

Nr sprawy: WZP- 2156/10/81/N

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwaną dalej Ustawą

WYKONANIE WIELOBRANŻOWEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ DLA OBIEKTU BIUROWEGO KOMENDY STOŁCZNEJ POLICJI „PAŁACU MOSTOWSKICH” I „NOWEGO PAŁACU”

CPV: 71 22 00 00 -6

Cena za SIWZ 62,05 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w BZP pod numerem 265171-2010 w dniu 27.09.2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VI	Wymagana postać oferty
Rozdział VII	Termin związania ofertą
Rozdział VIII	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział IX	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XII	Badanie ofert
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Środki ochrony prawnej
Rozdział XVI	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór - załącznik nr 1 do SIWZ - Oferta Wykonawcy,
2. Wzór - załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy,
3. Wzór - załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia,
4. Wzór - załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Ekspertyzy techniczne z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla obiektu biurowego Komendy Stołecznej Policji „Pałacu Mostowskich” i „Nowego Pałacu”

I. INFORMACJA OGÓLNE:

1. Zamawiający: **KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI**
2. Siedziba Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
z dopiskiem: dotyczy przetargu nieograniczonego nr WZP-2156/10/81/N na „**Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla obiektu biurowego Komendy Stołecznej Policji „Pałacu Mostowskich” i „Nowego Pałacu”**”.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faxu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. W przypadku prowadzenia korespondencji za pośrednictwem faxu, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji- podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faxu przez całą dobę.
7. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faxowych służących do wymiany korespondencji.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: Katarzyna Wypychowska tel./fax. (022) 603 86 08, (0-22) 603 76 42.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla obiektu biurowego Komendy Stołecznej Policji „Pałacu Mostowskich” i „Nowego Pałacu”**, zwanej w dalszej części dokumentacją.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji projektowo – kosztorysowej opisane zostały w „Eksperytyzach technicznych z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla obiektu biurowego Komendy Stołecznej Policji „Pałacu Mostowskich” i „Nowego Pałacu” stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - A. sporządzenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej odrębnie dla każdej z branż, obejmującej wykonanie w szczególności n/w opracowań:
 - a) projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę zawierającym szczegółowe rozwiązania techniczne i materiałowe konieczne do realizacji robót budowlanych,
 - b) projektów techniczno-wykonawczych,
 - c) kosztorysów inwestorskich,
 - d) przedmiaru robót,
 - e) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR),
 - f) informacji BIOZ,
 - B. pełnienie nadzoru autorskiego.
4. Wykonawca dokumentację o której mowa w pkt 3 A dostarczy odpowiednio w formie:
 - a) papierowej w trwale oprawionych egzemplarzach w ilości 6 szt. każda – dotyczy ppkt a) i b) oraz e) i f),
 - b) papierowej w trwale oprawionych egzemplarzach w ilości 3 szt. każda – dotyczy ppkt c) i d),
 - c) elektronicznej CD z tego:
 - c.1. 1 szt. w formacie programu AUTO CAD i 1 szt. w formacie PDF – dotyczy ppkt a) i b) – część graficzna,
 - c.2. 1 szt. w formacie programu MS WORD i 1 szt. w formacie PDF – dotyczy ppkt a) i b) oraz e) i f) – część opisowa,
 - c.3. 1 szt. w formacie programu NORMA PRO ATH i 1 szt. w formacie programu NORMA PRO PDF – dotyczy ppkt c) i d).
5. Termin wykonania zamówienia – od dnia zawarcia umowy do **17.12.2010r.**

6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia (min. 12 miesięcznej) rękojmi oraz gwarancji na wykonany projekt budowlany wielobranżowy do dnia wykonania wszystkich robót budowlanych zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę projektem. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
8. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

- A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym
 - a) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. nie mniej niż 3 osobami mogącymi pełnić funkcje techniczne projektantów, posiadającymi uprawnienia do projektowania bez ograniczeń, w tym po min. 1 osobie w każdej z n/w specjalności: budowlanej, instalacyjnej w zakresie instalacji urządzeń elektrycznych oraz instalacyjne w zakresie instalacji urządzeń sanitarnych,
- B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

- A. **W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt A lit. a) SIWZ, Wykonawca złoży następujący dokument:**
 - a) Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
 - b) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- B. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt B Wykonawca złoży:**
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
- C. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w:**
 - a) Rozdz. IV pkt B lit. b) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - b) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt a) zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

V. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ DOŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z ofertą (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) jest zobowiązany złożyć:**
 - a) Wykaz i oświadczenie, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV pkt A lit. a) i b) oraz pkt B lit. a) SIWZ (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b) Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV pkt A lit. c) SIWZ (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),
 - c) Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV pkt B pkt b) SIWZ;

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają:

a) każdy z wykonawców:

- a.1 dokument o którym mowa w Rozdz. IV pkt B pkt b) SIWZ;
- a.2 Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IV pkt A lit. a) i b) (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);

b) wspólnie:

- b.1 3 Oświadczenie, o którym mowa odpowiednio w Rozdz. IV pkt B lit. a) SIWZ (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),
- b.2 Dokument, o którym mowa w Rozdz. IV pkt A lit. c) SIWZ (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ),
- b.3 Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VI pkt 3) SIWZ.

VI. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz z wszystkimi załącznikami, były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym, jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
3. Wszystkie dokumenty, z wyłączeniem pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 2 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zgodnie z § 4 ust 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku *w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. Nr 87, poz. 605, z późn. zm.) żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych Stron.
5. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faxu z oznaczeniem „**OFERTA**”
6. W przypadku zastrzeżenia dokumentów stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
7. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą (art. 85 ust. 1 pkt 2 Ustawy).
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP Warszawa,

ul. Nowolipie 2, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00. od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 05.10.2010 roku o godz. 11.00.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

X. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na oznaczenie (zgodnie z Rozdziałem VI pkt 5 SIWZ). Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy,
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.10.2010r. o godz. 12⁰⁰**
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w ust. 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN;
 - c) okres rękojmi i gwarancji.

W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XII. BADANIE OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
 - a.1. jeżeli cenę oferty brutto PLN podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis odpowiadający cenie podaną liczbą,
 - b) oczywiste omyłki, polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie odrzuconych komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (w PLN)	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN jest ryczałtową ceną usług projektowo-kosztorysowych, przy uwzględnieniu kosztu n/w czynności:
 - a) całego zakresu prac projektowych w oparciu o ekspertyzy techniczne w zakresie poprawy warunków bezpieczeństwa przeciwpożarowego stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ wraz z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami, sprawdzeniami i badaniami,
 - b) pełnienia przez Wykonawcę nadzoru autorskiego.
3. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację zamówienia.**
6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający na mocy art. 91 ust. 5 Ustawy wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, spełniających wymagania określone w art. 91 ust. 6 Ustawy.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla obiektu biurowego Komendy Stołecznej Policji „Pałacu Mostowskich” i „Nowego Pałacu”,** zwanej w dalszej części umowy dokumentacją.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia **17.12.2010r.**
3. Wartość umowy nie przekroczy kwoty.....**PLN brutto**, (słownie:..... PLN) - *zgodnie z ofertą Wykonawcy.*
4. W ryczałtowej cenie brutto w PLN za wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o której mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca uwzględnił koszt czynności:
 - a) całego zakresu prac projektowych w oparciu o ekspertyzy techniczne w zakresie poprawy warunków bezpieczeństwa przeciwpożarowego przedmiotowego obiektu wraz z wymaganymi uzgodnieniami, opi-

- niami, sprawdzeniami i badaniami,
 - b) pełnienia przez Wykonawcę nadzoru autorskiego.
5. Zamawiający zapłaci należność za zrealizowany przedmiot umowy po podpisaniu bez uwag przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
 6. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT.
 7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 6.
 8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1.1 sporządzenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej odrębnie dla każdej z branż, obejmującej wykonanie w szczególności n/w opracowań:
 - a) projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę zawierających szczegółowe rozwiązania techniczne i materiałowe konieczne do realizacji robót budowlanych,
 - b) projektów techniczno-wykonawczych,
 - c) kosztorysów inwestorskich,
 - d) przedmiaru robót,
 - e) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR),
 - f) informacji BIOZ,
 - 1.2 pełnienie nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca dokumentację o której mowa w ust. 1 lit. 1.1 dostarczy odpowiednio w formie:
 - a) papierowej w trwale oprawionych egzemplarzach w ilości 6 szt. każda – dotyczy lit. a) i b) oraz e) i f),
 - b) papierowej w trwale oprawionych egzemplarzach w ilości 3 szt. każda – dotyczy lit. c) i d),
 - c) elektronicznej CD z tego:
 - c.1. 1 szt. w formacie programu AUTO CAD i 1 szt. w formacie PDF – dotyczy lit. a) i b) – część graficzna,
 - c.2. 1 szt. w formacie programu MS WORD i 1 szt. w formacie PDF – dotyczy lit. a) i b) oraz e) i f) – część opisowa,
 - c.3 1 szt. w formacie programu NORMA PRO ATH i 1 szt. w formacie programu NORMA PRO PDF – dotyczy lit. c) i d).
3. Dokumentacja projektowo – wykonawcza, STWiOR oraz przedmiary robót muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr.202, poz.2072 z późn. zm.).
4. Kosztorysy inwestorskie muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym. (Dz.U. Nr 130, poz. 1389).
5. Dokumentacja projektowa musi być oznaczona zgodnie z klasyfikacją CPV oraz zawierać wykaz opracowań i pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z:
 - a) umową,
 - b) zastosowanymi w opracowaniach Polskimi Normami, przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane,
 - c) obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego,
 - d) przepisami wykonawczymi do ustawy Prawo Budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) dokumentacją techniczną producentów dla zastosowanych urządzeń i materiałów,jak również, że dokumentacja projektowo – kosztorysowa została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami, sprawdzeniami i badaniami. Wykaz opracowań projektowych oraz pisemne oświadczenie stanowić będzie załącznik do protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności dostarczonych opracowań projektowych z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w umowie oraz ekspertyzami stanowiącymi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej wielobranżowej z należytą starannością,

zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo Budowlane* (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr. 156 poz. 1128 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, oraz normami stosowanymi w budownictwie,

- b) zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. *o wyrobach budowlanych* (Dz.U. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.),
 - c) wskazania wszystkich istotnych parametrów technicznych i wymagań funkcjonalnych dla materiałów i urządzeń zastosowanych w dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
 - d) skoordynowania technicznego wykonanych opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu budowlanego.
 - e) sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie:
 - f.1.stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem budowlanym,
 - f.2.możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w okresie do dnia wykonania wszystkich robót budowlanych zgodnie z projektem,
 - f) zapewnienia sprawdzenia dokumentacji projektowej pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.
 - g) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.
 - h) współdziałania z Zamawiającym na etapie wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) udostępnienia wszystkich posiadanych materiałów, opinii i uzgodnień dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - b) udostępnienia terenu objętego usługą projektową – na prośbę Wykonawcy,
 - c) bieżącej koordynacji prac projektowych.

§ 4

1. Przedmiot umowy wykonany zostanie przez osoby ze strony Wykonawcy wskazane w załączniku nr 1 do umowy (*sporządzonym w oparciu o ofertę Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ*), lub inne osoby, których kwalifikacje i uprawnienia odpowiadają kwalifikacjom i uprawnieniom określonym w ofercie Wykonawcy.
2. Do koordynowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: (*podany zostanie w umowie*).
3. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych dotyczących prac projektowych ze strony Zamawiającego wyznacza się:(*podany zostanie w umowie*).
4. Strony ustalają, że zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 w okresie trwania umowy nie będzie wymagała wprowadzenia pisemnych zmian treści umowy.

§ 5

1. Odbiór dokumentacji projektowo – kosztorysowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego i potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony.
2. Zaopiniowanie przez Zamawiającego dokumentacji projektowo – kosztorysowej nastąpi w terminie do 2 dni kalendarzowych od daty protokolarnego jej przekazania.
3. Jeżeli Zamawiający zgłosi pisemnie zastrzeżenia (dopuszczalna droga faksowa) w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2, że opracowania projektowe są niekompletne lub wykonane w sposób niezgodny z wymaganiami umowy, Wykonawca bezpłatnie dokona niezbędnych poprawek i uzupełnień w tych opracowaniach, w terminie do **2 dni** kalendarzowych, licząc od dnia przekazania opinii, **nie później niż do dnia 17.12.2010r.**
4. W przypadku wystąpienia wad dokumentacji projektowo – kosztorysowej, ujawnionych w trakcie realizacji robót na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, żądać ich usunięcia, w tym naniesienia uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dokumentacji projektowej w ramach nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. e).
5. Z chwilą opłacenia przez Zamawiającego faktury, o której mowa w § 1 ust. 6, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy przechodzą na Zamawiającego oraz zależne

prawa majątkowe na polach eksploatacji obejmujących m.in. utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji dostępnymi technikami, powielanie, dokonywanie zmian, publiczne odtwarzanie i udostępnianie, co następuje w ramach wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 1 ust. 3.

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami niezbędnymi do wykonania przez niego przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów bądź uzgodnień, koszt ich uzyskania obciąża Wykonawcę.
7. Wszelkie informacje, dane techniczne wykonania przedmiotu umowy dotyczące Zamawiającego a będące w posiadaniu Wykonawcy w wyniku realizacji umowy, są własnością Zamawiającego i nie mogą być przekazywane przez Wykonawcę osobom trzecim.

§ 6

1. Wykonawca udziela (min. 12 miesięcznej) **rękojmi oraz gwarancji** na wykonany projekt budowlany wielobranżowy do dnia wykonania wszystkich robót budowlanych zgodnie z projektem. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie do **5 dni** kalendarzowych, licząc od pisemnego powiadomienia Wykonawcy (dopuszczalna droga faksowa) złożonego na adres Wykonawcy(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*) przystąpić do usunięcia wad dokumentacji projektowo - kosztorysowej ujawnionych w okresie gwarancji, oraz usunąć te wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad dokumentacji projektowo - kosztorysowej w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia usunięcia tych wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Zlecenie wykonania usługi osobie trzeciej nie spowoduje ograniczeń ani utraty gwarancji, o której mowa w ust. 1.

§ 7 (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca opracuje dokumentację projektowo – kosztorysową sam lub z wykorzystaniem podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust.1.
4. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 3 - Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury VAT.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w przypadku przekroczenia terminu, którym mowa w § 1 ust. 2. Zapisu § 9 ust. 1 lit. b) nie stosuje się.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli nie uzyska pozwolenia na budowę – na podstawie opracowanego projektu budowlanego.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 2 skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt. a).
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 skutkować będzie koniecznością zwrotu przez Wykonawcę kwoty, o której mowa w § 1 ust. 3.

§ 9

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 10% wartości Umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% wartości Umowy, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 1 % wartości Umowy PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, licząc od upływu terminu określonego w § 1 ust. 2,
 - d) 1 % wartości Umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia

w dotrzymaniu terminu określonego w § 6 ust. 2.

2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów wynikających z niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. a):
 - a) gdy Wykonawca przekroczy o 10 dni termin wskazany w § 1 ust. 2, zapisu § 9 ust. 1 lit. c) nie stosuje się,
 - b) gdy Wykonawca przekroczy o 10 dni termin wskazany w § 6 ust. 2, zapisu § 9 ust. 1 lit. d) nie stosuje się.
4. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
3. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.

§12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Nr 1 - Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu przedmiotu umowy.

Nr 2 – Ekspertyzy dotyczące przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy (imię, nazwisko, nazwa Przedsiębiorcy/firma): _____

Adres _____

Nr telefonu i faksu _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____

Nr KRS/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej: _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2 , 00-150 Warszawa**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym składamy ofertę na:

„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo- kosztorysowej z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla obiektu biurowego Komendy Stołecznej Policji „Pałacu Mostowskich” i „Nowego Pałacu”. Nr ref. WZP-2156/10/81/N.

- A. Oferujemy wykonanie projektu budowlanego będącego przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę ryczałtowąbrutto PLN, słownie:,
- B. Termin wykonania przedmiotu zamówienia 17.12.2010r.
- C. Udzielamy* (min. 12 miesięcznej) **rękojmi oraz gwarancji** na wykonany projekt budowlany wielobranżowy do dnia wykonania wszystkich robót budowlanych zgodnie z projektem. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego.
- D. **Warunki płatności: 30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT z dołączonym dokumentem zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy za zrealizowanie etapu prac, w przypadku ich zlecenia podwykonawcy.
- E. Wady dokumentacji w przedmiocie umowy należy zgłaszać (dopuszczalna droga faxowa) w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰- 16⁰⁰ na adres.....
.....
nr tel/faxu.....
- F. Informujemy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SIWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
- G. Oświadczamy, iż zawarte w Rozdziale XVI SIWZ Ogólne Warunki Umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- H. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.).
- I. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni.

data:

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

UWAGA

**W przypadku niewypełnienia terminu rękojmi Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i podany w nawiasie*

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na „**Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla obiektu biurowego Komendy Stołecznej Policji „Pałacu Mostowskich”**”.
Nr ref. WZP-2156/10/81/N.

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

jako wpisany(-ni) w rejestrze lub upoważniony(-ni) na piśmie

.....

oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. spełniam(-my)* warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam(-my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....
* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na **„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla obiektu biurowego Komendy Stołecznej Policji „Pałacu Mostowskich”**. Nr ref. **WZP-2156/10/81/N**.

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. **Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.**

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ
O PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA**

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na „**Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla obiektu biurowego Komendy Stołecznej Policji „Pałacu Mostowskich”**”. Nr ref. WZP-2156/10/81/N.

ja

.....

(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....

(nazwa firmy)

jako wpisany w rejestrze lub upoważniony na piśmie

oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, że nie podlegam wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

.....

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

lp	IMIĘ I NAZWISKO	Kwalifikacje zawodowe (podać należy Nr uprawnień budowlanych, datę ich wydania, nazwę organu wydającego)	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres planowanych do wykonywania czynności w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania osobami
1	2	3	4	5	6	7
uprawnienia do projektowania w specjalności budowlanej						
1						
uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych						
2						
uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;						
3						

- Oświadczam, że osoby wskazane w wykazie posiadają uprawnienia budowlane potwierdzające przygotowanie do pełnienia samodzielnie, bez ograniczeń, funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr. 156 poz. 1118 z późn. zmianami), a także wpisani zostali na listę członków właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 roku *o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (Dz.U. z 2001 r nr 5 poz. 42 z późn. zmianami) i dysponują aktualnymi zaświadczeniami.
- Zobowiązuję się na żądanie Zamawiającego do udostępnienia kopii dokumentów potwierdzających, że osoby wskazane w w/w wykazie posiadają wymagane uprawnienia.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY:
