

Nr sprawy: WZP- 2885/10/115/Z

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym  
**w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 125 000 Euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

**zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi dostarczania posiłków**

**CPV: 55.52.00.00-1**

**Wadium: 30.000,00 zł**

**Oplata za SIWZ: 26,05 PLN**

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej  
pod numerem: 2011/S 1-001486, w dniu: 4 stycznia 2011 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”  
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wadium
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ	Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy żywienia „Sz”
2. Wzór - załącznik nr 2 do SIWZ	Oferta Wykonawcy
3. Wzór- Załącznik nr 3 do SIWZ	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4. Wzór-załącznik nr 4 do SIWZ	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
5. Wzór – załącznik nr 5 do SIWZ	Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
6. Wzór – załącznik nr 6 do SIWZ	Wykaz usług
7. Wzór – załącznik nr 7 do SIWZ	Wykaz urządzeń technicznych przeznaczonych do realizacji zamówienia

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: *Umowa ramowa na świadczenie usługi dostarczania posiłków.* oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP- 2885/10/115/Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.). W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Agnieszka Krawczyk, nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie **dostarczania posiłków** – zwaną w dalszej części SIWZ „usługą” - dla policjantów skierowanych na praktykę zawodową w ramach doskonalenia zawodowego oraz uczestników szkoleń i innych grup zorganizowanych.
2. W chwili obecnej są organizowane 49 dniowe cykle szkoleniowe dla policjantów skierowanych na praktykę zawodową, w których udział bierze nie mniej niż 50 i nie więcej niż 600 osób – w każdym, jednak **faktyczna ilość dostarczanych posiłków w ramach cykli będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia na tym etapie postępowania.**
3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
  - 3.1. **przygotowywania posiłków:**
    - a) według dziennej normy żywienia „Sz” wynoszącej 13,00 zł na osobę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 166 poz. 1366); Decyzja Nr 2/2008 Dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego MSWiA i Dyrektora Departamentu Finansów MSWiA z dn. 21.08.2008r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu – powiększonej o marżę, która nie może przekroczyć 100% wartości normy „Sz”;
    - b) według następującego rozbicia normy żywienia „Sz”: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
    - c) w zakładzie, który opracował, wykonuje i stale utrzymuje procedury oparte na zasadach HACCP;
  - 3.2. **dostarczania posiłków:**
    - a) w systemie całodobowym, przez 7 dni w tygodniu, w ramach trzech posiłków: śniadania w godzinach 03.00 - 11.00, obiady (o temperaturze dania nie niższej niż odpowiednio: a) 75 °C - zupa, b) 65 °C - drugie danie) w godzinach 11.00 - 24.00, kolacje w godzinach 17.00 - 03.00, oraz napoje, opcjonalnie suchy prowiant;
    - b) odpowiednio do rodzaju - w termosach obiadowych, termoportach, pojemnikach GN lub skonfekcjonowane w termoizolacyjnych pojemnikach jednorazowego użytku (zapewniających utrzymanie temperatury wskazanej w pkt. a), przeznaczonych do kontaktu z żywnością, spełniających wymagania zawarte w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (Dz. U. Nr 171 poz. 1225 z dnia 27.09.2006 r. ze zm.),

Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1935/2004 z dnia 27.11.2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U.UE nr 338 z 2004 r. poz. 4 ze zm.) oraz Rozporządzeniem (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 852/2004 z dnia 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE z dnia 30 kwietnia 2004r. z póź. zm.).

- c) wraz z naczyniami jednorazowymi w postaci kubków do napojów gorących, miseczek do zupy, talerzy płaskich (w przypadku dostarczania żywności w pojemnikach zbiorczych) i sztućców - odpowiednio do ilości i rodzaju dostarczonych posiłków;
  - d) przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności;
- 3.3. **rozdzielenia i wydania dostarczonych posiłków** wraz z koniecznymi naczyniami i sztućcami;
- 3.4. **utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach**, w których będą wydawane posiłki oraz odbioru raz dziennie brudnych pojemników służących do przechowywania i wydawania posiłków – w przypadku zastosowania pojemników wielokrotnego użytku.
4. Zamawiający codziennie do godziny 12.00 będzie przekazywać na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy zamówienia, w których określi ilość posiłków na dzień następny, godziny ich wydania oraz obiekty, do których posiłki mają być dostarczone. W przypadku konieczności zwiększenia ilości posiłków wskazanej w zamówieniu, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych posiłków nie później niż w ciągu 2 godzin od otrzymania od Zamawiającego dodatkowego zamówienia.
5. Zamawiający wymaga, aby:
- a) na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia były przestrzegane zasady systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności wynikające z normy ISO 22 000;
  - b) osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby biorące bezpośredni udział w realizacji zamówienia, mające kontakt z żywnością były dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. posiadły aktualne w okresie obowiązywania umowy książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz żeby były nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
6. **Zaoferowana przez Wykonawcę w Ofercie marża nie może przekroczyć 100% normy wyżywienia, o której mowa w pkt 3 ppkt 3.1. lit a).**
7. Zamawiający będzie udzielał zamówień, których przedmiot objęty jest niniejszym postępowaniem, Wykonawcom, z którymi zawrze umowę ramową, zapraszając ich do składania ofert. **Oferta złożona przez Wykonawcę w wyniku przekazanego przez Zamawiającego zaproszenia nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.**
8. Udzielając zamówienia, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej w zakresie dotyczącym m.in.:
- a) miejsca realizacji przedmiotu zamówienia;
  - b) wartości i rozbitcia dziennej normy wyżywienia „Sz”.
9. **Termin obowiązywania umowy ramowej:** od dnia podpisania umowy ramowej przez okres 24 miesięcy
10. **Miejsce realizacji zamówienia:** pomieszczenia zlokalizowane na terenie garnizonu KSP, w tym w szczególności:
- a) w Oddziale Prewencji Policji KSP z siedzibą w Piasecznie-Iwicznej przy ul. Puławskiej 44;
  - b) w Wydziale Doskonalenia Zawodowego w Tomicach.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że część zamówienia, która wymaga spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A ppkt. 1 nie może być powierzona podwykonawcom.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
    1. być zakładem w myśl art. 3 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z dnia 27 września 2006 roku nr 171, poz. 1225 ze zm.) wpisanym do rejestru prowadzonego przez organ wskazany w art. 62 ust. 1 w/w ustawy,
    2. posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie m.in. dwóch usług w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w ramach dwóch odrębnych kontraktów, w tym co najmniej jednej, której wartość wynosi nie mniej niż 200 000,00 PLN brutto,
    3. dysponować minimum dwoma pojazdami przystosowanymi do przewożenia żywności.

- B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

##### **A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej – zgodnie z art. 62 ust. 1 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z dnia 27 września 2006 roku nr 171, poz. 1225 ze zmianami).
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.  
W przypadku wskazania umów zawartych na okres dłuższy niż 3 lata, należy podać wartość usług zrealizowanych w terminie, o którym mowa powyżej, przy czym wartość ta nie może być mniejsza od wymaganej.
4. Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

##### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt. 1 A ppkt.3 może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy pod warunkiem, że podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
  - b) w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie, o którym mowa w pkt B ppkt 1, dokumenty wymienione w pkt B ppkt 2, ppkt 5 oraz ppkt 6, zaświadczenia o których mowa w pkt B ppkt 3 oraz ppkt 4.
8. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt. 1 lit. A ppkt.4 może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## V. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości **30.000,00 zł**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XII SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

## VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 2 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
  - a) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ oraz w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ;
  - b) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór-załącznik nr 3 do SIWZ);
  - c) wykazy, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 i 4 (wzór – załącznik Nr 6 i 7 do SIWZ)
  - d) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę;
  - e) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 7 i 8 SIWZ – jeśli dotyczy;
  - f) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ) składają:**
  - a) każdy z Wykonawców:
    1. dokumenty wymienione w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ;
    2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IV lit B pkt 1 (wzór - Załącznik nr 5 do SIWZ);
  - b) wspólnie:
    1. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ;
    2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ);
    3. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
    4. dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. c) i d);
    5. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 7 i 8 SIWZ – jeśli dotyczy.
3. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:**
  - 3.1. w Rozdz. IV lit. B pkt 2-4 i pkt 6 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

3.2. w Rozdz. IV lit. B pkt 5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego właściwego dla miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 – 8 Ustawy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, **osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

## **VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 2885/10/115/Z.
8. Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 2885/10/115/Z.
9. Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem koperty będzie ponosił Wykonawca.
10. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

### **IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

### **X. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 7 SIWZ z uwzględnieniem pkt 8 i 9) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

### **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 14 stycznia 2011r. o godzinie 11.30.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14 stycznia 2011r. o godzinie 12.00.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
  - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b. wysokość zaofertowanej marży w procentach,
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

### **XIII. BADANIE I OCENA OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**



4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy, w tym m.in. w przypadku zaoferowania marży wyższej niż 100%.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
Cena oferty brutto (w PLN)	100 %

2. Zamawiającego wyliczy cenę oferty według poniższego wzoru:

$$C_o = S_{sz} + (S_{sz} \times M)$$

gdzie:

**C<sub>o</sub>** – cena oferty

**S<sub>sz</sub>** – stawka żywieniowa „Sz”, wynosząca 13,00 PLN brutto na osobę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. Nr 166 poz. 1366); Decyzja Nr 2/2008 Dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego MSWiA i Dyrektora Departamentu Finansów MSWiA z dn. 21.08.2008r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm żywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu.

**M** – marża zaoferowana przez Wykonawcę wyrażona w procentach (nie wyższa niż 100%),

3. Wykonawca w zaoferowanej marży uwzględni m.in. koszt:
  - a. wykonania czynności opisanych w § 2 ust. 1 ogólnych warunków umowy;
  - b. zakupu wszystkich produktów niezbędnych do realizacji zamówienia;
  - c. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, wyliczonej przez Zamawiającego zgodnie z zapisem pkt 2, gdy uniemożliwi to dokonanie wyboru 5 najkorzystniejszych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie przez niego wskazanym ofert dodatkowych.
6. Zamawiający zawrze oddzielne umowy ramowe z nie więcej niż 5 Wykonawcami, których oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyskają w kryterium oceny ofert, którym jest cena – znaczenie 100%, pozycję od 1 do 5.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

#### **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:**

1. Niezwłocznie po wyborze ofert Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o podpisanie umowy ramowej – Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy ramowej w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejną spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY RAMOWEJ:

Umowa ramowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

### § 1.

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące realizacji zamówień, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie świadczenia usługi **dostarczania posiłków** dla policjantów skierowanych na praktykę zawodową oraz uczestników szkoleń i innych grup zorganizowanych.
2. **Umowa ramowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od daty jej podpisania.**
3. Usługa dostarczania posiłków realizowana będzie w pomieszczeniach zlokalizowanych na terenie garnizonu KSP, w tym w szczególności:
  - a) w Oddziale Prewencji Policji KSP z siedzibą w Piasecznie-Iwicznej przy ul. Puławskiej 44;
  - b) w Wydziale Doskonalenia Zawodowego w Tomicach.

### § 2.

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1.1. **przygotowywania posiłków:**
    - a) według dziennej normy wyżywienia „Sz” wynoszącej 13,00 zł na osobę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz.U. z 2002r. Nr 166 poz. 1366); Decyzja Nr 2/2008 Dyrektora Biura Administracyjno-Gospodarczego MSWiA i Dyrektora Departamentu Finansów MSWiA z dn. 21.08.2008r. w sprawie określenia wartości pieniężnych norm wyżywienia oraz sposobu ich stosowania dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej, policjantów, funkcjonariuszy Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu – powiększonej o marżę, która nie może przekroczyć 100% wartości normy „Sz”. Norma wyżywienia „Sz” może być powiększona o wartości pieniężne dodatkowych norm wyżywienia tj. norm uzupełniających „Du” zgodnie z przepisami wskazanymi w zdaniu pierwszym;
    - b) według następującego rozbicia normy wyżywienia „Sz”: śniadanie 25%, obiad 50%, kolacja 25% oraz zgodnie z wykazem ilości produktów żywnościowych dla normy „Sz”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
    - c) w zakładzie, który opracował, wykonuje i stale utrzymuje procedury oparte na zasadach **HACCP**;
  - 1.2. **dostarczania posiłków:**
    - a) w systemie całodobowym, przez 7 dni w tygodniu, w ramach trzech posiłków: śniadania w godzinach 03.00 - 11.00, obiady (o temperaturze dania nie niższej niż odpowiednio: a) 75 °C - zupa, b) 65 °C - drugie danie) w godzinach 11.00 - 24.00, kolacje w godzinach 17.00 - 03.00, oraz napoje, opcjonalnie suchy prowiant;
    - b) odpowiednio do rodzaju - w termosach obiadowych, termoportach, pojemnikach GN lub skonfekcjonowane w termoizolacyjnych pojemnikach jednorazowego użytku (zapewniających utrzymanie temperatury wskazanej w pkt. a), przeznaczonych do kontaktu z żywnością, spełniających wymagania zawarte w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (Dz. U. Nr 171 poz. 1225 z dnia 27.09.2006 r. ze zm.) oraz Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1935/2004 z dnia 27.11.2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.U.UE nr 338 z 2004 r. poz. 4 ze zm.) oraz Rozporządzeniem (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 852/2004 z dnia 29.04.2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U.UE z dnia 30 kwietnia 2004r. z póź. zm.);
    - c) wraz z naczyniami jednorazowymi w postaci kubków do napojów gorących, miseczek do zupy, talerzy płaskich (w przypadku dostarczania żywności w pojemnikach zbiorczych) i sztućców - odpowiednio do ilości i rodzaju dostarczonych posiłków;
    - d) przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności;
  - 1.3. **rozdzielenia i wydania dostarczonych posiłków** wraz z koniecznymi naczyniami i sztućcami;
  - 1.4. **utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach**, w których będą wydawane posiłki oraz odbioru raz dziennie brudnych pojemników służących do przechowywania i wydawania posiłków – w przypadku zastosowania pojemników wielokrotnego użytku.
2. Zamawiający będzie codziennie do godziny 12.00 faksem lub e-mailem przekazywać Wykonawcy zamówienia, w których określi ilość posiłków na dzień następny, godziny ich wydania oraz obiekty do których posiłki mają być dostarczone.

3. W przypadku konieczności zwiększenia ilości posiłków wskazanej w zamówieniu, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia dodatkowych posiłków nie później niż w ciągu 2 godzin od otrzymania od Zamawiającego dodatkowego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości lub rodzaju zamawianych posiłków na 2 godziny przed planowanym terminem ich wydania. O zmianie Zamawiający będzie informował w sposób opisany w ust. 7.
5. W przypadku, gdy Wykonawca opóźni się z dostarczeniem posiłków o 2 godziny lub więcej, w stosunku do godziny wskazanej w zamówieniu, Zamawiający może zakupić ich niezbędną ilość u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.
6. W oparciu o zgłoszone ilości wydanych posiłków (zgodnie z ust. 2 i z uwzględnieniem zapisu ust. 3 i 4), Zamawiający będzie codziennie sporządzał dzienne raporty żywienia w 2 egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.
7. Wykonawca będzie sporządzał zbiorcze miesięczne zestawienie ilości dostarczonych posiłków w oparciu o dzienne raporty, o których mowa w ust. 5, z podziałem na śniadania, obiady i kolacje, które stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.
8. Korespondencja z Wykonawcą prowadzona będzie pisemnie (dopuszcza się drogę faksową i e-mail), na adres: ..... faks. ....e-mail: ..... (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie danych, o których mowa w ust. 7.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z obowiązującym prawem, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 11 maja 2001r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz.U. z 2005r. Nr 31 poz. 265).
2. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia były przestrzegane zasady systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności wynikające z normy ISO 22 000.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby biorące udział w realizacji zamówienia, mające kontakt z żywnością, będą dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. będą posiadały aktualne w okresie obowiązywania umowy książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku podpisania z nim umowy o zamówienie, na żądanie Zamawiającego, przedstawić aktualne książeczki zdrowia, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca oświadcza, że pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia są przystosowane do przewożenia żywności.

### § 4.

1. Nadzór i kontrolę nad prawidłowością realizowania usługi i jakością dostarczanych posiłków będzie sprawował Inspektor Sanitarny MSW i A (Warszawa, ul. Wołoska 137 CSK MSW i A, tel. 602-19-31).
2. Bezpośrednią kontrolę nad prawidłowymżywieniem policjantów i uczestników szkoleń sprawować będzie Policijna Rada Konsumentka powołana przez Dowódcę Oddziału Prewencji.
3. W przypadku:
  - a) zastrzeżeń lub negatywnych opinii dotyczących sposobu i/lub jakości realizowania przedmiotu umowy zgłoszonych przez instytucje wymienione w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać umowę poprzez wypowiedzenie z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, chyba że Wykonawca w wyznaczonym terminie w pełni zastosuje się do wydanych zaleceń i opinii;
  - b) w ciągu miesięcznego okresu rozliczeniowego zostanie trzykrotnie obciążony karą umowną, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. c, Zamawiający może rozwiązać umowę poprzez wypowiedzenie z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających wypowiedzenie lub odstąpienie.

### § 5.

1. Realizacja usługi dostarczania posiłków każdorazowo będzie wynikiem odrębnego postępowania o zamówienie, realizowanego na podstawie niniejszej umowy ramowej oraz jej załączników.
2. Zamawiający w celu udzielenia zamówienia w zakresie określonym w § 1 ust. 1 będzie każdorazowo zapraszał do złożenia oferty Wykonawców, z którymi podpisał umowę ramową.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą marżę.
4. Wykonawca zobowiązany jest kalkulować marżę w sposób, który uwzględni koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. z:

- a) wykonaniem czynności opisanych w § 2 ust. 1;
  - b) zakupem wszystkich produktów niezbędnych do realizacji zamówienia;
  - c) pozostałymi kosztami związanymi z realizacją zamówienia, w tym podatkiem VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest oferować w postępowaniach o udzielenie zamówienia marżę nie mniej korzystną niż zaoferowana w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, czyli nie wyższą niż ..... % (odpowiednio do oferty Wykonawcy, z którym zawarto umowę ramową z zastrzeżeniem, że wartość ta nie może przekroczyć 100% normy, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.1 lit. a) – pod rygorem odrzucenia oferty).
6. Zamawiający każdorazowo w zaproszeniu do złożenia oferty i umowie o zamówienie będzie określał:
- a) ilości dni świadczenia usługi;
  - b) miejsca realizacji przedmiotu zamówienia;
  - c) ilości osób żywionych;
  - d) wartości i rozbitcia dziennej normy wyżywienia „Sz”.

#### § 6.

1. Zamawiający będzie płacił za rzeczywiście dostarczone posiłki, których ilość będzie wynikała z zestawienia, o którym mowa w § 2 ust. 6. Rozliczenie będzie się odbywać w oparciu o rzeczywistą ilość dostarczonych posiłków oraz cenę jednostkową, wynikającą z wartości normy „Sz”, powiększonej o zaproponowaną marżę.
2. Strony postanawiają, że płatność za zrealizowane w ramach umowy usługi odbywać się będzie miesięcznie, przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i dołączonego miesięcznego zestawienia, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. Na fakturze winien być podany numer umowy, na podstawie której realizowana jest usługa dostarczania posiłków.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy ramowej na rzecz osób trzecich.

#### § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
  - a) 10 % wartości umowy o zamówienie, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) 10 % wartości umowy o zamówienie, w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę umowy na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 10 % wartości wynikającej z dziennej normy wyżywienia „Sz” aktualnej na dzień naliczania kary powiększonej o marżę zaoferowaną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w dostarczeniu posiłku w stosunku do godziny wskazanej w zamówieniu, przekazanym zgodnie z § 2 ust. 7 lub niedotrzymania terminu wskazanego w § 2 ust. 2 lub 4.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur.

#### § 8.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy ramowej:

**Dzienna ilość produktów żywnościowych dla normy wyżywienia „Sz”**

Lp.	Nazwa grupy produktów żywnościowych	Normy wyżywienia dzienne, w gramach na osobę
1	Strączkowe	27
2	Zbożowe	73
3	Pieczywo	670
4	Mięso i przetwory przeliczone na mięso	292
5	Tłuszcze zwierzęce w przeliczeniu na smalec	19
6	Tłuszcze roślinne w przeliczeniu na olej	10
7	Mleko i przetwory przeliczone na mleko	790
8	Masło i śmietana przeliczone na masło	46
9	Jaja (g/szt.)	25/0,5
10	Ryby i przetwory w przeliczeniu na tusze ryb morskich	58
11	Ziemniaki	700
12	Warzywa i owoce bogate w witaminę C	132
13	Warzywa i owoce bogate w karoten	160
14	Inne warzywa i owoce	365
15	Cukry i słodcyce przeliczone na cukier	73

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faksu \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: \_\_\_\_\_

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: \_\_\_\_\_

**Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

**Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi dostarczania posiłków, oferujemy zastosowanie ..... % marży gastronomicznej\***

**Ponadto oświadczamy, że:**

1. realizując przedmiot zamówienia będziemy stosować normę **ISO 22 000**;
2. dostarczane przez nas posiłki będą przygotowywane w zakładzie, który opracował, wykonuje i utrzymuje stałą procedurę na podstawie zasad **HACCP**;
3. osoby dostarczające posiłki oraz inne osoby uczestniczące w realizacji zamówienia mające kontakt z żywnością będą dopuszczone do wykonywania pracy w procesie produkcji i obrotu żywnością, tj. będą posiadały w okresie realizacji umowy aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, oraz będą nadzorowane i/lub szkolone w sprawach higieny żywności odpowiednio do ich charakteru pracy;
4. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty;
5. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
6. akceptujemy, że ilości policjantów wskazane w SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkość i wartość poszczególnych zamówień realizowanych w ramach umowy ramowej wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie oraz czynników trudnych do przewidzenia w chwili obecnej;
7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert;
8. zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego \*\*;
9. zamówienia należy składać na adres e-mail: ....., nr faksu: .....
10. zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu .....  
**W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
11. usługa zrealizowana będzie własnymi siłami/z pomocą podwykonawcy\*\*\* który realizować będzie część zamówienia obejmującą:.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

\* Nie więcej niż 100%.

\*\* W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

\*\*\* Niewłaściwe skreślić (w przypadku niedokonania skreślenia, Zamawiający uzna za obowiązujący pierwszy wariant zdania).

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### **Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi dostarczania posiłków:

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja.....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....  
oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że:

1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....  
\* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi dostarczania posiłków:

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty \_\_\_\_\_



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usług dostarczania posiłków:

ja .....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę  
.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie  
.....

**oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

**Data** .....

**Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:**

.....  
.....

**PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY**

.....

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie usługi dostarczania posiłków.

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p	Nazwa i adres odbiorcy	Wartość wykonanych usług w PLN	Terminy realizacji		Rodzaj usług
			Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.					
2.					
3.					

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

\_\_\_\_\_

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Wykaz urządzeń przeznaczonych do realizacji zamówienia**

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie zawarcie umowy ramowej na świadczenie usługi w zakresie **dostarczania posiłków**, oświadczam(-y), że posiadamy następujące pojazdy przystosowane do przewożenia żywności, a które przeznaczymy do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia:

Lp.	Marka	Numer rejestracyjny	Podstawa dysponowania