

Nr sprawy: WZP- 3175/10/124/Ł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

Dostawę sprzętu teleinformatycznego dla KSP

CPV: 30 23 60 00 - 2

48 00 00 00 - 8

30 23 80 00 - 6

Opłata za SIWZ: 34,05PLN

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 337055-2010 w dniu 25.11.2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne Warunki Umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
5. Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust.1 Ustawy
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem „*Dostawa sprzętu teleinformatycznego dla KSP*” oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP- 3175/10/124/Ł/Ł**
4. Zgodnie z art. 27 ust.1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał korespondencję w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Wiesława Pietkiewicz tel. 22 - 60 386 08, fax 22 - 60 376 42.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust.1 i ust.3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu teleinformatycznego zwanego dalej w SIWZ „sprzętem” i oprogramowania biurowego zwanego dalej w SIWZ „oprogramowaniem”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w podziale na 4 zadania.
Zadanie nr 1
Dostawa komputerów przenośnych w szacunkowej ilości – 30 szt.
Zadanie nr 2
Dostawa komputerów przenośnych w szacunkowej ilości – 2 szt.
Zadanie nr 3
Dostawa oprogramowania biurowego w szacunkowej ilości – 34 szt.
Zadanie nr 4
Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych laserowych w szacunkowej ilości – 4 szt.
3. Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania) stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed podpisaniem umowy (na zadania nr 1 i nr 3) do zmiany ilości wskazanej w pkt 2 o +/- 5 szt. komputerów / oprogramowania w przypadku, gdy wartość oferty wynikająca z najniższej ceny jednostkowej brutto w PLN zaoferowanej przez Wykonawcę za sprzęt opisany w zadaniu nr1 / oprogramowanie, o którym mowa w zadaniu nr 3, oraz planowanej ilości sprzętu i oprogramowania będzie niższa lub będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego sprzętu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej:
 - a. karty gwarancyjne wraz z numerem seryjnym stacji, dysku twardego (dotyczy zadania nr 1 i 2),
 - b. karty gwarancyjne (dotyczy zadania nr 4)
 - c. dokument potwierdzający, że sprzęt wyprodukowany jest zgodnie z normą CE (dotyczy zadania nr 1,2 i 4),
 - d. instrukcję obsługi (dotyczy zadania nr 1, 2 i 4),
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył sprzęt w oryginalnym opakowaniu producenta zabezpieczającym jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi.

7. Zamawiający wymaga, aby oferowany sprzęt był fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz spełniał co najmniej minimalne parametry techniczno - funkcjonalne opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SIWZ (odpowiednio do zadania).
8. Zamawiający wymaga aby sprzęt i oprogramowanie o których mowa odpowiednio w zadaniu nr 1 – 4 spełniały normy i wymagania:

Zadanie nr 1 i nr 2 - Komputer przenośny:

- a. posiadał certyfikację Energy Star w wersji co najmniej 4.0 i był oznaczony logo Energy Star lub równoważną,
- b. posiadał deklarację zgodności CE,

Zadanie nr 3 - oprogramowanie biurowe - Zamawiający wymaga dostarczania każdego oprogramowania w oryginalnym opakowaniu producenta zawierającym:

- a. nośnik (CD lub DVD) z wersją instalacyjną oprogramowania,
- b. licencję,
- a. kod dostępu.

Zamawiający wymaga aby licencje oprogramowania biurowego były pełne, niewyłączne, nieograniczone w czasie, wolne od roszczeń osób trzecich oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.

Zadanie nr 4 - urządzenie wielofunkcyjne laserowe:

- a. posiadało certyfikację Energy Star w wersji co najmniej 4.0 i było oznaczone logo Energy Star lub równoważną,
 - b. posiadało deklaracje zgodności CE,
9. Wymagana minimalna gwarancja:
 - a. zadanie nr 1 – min. 36 miesięcy na sprzęt i min. 12 miesięcy na baterie,
 - b. zadanie nr 2 – min. 36 miesięcy na sprzęt i min. 12 miesięcy na baterie,
 - c. zadanie nr 3 – min. 12 miesięcy,
 - d. zadanie nr 4 – min. 12 miesięcy,- jednak nie krótsza niż gwarancja producenta.
 10. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady sprzętu / oprogramowania w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **Termin obowiązywania umowy: do dnia 23.12.2010r.**
2. **Miejsce realizacji zamówienia:** Komenda Stołeczna Policji w Warszawie, ul. Nowolipie 2.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. V.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. IV SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujący dokument:**

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt / oprogramowanie odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą (odpowiednio do zadania):

- a. oświadczenie potwierdzające zgodność z normą CE – dotyczy zadania nr 1, 2 i 4
- b. oświadczenie potwierdzające fakt, że oferowany sprzęt posiada certyfikację Energy Star w wersji co najmniej 4.0 i jest oznaczony logo Energy Star (*lub równoważną*) – dotyczy zadania nr 1, 2 i 4,
- c. opis oferowanego sprzętu / oprogramowania (odpowiednio do zadania).

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VI lit. a–b (wzór – załączniki nr 6 do SIWZ),
 - c) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V lit. A oraz lit. B pkt 1 (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ).
 - d) dokument, o którym mowa w pkt VI lit. c (odpowiednio do zadania)
 - e) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 - jeżeli dotyczy,
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
 - a) każdy z Wykonawców
 1. dokument wymieniony w Rozdz. V lit. B pkt. 2 SIWZ,
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit B pkt 1 (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ)
 - b) wspólnie:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VI lit. a – b (wzór - załącznik nr 6 do SIWZ),
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ),
 3. dokument, o którym mowa w pkt. VI lit c (odpowiednio do zadania),
 4. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3- jeżeli dotyczy,
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
6. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako: „OFERTA”.
7. W przypadku zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust.3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 3 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w której umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania – WZP- 3175/10/124/Ł
2. Termin składania ofert upływa w dniu 03.12.2010r. o godz. 10:30
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. (zgodnie z pkt 6 Rozdziału VIII SIWZ) lecz oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 03.12.2010r. o godz. 11:30**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdego z zadań.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. Nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b. Ceny ofert brutto w PLN.
 - c. Termin gwarancji.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnej sesji otwierania ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
 - a. oczywiste pomyłki pisarskie, w tym m.in.: jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie w cyfrowo i słownie przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i VI SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na **podstawie kryterium, którym jest cena – znaczenie 100%**
2. Cenę oferty brutto w PLN (odpowiednio do zadania) stanowi cena brutto w PLN zaoferowana przez Wykonawcę za jedną sztukę sprzętu / oprogramowania (odpowiednio do zadania), spełniających wymagania techniczno – funkcjonalne opisane w załączniku nr 2 do SIWZ.
3. W cenie jednostkowej brutto w PLN Wykonawca uwzględni koszt:
 - a. dostawy sprzętu do miejsca określonego w Rozdz. III pkt 2 SIWZ oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - b. dostawy oprogramowania do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Rozdz. III pkt 2 SIWZ
 - c. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wszelkie opłaty i podatki.
4. Oferowana w Ofercie Wykonawcy cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli w każdym zadaniu zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), za sprzęt / oprogramowanie tj. taka, która zajmie pierwszą pozycję w kryterium cena 100%. (odpowiednio do zadania).**
7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku, kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się, że podtrzymuje on cenę w złożonej ofercie.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - b) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - c) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wymagane jest wniesienie w zadaniu nr 1-4 zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości z umowy (wynika z ceny Oferty Wykonawcy). Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem ustawowego okresu rękojmi (12 miesięcy).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni **po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w pkt 3.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

Dotyczy zadania nr 1, 2 i 4

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (odpowiednio do zadania)
 - a. komputerów przenośnych spełniających wymagania opisane w załączniku do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ oraz opis oferowanego sprzętu stanowiący załącznik do oferty*) producenta, model/typ, zwanych w dalszej części umowy sprzętem, w ilości (zgodnie z zapisem Rozdz. II pkt 4 SIWZ)
 - b. komputerów przenośnych spełniających wymagania opisane w załączniku do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ oraz opis oferowanego sprzętu stanowiący załącznik do oferty*) producenta, model/typ, zwanych w dalszej części umowy sprzętem, w szacunkowej ilości 2 sztuk,
 - c. urządzeń wielofunkcyjnych laserowych spełniających wymagania opisane w załączniku do umowy (*sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ oraz opis oferowanego sprzętu załączony przez Wykonawcę do oferty*) producent, model/typ, zwanych w dalszej części umowy sprzętem, w szacunkowej ilości 4 sztuk.
2. Strony ustalają wartość umowy (odpowiednio do zadania) na kwotę PLN brutto oraz stałą w okresie obowiązywania umowy cenę jednostkową sprzętu brutto PLN (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).

Wartość umowy:

 - a) w zadaniu nr 1 wynikać będzie z ilości, o której mowa w ust. 1a- zgodnie z zapisem Rozdz. II pkt 4 SIWZ oraz ceny jednostkowej brutto w PLN sprzętu -zgonie z ofertą Wykonawcy,
 - b) w zadaniu Nr 2 i 3 z ilości podanych przez Zamawiającego ust. 1b i 1c oraz ceny jednostkowej brutto w PLN sprzętu-zgonie z ofertą Wykonawcy.
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2, uwzględnia koszt:
 - a. dostawy sprzętu do miejsca określonego w § 2 ust.2 oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - b. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony sprzęt w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z zapisem § 2 ust. 9.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt w terminie **do dnia 23.12.2010r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt do Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z **2-dniowym** (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr fax
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie zgodny z załącznikiem do umowy, fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz umieszczony w oryginalnych opakowaniach producenta zabezpieczających przed uszkodzeniami mechanicznymi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego sprzętu kompletnej dokumentacji sporządzonej w języku polskim, zawierającej (odpowiednio do zadania):
 - a. kartę gwarancyjną wraz z numerem seryjnym stacji, dysku twardego (dotyczy zadania nr 1 -2),
 - b. dokument potwierdzający, że sprzęt wyprodukowany jest zgodnie z normą CE, (dot. zadania nr 1, 2 i 4)

- c. instrukcję obsługi (dot. zadania nr 1, 2 i 4).
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt będzie (odpowiednio do zadania):
- posiadał certyfikację (zgodnie z ofertą Wykonawcy- Energy Star w wersji co najmniej 4.0 oraz oznaczony będzie logo Energy Star, *lub równoważną* - dot. zadania nr 1, 2 i 4).
 - posiadał deklarację zgodności CE (dot. zadania nr 1, 2 i 4).
7. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt jest uszkodzony, niekompletny, niezgodny z zamówieniem, załącznikiem do umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca w terminie **2 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności, zobowiązany jest do wymiany sprzętu wadliwego na nowy wolny od wad o parametrach nie gorszych niż wskazanych w załączniku do Umowy lub uzupełnienie braków.
8. W przypadku, gdy wymieniony sprzęt w dalszym ciągu nie będzie spełniał wymagań określonych w umowie lub Załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa § 4 ust. 1 lit a.
9. Zamawiający uzna zrealizowanie przedmiotu umowy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela gwarancji odpowiednio do:
- zadania nr 1 – miesięcy na sprzęt, (min. 36) i na baterię miesięcy (min. 12 m-cy),
 - zadania nr 2 – miesięcy na sprzęt, (min. 36) i na baterię miesięcy (min. 12 m-cy),
 - zadanie nr 4 - miesięcy na sprzęt, (min. 12),
- (zgodnie z Ofertą Wykonawcy) liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu,
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania których przyczynił się użytkownik sprzętu korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez Wykonawcę dokumentem a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.
3. W ramach gwarancji wskazanej w ust.1, dla zadanie nr 1 i nr 2 Wykonawca zapewni
- możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela,
 - dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu poprzez aktywny link strony producenta(zgodnie z oferta Wykonawcy)- do oferty należy dołączyć aktywny link strony producenta. Zamawiający wymaga funkcjonalności wyszukiwania sterowników zarówno przez podanie modelu jak i numeru seryjnego komputera.
4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady sprzętu w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
5. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji, wady lub usterki sprzętu Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do usunięcia wady lub naprawy sprzętu w terminie nie przekraczającym **14 dni roboczych** licząc od daty złożenia reklamacji w sposób i w formie opisanej w ust. 13. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas wykonania naprawy.
6. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i uruchomić w tym samym terminie równoważny sprzęt zastępczy. Dostarczenie zastępczego równoważnego sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia sprzętu podlegającego gwarancji.
7. Sprzęt będzie naprawiany w obiekcie Zamawiającego.
8. W przypadku braku możliwości naprawy sprzętu w obiekcie Zamawiającego, Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego sprzęt do naprawy (z wyjątkiem dysków twardych) i naprawiać go w punktach serwisowych posiadających autoryzację producenta sprzętu. Koszt odbioru i zwrotu sprzętu z / do obiektu Zamawiającego ponosi Wykonawca.
9. W przypadku uszkodzenia dysku twardego nie dopuszcza się jego wymiany poza miejscem użytkownika. Uszkodzony dysk twardy nie będzie zwracany do Wykonawcy. Wykonawca wymieni dysk twardy na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych niż wskazanych w załączniku do umowy. Zapis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

10. Po drugiej naprawie sprzętu, jeżeli nadal wykazuje on wady, Wykonawca wymieni zareklamowany sprzęt na nowy, wolny o wad, o parametrach nie gorszych niż wskazanych w załączniku do umowy w terminie **do 5 dni roboczych** – licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji.
11. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru sprzętu.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 9, ust. 10 okres gwarancji biegnie od początku. Zapis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
13. Reklamacje Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres:, nr faksu: (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).

§ 4

1. Zamawiający, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, uprawniony będzie do naliczenia następujących kar:
 - a. 10% wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 2, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b. 10% wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
 - c. 0,5% ceny jednostkowej brutto w PLN o której mowa w § 1 ust. 2 oraz ilości nie dostarczonego lub nie odebranego sprzętu w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia.
 - d. 0,5% ceny jednostkowej brutto w PLN o której mowa w § 1 ust. 2 wadliwego sprzętu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 7, § 3 ust. 5 z uwzględnieniem ust.6, ust. 9, ust.10 .
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c lub d nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów wynikających z niniejszej Umowy.
3. W przypadku braku możliwości dostawy/wymiany sprzętu o parametrach zgodnych z opisanymi w załączniku do Umowy, Zamawiający dopuszcza (po wcześniejszej akceptacji w tym zakresie – w formie aneksu do umowy) dostarczenia sprzętu o parametrach lepszych przy zachowaniu pozostałych warunków umowy, w tym ceny jednostkowej sprzętu brutto w PLN nie większej niż określona w § 1 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit a w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy o 5 dni kalendarzowe termin wskazany w § 2 ust. 1. Zapisu § 4 ust. 1 lit c nie stosuje się.
5. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem zapisu ust.3.

§ 6

1. Wykonawca wniósł (odpowiednio do zadania) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% wartości umowy, na pełny okres realizacji Umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi, o której mowa w § 3 ust. 4.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w pełnej wysokości, tj PLN brutto.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru i uznaniu przez Zamawiającego, że Umowa została należyście wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 7

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik do umowy: opis przedmiotu umowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

dotyczy zadania nr 3

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa oprogramowania biurowego (nazwa, zgodnie z Ofertą Wykonawcy) zgodnego z załącznikiem do umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ oraz opis oferowanego oprogramowania załączony przez Wykonawcę do oferty) zwanego dalej „oprogramowaniem” - w ilości (zgodnie z zapisem Rozdz. II pkt 4 SIWZ).
2. Strony ustalają wartość umowy na kwotę PLN brutto (wartość umowy wynikać będzie z ilości, o której mowa w ust. 1- zgodnie z zapisem Rozdz. II pkt 4 SIWZ oraz ceny jednostkowej brutto w PLN oprogramowania - zgodnie z ofertą Wykonawcy) oraz stałą w okresie obowiązywania umowy cenę jednostkową oprogramowania brutto PLN (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
3. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 2, uwzględnia koszt:
 - a. dostawy oprogramowania do obiektu Zamawiającego do miejsca określonego w § 2 ust.2,
 - b. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczoną partię oprogramowania w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z zapisem § 2 ust. 7.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oprogramowanie w terminie **do dnia 23.12.2010r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oprogramowanie na własny koszt i ryzyko do obiektu Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie, w godz. 9⁰⁰ – 15⁰⁰ w dni robocze (od poniedziałku do piątku).
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy. Korespondencję w tym zakresie należy przesłać na numer fax:
4. W czynnościach odbioru wezmą udział osoby upoważnione przez Strony.
5. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczone oprogramowanie jest uszkodzone, niezgodne z zamówieniem, załącznikiem do umowy lub postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w terminie nie przekraczającym **2 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
6. W przypadku, gdy wymienione oprogramowanie w dalszym ciągu nie będzie spełniało wymagań określonych w umowie lub Załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa § 4 ust. 1 lit a.
7. Podpisany bez uwag przez Strony protokół odbioru stanowić będzie podstawę do uznania, że dostawa została zrealizowana oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT .

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania każdego oprogramowania w oryginalnym opakowaniu producenta zawierającym:
 - a. nośnik (CD lub DVD) z wersją instalacyjną oprogramowania,
 - b. licencję,
 - c. kod dostępu.
2. Wykonawca oświadcza, że licencje, o których mowa w ust. 1 lit. b są pełne, niewyłączne nieograniczone w czasie, wolne od roszczeń osób trzecich oraz możliwości ich wypowiedzenia.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na nośnik oprogramowania (zgodnie z ofertą Wykonawcy) liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust 7, na okres miesięcy (min 12 miesięcy).
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonym nośniku Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy wolny od wad w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** licząc od daty pisemnego (dopuszcza się drogę faksową) zgłoszenia reklamacji w sposób i w formie opisanej w ust. 4. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

4. Reklamacje Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres:, nr faksu: (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a. 10% wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 2, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b. 10% wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku rozwiązania umowy (wypowiedzenia umowy lub odstąpienia) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.
 - c. 0,5% ceny jednostkowej brutto w PLN o której mowa w § 1 ust. 2 oraz ilości nie dostarczonego lub nie odebranego oprogramowania w terminie, o którym mowa w § 2 ust.1- za każdy dzień opóźnienia.
 - d. 0,5% ceny jednostkowej brutto w PLN o której mowa w § 1 ust. 2, oraz ilości zareklamowanego nośnika oprogramowania za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 2 ust. 5, § 4 ust. 2.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c lub lit. d, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar.

§ 6

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy- opis przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____
 Adres _____
 Nr telefonu ifaks _____
 Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____
 Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
 Wydział Zamówień Publicznych
 ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „*Dostawy sprzętu teleinformatycznego*”

W zadaniu nr 1:

I. Oferujemy dostawę komputerów przenośnych, spełniających minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ o **nazwie** :*,
Producenta.....* **Model/Typ**:.....*
za cenę ** jednostkową **PLN brutto (słownie** :
**PLN brutto)**

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany sprzęt udzielamy 12 miesięcznej rękojmi.
2. Na oferowany sprzęt udzielamy miesięcznej gwarancji (**min. 36 miesięcy**)* i na baterie miesięcznej gwarancji (**min. 12 miesięcy**). Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. **Termin realizacji zamówienia: do dnia 23.12.2010r.**
4. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XVIII SIWZ – Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ pod numerem telefonu i faxu adres:.....
6. Link do strony producenta sprzętu
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
8. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).
9. Zgodnie z art. 27 ust. 2 **zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***.**

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

*pola należy wypełnić,

** cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

*** Oświadczamy, że w przypadku braku przekazania potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego

W zadaniu nr 2:

I. Oferujemy dostawę komputerów przenośnych, w ilości 2 szt. spełniających minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ o **nazwie :**
.....***Producenta**.....*
Model/Typ:.....* **za cenę ** jednostkową** **PLN brutto (słownie:**
.....**PLN brutto).**

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany sprzęt udzielamy 12 miesięcznej rękojmi.
2. Na oferowany sprzęt udzielamy miesięcznej gwarancji (**min. 36 miesięcy**)* i na baterie miesięcznej gwarancji (**min. 12 miesięcy**).
3. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. **Termin realizacji zamówienia: do dnia 23.12.2010r.**
5. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XVIII SIWZ – Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ pod numerem telefonu i faxuadres:.....
7. Link do strony producenta sprzętu
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
9. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).
10. Zgodnie z art. 27 ust. 2 **zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***.**

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

*pola należy wypełnić,

** cena podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

*** Oświadczamy, że w przypadku braku przekazania potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

*w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie

** Oświadczamy, że w przypadku braku przekazania potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

W zadaniu nr 3:

I. Oferujemy dostawę oprogramowania, spełniającego minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ o **nazwie** :*,
za cenę ** jednostkową PLN brutto (słownie:
.....PLN brutto)

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowane oprogramowanie udzielamy 12 miesięcznej rękojmi.
2. Na nośnik oprogramowania udzielmy miesięcznej gwarancji (min. 12 miesięcy).*
Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. **Termin realizacji zamówienia: do dnia 23.12.2010r.**
4. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XVIII SIWZ – Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Reklamacje należy składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ pod numerem telefonu i faxuadres:.....
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
7. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).
8. Zgodnie z art. 27 ust. 2 **zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***.**

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

*pola należy wypełnić,

** cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

*** Oświadczamy, że w przypadku braku przekazania potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego

W zadaniu nr 4:

I. Oferujemy dostawę urządzeń wielofunkcyjnych laserowych w ilości 4 szt., spełniających minimalne wymagania wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ o **nazwie:**
.....***,Producenta**.....*
Model/Typ:.....* **za cenę ** jednostkową** **PLN brutto (słownie:**
.....**PLN brutto).**

II. Oświadczamy, że:

1. Na oferowany sprzęt udzielamy 12 miesięcznej rękojmi.
2. Na oferowany sprzęt udzielamy miesięcznej gwarancji (**min. 36 miesięcy**)*
Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
3. **Termin realizacji zamówienia: do dnia 23.12.2010r.**
4. Zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach określonych w Rozdz. XVIII SIWZ – Ogólne Warunki Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰– 16⁰⁰ pod numerem telefonu i faxuadres:.....
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
7. Oświadczamy pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).
8. Zgodnie z art. 27 ust. 2 **zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego ***.**

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

*pola należy wypełnić,

** cena podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

*** Oświadczamy, że w przypadku braku przekazania potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE NR 1

KOMPUTER PRZENOŚNY

Lp	Nazwa komponentu	Wymagane przez Zamawiającego minimalne parametry techniczne komputerów przenośnych	Oferowane przez Wykonawcę parametry techniczne komputerów przenośnych
1	2	3	4
1	Procesor	Processor : Intel Core 2 Duo T6570(2.1GHz,800MHz,2MB)	
2	Pamięć RAM	Pamięć zainstalowana 2 GB Pamięć DDR2	
3	Dysk twardy	Dysk twardy (pojemność) 250GB Dysk twardy (interfejs) SATA Dysk twardy (prędkość) 5400 obr/min	
4	Karta graficzna	Karta graficzna : zintegrowana Intel GMA 4500MHD	
5	matryca	15.6-calowy panoramiczny WXGA (1366 x 768) WLED z powłoką antyodblaskową	
6	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa, Głośniki 2 szt. Wbudowany mikrofon	
7	Karta sieciowa	Karta sieciowa przewodowa 10/100 Mbps , Karta sieciowa bezprzewodowa IEEE 802.11b/g Bluetooth	
8	czytnik kart	<ul style="list-style-type: none"> • SecureDigital Card • MultiMedia Card • MemoryStick • MemoryStick Pro 	
9	Porty	<ul style="list-style-type: none"> • 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) • 4x USB 2.0 • 1x FireWire (IEEE1394) • 1x RJ-45 (LAN) • Wyjście słuchawkowe • wejście na mikrofon • 1 x Express Card 34 	
10	Napęd optyczny	DVD±RW Super Multi (+ DVD-RAM) Dual Layer	
11	kamera	Wbudowana kamera min. rozdzielczość 2 megapiksele	
12	System operacyjny,oprogramowanie	System operacyjny Windows 7 Pro 32 bit System operacyjny (wer. językowa) polski	
13	zasilanie	Akumulator technologia 6 cell Li-Ion	

ZADANIE NR 2

KOMPUTER PRZENOŚNY

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane przez Zamawiającego minimalne parametry techniczne komputerów przenośnych	Oferowane przez Wykonawcę parametry techniczne komputerów przenośnych
1.	Ekran	15,6" WXGA (1280x800) typu LED z powłoką antyodblaskową	
2.	Chipset	Dostosowany do zaferowanego procesora ale nie gorszy niż Intel 45 Express	
3.	Procesor	procesor klasy x86 dedykowany do pracy w komputerach przenośnych zaprojektowany do pracy w układach jednoprocessorowych, taktowany zegarem co najmniej 2,0 GHz, częstotliwość szyny systemowej 800MHz, pamięć L2 1MB lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Oferenta. W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.	
4.	Pamięć RAM	2 GB 800 MHz (1 x 2048MB) z możliwością rozbudowy do 4GB	
5.	Dysk twardy	Min. 160 GB Serial ATA, 5400 obr/min	
6.	Karta graficzna	Zintegrowana nie gorsza niż Intel GMA 4500MHD	
7.	Audio	Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, 24-bitowa konwersja sygnału cyfrowego na analogowy i analogowego na cyfrowy, głośniki stereo.	
8.	Karta sieciowa	10/100/1000 LOM – RJ 45	
9.	Łączność bezprzewodowa	Wireless LAN 802.11 b/g Bluetooth	
10.	Porty/złącza	4x USB 2.0, złącze słuchawek, złącze mikrofonu, FireWire IEEE 1394, RJ-45, RJ-11, VGA, czytnik kart 5 w 1 (obsługiwane karty: SD, SDIO, MMC, Memory Stick, Memory Stick PRO), ExpressCard 34mm, kamera 2Mpix + mikrofon,	
11.	Klawiatura i touchpad	Klawiatura min. 87 klawiszy (układ US -QWERTY) Touchpad 240 CPI.	
12.	Napęd optyczny	8x DVD-RW z dołączonym oprogramowaniem do odtwarzania	
13.	Bateria	Min. 6-cell, Li-Ion, pracy na bateriach min. 3,5 godziny Bateria musi być wyposażona w system zapewniający jej naładowanie do poziomu min. 80% pojemności w czasie 1h i do 100% w czasie 2h.	
14.	Zasilacz	Zasilacz min. 65W,	
15.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional (32-bit), zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft + nośnik	
16.	Bezpieczeństwo	Złącze typu Kensington Lock	
17.	Inne	Dedykowane przyciski, umożliwiające: odtworzenie/pauza, odtwarzanie poprzedniego utworu, odtwarzanie następnego utworu, stop, zwiększenie siły dźwięku, zmniejszenie siły dźwięku. Dołączony nośnik ze sterownikami.	

ZADANIE NR 4

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE LASEROWE

Lp.	Wymagane przez Zamawiającego minimalne parametry techniczne komputerów przenośnych	Oferowane przez Wykonawcę parametry techniczne komputerów przenośnych
<p>Urządzenie wielofunkcyjne Laserowe:</p> <p>Drukarka, Kopiarka, Skaner,</p>	<p>Obsługiwany format: A4 / Letter / Legal *1 / B5(JIS) / B5(ISO) / 16K / 216 mm x 330 mm *1 / 216 mm x 340mm 250 arkuszy + 1 arkusz z podajnika manualnego,</p>	
	<p>Automatyczny podajnik 20szt,</p>	
	<p>Wyświetlacz LCD 2 linie- 16 znaków</p>	
	<p>Obsługiwany system Microsoft® Windows® 2000 / XP / Windows Vista</p>	
	<p>Pojemność pamięci 32MB</p>	
	<p>Szybkość drukowania/kopiowania: Do 24 str./min,</p>	
	<p>Rozdzielczość drukowania/kopiowania 600 x 600 dpi, Emulacja GDI</p>	
	<p>Wielokrotne kopiowanie: do 99 kopii</p>	
	<p>Skanowanie: do 600 x 1200 dpi (optyczna), 9600 x 9600 dpi (interpolowana)</p>	
<p>Faks,Telefon.</p>	<p>Faks: Super G3 33,6 kb/s</p>	
	<p>Pamięć faksu: 3,5 MB</p>	
	<p>Książka telefoniczna: 100 + 6 stacji- wybieranie jednoprzyciskowe 6 stacji.</p>	
	<p>Interface: USB 2,0 Hi-speed</p>	
	<p>Przełączenie telefon/faks</p>	
	<p>toner na ilość wydruku min.6.000 stron przy 5% zaczernieniu</p>	

ZADANIE NR 3

Oprogramowanie biurowe OFFICE 2010 Polish std.Molp.gov (lub równoważne)

Wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne i funkcjonalne oprogramowania biurowego	Oferowane przez Wykonawcę parametry techniczne i funkcjonalne oprogramowania biurowego
System operacyjny	
<p>Zainstalowany system operacyjny 32/64-bit, niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu u producenta. Dołączony nośnik z oprogramowaniem. System musi spełniać następujące wymagania poprzez natywne dla niego mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer; Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta; Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych; Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; Funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego; Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika; Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi; Wbudowany system pomocy w języku polskim; Certyfikat producenta oprogramowania na dostarczony sprzęt; Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny; Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509; Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard; Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń; Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem; Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową; Rozwiązanie ma umożliwić wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację; Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe; Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe; Udostępnianie modemu; Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; Możliwość przywracania plików systemowych; System operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.) Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu). Ze względu na posiadane przez KSP oprogramowanie Microsoft Office 2003 wymagana jest możliwość instalacji tego oprogramowania na systemie operacyjnym oferowanym przez Wykonawcę.</p>	
<p>Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania: Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski ▪ Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym 	

umiejętności technicznych

- Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
- Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML
 - umożliwia wykorzystanie schematów XML
 - wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny
- Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
- W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy)
- Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

- Edytor tekstów
- Arkusz kalkulacyjny
- Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
- Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych
- Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
- Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek
- odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.

Edytor tekstów musi umożliwiać:

- Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- Wstawianie oraz formatowanie tabel
- Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
- Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
- Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
- Automatyczne tworzenie spisów treści
- Formatowanie nagłówków i stopek stron
- Sprawdzanie pisowni w języku polskim
- Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
- Wydruk dokumentów
- Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
- Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003/2007 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
- Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- Tworzenie raportów tabelarycznych
- Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
- Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i

rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych

- Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
- Wyszukiwanie i zamianę danych
- Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
- Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
- Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
- Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
- Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003/2007 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
- Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:

- Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
- Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
- Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
- Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
- Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
- Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
- Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
- Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
- Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
- Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania
- MS PowerPoint 2003/2007.

Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:

- Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych
- Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
- Edycję poszczególnych stron materiałów.
- Podział treści na kolumny.
- Umieszczanie elementów graficznych. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej
- Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
- Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
- Wydruk publikacji.
- Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.

Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
- Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
- Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
- Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule
- Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
- Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
- Zarządzanie kalendarzem
- Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
- Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
- Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
- Zarządzanie listą zadań
- Zlecanie zadań innym użytkownikom
- Zarządzanie listą kontaktów
- Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
- Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
- Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę sprzętu teleinformatycznego dla KSP**” WZP-3175/10/124/Ł

ja
(imię i nazwisko)

ja.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Dostawę sprzętu teleinformatycznego dla KSP” WZP-3175/10/124/Ł

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawę sprzętu teleinformatycznego dla KSP**” WZP-3175/10/124/Ł

ja

.....
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

Oświadczenie

Oświadczamy, że oferowany przez nas w zadaniu (zadaniu nr 1, nr 2 i nr 4) sprzęt teleinformatyczny posiada:

1. Certyfikaty potwierdzające zgodność z normą CE;
2. Certyfikację.....
(np. Energy Star w wersji co najmniej 4.0 i jest oznaczony logo Energy Star *lub równoważną*).

DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....