

Nr sprawy: WZP- 2928/10/116/T

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 Euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

DOSTAWY CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO ŁODZI MOTOROWYCH

CPV: 34 30 00 00-0

Oplata za SIWZ: 25,05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 24.11.2010r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – numer ogłoszenia 335827 - 2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej dołączonych
Rozdział VI	Wymagana postać oferty
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział IX	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVI	Istotne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
2. Wzór - Załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3. Wzór - Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawców, wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia, z art. 22 ust. 1
4. Wzór - Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy, ubiegającego się wspólnie z innymi Wykonawcami o przyznanie zamówienia, z art. 24 ust. 1 Ustawy
5. Załącznik nr 5 Formularz Cenowy

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „DOSTAWY CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO ŁODZI MOTOROWYCH” oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP- 2928/10/116/T**
Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
4. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał ją w dniu przekazania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Urszula Szpak, nr tel. (22) 60 376 92, faks (22) 60 376 42.**
8. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) dostawy części zamiennych do silników zaburtowych MERCURY i łodzi motorowych JESION IV, zwanych w dalszej części SIWZ „asortymentem”.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu oraz jego ilości zawiera Załącznik Nr 5 do SIWZ, będący jednocześnie Formularzem Cenowym.
3. Ilości asortymentu podane w załączniku Nr 5 do SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość zamawianego asortymentu będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający wymaga aby dostarczany asortyment posiadał nie gorsze parametry techniczne niż części wskazane w załączniku Nr 5 do SIWZ, był fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem, umieszczony w oryginalnych opakowaniach producenta, zabezpieczony przed zawilgoceniem, wysunięciem lub uszkodzeniami mechanicznymi.
5. Wykonawca na zaoferowany asortyment, udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
7. **Termin realizacji zamówienia** – 2 dni robocze licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia.
8. **Miejsce realizacji zamówienia** – magazyn KSP przy ul. Jagiellońskiej 72 w Warszawie.
9. **Termin obowiązywania umowy** – 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lecz nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN brutto (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy (jeżeli dotyczy).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

- A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujący dokument:**
 - 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 - 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

- 1. **Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór – Załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 oraz w Rozdz. IV lit. B pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 2 do SIWZ).
 - b) Formularz Cenowy (Wzór - Załącznik nr 5 do SIWZ)
 - c) Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VI pkt 3 jeżeli dotyczy.
- 2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - Załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
 - a) każdy z Wykonawców:
 - 1. Dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt. 2 SIWZ,
 - 2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 4 do SIWZ).
 - b) wspólnie:
 - 1. Formularz Cenowy (wzór – Załącznik nr 5 do SIWZ)
 - 2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - d) Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VI pkt 3, jeżeli dotyczy.
- 3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami w tym oświadczeniami i dokumentami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
7. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako: „**OFERTA**”.
8. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust.3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 3 i 4 Ustawy.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Miejsce składania ofert:**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta

było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP-2928/10/116/T

2. Termin składania ofert upływa w dniu 02.12. 2010 r. o godz. 13:00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

X. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. (zgodnie z pkt 7 Rozdziału VI SIWZ) lecz oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 02.12. 2010 r. o godz. 14:00 .
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. Nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b. Ceny ofert brutto w PLN.
 - c. Termin gwarancji.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnej sesji otwierania ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek m.in.:
 1. jeżeli obliczona wartość netto pozycji (asortymentu) nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej netto oraz liczbie jednostek miar dla pozycji (asortymentu), przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową netto,
 2. w przypadku braku podania wartości netto pozycji (asortymentu), Zamawiający wyliczy ją na podstawie zaoficerowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej netto oraz liczby jednostek miar wskazanych w danej pozycji (asortymencie),
 3. w przypadku błędnego wyliczenia wartości netto oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości netto (pozycji), przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny jednostkowe netto, z uwzględnieniem pkt a2,
 4. w przypadku błędnego wyliczenia wartości brutto oferty wynikającej z nieprawidłowego pomnożenia sumy wartości netto pozycji kol. 10 (asortymentu) przez liczbę 1,22 (odpowiadającą 22% stawce podatku VAT) przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość netto, z uwzględnieniem pkt a2,
 5. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie w Ofercie Wykonawcy i Formularzu Cenowym przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - b. oczywiste pomyłki pisarskie:
 1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny.
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. V lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
 5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN	100%

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi **iloczyn wartości wynikającej z : sumy** wartości netto w PLN pozycji - wynikającej z iloczynów cen jednostkowych netto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne asortymenty oraz odpowiadających asortymentowi szacunkowych ilości określonych przez Zamawiającego (Załącznik nr 5 do SIWZ) **oraz liczby 1,22 (podatek VAT).**
3. W cenie jednostkowej, o której mowa w pkt. 2 Wykonawca uwzględni:
 - a) koszt transportu oraz rozładunku asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Oferowane ceny zarówno w Formularzu Cenowym jak i w Ofercie Wykonawcy muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację zamówienia.**
7. Jeżeli w zadaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on cenę w złożonej ofercie.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości z oferty Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem ustawowego okresu rękojmi (12 miesięcy).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
- 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru ostatniej dostawy i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należyście wykonana,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni **po upływie okresu rękojmi**, o którym mowa w pkt 3.
8. Strony ustalają, że ceny brutto w PLN odpowiednio do rodzaju asortymentu wynikać będą ze stałych w okresie obowiązywania umowy cen jednostkowych netto w PLN wskazanych w załączniku do umowy powiększonych o podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury VAT.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia są **sukcesywne dostawy części zamiennych do silników zaburtowych MERCURY i łodzi motorowych JESION IV**, wskazanych w załączniku do umowy zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Ilość zamawianego asortymentu będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż określona w § 7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w okresie obowiązywania umowy stałych cen jednostkowych netto w PLN za poszczególne asortymenty - zgodnie z Formularzem

Cenowym stanowiącym załącznik do umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3, powiększonych o obowiązujący, w dniu złożenia zamówienia, podatek VAT .

3. Ceny jednostkowe netto w PLN, o których mowa w ust. 2, uwzględniają:
 - a) koszt transportu oraz rozładunku asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczoną partię asortymentu w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 8.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Zamówienia na poszczególne partie asortymentu (wraz z określeniem jego rodzaju, ilości a także miejsca dostawy) oraz reklamacje, Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogą faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres:, nr fax
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy każdej partii asortymentu na własny koszt i ryzyko w terminie **2 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku braku możliwości dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2, ze względu na konieczność sprowadzenia wskazanego w zamówieniu asortymentu z zagranicy lub innych hurtowni, Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, może dopuścić wydłużenie terminu dostawy, o którym mowa w ust. 2, przy czym łączny czas dostawy nie może przekroczyć **14 dni roboczych** licząc od daty przekazania zamówienia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany realizować dostawy do magazynu Komendy Stołecznej Policji przy ul. Jagiellońskiej 72 w Warszawie.
5. Wykonawca gwarantuje, że w trakcie obowiązywania umowy będzie dostarczać asortyment zgodny co do producenta wskazanego w załączniku do umowy – odpowiednio do rodzaju asortymentu.
6. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment będzie posiadał nie gorsze parametry techniczne niż części wskazane w załączniku do umowy, był fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem, umieszczony w oryginalnych opakowaniach producenta, zabezpieczony przed zawilgoceniem, wysunięciem lub uszkodzeniami mechanicznymi.
7. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, niezgodny ze złożonym zamówieniem, postanowieniami niniejszej umowy lub załącznikiem do umowy, Wykonawca w terminie nie przekraczającym **2 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego w/w zastrzeżenia, zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu na nowy wolny od wad lub do uzupełnienia braków.
8. Zamawiający uzna zamówienie za zrealizowane po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, stanowiącego podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca na dostarczany asortyment udziela (**min. 12**) **miesięcznej gwarancji** liczonej od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru.
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady stwierdzone podczas jego użytkowania (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych do powstania których przyczynił się użytkownik asortymentu korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi).
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez Wykonawcę dokumentem a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla stron są postanowienia niniejszej umowy.
4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
5. W przypadku ujawnienia wady lub usterki asortymentu w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany asortymentu na nowy wolny od wad w terminie **5 dni** roboczych licząc od daty złożenia reklamacji w sposób i w formie opisanej w § 2 ust. 1. Koszt odbioru i zwrotu asortymentu do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca. Zapis ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

6. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru zareklamowanego sprzętu.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 termin gwarancji ulega wydłużeniu o czas naprawy asortymentu liczony do daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4.

§ 4

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 7, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 7, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 0,5% wartości nie dostarczonego lub nie odebranego asortymentu w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, z uwzględnieniem § 2 ust. 3
 - d) 0,5% wartości zareklamowanego asortymentu za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7, § 3 ust. 5.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d), wynikać będzie z cen jednostkowych netto wskazanych, w załączniku do umowy odpowiednio do rodzaju asortymentu, powiększonych o obowiązującą w dniu przekazania zamówienia lub podpisania protokołu odbioru, stawkę VAT oraz ilości nie dostarczonego, nie odebranego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt c) lub pkt d), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 5

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% wartości brutto oferty, na pełny okres realizacji Umowy z uwzględnieniem okresu rękojmi, o której mowa w § 3 ust. 4.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w pełnej wysokości, tj.**PLN brutto**.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru ostatniej partii asortymentu, o którym mowa w § 2 ust. 7 i uznaniu przez Zamawiającego, że Umowa została należyście wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku zaferowania asortymentu o parametrach lepszych niż określone w załączniku do umowy oraz za cenę netto nie wyższą niż podana w ww. załączniku, Zamawiający dopuszcza, po wcześniejszym uzgodnieniu, zmianę warunków umowy w tym zakresie. Zmiana obowiązywać będzie od daty podpisania przez Strony Aneksu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a:
 - a) po trzecim - w okresie obowiązywania umowy - przekroczeniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5 lub § 2 ust. 2 z uwzględnieniem § 2 ust. 3,
 - b) po trzecim - w okresie obowiązywania umowy - wystąpieniu sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 7,
5. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający ma prawo do składania zamówień przez cały okres obowiązywania umowy. Zapis § 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory wynikłe z niewłaściwego wykonania rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowi załącznik - Formularz Cenowy.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawy części zamiennych do łodzi motorowych**” WZP – 2928/10/116/T

1. Oferujemy **części zamienne do łodzi motorowych o modelach wskazanych w załączniku do umowy za cenę** PLN brutto*, słownie PLN brutto, zgodnie z Formularzem Cenowym, stanowiącym załącznik do oferty.
2. **Termin realizacji zamówienia** – dostawy zamówionych części zamiennych do łodzi motorowych w terminie do 2 dni roboczych licząc od daty przestania przez Zamawiającego zamówienia.
3. **Termin obowiązywania umowy** – **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
4. **Termin płatności - 30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. **Udzielamy gwarancji na okres:** miesięcy (min. 12 miesięcy), licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

Oświadczamy, że:

1. Akceptujemy, że ilości części, określone w Załączniku Nr 5 do SIWZ, przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkości zamówienia wynikać będą z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie,
2. Nie będziemy rościć żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówienia o wartości mniejszej niż kwota wynikająca z wartości najkorzystniejszej oferty,
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert.
5. Zawarte w Rozdz. XVI SIWZ Ogólne Warunki Umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w punkcie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)
7. **Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy zobowiązujemy się potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego **.**
8. Zamówienia i reklamacje na dostawę partii ustników należy składać na adres: _____ Nr telefonu _____
_____ Nr faxu _____

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* - Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - Oświadczamy, że w przypadku braku przekazania potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy części zamiennych do łodzi motorowych WZP – 2928/10/116/T**

ja

(imię i nazwisko)

ja.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. **spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
2. **nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

** niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na dostawy części zamiennych do łodzi motorowych WZP – 2928/10/116/T

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy części zamiennych do łodzi motorowych” WZP – 2928/10/116/T**

ja

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....