

Nr sprawy: WZP- 3229/10/130/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym
przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

DOSTAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ DLA PRACOWNIKÓW KSP

CPV: 18100000-0

Oplata za SIWZ: 26,05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w
Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 400878 - 2010 w dniu 08.12. 2010r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:**

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VI	Wymagana postać oferty
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział IX	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|--|--|
| Wzór - odpowiednio - | |
| 1. do zadania Załącznik nr 1A, B, 1C, 1D | Oferta Wykonawcy |
| 2. Wzór-Załącznik nr 2 | Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy |
| 3. Wzór-Załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 Ustawy |
| 4. Wzór - Załącznik nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy |

I. INFORMACJA OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: **Dostawa odzieży roboczej dla pracowników KSP**, oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP- 3229/10/130/Z**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest **Anna Kukawka, tel. (022) 60 386 08, faks: (0-22) 60 376 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust.1 i ust.3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa odzieży roboczej dla pracowników KSP** (*odpowiednio do zadania*).
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na zadania:
 - a) Zadanie nr 1 – dostawa drewniaków
 - b) Zadanie nr 2 - dostawa fartuchów olejoodpornych
 - c) Zadanie nr 3 - dostawa rękawiczek gumowych gospodarczych
 - d) Zadanie nr 4 - dostawa ubrań roboczych zwanych w dalszej części SIWZ „asortymentem”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1A, 1 B, 1 C, 1D do SIWZ (*odpowiednio do zadania*) będący jednocześnie Formularzem Oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment był fabrycznie nowy, wolny od wad, umieszczony w opakowaniu zewnętrznym, zabezpieczającym go przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania, przed zawilgoceniem, zabrudzeniem.
5. Wykonawca na zaoferowany asortyment udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
7. Termin wykonania zamówienia (*odpowiednio do zadania*): do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
8. Miejsce wykonania zamówienia: Magazyn Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym :
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. A ,Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ pkt 1 lit. B, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z ofertą (odpowiednio do zadania - Wzór-Załącznik Nr 1A, 1B, 1C, 1D do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (Wzór- Załącznik nr 2 do SIWZ),
- b) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
- c) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VI pkt 3 SIWZ - jeżeli dotyczy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają:

- a) każdy z Wykonawców:
 1. dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2,
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (Wzór – Załącznik nr 4 do SIWZ)
- b) wspólnie:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (Wzór- Załącznik nr 3 do SIWZ)),
 2. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VI pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa, trzy lub cztery zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA”.
8. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP- 3229/10/130/Z.

Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **17 grudnia 2010r. o godz. 12:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

X. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VI pkt 7 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17 grudnia 2010r. o godz. 12:30.** w siedzibie Zamawiającego – Komenda Stołeczna Policji, Warszawa ul. Nowolipie 2.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane udziałem w publicznej sesji otwarcia ofert, powinni zgłosić się przed godziną wskazaną w pkt 1, do Punktu Obsługi Interesanta KSP, skąd zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty (*w zadaniu*)
 - b) ceny ofert brutto w PLN (*w zadaniu*),
 - c) termin gwarancji
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tym m.in.:
 - b.1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - b.2. jeżeli obliczona wartość brutto w PLN nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto w PLN oraz ilości wskazanych przez Zamawiającego, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową oraz ilość,
 - b.3. w przypadku braku podania wartości brutto w PLN, Zamawiający wyliczy ją na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto w PLN oraz ilości,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny.Niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących ceny, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.

6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty w PLN brutto (w zadaniu)	100%

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi wartość wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej brutto w PLN za kpl/szt/parę odpowiednio do asortymentu podanego przez Wykonawcę oraz jego ilości wskazanego przez Zamawiającego w formularzu Oferty (*odpowiednio do zadania*).
3. W cenie jednostkowej brutto w PLN Wykonawca uwzględni koszt:
- a) transportu do miejsca określonego w Rozdz. II ust. 8 SIWZ oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki.
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z dokładnością do groszy (2 miejsca po przecinku).
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą (w zadaniu) uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto w PLN obejmującą realizację przedmiotu zamówienia tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**
6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on cenę w złożonej ofercie.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
- a. wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - b. Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa odzieży roboczej (*odpowiednio do zadania*) zwanej w dalszej części Umowy „asortymentem”, zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik do Umowy (sporządzony na podstawie Załącznika Nr 1A, 1B, 1C, 1D do SIWZ).
2. Strony ustalają, wartość umowy na kwotę **PLN brutto**, w tym cenę jednostkową brutto w PLN za szt./parę/kpl (*odpowiednio do zadania*) w wysokości (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
3. Cena, o której mowa w ust. 2, uwzględnia:
 - a) koszt transportu do miejsca określonego w § 2 ust. 3 oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający dokona zapłaty w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z zapisem § 2 ust. 7.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić odsetki ustawowe w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment w terminie do 20 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego z **2-dniowym** (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu, nr tel.:
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment własnym transportem na własne ryzyko, w dniu roboczym (od poniedziałku do piątku) w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰ do Magazynu Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczony asortyment będzie fabrycznie nowy, wolny od wad, umieszczony w opakowaniu zewnętrznym zabezpieczającym go przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu lub składowania, przed zawilgoceniem, zabrudzeniem a także zgodny co do Producenta i ilości wskazanej w Załączniku, o którym mowa w ust. 1.
5. Strony ustalają, że odbiór asortymentu odbędzie się przy udziale przedstawicieli Stron, w miejscu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment posiada widoczne uszkodzenia, jest niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy lub Załącznikiem nr 1 do Umowy, Wykonawca w terminie **3 dni roboczych** licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego w/w zastrzeżenia zobowiązuje się wymienić asortyment na nowy, wolny od wad, zgodny co do wymagań wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy lub do uzupełnienia braków.
7. Zamawiający uzna zrealizowanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości, w przypadku gdy Wykonawca przekroczy o 10 dni roboczych termin dostawy, o którym mowa w ust. 1, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a.

§ 3

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela..... (**min. 12**) **miesięcznej gwarancji** liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady asortymentu stwierdzone podczas jego użytkowania.
3. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.
4. W przypadku wystąpienia podczas użytkowania (w okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1) wad jakościowych w dostarczonym asortymencie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad na własny koszt i ryzyko, w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od dnia przekazania pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) reklamacji złożonej na adres:(zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§ 4

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne w wysokości:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 2, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 0,2% wartości niedostarczonego lub nieodebranego asortymentu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 z uwzględnieniem ust. 6,
 - d) 0,2% wartości asortymentu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w spełnieniu świadczenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust.1 pkt c) lub pkt d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.

§ 6

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory wynikłe z niewłaściwego wykonania rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę odzieży roboczej dla pracowników KSP Nr sprawy: WZP- 3229/10/130/Z**

Zadanie nr 1 – dostawa drewniaków

I. Oferujemy drewniaki zgodne co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli :

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Ilość par	Wartość brutto w PLN* (kol. 5 x 6) = Cena oferty brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7
1	Drewniaki (kolor biały, z cholewką skórzaną, podeszwą antypoślizgową na spodach drewnianych z profilem ortopedycznym.) <u>Rozmiary:</u> Nr 36 – 50 par, Nr 37 – 50 par, Nr 38 – 50 par, Nr 39 – 50 par, Nr 40 – 50 par	para			250 par	
słownie:.....						

1. Termin realizacji zamówienia – do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.

UWAGA:

* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 12) miesięcznej gwarancji.

2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
.....Nr
faksu:

UWAGA:

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom**

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę odzieży roboczej dla pracowników KSP Nr sprawy: WZP- 3229/10/130/Z**

Zadanie nr 2 – dostawa fartuchów olejoodpornych

I. Oferujemy fartuchy olejoodporne zgodne co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Ilość sztuk	Wartość brutto w PLN* (kol. 5 x 6) = Cena oferty brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7
1	Fartuch olejoodporny (z tkaniny bawełnianej powleczonej polichlorkiem winylu wymiary: długość 120 cm, szerokość: od 100 do 120 cm materiał musi być odporny na oleje oraz rozpuszczalniki ropopochodne	para			120 sztuk	
słownie:.....						

1. Termin realizacji zamówienia – do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 12) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

UWAGA:

* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

3. Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uznać, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
.....Nr
faksu:

UWAGA:

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom**

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę odzieży roboczej dla pracowników KSP Nr sprawy: WZP- 3229/10/130/Z**

Zadanie nr 3 – dostawa rękawiczek gumowych gospodarczych

I. Oferujemy rękawiczki gumowe gospodarcze, zgodne co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Ilość par	Wartość brutto w PLN* (kol. 5 x 6) = Cena oferty brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7
1	Rękawiczki gumowe gospodarcze (gumowe, pięciopalcowe, 100% kauczuku naturalnego o gramaturze 50g, wewnętrzna powierzchnia pokryta flokiem (pyłem bawełnianym), na części chwytnej chropowata struktura Rozmiary: S – 50 par, M – 250 par, L – 200 par	szt.			500 par	
słownie:.....						

1. Termin realizacji zamówienia – do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 12) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

UWAGA:

* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

3. Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
.....Nr
faksu:

UWAGA:

**** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom**

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu i faksu : _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę odzieży roboczej dla pracowników KSP Nr sprawy: WZP- 3229/10/130/Z**

Zadaniu nr 4 – dostawa ubrań roboczych

I. Oferujemy rękawiczki gumowe gospodarcze, zgodne co do wymagań i ilości przedstawionych w poniższej tabeli:

Lp.	Asortyment (opis przedmiotu zamówienia)	J.m.	Producent	Cena jednostkowa brutto w PLN*	Ilość kpl	Wartość brutto w PLN* (kol. 5 x 6) = Cena oferty brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>Odzież robocza (w kolorze granatowym, materiał: 65% poliestru i 35% bawełny. Bluza zapinana na 5-8 guzików, na frontowej stronie 2 kieszenie zapinane na 1 rzep, mankiety przy rękawach zapinane na 1 guzik, na dole bluzy gumka ściągająca. Spodnie zapinane na 1 guzik i suwak; dwie kieszenie - po jednej po każdej stronie na wysokości bioder</p> <p>Rozmiary: M – 100 kpl, L – 150 kpl, XL – 120 kpl XXL – 50 kpl</p>	szt.			420 kpl	
słownie:.....						

1. Termin realizacji zamówienia – do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

2. Miejsce realizacji zamówienia: Magazyn Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.

UWAGA:

* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 12) miesięcznej gwarancji.
2. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Zawarte w Rozdziale XVI SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uznać, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
.....Nr
faksu:

UWAGA:

** - niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni miejsca zakropkowanego, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę odzieży roboczej dla pracowników KSP Nr sprawy: WZP-3229/10/130/Z**

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na zamówienia **dostawę odzieży roboczej dla pracowników KSP Nr sprawy: WZP- 3229/10/130/Z**

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę odzieży roboczej dla pracowników KSP Nr sprawy: WZP- 3229/10/130/Z**

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....