

Nr sprawy: WZP- 2884/10/122/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

DOSTAWĘ FOLII DAKTYLOSKOPIJNEJ

CPV: 44.17.40.00-0

Opłata za SIWZ: 21,05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 16 listopada 2010r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
– numer ogłoszenia 325247-2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział VI	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej dołączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XIII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie i ocena ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Istotne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
2. Wzór - Załącznik nr 2 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
3. Wzór - Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 Ustawy
4. Wzór - Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 Ustawy

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „*Dostawa folii daktyloskopijnej*” oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP - 2884/10/122/Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. **Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Agnieszka Krawczyk, nr tel. (022) 60 386 08, faks (0-22) 60 376 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne (zgodnie z potrzebami Zamawiającego) dostawy odpowiednio:
 - a. folii daktyloskopijnej żelatynowej czarnej 13 cm x 18 cm – w planowanej ilości 6000 sztuk,
 - b. folii daktyloskopijnej żelatynowej czarnej 13 cm x 36 cm – w planowanej ilości 5000 sztuk,
 - c. folii daktyloskopijnej żelatynowej przezroczystej 13 cm x 18 cm – w planowanej ilości 4000 sztuk,
 - d. folii pozytywowej 30 cm x 5 cm – w planowanej ilości 100 rolek,zwanych w dalszej części SIWZ „asortymentem”.
2. Rzeczywista ilość zamawianego asortymentu wynikać będzie z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość złożonych zamówień nie przekroczy kwoty, wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany asortyment posiadał min.12 miesięczny termin przydatności do użycia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczany asortyment był umieszczony w oryginalnych opakowaniach producenta (preferowana ilość asortymentu w opakowaniu – 20 sztuk). Na opakowaniu winny być umieszczone informacje dotyczące rodzaju folii, jej wymiarów oraz termin przydatności do użycia.
5. Wykonawca na zaoferowany asortyment udzieli minimum 12 miesięcznej gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta, licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **Termin obowiązywania umowy:** 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty.
2. **Termin realizacji zamówienia:** do 2 dni roboczych licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia.
3. **Miejsce realizacji zamówienia:** **magazyn komendy Stołecznej Policji Warszawa, ul. Włochowska 25/23.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału opisanych w pkt.1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz.V SIWZ.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- A. W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w Rozdz. IV SIWZ pkt.1 lit. A, Wykonawca złoży następujący dokument:
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. IV pkt.1 lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie żąda dokumentów w tym zakresie.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ DOŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór – Załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:
 - a) dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2;
 - b) oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 oraz w Rozdz. V lit. B pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 2 do SIWZ);
 - c) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 (jeżeli dotyczy).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - Załącznik nr 1 do SIWZ) składają:
 - a) każdy z Wykonawców:
 1. dokument wymieniony w Rozdz. V lit. B pkt. 2 SIWZ,
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 4 do SIWZ).
 - b) wspólnie:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ),
 2. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3 (jeżeli dotyczy).
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.

3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami w tym oświadczeniami i dokumentami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
7. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako: „**OFERTA**”.
8. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 3 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP - 288410/122/Z.
Konsekwencje związane z niewłaściwym opisaniem opakowania ponosi Wykonawca.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 24 listopada 2010r. o godz. 11.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. (zgodnie z pkt 7 Rozdziału VIII SIWZ) lecz oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24 listopada 2010 r. o godz. 11.30.**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. Nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b. Ceny ofert brutto w PLN.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnej sesji otwierania ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie, w tym m.in.
 1. jeżeli cenę oferty brutto w PLN podano w Ofercie rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym m.in.:
 1. jeżeli obliczona wartość netto w PLN za poszczególne pozycje asortymentu nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej netto w PLN oraz planowanej ilości asortymentu, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto oraz planowaną ilość,
 2. w przypadku braku podania wartości netto w PLN za poszczególne asortymenty, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej netto w PLN oraz planowanej ilości dla danego asortymentu,
 3. w przypadku braku podania ceny jednostkowej netto w PLN dla danego asortymentu, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową netto w PLN na podstawie wartości netto w PLN oraz planowanej ilości odpowiednio do danego asortymentu,
 4. w przypadku braku podania ceny jednostkowej netto w PLN dla danego asortymentu, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową netto w PLN na podstawie wartości netto w PLN oraz planowanej ilości odpowiednio do danego asortymentu,
 5. w przypadku nieprawidłowego wyliczenia wartości brutto w PLN w danej pozycji wynikającej z błędnego przemnożenia wartości netto w PLN przez liczbę 1,22 (odpowiadającej stawce podatku VAT) przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość netto w PLN dla danej pozycji z uwzględnieniem pkt. b1 i b2,
 6. w przypadku nieprawidłowego wyliczenia ceny oferty brutto w PLN wynikającej z błędnego zsumowania wartości brutto w PLN dla poszczególnych pozycji przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość brutto w PLN dla danej pozycji z uwzględnieniem pkt. b1, b2 i b5.
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. V i w Rozdz. VI SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajął wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN	100%

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości brutto w PLN (pozycji) – wynikających z iloczynów cen jednostkowych netto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz planowanej ilości asortymentu określonej przez Zamawiającego w Ofercie Wykonawcy oraz liczby 1,22 (odpowiadającej stawce podatku VAT).
3. W cenach jednostkowych, o których mowa w pkt 2 Wykonawca uwzględni koszt:
 - a. Transportu asortymentu do obiektu wskazanego w Rozdz. III pkt 3 SIWZ oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - b. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Oferowana w Ofercie Wykonawcy cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza spośród ofert podlegających ocenie. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty brutto w PLN tj. taka która uzyska pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**
7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on cenę w złożonej ofercie.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywnie dostawy:
 - a. folii daktyloskopijnej żelatynowej czarnej 13 cm x 18 cm – w planowanej ilości 6000 sztuk,
 - b. folii daktyloskopijnej żelatynowej czarnej 13 cm x 36 cm – w planowanej ilości 5000 sztuk,
 - c. folii daktyloskopijnej żelatynowej przezroczystej 13 cm x 18 cm – w planowanej ilości 4000 sztuk,
 - d. folii pozytywowej 30 cm x 5 cm – w planowanej ilości 100 rolek,zwanej dalej w umowie „asortymentem”.
2. Faktyczna wielkość dostaw wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający łączna wartość zamówień nie przekroczy kwoty wskazana w § 6 ust. 1.
3. Strony ustalają, że ceny jednostkowe brutto w PLN za opakowanie/rolkę asortymentu wynikać będą ze stałych w okresie obowiązywania umowy cen jednostkowych netto w PLN wskazanych odpowiednio do rodzaju asortymentu w załączniku do umowy (sporządzony w oparciu o Ofertę Wykonawcy) powiększonych o obowiązujący w dniu wystawienia faktury podatek VAT.
4. W cenach, o których mowa w ust. 3 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) dostawy asortymentu do miejsca wskazanego w § 2 ust. 2 oraz rozładunku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
5. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczoną partię asortymentu w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z zapisem § 2 ust. 6.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy każdej partii asortymentu w nieprzekraczalnym terminie do **2 dni roboczych** licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego pisemnego zamówienia (określającego rodzaj asortymentu i jego ilość) na adres (dopuszcza się drogę faksową):
..... nr fax (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówiony asortyment w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ na własne ryzyko do magazynu KSP, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa.
2. Zamawiający wymaga aby dostarczany asortyment był umieszczony w oryginalnych opakowaniach producenta (preferowana ilość asortymentu w opakowaniu – 20 sztuk). Na opakowaniu winny być umieszczone informacje dotyczące rodzaju folii, jej wymiarów oraz termin przydatności do użycia.
3. Wykonawca oświadcza, że asortyment wskazany § 1 ust 1 będzie posiadał(min. 12 – zgodnie z ofertą Wykonawcy) miesięczny termin przydatności do użycia, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
4. W czynnościach odbioru wezmą udział osoby upoważnione przez Strony.
5. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że którekolwiek z opakowań jest uszkodzone, dostarczona partia asortymentu jest niezgodna ze złożonym zamówieniem, nie spełnia wymogów określonych w załączniku do umowy lub umowie Wykonawca w terminie **2 dni** roboczych licząc od dnia sporządzenia protokołu braków lub nieprawidłowości zobowiązany jest do wymiany wadliwego asortymentu lub uzupełnienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
6. Podpisany bez uwag przez Strony protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, którą Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Wydziału Zaopatrzenia KSP ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa.

§ 3

1. Wykonawca udziela na dostarczoną partię asortymentu(min. 12 – zgodnie z Ofertą Wykonawcy) m-cy gwarancji, licząc od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru oraz rękojmi na ustawowy okres.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do jego wymiany w terminie **2 dni** roboczych licząc od daty pisemnego (dopuszczalna droga faksowa) złożenia reklamacji na adres wskazany w ust. 3. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Reklamacje Zamawiający składać będzie pisemnie (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰, na adres nr faksu(zgodnie z oferta Wykonawcy).
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru faksu, na który będą składane reklamacje.

§ 4

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a. 10% kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b. 10% kwoty, o której mowa w § 6 ust 1, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c. 0,10 % wartości, o której mowa w ust 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust.1,
 - d. 0,10 % wartości, o której mowa w ust.2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust.5 lub § 3 ust.2
2. Wartość, o której mowa w ust.1 lit c i d wynika z ceny jednostkowej netto w PLN odpowiednio do rodzaju przedmiotu zamówienia powiększonej o podatek VAT obowiązujący w dniu przekazania zamówienia, reklamacji lub podpisania protokołu braków odpowiednio protokołu oraz ilości niedostarczonego, nieodebranego lub zareklamowanego asortymentu.
3. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a) w przypadku dwukrotnego w okresie obowiązywania umowy przekroczenia przez Wykonawcę o **5 dni roboczych** terminu dostawy; zapisu § 4 ust. 1 lit. c) nie stosuje się.

§ 6

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty netto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający ma prawo do składania zamówień przez cały okres obowiązywania umowy. Zapis § 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory wynikłe z niewłaściwego wykonania rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Opis przedmiotu umowy (sporządzony w oparciu o ofertę Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę folii daktyloskopijnej Nr sprawy WZP – 2884/10/122/Z**

1. Oferujemy dostawę przedmiotu umowy za cenę wskazana w poniższej tabeli:

LP	Nazwa asortymentu	Planowana ilość	*Cena jednostkowa netto w PLN za 1 sztukę/rolkę	Wartość netto w PLN (kol.3x4)	Wartość brutto w PLN (kol 5x 1.22 – podatekVAT)
1	2	3	4	5	6
1	folia daktyloskopijna żelatynowa czarna 13 cm x 18 cm	6000 sztuk,			
2	folia daktyloskopijna żelatynowa czarna 13 cm x 36 cm	5000 sztuk			
3	folia daktyloskopijna żelatynowa przezroczysta 13 cm x 18 cm	4000 sztuk			
4	folia pozytywowa 30 cm x 5 cm	100 rolek			
Cena oferty brutto w PLN (suma wartości kol.6 poz.1-4)					

Słownie

2. Na oferowany asortyment udzielamy (min. 12) miesięcznej gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja Producenta **
3. Na oferowany asortyment udzielamy 12 miesięcznej rękojmi.
4. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
5. Oświadczamy, że oferowany asortyment będzie posiadał(min.12 m-cy) termin przydatności do użycia.
6. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
7. Zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu**
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
10. **Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 5 Rozdz. I SIWZ.** W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
11. Zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰ - 16⁰⁰ pod numerem telefonem i faksu
adres:.....

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

UWAGA:

* - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

** - w przypadku nie wypełnienia terminu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji podany w nawiasie

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę folii daktyloskopijnej Nr sprawy WZP – 2884/10/122/Z**

ja

(imię i nazwisko)

ja.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. **spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
2. **nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

*** niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia na dostawę folii daktyloskopijnej Nr sprawy WZP – 2884/10/122/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę folii daktyloskopijnej Nr sprawy WZP – 2884/10/122/Z**

ja

.....
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
.....
.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....