch probówek: czystej (**z czerwonym korkiem**) oraz zawierającej antykoagulant i stabilizator (**z szarym korkiem**) w ilości po 5 ml. Od denata pobiera się krew z zatoki strzałkowej lub żyły udowej do dwóch probówek po 5 ml.
5. Przed pobraniem krwi skórę należy odkażić za pomocą załączonego w zestawie środka do dezynfekcji. **Nie odkażać skóry alkoholem.**
6. Do pobrania krwi użyć umieszczonego w zestawie jednorazowego kompletu do pobierania krwi. **Patrz - „Instrukcja pobierania krwi za pomocą zamkniętego systemu próżniowego”.**
7. Bezpośrednio po pobraniu krwi do fiolki zawierającej antykoagulant i stabilizator (**z szarym korkiem**) należy ją kilkakrotnie obrócić (góra-dół) celem całkowitego wymieszania zawartości. **(Nie wstrząsać!)**
8. Do krwi nie wolno dodawać żadnych odczynników.
9. „Protokół pobrania krwi” należy dokładnie wypełnić (imię i nazwisko - literami drukowanymi). Niepotrzebne wyrazy skreślić.
10. Po pobraniu krwi do zawartych w pakiecie fiolek zabezpieczyć je trwale załączonymi banderolami w dwóch płaszczyznach przez środek i wokół poniżej korka.
11. Po włożeniu fiolek do opakowania transportowego dołączyć **WYPEŁNIONY** „Protokół pobrania krwi”, a następnie zakleić pakiet załączoną banderolą oraz zabezpieczyć jej oba końce pieczęcią Policji.
12. Do czasu przetransponowania opieczetowany pakiet przechowywać w temperaturze 4°C.

---

### PROTOKÓŁ POBRANIA KRWI

#### Cz. II

1. Imię i nazwisko osoby, od której pobrano krew .....
2. Jednostka zlecająca pobranie krwi .....
3. Pobrania krwi dokonał . .....  
(imię nazwisko, nr leg. służbowej lub dow. osob.)

dnia ..... godz. ....

4. Skórę przed pobraniem odkażono: substancją z pakietu / innym środkiem \*) .....  
(jakim?)

5. Nr kontrolny fiolki i pakietu: .....

.....  
(podpis funkcjonariusza obecnego przy pobieraniu krwi)

.....  
(podpis i pieczęć pobierającego krew)

.....  
(podpis osoby od której krew pobierano)



Karta.....

.....  
(stempel instytucji, w której dokonano pobrania)

<b>L.dz.</b>							
<b>RSD</b>							
<b>Ds.</b>							
<input type="checkbox"/>							

**PROTOKÓŁ POBRANIA MATERIAŁU  
dowodowego/porównawczego\***

w postaci.....  
.....  
.....  
.....

(miejsowość i data)

imię, nazwisko, zawód pobierającego materiał dowodowy/porównawczy\*

.....  
w obecności.....

na podstawie polecenia.....

(wskazać jednostkę Policji, Prokuraturę lub Sąd)

dokonał pobrania materiału dowodowego/porównawczego\* od.....

(imię i nazwisko)

.....  
(imiona rodziców)

(data i miejsce urodzenia)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(rodzaj i numer dokumentu tożsamości)

poprzez.....

(opisać sposób pobrania i miejsce, z którego dokonano pobrania)

.....  
.....  
.....  
.....  
sposób zapakowania i zabezpieczenia pobranego materiału dowodowego/porównawczego\*

.....  
(podpisy osób uczestniczących w pobraniu)

(podpis i stempel pobierającego)

.....  
(podpis osoby, od której pobrano materiał)