

Nr sprawy: WZP- 2402/10/92/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwaną dalej Ustawą, na:

Dostawa sprzętu jeździeckiego.

Nr CPV: 18911000-8, 18816000-2, 18143000-3, 18910000-1, 18832000-0, 18424000-7, 18234000-8

Opłata za SIWZ: 31,05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP w dniu 12.11.2010 r. pod numerem 321503- 2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

| | |
|---------------|--|
| Rozdział I | Informacje ogólne |
| Rozdział II | Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia |
| Rozdział III | Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków |
| Rozdział IV | Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu |
| Rozdział V | Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego. |
| Rozdział VI | Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych |
| Rozdział VII | Wymagana postać oferty |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział IX | Tryb udzielania wyjaśnień |
| Rozdział X | Miejsce i termin składania ofert |
| Rozdział XI | Wycofanie lub zmiana oferty |
| Rozdział XII | Miejsce i termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Badanie ofert |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny |
| Rozdział XV | Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVI | Pouczenie o środkach ochrony prawnej |
| Rozdział XVII | Ogólne warunki umowy |

Załączniki do SIWZ:

| | | |
|----|---------------------|---|
| 1. | Załącznik Nr 1 a -c | Oferta Wykonawcy (odpowiednio do zadań 1 -3) |
| 2. | Załącznik Nr 2 a-c | Formularz cenowy (odpowiednio do zadań 1 - 3) |
| 3. | Załącznik Nr 2 b1 | str. 20-21 Instrukcji z roku 1938 wydanej przez MSW w Warszawie |
| 4. | Załącznik Nr 2 b2 | str. 35 Instrukcji z roku 1938 wydanej przez MSW w Warszawie |
| 5. | Załącznik Nr 2 b3 | str. 9 Regulaminu Kawalerii część I Tom I Wyszukanie Kawalerzysty z roku 1938 wydanej przez MSW w Warszawie |
| 6. | Załącznik Nr 3 | Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy oraz 24 ust.1 |
| 7. | Załącznik Nr 4 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 22 ust. 1 |
| 8. | Załącznik Nr 5 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia z art. 24 ust. 1 |
| 9. | Załącznik nr 6 | Oświadczenie Wykonawcy |

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: *Dostawa sprzętu jeździeckiego* oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP-2402/10/92/Z**.
4. Zgodnie z art. 27 ust.1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Aleksander Węgliński, tel. (022) 60 386 08, fax (0-22) 60 376 42
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust.1 i ust.3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu jeździeckiego, tj. sprzętu dla jeźdźca, sprzętu dla konia oraz wyposażenie stajni, zwanych w dalszej części SIWZ „asortymentem”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w podziale na 3 zadania:
 - a) Zadanie nr 1 – dostawa sprzętu dla jeźdźca,
 - b) Zadanie nr 2 – dostawa sprzętu dla konia,
 - c) Zadanie nr 3 - dostawa wyposażenia stajni.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania) oraz jego ilości zawiera Załącznik Nr 2 a -c do SIWZ, będący jednocześnie Formularzem cenowym.
4. Zamawiający wymaga aby:
 - a) dostarczany asortyment był fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodne z przeznaczeniem, oraz zabezpieczony przed zawilgoceniem i uszkodzeniami mechanicznymi,
 - b) kamizelki ochronne dla jeźdźca oferowane przez Wykonawcę w zadaniu nr 1 spełniały wymogi normy PN EN 13158:2010 (lub równoważnej) oraz posiadały klasę bezpieczeństwa 3 wg. klasyfikacji BETA,
 - c) kaski crossowe oferowane przez Wykonawcę w zadaniu nr 1 spełniały normę PN EN 1384:2000 ze zmianami (lub równoważnej).
5. W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 2 lit. a) Wykonawca zobowiązany będzie do pobrania wymiarów od osób wskazanych przez Zamawiającego w miejscu i terminie uzgodnionym przez Strony (dotyczy zadania nr 1).
6. Wymagana gwarancja - minimum **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru. Wykonawca będzie odpowiadał z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
7. **Miejsce realizacji zamówienia** – magazyn KSP przy ul. Włochowskiej 25/33 w Warszawie.
8. **Termin wykonania umowy** – nie później niż do dnia 27 grudnia 2010 r.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy (*jeżeli dotyczy*).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
 - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, o których mowa w Rozdz. IV.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. B Wykonawca złoży:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

V INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment spełnia:

- 1) wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 2 a-c do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis oferowanego asortymentu - dotyczy zadań nr 1-3,
- 2) wymagania opisane w Rozdz. II pkt 4 lit b) i c) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ - dotyczy zadania nr 1.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ DOŁĄCZONYCH:

1. Wykonawca wraz z ofertą (wzór Oferty stanowi załącznik Nr 1 a-c do SIWZ, odpowiednio do zadania) jest zobowiązany złożyć:

- a. Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1 i B pkt 1 (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ);
- b. Dokumenty o których mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 oraz Rozdz. V pkt 1;
- c. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V pkt 2 (wzór załącznik nr 6 do SIWZ - dotyczy zadania nr 1);
- d. Formularz cenowy, którego wzór (odpowiednio do zadania) stanowi Załącznik Nr 2 a-c do SIWZ;
- e. Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 4 SIWZ - jeżeli dotyczy,

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają:

- a. każdy z wykonawców – dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ oraz oświadczenie wymienione w Rozdz. IV lit. B pkt 1; (wzór - załącznik nr 5 do SIWZ)

b. wspólnie:

1. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 1; (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ)
2. Dokument, o którym mowa w Rozdz. V pkt 1,
3. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V pkt 2 (wzór załącznik nr 6 do SIWZ - dotyczy zadania nr 1)
4. Formularz cenowy, którego wzór (odpowiednio do zadania) stanowi Załącznik Nr 2 a-c do SIWZ;
5. Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 4 SIWZ - jeżeli dotyczy;

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w:

3.1 w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

3.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, dwa lub wszystkie zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
5. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
8. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „OFERTA”.
9. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I ust. 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 22 listopada 2010 r. o godz. 11⁰⁰
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XI WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. (zgodnie z pkt 8, Rozdziału VII SIWZ) lecz oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XII MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22 listopada 2010 r. o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty dla poszczególnych zadań.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. Nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b. Ceny ofert brutto w PLN w zadaniu;
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIII BADANIE OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste pomyłki pisarskie; w tym m.in.
 - a 1 jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek m.in.:
 - b1. jeżeli obliczona wartość brutto w pozycji (asortymencie) nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczb jednostek miar dla pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
 - b.2. w przypadku braku podania wartości brutto w danej pozycji (asortymencie) zawartej w tabeli formularza cenowego, Zamawiający wyliczy ją na podstawie ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar wskazanych w danej pozycji,
 - b.3 w przypadku braku podania ceny jednostkowej którejkolwiek pozycji (asortymencie) zawartej w tabeli formularza cenowego, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową na podstawie wartości brutto oraz liczby jednostek miar odpowiednio do danej pozycji,
 - b.4. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania wartości brutto w poszczególnych pozycjach (asortymencie) tabeli formularza cenowego przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości brutto za poszczególne pozycje (asortyment), z uwzględnieniem pkt b1-b3;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV i V SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie odrzuconych komisja dokona ich oceny na podstawie kryterium:

| L.p. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie |
|-------------|------------------------------------|------------------|
| 1. | Cena oferty w PLN brutto w zadaniu | 100% |

2. Cena oferty w PLN brutto w zadaniu stanowi sumę wartości wynikających z zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych brutto w PLN wskazanych w kol. Nr 4 Formularza cenowego, odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz szacunkowej ilości, określonej przez Zamawiającego w kolumnie nr 3 Formularza Cenowego – odpowiednio do zadania.
3. W cenie jednostkowej, o której mowa w pkt. 2 Wykonawca uwzględni:
 - a) koszt transportu do obiektu wskazanego w Rozdz. II pkt 6 oraz rozładunku asortymentu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) dojazdu do miejsca i czynności, o których mowa w Rozdz. II pkt 5 (dotyczy zadania nr 1),
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Oferowane ceny zarówno w Formularzy cenowym jaki i Ofercie Wykonawcy muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
6. Zamawiający udzieli w każdym zadaniu zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację zamówienia odpowiednio do zadania, tj. taka która zajmuje pierwszą pozycję w kryterium cena 100 %.**
7. Jeżeli w zadaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. Jeżeli Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymał swoją dotychczasową ofertę.

XV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

- b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wymagane jest wniesienie w każdym zadaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem ustawowego okresu rękojmi (12 miesięcy).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
- 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% wartości o której mowa w pkt 3 jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zwrot 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie nie przekraczającym 15 dni po upływie ustawowego okresu rękojmi..

XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest (odpowiednio do zadania): a) dostawa sprzętu dla jeźdźca, b) dostawa sprzętu dla konia, c) dostawa wyposażenia stajni, zwanego dalej asortymentem. Szczegółowy opis asortymentu oraz jego ilości zawiera załącznik do umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ, ofertę Wykonawcy oraz opis oferowanego asortymentu załączony przez Wykonawcę do oferty).
2. Strony ustalają wartość umowy na kwotę PLN brutto (zgodnie z ofertą Wykonawcy), w tym ceny jednostkowe brutto odpowiednio do rodzaju asortymentu wskazane w załączniku do umowy.
3. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do pobrania wymiarów od osób wskazanych przez Zamawiającego w terminie i miejscu uzgodnionym przez Strony (dotyczy zadania nr 1).
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, uwzględniają koszt:
 - a) transportu asortymentu do obiektu, o którym mowa w § 2 ust. 2 oraz rozładunku do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
 - b) dojazdu do miejsca i czynności, o których mowa w ust. 3 (dotyczy zadania nr 1),
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony asortyment w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawionej zgodnie z § 2 ust. 7.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy asortymentu w terminie **do dnia 27 grudnia 2010 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment do Magazynu Komendy Stołecznej Policji w Warszawie przy ul. Włochowskiej 25/33, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 9⁰⁰ – 15⁰⁰
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z dwudniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr fax 22 60 330 27.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony:
 - a) asortyment będzie zgodny z załącznikiem do umowy, fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem, oraz zabezpieczony przed zawilgoceniem i uszkodzeniami mechanicznymi.
 - b) asortyment będzie zgodny co do wymiarów, o których mowa w § 1 ust. 3 (dotyczy zadania nr 1),
 - c) kamizelki ochronne dla jeźdźca spełniają wymogi normy PN EN 13158:2010 (lub równoważnej) oraz posiadają klasę bezpieczeństwa 3 wg. klasyfikacji BETA, (dotyczy zadania nr 1),
 - d) kaski crossowe spełniają normę PN EN 1384:2000 ze zmianami (lub równoważnej), (dotyczy zadania nr 1),
5. W przypadku ustalenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub załącznikiem do umowy, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany lub uzupełnienia braków, w terminie nie przekraczającym **10 dni roboczych** licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru zastrzeżenia, jednak nie później niż w terminie wskazanym w ust. 1.
6. W przypadku, gdy wymieniony asortyment nadal nie będzie spełniał wymagań określonych w umowie lub załączniku do umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w całości lub w części dotyczącej nieprawidłowo zrealizowanej dostawy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit a).
7. Zamawiający uzna umowę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3.

1. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela gwarancji na okres miesięcy (min 12 miesięcy). Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad w dostarczonym asortymencie Zamawiający niezwłocznie zgłosi reklamację do Wykonawcy w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00 na adres:, nr faksu: (zgodnie z *Ofertą Wykonawcy*).
3. Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie przekraczającym **5 dni roboczych** licząc od daty przekazania reklamacji, o której mowa w ust. 2, do bezpłatnej wymiany zareklamowanego asortymentu na nowy, wolny od wad, zgodny z załącznikiem do umowy. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca ponosi koszt odbioru i zwrotu zareklamowanego asortymentu z/do miejsca wskazanego w § 2 ust. 2.
5. Wykonawca będzie odpowiadał z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, gdy Zamawiający rozwiąże umowę (wypowie umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;

- c) 1 % wartości asortymentu nie dostarczonego lub nie odebranego w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - d) 1 % wartości zareklamowanego asortymentu – za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 3 ust. 3.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c i d wynikać będzie z cen jednostkowych brutto w PLN oraz ilości nie dostarczonego, nie odebranego lub zareklamowanego asortymentu.
 3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 lit. c) lub lit. d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktur.

§ 5.

1. Wykonawca wniósł do dnia podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5% wartości, o której mowa w § 1 ust. 2, na pełny okres realizacji umowy, z uwzględnieniem ustawowego okresu rękojmi, o którym mowa w § 3 ust. 5.
2. Wartość zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, wynosi PLN brutto.
3. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należyście wykonana, pozostawiając 30% wartości, o której mowa w ust. 2, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zwrot 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie nie przekraczającym 15 dni po upływie ustawowego okresu rękojmi.

§ 6.

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w całości lub w części nie zrealizowanej dostawy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a) w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę o 3 dni terminu wskazanego w § 2 ust 2; zapisu § 4 ust. 1 lit c) nie stosuje się.
3. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7.

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załącznik do umowy stanowiący jej integralną część:

Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawa sprzętu jeżdżieckiego WZP-2402/10/92/Z:**

I. Zadanie nr 1.

Oferujemy dostawę **sprzętu dla jeźdźca** – zgodnego z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty, za:

cenę oferty brutto*:.....**PLN,**

słownie:..... **PLN brutto.**

II. Oświadczamy, że:

1. na zaoferowany asortyment udzielamy miesięcznej gwarancji (w przypadku nie wypełnienia Zamawiający przyjmie okres minimalny, tj. 12 miesięcy),
2. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
3. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert,
5. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. **

III. Informujemy, że:

1. Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający na prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego,

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres

Nr telefonu i faksu

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawa sprzętu jeździeckiego WZP-2402/10/92/Z:**

I. Zadanie nr 2.

Oferujemy dostawę **sprzętu dla konia** – zgodnego z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty, za:

cenę oferty brutto*:.....**PLN,**

słownie:..... **PLN brutto.**

II. Oświadczamy, że:

1. na zaoferowany asortyment udzielamy miesięcznej gwarancji (w przypadku nie wypełnienia Zamawiający przyjmie okres minimalny, tj. 12 miesięcy),
2. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
3. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert,
5. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. **

III. Informujemy, że:

1. Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający na prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego,

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma):

Adres

Nr telefonu i faksu

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawa sprzętu jeździeckiego WZP-2402/10/92/Z**:

I. Zadanie nr 3.

Oferujemy dostawę **wyposażenia stajni** – zgodnego z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty, za:

cenę oferty brutto*:.....**PLN,**

słownie:..... **PLN brutto.**

II. Oświadczamy, że:

1. na zaofertowany asortyment udzielamy miesięcznej gwarancji (w przypadku nie wypełnienia Zamawiający przyjmie okres minimalny, tj. 12 miesięcy),
2. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
3. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert,
5. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. **

III. Informujemy, że:

1. Reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji, Zamawiający na prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego,

Formularz cenowy w zadaniu nr 1.

| SPRZĘT DLA JEŹDZCA | | | | | | |
|--------------------|-------------------------------------|------|-------|-------------------------|----------------------------------|---|
| L.p. | Nazwa przedmiotu | j.m. | ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość asortymentu brutto w PLN | opis |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3 * 4 | 6 | 6 |
| 1 | Buty bukatowe oficera bez prawideł | para | 20 | | | w kolorze czarnym, wykonane ze skóry bydlęcej, gładkiej, o zelówce skórzanej, szyte na miarę |
| 2 | buty gumowe do jazdy konnej | para | 20 | | | w kolorze czarnym, wykonane z PCV, posiadające wypustkę do ostróg. |
| 3 | kamizelka ochronna dla jeźdźca | szt. | 20 | | | spełniająca wymogi <u>normy PN EN 13158:2010 (lub równoważnej)</u> o klasie bezpieczeństwa 3 wg. klasyfikacji BETA, w kolorze czarnym, na ramionach zapięcia na dwa naprzemienne rzepy oraz na każdym boku zapinana na jeden rzep o szerokości min. 12 cm, zapinana na zamek błyskawiczny w części piersiowej zabezpieczony dodatkową zakładką zapinaną na rzep, wykonana z pianki NPVC pokrycie zewnętrzne o składzie 65 % poliester i 35 % bawełna, pokrycie wewnętrzne 100 % poliester |
| 4 | kask crossowy | szt. | 20 | | | spełniający <u>normę PN EN 1384:2000 ze zmianami (lub równoważnej)</u> , w kolorze czarnym, z pasem potylicznym, wyposażony w system wentylacji, wewnątrz kasku wyjmowana wkładka wchłaniająca pot, zapinany pod brodą na plastikową sprzączkę |
| 5 | ochraniacze na podudzie i kolano | para | 6 | | | wzór angielski, zewnętrzna część z tworzywa termoplastycznego z częścią wewnętrzną wykonaną z pianki laminatowej, zapinane na trzy rzepy (2 na podudziu i 1 na kolanie) |
| 6 | ochraniacze na przedramię z łokciem | para | 6 | | | wzór angielski, zewnętrzna część z tworzywa termoplastycznego z częścią wewnętrzną wykonaną z pianki laminatowej, zapinane na trzy rzepy (2 na podudziu i 1 na kolanie) |
| 7 | ochraniacze na udo | para | 6 | | | wzór angielski, zewnętrzna część z tworzywa termoplastycznego z częścią wewnętrzną wykonaną z pianki laminatowej, zapinane na jeden rzep wokół uda i troczone do pasa głównego, |
| 8 | paski do ostróg | para | 20 | | | wykonane z plecionki nylonowej, sprzączki nierdzewnej, o długości 43-50 cm i szerokości <u>ok. 15 mm</u> |
| 9 | peleryna p/deszczowa | szt. | 20 | | | w kolorze czarnym lub granatowym, z chowanym kapturem, z przednimi dwoma kieszeniami mieszczącymi się na wysokości uda, wykonana z materiału wodoodpornego |

| | | | | | |
|----|---|------|----|--|---|
| 10 | Rękawiczki jeździeckie letnie | para | 20 | | w kolorze czarnym wykonane ze skóry syntetycznej, między kciukiem a palcem wskazującym oraz małym a serdecznym wzmocniona wstawkami z tego samego materiału, zapinane od strony śródreżca na jeden rzep |
| 11 | Rękawiczki jeździeckie zimowe | para | 20 | | w kolorze czarnym, wykonane z goretexu, wodo i wiatroodporne, posiadające ściągacz przy nadgarstku, między kciukiem a palcem wskazującym oraz małym a serdecznym a także od wewnętrznej części dłoni wzmocniona wstawkami ze skóry syntetycznej, zapinane od strony śródreżca na jeden rzep |
| 12 | Bryczesy letnie z pełnymi lejami | szt. | 20 | | w kolorze czarnym; klasyczny krój z pełnym lejem; wykonane w 95% z bawełny i 5% Lycry. |
| 13 | Bryczesy zimowe z pełnymi lejami | szt. | 20 | | w kolorze czarnym; klasyczny krój z pełnym lejem; wykonane w 95% z bawełny i 5% Lycry. |
| 14 | Spodnie jeździeckie do jazdy konnej w niskich temperaturach powietrza | szt. | 20 | | w kolorze czarnym, pikowane z pełnym lejem, po bokach na całej długości zapinane na zamek błyskawiczny, na dole wszyte gumki pod podeszwę buta, wykonane z materiału 65 % poliester i 35 % bawełna natomiast pełny lej wykonany ze skóry syntetycznej |
| 15 | Sztyblety | para | 20 | | w kolorze czarnym wykonane ze skóry naturalnej, podeszwa wykonana z tworzywa sztucznego, po bokach posiadająca wstawki gumowe na wysokości kostek, |
| 16 | Sztylpy | para | 20 | | w kolorze czarnym wykonane z naturalnej skóry, posiadające ściągacz na całej długości umożliwiający dopasowanie do łydki, zapinane na zamek błyskawiczny, |
| 17 | Termobuty do jazdy konnej w niskiej temperaturze powietrza | para | 20 | | w kolorze czarnym z cholewką wykonaną z wodoodpornego nylonu, zapinaną na rzepy z regulacją szerokości łydki. Podeszwa antypoślizgowa wykonana z gumy. Cholewka wykonana z 100 % poliestru oraz dodatkowo zabezpieczona teflonem. Dodatkowo naszyta warstwa ochronna od wewnętrznej strony cholewki. Dolna część buta, do wysokości kostki wykonana z gumy. |

Razem: Cena oferty PLN, słownie:, (suma wartości poz. 1 – 17 z kolumny 5)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Formularz cenowy w zadaniu nr 2

SPRZĘT DLA KONIA

| L.p. | Nazwa przedmiotu | j.m. | ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość asortymentu brutto w PLN | opis |
|------|---|------|-------|-------------------------|----------------------------------|--|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3 * 4 | 6 |
| 1 | Bat ujeżdzeniowy | szt. | 15 | | | wykonany z włókna szklanego lub węglowego, rękojeść owinięta taśmą gumowaną typu non-slip, w kolorze czarnym lub granatowym, o długości 100-120 cm, bez temblaka |
| 2 | Czaprak bawełniany służbowy | szt. | 20 | | | w kolorze granatowym, pełny, pikowany, powłoka zewnętrzna o składzie 100% bawełniana, powłoka wewnętrzna o składzie ok. 35 % bawełna i 65 % poliester |
| 3 | Czarna wodza | szt. | 2 | | | z taśmy parcianej w kolorze czarnym, zakończona skórzanymi pętlami, sprzączki nierdzewne w kolorze srebrnym |
| 4 | Kantar | szt. | 25 | | | wykonany z podwójnej taśmy nylonowe, sprzączki w kolorze srebrnym, nierdzewne, regulowany w części nachrapnika i potylicznej, o szerokości taśmy <u>ok. 25 mm</u> |
| 5 | Klucz do haceli | szt. | 20 | | | klucz do haceli z gwintownikiem, gwintownik ze stali szlachetnej, natomiast klucz do haceli ze stali węglowej z powłoką galwaniczną o rozstawie 10 lub 12 mm |
| 6 | Kopystka | szt. | 20 | | | wykonana z tworzywa sztucznego ze szczoteczka z nylonu, rękojeść gumowana o długości 12-14 cm <u>koloru dowolnego</u> , część wybierakowa w kształcie wygiętego śrubokrętu |
| 7 | Linka do prowadzenia konia | szt. | 20 | | | ok.2 metrów długości z karabińczykiem bezpieczeństwa, z liny plecionej, nylonowej, o grubości 16 mm, <u>w kolorze dowolnym</u> |
| 8 | Podpierśnik | szt. | 20 | | | w kolorze czarnym, wykonany ze skóry bydlęcej z wytoczkami, sprzączki ze stali nierdzewnej, wg. str. 35 Instrukcji noszenia, troczenia i pakowania wyposażenia w Kawalerii z roku 1938 wydanej przez Ministerstwo Spraw Wojskowych w Warszawie (<u>stanowiąca załącznik nr 2 b2 do SIWZ</u>) |
| 9 | Ochraniacze specjalne na nogi przednie z ochroną nadgarstka i tylnie dla konia przeznaczonego do działań w tłumie | kpl. | 15 | | | wzór angielski, rozmiar: L ochraniające nadpęcie oraz nadgarstki konia, o wadze; przednie ok 1300 g para i tylne ok. 700 g para |
| 10 | Ochraniacze transportowe na przednie i tylne nogi konia | kpl. | 5 | | | wykonane z <u>tkaniny poliestrowej 600 D lub podobnej</u> , zapinane na od trzech do pięciu rzepów, z dodatkową ochroną koronki nogi i kopyta, |
| 11 | Ochraniacze transportowe na ogon | szt. | 10 | | | wykonany z <u>tkaniny poliestrowej 600 D</u> , zapinane na rzep na całej długości w kolorze czarnym lub granatowym, w górnej części posiada zaczepkę |
| 12 | Ogłowie treningowe | kpl. | 15 | | | ze skóry bydlęcej, w kolorze czarnym z nachrapnikiem szwedzkim, w komplecie z wodzami z taśmy parcianej lub gumowanej o szerokości 16 -17 mm |
| 13 | Ogłowie żołnierskie | kpl. | 20 | | | ze skóry czarnej, bydlęcej, sprzączki ze stali nierdzewnej z podwójnymi wodzami (wędzidłowe+munsztukowe), wzór 36 wykonane w oparciu o str. 20-21 Instrukcji noszenia, troczenia i pakowania wyposażenia w Kawalerii z roku 1938 wydanej przez Ministerstwo Spraw Wojskowych w Warszawie (<u>stanowiące załącznik nr 2 b1 do SIWZ</u>) i str. 9 Regulaminu Kawalerii część I Tom I Wyszukolenie Kawalerzysty z roku 1938 wydanej przez Ministerstwo Spraw Wojskowych w Warszawie (<u>stanowiącą załącznik nr 2 b3 do SIWZ</u>) |

| | | | | | |
|----|--|------|-----|--|--|
| 14 | Oslona nosowo-czołowa | szt. | 10 | | wzór angielski wykonane z termoplastycznego materiału, pokryte skórą, mocowane do ogłowia za pomocą rzepów, w kolorze czarnym o wadze 275 g |
| 15 | pelham typu wojskowego | szt. | 20 | | łamany ze stali nierdzewnej, z ruchomymi czankami, w komplecie z łańcuszkiem i haczykami |
| 16 | Popręg konopny | szt. | 5 | | w kolorze czarnym wykonany z plecionki perlonowej o szerokości ok. 10 cm, sprzączki metalowe w kolorze srebrnym, |
| 17 | Popręg skórzany regulowany | szt. | 5 | | w kolorze czarnym, regulowany (115-145 cm długości), ze skóry bydlęcej, w części środkowej o szerokości 9 cm, z nierdzewnymi sprzączkami, |
| 18 | Przyłbica osłaniająca oczy konia | szt. | 10 | | wzór angielski, wykonane z tworzywa polycarbonowego o grubości 3 mm o wysokości 320 mm i wadze 450 g, mocowane do ogłowia i osłony nosowej |
| 19 | Strzemiona | par | 5 | | ze stali nierdzewnej z wkładkami gumowymi koloru czarnego, o szerokości 12 cm (4 i 3/4 cala) i wadze ok. 1000 g (para) |
| 20 | Siodło służbowe | szt. | 5 | | siodło ławkowe, w kolorze czarnym, typ rajdowy, bez uchwytu, o miękkim głębokim, pikowanym siedzisku, wykonane ze skóry bydlęcej, o wadze ok. 10 kg, terlica wykonana z włókna szklanego z żywicą poliestrową ze wzmocnionym przednim łękiem, dopasowywanego się do grzbietu konia |
| 21 | Środki do czyszczenia grzywy i ogona | L | 120 | | musi usuwać z sierści i włosów kurz i brud, płamy moczu itp., o pojemności 1l. |
| 22 | Środki do czyszczenia i konserwacji skóry | L | 30 | | olej do skór z woskiem pszczelim, łatwo się wchłania i nie zawiera żywicy ani kwasu, o pojemności 500ml |
| 23 | Uwiązki transportowe z karabińczykami bezpieczeństwa | szt. | 20 | | Wykonany z taśmy nylonowej o szerokości 25 mm o regulowanej długości 45 - 67 cm, dwa karabińczyki obrotowe, w tym jeden karabińczyk bezpieczny. |
| 24 | Wędzidło metalowe | szt. | 20 | | "oliwkowe", łamane ze stali nierdzewnej, typu lekkiego o wadze ok. 200 - 250 g część środkowa pusta w środku |
| 25 | Wkładki gumowe do strzemion | par | 5 | | w kolorze czarnym; płaskie, o długości części czynnej 12 cm (4 i 3/4 cala) i szerokości 4,5-5 cm |
| 26 | wodze skórzane | szt. | 10 | | wodze skórzane ze skóry bydlęcej w kolorze czarnym o szerokości 16-17 mm, z naszytymi kołeczkami co 10-11 cm, |
| 27 | Wytok | szt. | 5 | | wytok w kolorze czarnym ze skóry bydlęcej, z nierdzewnymi sprzączkami i kółkami, okucia nierdzewne w kolorze srebrnym, o szerokości w części popręgowej 20 mm, o szerokości w części piersiowej 2 x 15 mm oraz szerokości naszyjnika 12-13 mm, |

Razem: Cena oferty PLN, słownie:, (suma wartości poz. 1 – 27 z kolumny 5)

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY



Ryc. 12.
Szeregowiec sekcji liniowej — konno.



Ryc. 13.
Szeregowiec sekcji r. k. m. z r. k. m. — konno.

STR. 35 INSTRUKCJI Z ROKU 1938 WYDANEJ PRZEZ MSW W WARSZAWIE

i pakowania wyposażenia w kawalerii

35



Ryc. 20.
Stroczone siodło wz. 36 — widok z przodu.

STR. 9 REGULAMINU KAWALERII CZĘŚĆ I TOM I WYSZKOLENIE KAWALERZYSTY
Z ROKU 1938 WYDANEJ PRZEZ MSW W WARSZAWIE

Część I

9

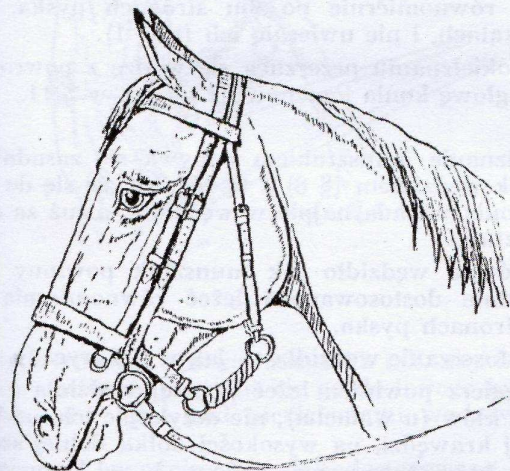
W końcu okresu — jeźdźcy w pełnym oporządzeniu polowym, na siodłach stoczonych. Wreszcie stosować prowadzenie konia lewą ręką z jednoczesnym trzymaniem broni w prawej.

Po ukończeniu okresu III w dalszym ciągu doskonali się szeregowca w jeździe konnej aż do końca jego służby wojskowej.

Cwiczenia wstępne.

W celu okiełznania konia bierze się uzdę do lewej ręki, ostrożnie przekłada wodze przez głowę konia, żeby zwisały na szyi, i spokojnie zdejmuje kantar. Prawą ręką bierze się nagłówek, a kciukiem i palcem wskazującym lewej ręki wędzidło.

8.
Kiełznanie
wędzidłem.



Ryc. 1.

Formularz cenowy w zadaniu nr 3

| WYPOSAŻENIE STAJNI | | | | | | |
|---|------------------------------------|------|-------|-------------------------|----------------------------------|--|
| L.p. | Nazwa przedmiotu | j.m. | ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość asortymentu brutto w PLN | opis |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3 * 4 | 6 |
| 1 | Łopata węglowa | szt. | 2 | | | rozmiar 1210x310x380; uchwyt z tworzywa; głowica hartowana ze stali |
| 2 | Łopata piaskowa | szt. | 2 | | | rozmiar 1250x230x320; trzon powlekany tworzywem |
| 3 | Miotła brzozowa | szt. | 10 | | | na kiju o długości 110cm; 3 razy wiązana |
| 4 | Taczka metalowa | szt. | 1 | | | pneumatyczne koło o stalowej feldze; grubość ścianki 0,7mm; wymiary misy 600x870mm; rozmiar koła 4,8x4mm z blachy ocynkowanej; |
| 5 | Wiadro PCV z uchwytem do wieszania | szt. | 6 | | | uniwersalne o pojemności 14l w kolorze granatowym lub czarnym |
| Razem: Cena oferty PLN, słownie: , (suma wartości poz. 1 – 5 z kolumny 5) | | | | | | |

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na "**Dostawa sprzętu jeździeckiego WZP-2402/10/92/Z**":

ja
.....
(imię i nazwisko)

ja.....
.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę
.....
(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie
.....
.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....
* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na:
"Dostawa sprzętu jeździeckiego WZP-2402/10/92/Z":

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

| Nazwa firmy | Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia | Data | Podpis |
|-------------|---|---------|---------|
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....) |
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....) |
| (.....) | (.....) | (.....) | (.....) |

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na: "**Dostawa sprzętu jeździeckiego WZP-2402/10/92/Z**":

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że oferowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę sprzętu jeździeckiego WZP-2402/10/92/Z w zadaniu nr 1:

1. Kamizelki ochronne dla jeźdźca oferowane w poz. 3 Formularza Cenowego spełniają wymogi normy PN EN 13158:2010 (lub równoważnej) oraz posiadają klasę bezpieczeństwa 3 wg. klasyfikacji BETA,
2. Kaski crossowe oferowane w poz. 4 Formularza Cenowego spełniają wymogi normy PN EN 1384 :2010 ze zmianami (lub równoważnej).

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY
