

Nr sprawy: WZP- 3469/10/140/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

Dostawa urządzeń do zapisu obrazu

CPV

38 65 10 00-3

38 65 11 00-4

38 65 31 00-8

Opłata za SIWZ: 27,05 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 351911- 2010
w dniu 08.12.2010 r.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

| | |
|----------------|---|
| Rozdział I | Informacje ogólne |
| Rozdział II | Przedmiot zamówienia |
| Rozdział III | Termin i miejsce realizacji zamówienia |
| Rozdział IV | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków |
| Rozdział V | Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają załączyć wykonawcy |
| Rozdział VI | Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego |
| Rozdział VII | Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej dołączonych |
| Rozdział VIII | Wymagana postać oferty |
| Rozdział IX | Termin związania ofertą |
| Rozdział X | Tryb udzielania wyjaśnień |
| Rozdział XI | Miejsce i termin składania ofert |
| Rozdział XII | Wycofanie lub zmiana oferty |
| Rozdział XIII | Miejsce i termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIV | Badanie ofert |
| Rozdział XV | Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny |
| Rozdział XVI | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej |
| Rozdział XVIII | Istotne warunki umowy |

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1A,1B, 1C,1D Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór-Załącznik nr 2A,2B, 2C, 2D Oferta Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „*Dostawa urządzeń do zapisu obrazu*” oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP- 3469/10/140/Z**.
4. Zgodnie z art. 27 ust.1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Katarzyna Wypychowska tel. (022) 60 386 08, fax (0-22) 60 376 42
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust.1 i ust.3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa *Urządzeń do zapisu obrazu* zwanych dalej w SIWZ sprzętem.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w podziale na 4 zadania:
 - a. **Zadanie nr 1**
Dostawa aparatów fotograficznych typu Lustrzanka - w planowanej ilości 22 szt.
 - b. **Zadanie nr 2**
Dostawa aparatów fotograficznych typu Compact – w planowanej ilości 2 szt.
 - c. **Zadanie nr 3**
Dostawa obiektywu 18-135 do aparatu fotograficznego typu Canon EOS 5D - w planowanej ilości 1 szt.
 - d. **Zadanie nr 4**
Dostawa obiektywu 70-300 do aparatu fotograficznego typu NIKON 90D w planowanej ilości 1 szt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania) stanowi załącznik nr 1A, 1B, 1C, 1D do SIWZ.
4. Podane w pkt 2 lit. a - planowane ilości sprzętu przyjęte zostały wyłącznie do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed zawarciem umowy do zmiany ilości sprzętu (zmniejszenia lub zwiększenia max. o 4 szt. – dotyczy zad. nr 1; zwiększenia max. o 2 szt. – dotyczy zad. nr 2 – nr 4) w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XV pkt 2 przekroczy lub będzie niższa od kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia w zadaniu – odczytana zgodnie z zapisem Rozdz. XIII pkt 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego sprzętu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, w tym:
 - a. instrukcję obsługi,
 - b. kartę gwarancyjną zawierającą m.in:

- b¹. numer seryjny sprzętu,
- b². warunki i okres gwarancji,
- b³. wykaz punktów serwisowych.

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał sprzęt w opakowaniach zabezpieczających jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi.
7. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz odpowiadać co najmniej minimalnym wymaganiom techniczno - funkcjonalnym opisanych przez Zamawiającego w załącznikach: nr 1A, 1B, 1C, 1D do SIWZ (odpowiednio do zadania).
8. Wykonawca na zaoferowany sprzęt, udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
9. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady sprzętu w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 28 grudnia 2010r.
Pod pojęciem „termin realizacji zamówienia” należy rozumieć datę podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru.
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, ul. Włochowska 25/33.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

- A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
- B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. IV SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujący dokument:**
Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą:

- a. opis techniczno - funkcjonalny oferowanego sprzętu opisujący wszystkie parametry wskazane w załączniku 1A-1D SIWZ (odpowiednio do zadania).

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 2A, 2B, 2C, 2D do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

- a) dokumenty, o których mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 oraz Rozdz. VI i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V lit. A oraz lit. B pkt 1 (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ).
 - b) Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 SIWZ – jeżeli dotyczy.
- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 2A, 2B, 2C, 2D do SIWZ) składają:**
- a) każdy z Wykonawców:
 - a.1. dokument wymieniony w Rozdz. V lit. B pkt. 2 SIWZ,
 - a.2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1 (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ).
 - b) wspólnie:
 1. dokument, o którym mowa w Rozdz. VI,
 2. oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V lit. A i B pkt 1 (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ),
 3. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
6. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako: „**OFERTA**”.
7. W przypadku zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się

do zapisów art. 8 ust.3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).

8. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 3 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnych postępowania WZP-3469/10/140/Z.

Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 16.12.2010 r. o godz. 11.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. (zgodnie z pkt 6 Rozdziału VIII SIWZ) lecz oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16.12.2010 r. o godz. 12.00.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdego z zadań.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. Nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b. Ceny ofert brutto w PLN.
 - c. Termin gwarancji.

5. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnej sesji otwierania ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste pomyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

| L.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|------|------------------------------------|-----------|
| 1. | Cena oferty w PLN brutto w zadaniu | 100% |

2. Zamawiający wyliczy cenę oferty w zadaniu na podstawie poniższego wzoru:

$$C_o = C_{je} \times I_p \text{ gdzie}$$

C_o – cena oferty

C_{je} – cena jednostkowa brutto zaoferowana przez Wykonawcę za sprzęt spełniający minimalne parametry techniczno – funkcjonalne opisane odpowiednio do zadania w załączniku nr 1A-1D do SIWZ.

I_p – planowana ilość sprzętu w zadaniu.

3. W cenie jednostkowej brutto w PLN za (odpowiednio do zadania) Wykonawca uwzględni koszt:
 - a. dostawy sprzętu do miejsca wskazanego w Rozdz. III pkt 2 SIWZ,
 - b. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Oferowana w Ofercie Wykonawcy cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli w każdym zadaniu zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako

najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), za sprzęt (odpowiednio do zadania).**

7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości wynikającej z zapisu Rozdz. XVIII § 4 ust. 2. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem ustawowego okresu rękojmi (12 miesięcy).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należyście wykonana,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni **po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w pkt 3.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa.....sztuk - urządzeń – model, typ....., producent zwanych dalej w Umowie sprzętem (zgodnie z zapisem Rozdz. II pkt 4 SIWZ).
2. Strony ustalają cenę jednostkową sprzętu w wysokości PLN brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. Cena , o której mowa w ust. 2, uwzględnia koszt:
 - a. transportu do miejsca określonego w § 2 ust.2,
 - b. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający dokona zapłaty za zrealizowany przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z zapisem § 2 ust. 9 .
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy w terminie **do dnia 28.12.2010r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt do Magazynu Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z **2-dniowym** (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr fax
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem a także zgodny z wymaganiami techniczno-funkcjonalnymi określonymi w załączniku nr 1A/1B/1C/1D do Umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 1A/1B/1C/1D do SIWZ oraz dokument, o którym mowa w Rozdz. VI SIWZ).
5. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt był opakowany w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego sprzętu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, w tym:
 - a. instrukcję obsługi,
 - b. kartę gwarancyjną zawierającą mi.n:
 - b¹. numer seryjny sprzętu,
 - b². warunki i okres gwarancji,
 - b³. wykaz punktów serwisowych.
7. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt jest uszkodzony, niekompletny, niezgodny z załącznikiem nr 1A/1B/1C/1D do Umowy, Wykonawca w terminie **1 dnia** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności, zobowiązany jest do wymiany sprzętu wadliwego na nowy wolny od wad lub uzupełnienie braków, jednak nie później niż w terminie wskazanym w ust. 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości, w przypadku gdy Wykonawca przekroczy o 2 dni robocze termin dostawy, o którym mowa w ust. 1, z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a.
9. Zamawiający uzna zrealizowanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela..... (min. 12) miesięcznej gwarancji liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa § 2 ust. 9.

2. Udzielona przez wykonawcę gwarancja jest pełna bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady stwierdzone podczas jego użytkowania (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania których przyczynił się użytkownik sprzętu korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi).
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez Wykonawcę dokumentem a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady sprzętu w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa § 2 ust. 9.
5. W przypadku ujawnienia wady lub usterki sprzętu w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do usunięcia wady lub naprawy sprzętu w terminie **do 21 dni** licząc od daty złożenia reklamacji w sposób i w formie opisanej w ust. 9. Koszt odbioru i zwrotu sprzętu z/do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru zareklamowanego sprzętu.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 termin gwarancji ulega wydłużeniu o czas naprawy sprzętu liczony do daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 6.
8. Po drugiej reklamacji sprzętu, jeżeli nadal wykazuje on wady, Wykonawca wymieni sprzęt na nowy wolny od wad o parametrach nie gorszych niż wskazane w Załączniku nr 1A/1B/1C/1D w terminie **21 dni** – licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego trzeciej reklamacji.
Zapis ust. 1-4 oraz § 2 ust.2 -7, stosuje się odpowiednio.
9. Reklamacje Zamawiający będzie przysyłał w formie dopuszczalnej (dopuszczalna droga faxowa) na adres: lub nr faxu (zgodnie z Formularzem Ofertowym).

§ 4

1. Zamawiający, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, uprawniony będzie do naliczenia następujących kar umownych:
 - a. 10% wartości wynikającej z zapisu, o którym mowa w ust. 2, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b. 10% wartości wynikającej z zapisu, o którym mowa w ust. 2, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
 - c. 1% ceny, o której mowa w § 1 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 3 ust. 5 lub § 3 ust. 8.
 - d. 1% ceny, o której mowa w § 1 ust. 2 nie dostarczonego lub nieodebranego sprzętu, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit a i b wynikać będzie z iloczynu ceny jednostkowej oraz ilości sprzętu, o których mowa odpowiednio w § 1 ust. 1 i 2.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c lub d nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury, o której mowa w § 1 ust. 4

§ 5

1. Wykonawca wniósł (odpowiednio do zadania) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% , o której mowa w § 4 ust. 2 na pełny okres realizacji Umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi, o której mowa w § 3 ust. 4.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w pełnej wysokości, tj PLN brutto.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 8 i uznaniu przez Zamawiającego, że Umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów wynikających z niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w całości lub części dotyczącej niezrealizowanej dostawy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit a w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy o 1 dzień termin wskazany w § 2 ust. 1; zapisu § 4 ust. 1 lit d) nie stosuje się.
4. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
5. Zamawiający dopuszcza (po wcześniejszej akceptacji) możliwość zmiany umowy, tj. zaoferowanie sprzętu o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie Wykonawcy oraz przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym ceny jednostkowej, o której mowa w § 1 ust. 2.

§ 7

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS WYMAGAŃ TECHNICZNO – FUNKCJONALNYCH

w zakresie zadania nr 1- Aparat Fotograficzny typu lustrzanka

1. Matryca:

- a) typ sensora obrazowego – nie mniej niż 22,3x14,9 mm (APS) CMOS.
- b) liczba pikseli (Mpx) – nie mniej niż 15,5.

2. Rozmiar:

- a) waga (g) – 48.
- b) szerokość (mm) – 128,8.
- c) wysokość (mm) – 97,5.
- d) głębokość (mm) – 61,9.

3. Obiektyw zoom.

4. Zapis danych:

- a) rodzaj nośnika – secure Digital, SDHC.
- b) format zapisu zdjęć – JPEG, RAW.

5. Migawka:

- a) samowyzwalacz (s) – 2 lub 10 s.
- b) czas otwarcia migawki (s) 30-1/8000s.
- c) czułość ISO – Auto, ISO 100,200,400,800,1600,3200.

6. Ekran LCD:

- a) obecność – tak.
- b) ilość punktów – nie mniej niż 920 000.
- c) przekątna (cale) – nie mniej niż 3,0.

7. Wizjer – obecność – tak.

8. Wyposażenie dodatkowe dla każdego aparatu:

- a) Stopka zewnętrznej lampy – tak.
- b) Rodzaj zasilania – akumulator Li-on LP-E5.
- c) karta pamięci - nie mniej niż 6 GB.
- d) pokrowiec na oferowany aparat.

OPIS WYMAGAŃ TECHNICZNO – FUNKCJONALNYCH
w zakresie zadania nr 2 - Aparat Fotograficzny typu Compact

1. Matryca:

- a) typ sensora obrazowego – 1/1.7” CCD.
- b) efektywna liczba pikseli (Mpx) – nie mniej niż 10,0.

2. Obiektyw:

- a) zoom cyfrowy – nie mniej niż 4,0mm.
- b) zoom optyczny- nie mniej niż 7,1.
- c) długość ogniskowej – 6.0 – 42,6 (ekw. 28 – 200 dla 35mm).
- d) minimalna przysłona – 2,8 – 5.6.

3. Zapis danych:

- a) rodzaj nośnika – secure Digital, SDHC, SDXC.
- b) wewnętrzna pamięć lub bufor – 79 MB.
- c) format zapisu zdjęć – JPEG, RAW, RAW i JPEG.
- d) zdjęcia seryjne (szybkość) – 1,3 kl/s.
- e) zdjęcia seryjne (długość serii) – 45.
- f) format zapisu filmów – tak.
- g) rozdzielczość filmów – nie mniej niż 1280x720.
- h) nagrywanie dźwięku – tak.

4. Migawka:

- a) samowyzwalacz (s) – tak.

5. Ekran LCD:

- e) obecność – tak.
- f) ilość punktów – nie mniej niż 920 000.
- g) przekątna (cale) – nie mniej niż 3,0.

6. Wizjer – obecność – tak.

7. Wyposażenie dodatkowe dla każdego aparatu:

- a) zasięg lampy błyskowej (m) – 6,5m.
- b) rodzaj zasilania – akumulator Li-on.
- c) karta pamięci - nie mniej niż 4 GB.
- d) pokrowiec na oferowany aparat.

OPIS WYMAGAŃ TECHNICZNO – FUNKCJONALNYCH
w zakresie zadania nr 3 - Obiektyw 18-135 do aparatu fotograficznego
typu CANON EOS 5D.

1. **Rodzaj** – zoom.
2. **Konstrukcja** – 16/12.
3. **Przełona** – 3.5-5.6-22.38.
4. **Ogniskowa** – 18-135mm.
5. **Min. odległość** – 0,45m.
6. **Wymiary** – 75.4x101mm.
7. **Waga** – 455g.
8. **Mocowanie** – Canon EF – S.

OPIS WYMAGAŃ TECHNICZNO – FUNKCJONALNYCH
w zakresie zadania nr 4 - Obiektyw 70-300 do aparatu fotograficznego typu NIKON 90D.

1. **Rodzaj** – teleobiektyw zoom.
2. **Konstrukcja** – 17/12.
3. **Przełona** – 4.5-5.6-32.40.
4. **Ogniskowa** – 70-300mm.
5. **Min. odległość** – 1,5m.
6. **Wymiary** – 80x143,5mm.
7. **Waga** – 745g.
8. **Mocowanie** – Nikon F.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w zadaniu nr 1 na **DOSTAWĘ APARATÓW FOTOGRAFICZNYCH TYPU LUSTRZANKA**, oferujemy dostawę sprzętu spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1A do SIWZ
za cenę jednostkową PLN brutto.

1. Na oferowany sprzęt udzielamy (min. 12)* miesięcznej gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.
2. Na oferowany sprzęt udzielamy 12 miesięcznej rękojmi.
3. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 28.12.2010r.
5. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, ul. Włochowska 25/33 .
6. **Termin płatności:** 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XVIII SIWZ - Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uznać, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres.....Nr faksu:

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

UWAGA:

* w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____
Adres _____
Nr telefonu i faksu _____
Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____
Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w zadaniu nr 2 na **DOSTAWĘ APARATÓW FOTOGRAFICZNYCH TYPU COMPACT**, oferujemy dostawę sprzętu spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1B do SIWZ:

za cenę jednostkową PLN brutto.

1. Na oferowany sprzęt udzielamy (min. 12)* miesięcznej gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.
2. Na oferowany sprzęt udzielamy 12 miesięcy rękojmi.
3. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 28.12.2010r.
5. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, ul. Włochowska 25/33.
6. **Termin płatności:** 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XVIII SIWZ - Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uznać, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres.....Nr faksu:

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

UWAGA:

* w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____
Adres _____
Nr telefonu i faksu _____
Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____
Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w zadaniu nr 3 na **DOSTAWĘ OBIEKTYWU 18-135 DO APARATU FOTOGRAFICZNEGO TYPU CANON EOS 5D**.

oferujemy dostawę sprzętu spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1C do SIWZ

za cenę jednostkową PLN brutto.

1. Na oferowany sprzęt udzielamy (min. 12)* miesięcznej gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.
2. Na oferowany sprzęt udzielamy 12 miesięcy rękojmi.
3. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 28.12.2010r.
5. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, ul. Włochowska 25/33 .
6. **Termin płatności:** 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XVIII SIWZ - Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uznać, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na

adres.....Nr faksu:

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

UWAGA:

* w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____
Adres _____
Nr telefonu i faksu _____
Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____
Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w **zadaniu nr 4** na **DOSTAWĘ OBIEKTYWU 70-300 DO APARATU FOTOGRAFICZNEGO TYPU NIKON 90 D**.

oferujemy dostawę sprzętu spełniającego wymagania określone w załączniku nr 1D do SIWZ

za cenę jednostkową PLN brutto.

1. Na oferowany sprzęt udzielamy (min. 12)* miesięcznej gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.
2. Na oferowany sprzęt udzielamy 12 miesięcy rękojmi.
3. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 28.12.2010r.
5. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn Komendy Stołecznej Policji w Warszawie, ul. Włochowska 25/33.
6. **Termin płatności:** 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XVIII SIWZ - Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. I SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uznać, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

Informujemy, że:

Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na

adres.....Nr faksu:

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

UWAGA:

* w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na **dostawę urzędzeń do zapisu obrazu - WZP – 3469/10/140/Z.**

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

- 1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
- 2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYKNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na *dostawę urządzeń do zapisu obrazu - WZP – 3469/10/140/Z*.

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

| Nazwa firmy | Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia | Data | Podpis |
|--------------------|--|-------------|---------------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....) |
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....) |
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....) |

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na *dostawę urządzeń do zapisu obrazu - WZP – 3469/10/140/Z*.

ja

.....
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....