

Nr sprawy: WZP- 2604/10/107/N

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie  
**przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 Euro**  
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

**ŚWIADCZENIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA ODŚNIEŻANIU DACHÓW, USUWANIU  
SOPLI ORAZ NAWISÓW ŚNIEŻNYCH Z OBIEKTÓW PODLEGLYCH KSP**

**CPV: 90620000-9**

**Wadium: 6 000,00 PLN**

**Oplata za SIWZ: 24,05 PLN**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 10.11.2010 r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – numer ogłoszenia 320099-2010**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,  
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	Wadium
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

Wzór - załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór- załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
Wzór- załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
Wzór- załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia
Wzór- załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Wykaz obiektów KSP

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych,  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**  
z dopiskiem: „Świadczenie usługi polegającej na odśnieżaniu dachów, usuwaniu sopli oraz nawisów śnieżnych z obiektów podległych KSP” oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP – 2604/10/107/N.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzania faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający uzna, iż Wykonawca otrzymał ją w dniu przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest **Katarzyna Strzałkowska, nr tel. (22) 60 386 08, faks (22) 60 376 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

## **II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:
  - a) odśnieżania dachów – w planowanej ilości 73 000,00 m<sup>2</sup>,
  - b) usuwania sopli – w planowanej ilości 3 100,00 mb,
  - c) usuwania nawisów śnieżnych – w planowanej ilości 2 200,00 mb,zwanych dalej w SIWZ „usługami”, na obiektach Komendy Stołecznej Policji wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do załadunku, wywozu oraz utylizacji usuniętego śniegu, sopli i nawisów.
3. Częstotliwość oraz wielkość zleczanych usług wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego w tym zakresie uzależnionych od warunków atmosferycznych w okresie, o którym mowa w pkt 8, przy czym łączna wartość zleczanych usług nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację tego zamówienia (odczytana zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 3 SIWZ).
4. Zamawiający wymaga, aby usługi świadczone były **w ruchu ciągłym tzn. 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.**
5. Czas dojazdu do obiektu wskazanego przez Zamawiającego oraz podjęcie czynności związanych z realizacją usługi nie może przekroczyć **4 godzin**, licząc od chwili przekazania przez Zamawiającego zlecenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia sprzętu specjalistycznego i pojazdów w ilości oraz rodzaju gwarantującym należyte wykonanie usługi,
  - b) wykonania usługi przez osoby posiadające uprawnienia do pracy na wysokości,
  - c) zabezpieczenia (podczas wykonywania usługi) terenu wokół obiektu przed dostępem osób postronnych,
  - d) przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - e) wykonywania usług w sposób nie powodujący szkód (w tym zagrożenia bezpieczeństwa) oraz gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego wykonywania usługi przez Wykonawcę lub podwykonawcę nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie tej własności, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność Zamawiającego lub innego podmiotu.

7. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszej niż 50% kwoty, o której mowa w Rozdz. XVII § 6 SIWZ. W przypadku, gdy polisa OC utraci ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowej polisy w terminie nie przekraczającym 5 dni przed upływem ważności pierwotnie złożonego dokumentu.
8. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy **do 31.03.2011 r.**, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty o której mowa w Rozdz. XVII § 6 SIWZ.
9. **Miejsce realizacji zamówienia:** obiekty Komendy Stołecznej Policji zlokalizowane na terenie Warszawy oraz powiatów: otwockiego, grodzkiego, legionowkiego, wołomińskiego, pruszkowskiego, piaseczyńskiego, warszawskiego zachodniego, mińskiego, nowodworskiego.
10. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.**
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:
  - A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
    - a) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. nie mniej niż 10 osobami posiadającymi uprawnienia do pracy na wysokości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30.05.1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy ( Dz. U. z 1996 r., Nr 69 poz. 332 ze zm.).
  - B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 w oparciu o dokumenty wskazane w Rozdz. IV SIWZ.

### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:**

#### **A. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w Rozdz. III SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Wykonawcy wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. A pkt a) mogą polegać na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, a w przypadku jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia również dokumentów, o których mowa w pkt B.

#### **B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

### **V. WADIUM:**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o wartości **6 000,00 PLN**.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XI.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego w:  
**NBP O/O w Warszawie nr konta 64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**  
W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data i godzina uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b](#) ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

## **VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:**

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
  - a) dokumenty, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ oraz w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
  - b) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 – jeżeli dotyczy,
  - c) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 2 do SIWZ),
  - d) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę,
  - e) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 - jeżeli dotyczy.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
  - A. każdy z Wykonawców:
    - a) dokument wymieniony w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ,
    - b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 4 do SIWZ).
  - B. wspólnie:
    - a) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ (wzór- załącznik nr 5 do SIWZ),
    - b) oświadczenie, o którym mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ),
    - c) dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. d) – jeśli dotyczy,
    - d) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 – jeżeli dotyczy,
    - e) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 3 – jeżeli dotyczy.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami w tym oświadczeniami i dokumentami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
7. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako: „**OFERTA**”.
8. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust.3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

## **IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

## **X. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 7 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:  
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.  
**Wykonawca składając ofertę za pośrednictwem poczty kurierskiej zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty kurierskiej, w którym umieszczona będzie oferta było oznaczone co najmniej słowem „OFERTA” oraz numerem referencyjnym postępowania WZP- 2604/10/107/N.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu 18.11.2010 r. do godz. 13.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.11.2010 r. o godz. 15.00.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
  - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b. ceny ofert brutto w PLN.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

## **XIII. BADANIE OFERT:**

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
    1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis odpowiadający cenie podaną liczbą,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek tj.:
    1. jeżeli obliczona wartość brutto pozycji nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczbie jednostek miar dla pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową brutto,
    2. w przypadku braku podania wartości brutto pozycji, Zamawiający wyliczy ją na podstawie zaferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto oraz liczby jednostek miar wskazanych w danej pozycji,
    3. w przypadku błędnego wyliczenia ceny oferty brutto oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości brutto pozycji, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny jednostkowe brutto, z uwzględnieniem pkt b1,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:**

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
Cena oferty brutto (w PLN)	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości wynikających z cen jednostkowych brutto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne usługi oraz planowanej ilości usług wskazanych w Ofercie Wykonawcy.
3. W cenach jednostkowych, o których mowa w pkt 2 Wykonawca **uwzględni koszt:**
  - a) dojazdu do obiektów wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ,
  - b) wykonania czynności oraz użycia sprzętu i pojazdów opisanych w Rozdz. II pkt 2 i 6 SIWZ,
  - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.
4. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację zamówienia, czyli taka która zajmie pierwszą pozycję w kryterium cena 100%.**
7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
  - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
  - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).



## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

## **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:**

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

### **§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie:
  - a) odśnieżania dachów – w planowanej ilości 73 000,00 m<sup>2</sup>,
  - b) usuwanie sopli – w planowanej ilości 3 100,00 mb,
  - c) usuwanie nawisów śnieżnych – w planowanej ilości 2 200,00 mb, zwanych dalej w SIWZ „usługami”, na obiektach Komendy Stołecznej Policji wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do załadunku, wywozu oraz utylizacji usuniętego śniegu, sopli i nawisów.
3. Częstotliwość oraz wielkość zleczanych usług wynikać będzie z potrzeb Zamawiającego w tym zakresie uzależnionych od warunków atmosferycznych panujących w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy łączna wartość zleczanych usług nie przekroczy kwoty wskazanej w § 6.
4. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe odpowiednio za:
  - a) odśnieżanie dachu w kwocie..... PLN brutto za m<sup>2</sup>,
  - b) usunięcie sopli w kwocie .....PLN brutto za mb,
  - c) usunięcie nawisów śnieżnych w kwocie..... PLN brutto za mb.
5. Ceny, o których mowa w ust. 4 uwzględniają koszt:
  - a) dojazdu do obiektów wskazanych w załączniku nr 6 do SIWZ,
  - b) wykonania czynności oraz użycia sprzętu i pojazdów opisanych odpowiednio w ust. 2 oraz w § 2 ust. 5,
  - c) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.
6. Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną usługę w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, wystawioną zgodnie z zapisem § 2 ust. 7 z uwzględnieniem § 3.
7. Wartość faktury VAT wynikać będzie z cen jednostkowych, o których mowa w ust. 4 odpowiednio do rodzaju wykonanej usługi oraz ilości m<sup>2</sup> odśnieżanego dachu/ mb usuniętych sopli lub nawisów śnieżnych wskazanych w protokole odbioru.
8. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 6.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

### **§ 2**

1. Świadczenie usług będących przedmiotem umowy odbywać się będzie **w ruchu ciągłym, tzn. 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.**
2. Podstawą do wykonania przez Wykonawcę usług (odpowiednio do rodzaju) będzie pisemne (dopuszczalna droga faksowa) zlecenie przekazane przez Zamawiającego na adres..... lub nr faksu ..... (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
3. Czas dojazdu do obiektu wskazanego przez Zamawiającego oraz podjęcie czynności związanych z odśnieżaniem dachów, usuwaniem sopli lub nawisów śnieżnych nie może być **dłuższy niż 4 godziny**, licząc od momentu przekazania przez Zamawiającego zlecenia.
4. W przypadku nie podjęcia czynności związanych z odśnieżaniem dachów, usuwaniem sopli oraz nawisów śnieżnych w terminie o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia sprzętu specjalistycznego i pojazdów w ilości oraz rodzaju gwarantujących należyte wykonanie usługi,
  - b) wykonania usługi przez osoby posiadające uprawnienia do pracy na wysokości (wskazane w załączniku do Umowy sporządzonym w oparciu o załącznik nr 5 do SIWZ),
  - c) zabezpieczenia (podczas wykonywania usługi) terenu wokół obiektu przed dostępem osób postronnych,
  - d) przestrzegania wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - e) wykonywania usług w sposób nie powodujący szkód (w tym zagrożenia bezpieczeństwa) oraz gwarantujący ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego wykonywania usługi przez Wykonawcę lub podwykonawcę nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie tej własności, Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność Zamawiającego lub innego podmiotu.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu w terminie **2 dni roboczych** licząc od daty podpisania umowy aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszej niż 50% kwoty, o której mowa w § 6. W przypadku, gdy polisa OC utraci ważność w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowej polisy w terminie nie przekraczającym **5 dni** przed upływem ważności pierwotnie złożonego dokumentu.
7. Zamawiający uzna usługę za wykonaną na danym obiekcie po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru.

### § 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem podwykonawcy, na zatrudnienie którego wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem umowy z podwykonawcą dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania przez podwykonawcę zleconego zakresu usług oraz treść umowy z podwykonawcą na wykonanie określonego zakresu usług. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
4. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części.
5. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swojego podwykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników podwykonawcy (art. 474 k.c.).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu wykonywania usług każdego z pracowników Wykonawcy i ewentualnej podwykonawcy, którzy przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy za zrealizowaną część usług, w zakresie, o którym mowa w ust.2.
8. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 7 - Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury VAT.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary w następujących wysokościach:
  - a) 10% wartości, o której mowa w § 6, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) 10% wartości, o której mowa w § 6, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) 0,05% wartości o której mowa w § 6, za każdą godzinę opóźnienia w przekroczeniu terminu określonego w § 2 ust. 3.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur.

## § 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z jednoczesnym naliczeniem kary przewidzianej w § 4 ust. 1 lit. a) w przypadku, gdy Wykonawca w trzech kolejnych zleceniach o maksymalnie 5 godzin każdy przekroczy termin określony w § 2 ust. 3.
3. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających wypowiedzenie.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 6

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia **31.03.2011 r.**, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty ..... PLN brutto (zgodnie z kwotą odczytaną podczas jawnej sesji otwarcia ofert).

## § 7

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

## § 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**OFERTA WYKONAWCY**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Nr telefonu i faks \_\_\_\_\_

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej \_\_\_\_\_

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy \_\_\_\_\_

**Komenda Stołeczna Policji  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi polegającej na odśnieżaniu dachów, usuwaniu sopli oraz nawisów śnieżnych z obiektów podległych KSP” WZP-2604/10/107/N

I. Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia za łączną cenę oferty:

Lp.	Rodzaj usługi	Planowana ilość	J.m.	Cena jednostkowa w PLN brutto za j.m.*	Wartość oferty brutto w PLN (kol.3xkol. 5)
1	2	3	4	5	6
1.	Odśnieżanie dachów	73 000	m <sup>2</sup>		
2.	Usuwanie sopli	3 100	mb		
3.	Usuwanie nawisów śnieżnych	2 200	mb		
<i>Cena oferty brutto (suma wartości określonych w kol. 6 poz.1-3).....</i>					
<i>Słownie: .....</i>					

**II. Oświadczamy, że:**

1. zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
2. zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
3. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert,
4. będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, iż dniem otrzymania korespondencji jest dzień jej przekazania przez Zamawiającego,
5. **zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu.....** W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji – Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

**III. Informujemy, że** zamówienia należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> na adres: ....., Nr faksu: .....

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

\* Cena jednostkowa musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), przy zaokrągleniu wg zasad matematyki

Świadczenie usługi polegającej na odśnieżaniu dachów, usuwaniu sopli oraz nawisów śnieżnych z obiektów  
podległych KSP  
WZP-2604/10/107/N

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy**

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Świadczenie usługi polegającej na odśnieżaniu dachów, usuwaniu sopli oraz nawisów śnieżnych z obiektów podległych KSP**” WZP-2604/10/107/N

ja .....

.....  
(imię i nazwisko)

ja.....

.....  
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
(nazwa firmy)

.....  
jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....  
oświadczam (my)\* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)\* firmy, że:

1. spełniam(-my)\* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)\* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Świadczenie usługi polegającej na odśnieżaniu dachów, usuwaniu sopli oraz nawisów śnieżnych z obiektów podległych KSP” WZP-2604/10/107/N

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy \_\_\_\_\_, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty \_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O PRYZYCNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi polegającej na odśnieżaniu dachów, usuwaniu sopli oraz nawisów śnieżnych z obiektów podległych KSP” WZP-2604/10/107/N

ja

.....  
.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....  
.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data .....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....  
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB  
 KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe</b>	<b>Doświadczenie</b>	<b>Wykształcenie</b>	<b>Zakres planowanych do wykonywania czynności w realizacji zamówienia</b>	<b>Podstawa dysponowania osobami</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Wykaz obiektów KSP

### Obiekty bezpośrednio podległe Komendzie Stołecznej Policji

1. Pałac Mostowskich KSP, ul. Nowolipie 2
2. Nowy Pałac KSP, ul. Nowolipie 2a
3. Kompleks obiektów przy ul. Jagiellońskiej 49
4. Wydział Transportu, ul. Jagiellońska 72
5. Wydział Transportu, ul. Karolkowa 46
6. Kompleks budynków przy ul. Okrzei 11/13
7. Wydział Doskonalenia Zawodowego KSP w Tomicach gm. Góra Kalwaria, ul. Puławska 16
8. Wydział Ruchu Drogowego, ul. Waliców 15
9. Policyjna Izba Dziecka, ul. Wiśniowa 44
10. Kompleks budynków przy ul. Włochowskiej 25/33 w „Szczęśliwicach”
11. Centralna Składnica Uzbrojenia Wydziału Zaopatrzenia KSP w Starej Wsi gm. Celestynów
12. Wydział Przepływów Gospodarczych, ul. Wolska 174
13. Komisariat Rzeczny Policji, ul. Wybrzeże Szczecińskie 6
14. Oddział Prewencji Policji KSP Warszawa-Iwiczna
15. Wydział do walki z Korupcją KSP ul. Wrzeciono 38

### Komendy Rejonowe Policji

#### *KRP Warszawa I:*

1. KRP Warszawa I, ul. Wilcza 21
2. RD, ul. Zakroczymska 3c
3. RD, ul. Belwederska 16

#### *KRP Warszawa II:*

1. KRP Warszawa II, ul. Malczewskiego 3/5/7
2. KP, ul. Janowskiego 7
3. KP, ul. Okrężna 57
4. RD, ul. Wita Stwosza 31

#### *KRP Warszawa III:*

- KRP Warszawa III, ul. Opaczewska 8  
 KP, ul. 17 Stycznia 57

#### *KRP Warszawa IV:*

1. KRP Warszawa IV, ul. Żytnia 36
2. RD, ul. Pirenejska 3a

#### *KRP Warszawa V:*

1. KRP Warszawa V, ul. Żeromskiego 7
2. KP, ul. Rydygiera 3a
3. KP, ul. Broniewskiego 58

#### *KRP Warszawa VI:*

1. Budynek Wydziału Prewencji KRP VI, ul. Jagiellońska 49
2. KRP Warszawa VI, ul. Jagiellońska 49
3. KP, ul. Myśluborska 65
4. KP, ul. Chodecka 3/5
5. RD, ul. Motycka 13/15

#### *KRP Warszawa VII:*

1. KRP Warszawa VII, ul. Grenadierów 73/75
2. RD, ul. Umińskiego 22
3. KP, ul. Grochowska 169
4. KP, ul. Plutonowych 6
5. KP, ul. Mrówcza 210

*KPP Otwock*

1. KPP Otwock, ul. Pułaskiego 7a
2. KP Józefów, ul. Wyszyńskiego 7
3. KP Karczew, ul. Kościelna 57
4. PP Kołbiel, ul. Szkolna 5

*KPP Grodzisk Mazowiecki:*

1. KPP Grodzisk Mazowiecki, ul. Bartniaka 19
2. PP Żabia Wola, ul. Główna 9
3. KP Milanówek, ul. Literacka 13
4. KP Podkowa Leśna, ul. Brwinowska 17a

*KPP Legionowo:*

1. KPP Legionowo, ul. Jagiellońska 26b
2. KP Serock, ul. Pułtуска 7
3. KP Wieliszew, ul. Nowodworska 43
4. KP Nieporęt, ul. Wojska Polskiego 3

*KPP Wołomin:*

1. KPP Wołomin, ul. Wileńska 43a
2. KP Jadów, ul. Poniatowskiego 25
3. KP Kobyłka, ul. Księdza Marmo 13a
4. KP Radzymin, ul. Konstytucji 3 Maja 22
5. KP Tłuszcz, ul. Szkolna 6
6. KP Ząbki, ul. Górnośląska 30
7. KP Zielonka, ul. Piastowska 17
8. KP Marki, ul. Sportowa 8

*KPP Pruszków:*

1. KPP Pruszków, ul. Kraszewskiego 8
2. KP Brwinów, ul. Leśna 7
3. KP Michałowice, ul. Kuchy
4. KP Nadarzyn, ul. Warszawska 13
5. KP Piastów, ul. Popietuski 24
6. KP Raszyn, al. Krakowska 16

*KPP Piaseczno:*

1. KPP Piaseczno, ul. Kościelna 3
2. PP Prażmów, ul. Ryxa 53
3. PP Zalesie Górne, ul. Korolowych Dębów 25
4. KP Góra Kalwaria, ul. Grota Roweckiego 4
5. KP Konstancin – Jeziorna, ul. Ogrodowa 1
6. KP Lesznowola, ul. GRN 62
7. KP Tarczyn, ul. Osziela 4

*KPP dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z/s w Starych Babicach:*

1. KPP w Starych Babicach, ul. Warszawska 276
2. PP Kampinos, ul. Szkolna 3
3. KP Leszno, ul. Wojska Polskiego 23
4. KP Łomianki, ul. Warszawska 87

*KPP Mińsk Mazowiecki:*

1. KPP Mińsk Mazowiecki, ul. Wyszyńskiego 15/17
2. KPP Mińsk Mazowiecki, ul. Piłsudskiego 42/44
3. KP Dobrze, ul. Kościuszki 2
4. KP Dobrze, ul. Rynek 32
5. KP Halinów, ul. Piłsudskiego 39
6. RD Siennica, ul. Nowa 1
7. KP Sulejówek, ul. Reymonta 5

*KPP Nowy Dwór Mazowiecki:*

1. KPP Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Paderewskiego 3
2. PP Pomiechówek, ul. Nasielska 1a
3. PP Zakroczym, ul. Warszawska 17
4. KP Nasielsk, ul. Kościuszki 29
5. KP Czostów, ul. Władysława Lercha 1