

Nr sprawy: WZP- 2188/10/82/Z

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego poniżej 125 000 Euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, na:

DOSTAWY MATERIAŁÓW KANCELARYJNYCH

CPV: 39 29 24 00-9

Oplata za SIWZ: 10,30 PLN

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 04.10.2010r. zamieszczone
w Biuletynie Zamówień Publicznych – numer ogłoszenia 273349-2010.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział V	Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej dołączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Istotne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 Formularz Cenowy
3. Wzór - Załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4. Wzór - Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia, z art. 22 ust. 1 Ustawy
5. Wzór - Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy, wspólnie ubiegającego się o przyznanie zamówienia, z art. 24 ust. 1 Ustawy

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „*Dostawy materiałów kancelaryjnych*” oraz wskazaniem numeru referencyjnego **WZP - 2188/10/82/Z.**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Anna Kukawka, nr tel. (022) 60 386 08, faks (0-22) 60 376 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, **dostawy materiałów kancelaryjnych**, zwanych w dalszej części SIWZ asortymentem. Szczegółowy wykaz asortymentu oraz jego ilości zawiera Załącznik Nr 2 do SIWZ będący jednocześnie Formularzem Cenowym.
2. Ilości asortymentu podane w załączniku Nr 2 do SIWZ zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość zamawianego asortymentu będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty netto (zgodnie z ofertą Wykonawcy) powiększonej o obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Cenowym (kol. 5) Producenta oferowanego asortymentu. Pod nazwą Producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.
4. Zamawiający wymaga aby dostarczany asortyment był fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem, w oryginalnych opakowaniach Producenta wskazanego w Formularzu Cenowym (Załącznik nr 2 do SIWZ), gwarantujących zabezpieczenie jego elementów przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu (określonego w kol. 2 Załącznika nr 2 do SIWZ) o parametrach nie gorszych niż wskazane w ww. Załączniku.
6. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać asortyment własnym transportem do obiektu wskazanego w Rozdz. III pkt 3 SIWZ oraz rozładowywać do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – Koszt tych czynności należy uwzględnić w cenie jednostkowej oferowanego asortymentu.
7. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady oferowanego asortymentu w **okresie minimum 12 miesięcy**, licząc od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **Termin poszczególnych dostaw:** do **3 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia składanego w formie pisemnej (dopuszczalna droga faksowa) zawierającego rodzaj i ilości poszczególnego asortymentu.
2. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia zawarcia do **31.03.2011 r.** lecz nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN netto (zgodnie z ofertą Wykonawcy) powiększonej o obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. **Miejsce realizacji zamówienia** – dostawy realizowane będą do Magazynu Komendy Stołecznej Policji, Warszawa, ul. Włochowska 25/33.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

- A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujący dokument:**
 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór – Załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) dokument, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 oraz w Rozdz. V lit. B pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 3 do SIWZ).
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - Załącznik nr 1 do SIWZ) składają:**
 - a) każdy z Wykonawców:
 1. dokument wymieniony w Rozdz. V lit. B pkt. 2 SIWZ,
 2. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 5 do SIWZ).
 - b) wspólnie:
 1. oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. V lit. A pkt 1 (Wzór - Załącznik nr 4 do SIWZ),
 2. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. V lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami w tym oświadczeniami i dokumentami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
7. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako: „**OFERTA**”.
8. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust.3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 3 i 4 Ustawy.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ, zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. **Miejsce składania ofert:**
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 12.10.2010 r. o godz. 11:00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. (zgodnie z pkt 7 Rozdziału VII SIWZ) lecz oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian. Jeżeli powiadomienie będzie złożone w kopercie, kopertę należy oznaczyć napisem „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.10.2010 r. o godz. 11:30.

1. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. Nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
 - b. Ceny ofert brutto w PLN.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnej sesji otwierania ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIII. BADANIE I OCENA OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w tym m.in.:
 - b.1. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
 - b.2. jeżeli obliczona wartość netto pozycji (asortymentu) nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej netto oraz liczbie jednostek miar dla pozycji (asortymentu), przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową netto,
 - b.3. w przypadku braku podania wartości netto pozycji (asortymentu), Zamawiający wyliczy ją na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej netto oraz liczby jednostek miar wskazanych w danej pozycji (asortymencie),
 - b.4. w przypadku błędnego wyliczenia wartości netto oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania poszczególnych wartości netto (pozycji), przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny jednostkowe netto, z uwzględnieniem pkt b2,
 - b.5. w przypadku błędnego wyliczenia wartości brutto oferty wynikającej z nieprawidłowego pomnożenia sumy wartości netto pozycji 1- 31 kol. 8.(asortymentu) przez liczbę 1,22 (odpowiadającą 22% stawce podatku VAT) przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość netto, z uwzględnieniem pkt b2,

- b.6. jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie w Ofercie Wykonawcy i Formularzu Cenowym przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty w obliczeniu ceny.
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. V lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
 4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
 5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu komisja dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto w PLN	100%

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi **iloczyn: sumy** wartości netto w PLN pozycji - wynikającej z iloczynów cen jednostkowych netto w PLN zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne asortymenty oraz odpowiadających asortymentowi szacunkowych ilości określonych przez Zamawiającego (Załącznik nr 2 do SIWZ) **oraz liczby 1,22 (podatek VAT)**.
3. W cenie jednostkowej netto w PLN za poszczególne asortymenty Wykonawca uwzględni koszt:
 - a. transportu do obiektu wskazanego w Rozdz. III pkt 3 SIWZ oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
 - b. pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Oferowane ceny zarówno w Formularzu Cenowym jak i w Ofercie Wykonawcy muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną oferty brutto w PLN za oferowany asortyment ujęty w Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz Cenowy.**
7. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający, na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej przyjmuje się że podtrzymuje on cenę w złożonej ofercie.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.

2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. ISTOTNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, **dostawy materiałów kancelaryjnych**, wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy (sporządzonym na podstawie Formularza Cenowego - Załącznik Nr 2 do SIWZ), zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Ilość zamawianego asortymentu będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw, w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż określona w § 6.
3. Strony ustalają, że cena jednostkowa brutto w PLN za poszczególne asortymenty wynikać będzie ze stałej w okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowej netto w PLN - zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy – powiększonej o aktualny, na dzień wystawienia faktury, podatek VAT.
4. W cenie jednostkowej, o której mowa w ust. 3 Wykonawca uwzględni:
 - a) koszt transportu do obiektu wskazanego w § 2 ust. 3 oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić fakturę VAT wystawioną zgodnie z § 2 ust. 6 w terminie 30 dni licząc od daty jej otrzymania od Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Zamówienia na poszczególne dostawy (wraz z określeniem rodzaju i ilości asortymentu) oraz reklamacje Zamawiający będzie składał każdorazowo w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8:00–16:00 na adres:
.....
nr faksu: (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji każdej dostawy na własny koszt i ryzyko w terminie do **3 dni roboczych** licząc od daty przekazania przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany będzie realizować dostawy do magazynu Komendy Stołecznej Policji przy ul. Włochowskiej 25/33, w dni robocze w godz. 9:00-15:00.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczany asortyment będzie nowy, zgodny co do parametrów i Producenta określonych w załączniku nr 1 do Umowy, dobrej jakości, umieszczony w oryginalnych opakowaniach Producenta gwarantujących zabezpieczenie jego elementów przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania oraz wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, niezgodny ze złożonym zamówieniem, postanowieniami niniejszej umowy lub Załącznikiem nr 1 do Umowy,

Wykonawca w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego w/w zastrzeżenia zobowiązany będzie do wymiany wadliwego asortymentu na nowy wolny od wad lub do uzupełnienia braków.

6. Zamawiający uzna dostawę za zrealizowaną po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie (**min.12**) **miesiące**.
2. Termin rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Strony bez uwag protokołu, o którym mowa w § 2 ust.6.
3. W razie stwierdzenia w okresie rękojmi wad fizycznych lub prawnych w dostarczonym asortymencie, w trakcie jego używania zgodnego z przeznaczeniem, Zamawiający zgłosi reklamację do Wykonawcy w sposób opisany w § 2 ust. 1, a Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, w terminie nie przekraczającym **3 dni roboczych** licząc od daty zgłoszenia reklamacji. Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 10% wartości, o której mowa w § 6, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 10% wartości, o której mowa w § 6, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 0,05% wartości nie dostarczonego lub nieodebranego asortymentu w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia;
 - d) 10% wartości zareklamowanego asortymentu za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5, § 3 ust. 3.
2. Wartość, o której mowa w ust. 1 lit. c) i d), wynikać będzie z cen jednostkowych netto w PLN, wskazanych w Załączniku Nr 1 do Umowy, odpowiednio do rodzaju asortymentu oraz ilości nie dostarczonego, nieodebranego lub zareklamowanego asortymentu, powiększonych o odpowiednią stawkę podatku VAT.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust.1 pkt c) lub pkt d), nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku zaoferowania asortymentu o parametrach lepszych niż określone w załączniku nr 1 do umowy oraz za cenę netto w PLN nie wyższą niż wynikająca z cen jednostkowych netto w PLN podanych w ww. załączniku powiększonych o obowiązującą stawkę podatku VAT, Zamawiający dopuszcza, po wcześniejszym uzgodnieniu, zmianę warunków umowy w tym zakresie. § 1 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a):
 - a) po trzecim – w okresie obowiązywania umowy – przekroczeniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub § 3 ust. 3,
 - b) po trzecim – w okresie obowiązywania umowy – wystąpieniu sytuacji dostarczenia asortymentu uszkodzonego, niezgodnego ze złożonym zamówieniem, postanowieniami niniejszej Umowy lub Załącznikiem nr 1 do Umowy, co potwierdzone zostanie protokołem, o którym mowa w § 2 ust. 6.

§ 6

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do **31.03.2011 r.** lecz nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty PLN netto (zgodnie z ofertą Wykonawcy) powiększoną o obowiązującą stawkę podatku VAT.

§ 7

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory wynikłe z niewłaściwego wykonania rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy materiałów kancelaryjnych Nr sprawy WZP – 2188/10/82/Z**

I. Oferujemy materiały kancelaryjne spełniające wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 2 do SIWZ za cenę brutto PLN*

słownie

II. Oświadczamy, że:

1. Zaoferowany przez nas asortyment jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w kol. 2 Formularza Cenowego.
2. Na zaoferowany przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi – zgodnie ze wskazaną w kolumnie nr 6 Formularza Cenowego.
3. Akceptujemy, że ilości asortymentu, określone w Załączniku nr 2 do SIWZ, przyjęte zostały przez Zamawiającego szacunkowo, a wielkości zamówienia wynikać będą z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
4. Nie będziemy rościć żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówienia o wartości mniejszej niż kwota wynikająca z wartości najkorzystniejszej oferty.
5. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 Rozdz. II SIWZ.

III. Informujemy, że:

1. Zamówienia i reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:
na nr faksu:
2. Dostawy realizowane będą własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**, który realizować będzie część zamówienia obejmującą:

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

UWAGA

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** niepotrzebne skreślić – jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Oferowany asortyment powinien posiadać parametry nie gorsze niż wskazane poniżej	J.m.	Ilości szacunkowe	Producent* asortymentu	Okres Rękojmi*** (min. 12 m-cy)	Cena jednostkowa netto**** w PLN	Wartość netto w PLN**** (kol. 4 x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Brulion A4, 96 kartek, kratka, w twardej oprawie, szyty	szt.	500				
2.	Brulion A5, 96 kartek, kratka, w twardej oprawie, szyty	szt.	500				
3.	Datownik samotuszujący w obudowie z tworzywa ABS, wys. cyfr/liter 3,8 mm, wersja polska	szt.	50				
4.	Tusz do stempli polipropylenowych i gumowych z dozownikiem <u>min 25 ml</u> kolor: czarny, czerwony, niebieski	szt.	500				
5.	Dziurkacz, podstawa i dźwignia metalowa, listwa formatowa, blokada położenia dźwigni, głębokość wsuwania kartki 12mm, dziurkuje min 25 kartek	szt.	20				
6.	Zszywacz, zszywa min 30 kartek, rozmiar zszywek: 24/6 i 26/6, metalowy, głębokość wsuwania kartek: 95mm	szt.	20				
7.	Zszywki 24/6, ilość w opakowaniu – 1000 szt.	op.	6 000				
8.	Spinacze małe, okrągłe, rozmiar: 28mm, ilość w opakowaniu – 100 szt.	op.	6 000				
9.	Spinacze duże, okrągłe, rozmiar: 50mm, ilość w opakowaniu – 100 szt.	op.	700				
10.	Flamaster bezwonny tusz na bazie wody, kolor: czarny, niebieski, czerwony i zielony	szt.	1 500				
11.	Zestaw markerów suchościernych + gąbka. Markery suchościerny z płynnym tuszem dozowanym za pomocą specjalnej pompki, z okrągłą końcówką piszącą, w zestawie 4-sztukowym w kolorach: niebieskim, czarnym, czerwonym i zielonym wraz z gąbką nie rysującą powierzchni	op.	30				
12.	Nożyczki, wykonane z nierdzewnej stali, całe metalowe, długość 20-21cm	szt.	30				
13.	Plastelina, miękka, plastyczna, 12 kolorów w opakowaniu	op.	100				
14.	Koperty C – 6, biała, offset samoklejąca, gramatura min 70 g/m ² (opakowanie 1000 szt.)	op.	400				
15.	Koperty C – 5, biała, offset samoklejąca z paskiem HK,	op.	300				

	gramatura min 80 g/m ² (opakowanie 500 szt.)						
16.	Koperty C – 4, brązowa, z papieru natron samoklejąca z paskiem HK, gramatura min 90 g/m ² (opakowanie 250 szt.)	op.	250				
17	Koperty E – 4 + rozszerzana, brązowa, z papieru natron samoklejąca z paskiem wym: 280-300mm x 400-458mm x 40mm gramatura min 150 g/m ² (opakowanie 250 szt.)	op.	70				
18.	Kalka ołówkowa A – 4, powlekana masą barwiącą zawierającą składnik woskowy zapewniający właściwości samoregenerujące, gramatura 28g/m ² ±2 niebieska lub fioletowa, opakowanie 100 szt.	op.	100				
19.	Klej biurowy w shtyfcie, produkowany na bazie PVP (poliwinylpyrolidon), nietoksyczny, bez rozpuszczalnika, do klejenia, papieru, kartonu i fotografii, pojemność 22-25 g	szt.	4000				
20.	Papier pakowy, kraftpack, min 70 g/m ² , wym: min 92mm x126mm ilość arkuszy w opakowaniu 50	rol.	150				
21.	Sznurek pakowy, jutowy, gr.440 DTEX motek min.25dkg	szt.	350				
22.	Taśma pakowa, brązowa, 48mm x 50m	szt.	700				
23.	Szpagat, nici – dratwa, (mocne, nabłyszczane) 150/4 min.25 dkg	szt.	1000				
24.	Skoroszyt kartonowy biały min. 250 g/m ²	szt.	10 000				
25.	Pasek skoroszytowy, wykonany z tworzywa z metalowymi wąsami, opakowanie 25 szt.	op.	250				
26.	Segregator A4 wykonany z tektury obustronnie pokrytej ekologiczną folią polipropylenową, posiadający mechanizm dźwigowy z dociskaczem szerokość grzbietu 75mm, wzmocniony otwór na palec wymienna, obustronna etykieta grzbietowa kolory: czarny, czerwony, zielony, niebieski	szt.	300				
27.	Segregator A5 wykonany z tektury obustronnie pokrytej ekologiczną folią polipropylenową, posiadający mechanizm dźwigowy z dociskaczem , szerokość grzbietu 75mm wzmocniony otwór na palec, wymienna, obustronna etykieta grzbietowa, kolory: czarny, czerwony, zielony, niebieski	szt.	50				
28.	Przezroczysta taśma klejąca biurowa o dużej sile przylegania do papieru , wykonana z polipropylenu i pokryta emulsyjnym klejem akrylowym , łatwa do przerywania, rozmiar min: 18 mm x 20 m	szt.	5 000				
29.	Teczka wiązana, tekturowa, biała, min. 250 g/m ²	szt.	60 000				

30.	Teczka do podpisu, okładka z twardego kartonu pokrytego folią polipropylenową, płócienny harmonijkowy grzbiet, na przedniej okładce etykieta do opisu zawartości, otwory do podglądu zawartości na każdej stronie, 20 przegródek.	szt.	20				
31.	Koszulki A-4, przezroczysta, groszkowa, otwierana od góry, wytrzymała, do wpięcia do segregatora, grubość min. 50mic. (opakowanie 100 szt.)	op.	200				

Wartość netto*** (Suma wartości netto w PLN - kol. 8) **PLN** x 1,22 (Podatek VAT) = **Wartość brutto** **PLN**

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:

Uwaga

- * - Pod nazwą Producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest zaoferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego asortyment do obrotu na terytorium RP
- ** - W przypadku niewypełnienia okresu Rękojmi w kol. 6 Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi – 12 m-cy.
- *** - Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawy materiałów kancelaryjnych Nr sprawy: WZP – 2188/10/82/Z**

ja

.....

(imię i nazwisko)

ja.....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....

.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. **spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,**
2. **nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

** niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na dostawę materiałów kancelaryjnych Nr sprawy: WZP – 2188/10/82/Z

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów kancelaryjnych Nr sprawy: WZP – 2188/10/82/Z

ja

.....

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

.....

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

.....

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....