

Nr sprawy: WZP- 1604/10/56/Ł

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 125 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwaną dalej Ustawą na:

DOSTAWĘ SERWERÓW I MACIERZY DYSKOWYCH

CPV: 48 82 10 00-9

Wadium: Zadanie nr 1 – 2 200,00 zł

Wadium: Zadanie nr 2 – 3 500,00 zł

Opłata za SIWZ: 12,30 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej pod nr 2010/S 164-252163 w dniu 25.08.2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego
Rozdział VI	Wadium
Rozdział VII	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VIII	Wymagana postać oferty
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział XI	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XII	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XIII	Miejsce termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Badanie ofert
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVIII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

1. Wzór-załącznik nr 1A-1B Oferta Wykonawcy
2. Wzór-załącznik nr 2A-2B Opis parametrów techniczno - funkcjonalnych
3. Wzór- Załącznik nr 3 Oświadczenie z art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 Ustawy
4. Wzór-załącznik nr 4 Oświadczenie (dotyczy zadania nr 2)
5. Wzór-załącznik nr 5 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia
6. Wzór – załącznik nr 6 Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „**Dostawa serwerów i macierzy dyskowych**” oraz wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-1604/10/56/Ł**
4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).
5. W przypadku prowadzenia korespondencji za pośrednictwem faksu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu wskazany w pkt 8 – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji za pośrednictwem faksu przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Katarzyna Strzałkowska, nr tel.: (22) 60 386 08, faks: (22) 60 376 42.**
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, w zakresie, o których mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesienie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II. PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa serwerów i macierzy dyskowych** zwanych w dalszej części SIWZ sprzętem.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 2 zadania:
 - a) nr 1- dostawa serwerów (5 szt.),
 - b) nr 2 – dostawa macierzy dyskowych (3 szt.).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio do zadania) stanowi załącznik nr 2A i 2B do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby sprzęt o którym mowa w pkt 2 był:
 - a) zgodny z dyrektywą LVD i EMC oraz oznaczony znakiem CE - dotyczy zadania nr 1 i nr 2,
 - b) produkowany zgodnie z normą ISO 9001:2000 lub równoważną - dotyczy zadania nr 2.
5. Na dostarczony sprzęt Wykonawca zobowiązany będzie udzielić:
 - a) minimum **12 miesięcznej rękojmi** za wady,
 - b) gwarancji obejmującej okres minimum **36 miesięcy**,
- liczony od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
6. **Termin wykonania zamówienia: do 30 dni roboczych** od daty zawarcia umowy.
7. **Miejsce realizacji zamówienia:** Komenda Stołeczna Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom (*jeśli dotyczy*).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

- A. spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym:
posiadać doświadczenie w należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminem składania ofert w każdym zadaniu co najmniej jednego kontraktu (dostawy lub dostaw ciągłych/okresowych) odpowiadającego przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż:
 - a) w zadaniu nr 1- 20 000,00 PLN brutto,

- b) w zadaniu nr 2 - 40 000,00 PLN brutto.
B. nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY:

A. W celu potwierdzenia warunku, o którym mowa w Rozdz. III SIWZ lit. A, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
W przypadku wskazania kontraktów zawartych na okres dłuższy niż wymagany w Rozdz. III pkt A- należy podać wartość dostaw zrealizowanych w terminie, o którym mowa powyżej, przy czym wartość ta nie może być mniejsza od wskazanej.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III lit. B SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
7. Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdz. III lit. A może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, pod warunkiem, że podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie żądać od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w lit. B pkt 1-6.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

W celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Rozdz. II pkt 4, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. Deklarację zgodności CE na oferowany sprzęt – dotyczy zadania nr 1 i nr 2,
2. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ- dotyczy zadania nr 2,
3. Opis parametrów techniczno – funkcjonalnych oferowanego sprzętu.

VI. WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego o łącznej wartości **5 700,00 zł**, w tym odpowiednio dla zadania:
 - a) nr 1 - w wysokości: **2 200,00 zł**,
 - b) nr 2 - w wysokości: **3 500,00 zł**.
2. Zgodnie z art. 45 ust. 3 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty wadium przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. XII SIWZ.
3. Zabezpieczenie wadialne może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego:
64 1010 1010 0056 5613 9120 0000

W przypadku wniesienia zabezpieczenia wadialnego przelewem w pieniądzu, decyduje data uznania kwotą wadium rachunku Zamawiającego.

 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia wadialnego w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia wadium winno zawierać stwierdzenie, że nieodwołalnie, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu przepadku wadium w sytuacjach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
6. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 46 Ustawy.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH:

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – stanowi załącznik nr 1A lub 1B do SIWZ odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:**
 - a) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ (wzór- załącznik nr 6 do SIWZ), w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ oraz w Rozdz. V pkt 1 SIWZ,
 - b) oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór- załącznik nr 3 do SIWZ) a także w Rozdz. V pkt 2 SIWZ (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ),
 - c) opis parametrów techniczno – funkcjonalnych, o którym mowa w Rozdz. V pkt 3 (wzór - załącznik 2A lub 2B do SIWZ- odpowiednio do zadania),
 - d) dokument potwierdzający fakt wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu (np. gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa) – jeśli dotyczy. Oryginał dokumentu należy umieścić w osobnej kopercie opatrzonej napisem „WADIUM do postępowania... (nr referencyjny.....)”, dołączonej do opakowania, w którym umieszczono ofertę,
 - e) dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 7 SIWZ – jeśli dotyczy.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1A lub 1B do SIWZ odpowiednio do zadania) składają:**
 - a) każdy z Wykonawców - dokumenty wymienione w Rozdz. IV lit. B pkt 2-6 SIWZ,
 - b) wspólnie:
 1. dokumenty, o których mowa w Rozdz. IV lit. A pkt 2 SIWZ (wzór – załącznik nr 6 do SIWZ) oraz w Rozdz. V pkt 1 SIWZ,
 2. oświadczenia, o których mowa odpowiednio w Rozdz. IV lit. A pkt 1 SIWZ i w Rozdz. IV lit. B pkt 1 SIWZ (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ) a także w Rozdz. V pkt 2 SIWZ (wzór- załącznik nr 4 do SIWZ),

3. opis parametrów techniczno – funkcjonalnych, o którym mowa w Rozdz. V pkt 3 (wzór - załącznik 2A lub 2B do SIWZ- odpowiednio do zadania)
 4. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VIII pkt 3, jeżeli ustanowiono pełnomocnika,
 5. dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b) – jeśli dotyczy,
 6. dokument, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 7 SIWZ – jeśli dotyczy.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV lit. B pkt 2 SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VIII. WYMAGANA POSTAĆ OFERTY:

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania**, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
7. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”.
8. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni** (art. 85 ust. 1 pkt 3 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 i 4 Ustawy.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

XI. WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VIII pkt 7 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 30.09.2010 r. o godz. 11.30.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30.09.2010 r. o godz. 12.00.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b. ceny ofert brutto w PLN,
 - c. termin rękojmi i gwarancji.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIV. BADANIE OFERT:

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
 1. jeżeli cenę oferty brutto w PLN podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano zapis odpowiadający cenie podaną liczbą,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (odpowiednio do zadania) tj.:
- b1. jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość brutto pozycji (sprzętu) nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz ilości sprzętu przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość sprzętu oraz cenę jednostkową,
 - b2. w przypadku braku podania ceny jednostkowej w tabeli formularza cenowego, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową na podstawie wartości brutto (sprzętu) oraz ilości sprzętu.
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdz. IV SIWZ, lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
 4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
 5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
 4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY:

1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu Komisja dokona ich oceny odrębnie dla każdego zadania na podstawie kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (w PLN) w zadaniu	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi wartość wynikającą z ceny jednostkowej brutto w PLN zaofertowanego przez Wykonawcę sprzętu (wg kol. 4 załącznika nr 1A lub 1B – Formularz Cenowy odpowiednio do zadania) oraz odpowiadającej sprzętowi ilości określonej w kol. 2 załącznika nr 1A i 1B do SIWZ - odpowiednio do zadania.
3. Wykonawca w cenie jednostkowej, o której mowa w pkt 2 uwzględni koszt:
 - a. transportu do miejsca określonego w Rozdz. XVIII §2 pkt 2;
 - b. rozładunku dostarczonego sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - c. pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
4. Cena oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający udzieli w każdym zadaniu zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację zamówienia odpowiednio do zadania.**

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wymagane jest wniesienie w każdym zadaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **7% wartości umowy**, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy z uwzględnieniem okresu ustawowego rękojmi (12 miesięcy).
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
 - 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 11 i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należyście wykonana,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni **po upływie okresu rękojmi (min. 12 miesięcy)**, o którym mowa w pkt 3.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa:
 - a) serwerów (5 szt.) – zadanie nr 1,
 - b) macierzy dyskowych (3 szt.) – zadanie nr 2- zwanych w dalszej części Umowy sprzętem (odpowiednio do zadania).

2. Strony ustalają wartość Umowy na kwotę..... **brutto PLN**, w tym cenę jednostkową za sprzęt w kwocie.....**brutto PLN** (zgodnie z Ofertą Wykonawcy- odpowiednio do zadania).
3. W cenie jednostkowej, o której mowa w ust. 2 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) transportu do miejsca określonego w §2 pkt 2;
 - b) rozładunku dostarczonego sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić fakturę VAT wystawioną zgodnie z § 2 ust. 11 w terminie 30 dni, licząc od daty jej otrzymania od Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 4.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy w terminie **do 30 dni** od daty zawarcia niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt na własne ryzyko i koszt do Komendy Stołecznej Policji, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.
3. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z **dwudniowym** (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy na nr faksu.....
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach Umowy sprzęt będzie fabrycznie nowy, w pełni sprawny, zgodny co do wymagań funkcjonalnych i parametrów technicznych określonych w załączniku do Umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 2A lub 2B do SIWZ), a także wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dniu dostawy do każdego sprzętu komplet dokumentacji sporządzonej w języku polskim zawierający:
 - a) karty gwarancyjne,
 - b) instrukcje obsługi.
6. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był umieszczony w oryginalnych opakowaniach producenta, w sposób zabezpieczający jego elementy przed uszkodzeniami mechanicznymi.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt odpowiednio w zadaniu:
 - a) nr 1 i 2 – posiada oznaczenie CE,
 - b) nr 2 – jest produkowany zgodnie z normą ISO 9001:2006.
8. W czynnościach odbioru wezmą udział osoby upoważnione przez Strony.
9. Strony ustalają, że odbiór sprzętu obejmować będzie sprawdzenie zgodności sprzętu z postanowieniami niniejszej Umowy oraz załącznikiem do Umowy.
10. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony sprzęt jest uszkodzony lub nie spełnia wymogów określonych w Umowie lub załączniku do Umowy, Wykonawca w terminie **5 dni**, licząc od dnia sporządzenia protokołu braków lub nieprawidłowości, zobowiązany jest do ich uzupełnienia - zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
11. Podpisany bez uwag przez Strony protokół odbioru sprzętu stanowić będzie podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady sprzętu w okresie (**min.12**) **miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 11. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela (**min. 36**) **miesięcy gwarancji** na dostarczony sprzęt (odpowiednio do zadania), jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta. W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę.
3. Początkowy termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 11.
4. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady jakościowe w dostarczonym sprzęcie, w tym wady ukryte, stwierdzone podczas jego użytkowania (z wyjątkiem mechanicznych uszkodzeń do powstania których przyczynił się użytkownik sprzętu korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi). W przypadku rozbieżności lub sprzeczności przedstawionego

przez Wykonawcę dokumentu gwarancyjnego z postanowieniami Umowy, dla Stron wiążące są postanowienia niniejszej Umowy.

5. W przypadku wykrycia w okresie gwarancji wad w dostarczonym sprzęcie odpowiednio w:
 - a) zadaniu nr 1 – Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy zareklamowanego sprzętu, w terminie nie przekraczającym **21 dni**, przy czym czas reakcji nie może przekroczyć **24 godzin** licząc do daty przekazania przez Zamawiającego reklamacji, złożonej zgodnie z ust. 12.
 - b) zadaniu nr 2 - Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnej naprawy zareklamowanego sprzętu, w terminie nie przekraczającym **24 godzin** licząc do daty przekazania przez Zamawiającego reklamacji, złożonej zgodnie z ust. 12.
6. W przypadku nie zapewnienia naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i uruchomić w terminie **3 dni** licząc od daty złożenia reklamacji równoważny sprzęt zastępczy – dotyczy zadania nr 1.
7. Dostarczenie równoważnego zastępczego sprzętu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawienia sprzętu podlegającego gwarancji. W przypadku braku możliwości usunięcia wad sprzętu podlegającego gwarancji, Wykonawca w **terminie 14 dni** licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego reklamacji, o której mowa w ust. 5 dostarczy nowy sprzęt zgodny z wymaganiami funkcjonalnymi i parametrami technicznymi opisanymi w załączniku do Umowy. Do czasu dostarczenia naprawionego sprzętu lub nowego sprzętu – równoważny, zastępczy sprzęt pozostanie w dyspozycji Zamawiającego – dotyczy zadania nr 1.
8. Sprzęt będzie naprawiany w miejscu użytkowania w obiekcie Zamawiającego.
9. W przypadku braku możliwości naprawy w miejscu użytkowania, Wykonawca będzie odbierać od Zamawiającego sprzęt do naprawy (z wyjątkiem twardych dysków – dotyczy zadania nr 1 i nr 2) i naprawiać go w punktach serwisowych posiadających autoryzację producenta sprzętu. Koszt odbioru i zwrotu sprzętu z/do obiektu Zamawiającego ponosi Wykonawca.
10. W przypadku uszkodzenia dysku twardego nie dopuszcza się jego naprawy poza miejscem użytkowania. Uszkodzony dysk twardy nie będzie zwracany do Wykonawcy. Wykonawca wymieni twardy dysk na nowy na własny koszt.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 7 okres gwarancji na naprawiony sprzęt podlega automatycznemu przedłużeniu o czas naprawy. Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
12. Składanie reklamacji, o których mowa w ust. 5 i ust. 7 dokonywane będzie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, na adres....., tel., faks (wskazany przez Wykonawcę).
13. W przypadku niewykonania naprawy w terminie o którym mowa w ust. 5 lit. b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 4

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:
 - a) 10% wartości Umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% wartości Umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 0,05% wartości Umowy PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji dostawy, licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - d) 0,05% wartości Umowy w PLN brutto, o której mowa w § 1 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego odpowiednio w § 3 ust. 5 lit. a) i ust. 7 lub § 2 ust. 9,
 - e) 0,1% wartości sprzętu wynikającej z ceny jednostkowej brutto w PLN wskazanej w § 1 ust. 2 za każdą godzinę opóźnienia w przekroczeniu terminu określonego w § 3 ust. 5 lit. b).
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt c), d) i e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.

§ 5

1. Wykonawca wniósł (odpowiednio do zadania) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 7 % wartości Umowy wskazanej w § 1 ust. 2 na okres realizacji Umowy oraz okres rękojmi, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w pełnej wysokości, tj. PLN brutto.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust.11 i uznaniu przez Zamawiającego, że Umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota stanowiąca 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi (min. 12 miesięcy).

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów wynikających z niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a):
 - a) gdy Wykonawca przekroczy o 5 dni termin wskazany w § 2 ust. 1, zapisu § 4 ust. 1 lit. c) nie stosuje się,
 - b) gdy Wykonawca przekroczy o 5 dni termin wskazany odpowiednio w § 2 ust. 10 lub § 3 ust. 5 i § 3 ust. 7, zapisu § 4 ust. 1 lit. d) nie stosuje się.
4. Rozwiązanie umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 7

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik do Umowy:

Opis parametrów techniczno – funkcjonalnych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawę serwerów i macierzy dyskowych” WZP- 1604/10/56/Ł

I. W ZADANIU NR 1 oferujemy **dostawę serwerów** spełniających wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2A do SIWZ za cenę:

Nazwa asortymentu	Ilość	Producent*/ Nazwa/Typ	Cena jednostkowa brutto w PLN **	Wartość brutto w PLN (kol. 2x kol. 4)
1	2	3	4	5
Serwer	5 szt.			
Cena oferty brutto (suma wartości określonej w kol. 5):				
Słownie:				

* Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą jest sprzedawany jest oferowany sprzęt, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

** Cena jednostkowa musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), przy zaokrągleniu wg zasad matematyki.

II. Oświadczamy, że:

- dostawa serwerów zrealizowana zostanie w terminie **do 30 dni roboczych** od daty zawarcia umowy,
- na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - (min.12)*** miesiące rękojmi,
 -(min. 36)*** miesiące gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.
W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę,
- zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
- zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
- będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego.

III. Informujemy, że reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

.....

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

*** w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi lub gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Nr telefonu i faks _____

Nr KRS/ wpisu do ewidencji działalności gospodarczej _____

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy _____

Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu na „Dostawę serwerów i macierzy dyskowych” WZP- 1604/10/56/Ł

I. W ZADANIU NR 2 oferujemy **dostawę macierzy dyskowych** spełniających wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 2A do SIWZ za cenę:

Nazwa asortymentu	Ilość	Producent*/ Nazwa/Typ	Cena jednostkowa brutto w PLN **	Wartość brutto w PLN (kol. 2x kol. 4)
1	2	3	4	5
Macierz dyskowa	3 szt.			
Cena oferty brutto (suma wartości określonej w kol. 5):				
Słownie:				

* Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą jest sprzedawany jest oferowany sprzęt, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.

** Cena jednostkowa musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy), przy zaokrągleniu wg zasad matematyki.

II. Oświadczamy, że:

- dostawa macierzy dyskowych zrealizowana zostanie w terminie **do 30 dni roboczych** od daty zawarcia umowy,
- na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:
 - (min.12)*** miesiące rękojmi,
 -(min. 36)*** miesiące gwarancji, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.
W przypadku, gdy gwarancja producenta będzie krótsza od minimalnej wymaganej przez Zamawiającego, jako wiążąca dla Stron będzie gwarancja udzielona przez Wykonawcę,
- zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty,
- zawarte w Rozdziale XVIII SIWZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert,
- będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego.

III. Informujemy, że reklamacje należy składać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰ na adres:, Nr faksu:

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

.....

.....

*** w przypadku niewypełnienia terminu rękojmi lub gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny okres rękojmi i gwarancji podany w nawiasie

OPIS PARAMETRÓW TECHNICZNO - FUNKCJONALNYCH

Zadanie nr 1

Dostawa serwerów (5 szt.)

Lp.	Nazwa parametru	Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne	Oferowane parametry techniczne i funkcjonalne*
1	2	3	4
PARAMETRY			
1.	Obudowa	Obudowa o wysokości maks. 1U* dedykowana do zamontowania w szafie rack 19" z zestawem szyn do mocowania w szafie i wysuwania do celów serwisowych.
2.	Typ procesora	Procesor min. sześciordzeniowy*, dedykowany do pracy w serwerach wieloprocessorowych.
3.	Wydajność systemu	Typu min. Six-Core Intel® Xeon® Processor L5640 (2,26 GHz, 60 Watts) lub równoważny. W przypadku procesora równoważnego, oferowany model serwera z procesorem równoważnym musi osiągać w teście SPECint_rates_base2006 wynik minimum 261 pkt w konfiguracji 2 procesory / 12 rdzeni (tj. 6 rdzeni na procesor). Wyniki testu muszą być opublikowane i powszechnie dostępne na stronie www.spec.org*
4.	Pamięć RAM	1. Min. 8 GB DDR3 (1.35V) ECC 2. możliwość rozszerzenia pamięci do min. 72 GB	1.* z technologią ECC, „memory mirroring”, Chipkill lub równoważna, 2.* dla każdego zainstalowanego procesora
5.	Sloty PCI	1. Min. 2 sloty PCI-Express x16, 2. Serwer musi mieć możliwość adaptacji do uzyskania min. 1 slotu PCI-X lub posiadać taki slot w standardzie.	1.* 2.*
6.	Dyski HDD	1. 2 x min. 146 GB SAS 6Gbps 2. możliwość zainstalowania min. 8 dysków (SAS/SATA) typu Small Form Factor (SFF) w wewnętrznych zatokach serwera. Możliwość instalacji dysków w technologii SSD.	1. 2x.....* GB SAS 6Gbps, 10,000 obrotów na minutę, Hot-Plug 2,5”, 2.....*
WYMAGANIA			
1.	Ilość procesorów		Zainstalowane 2 procesory.
2.	Dyski HDD		Zainstalowane 2 dyski.
3.	Płyta główna		Dwuprocessorowa, dedykowana do pracy w serwerach, wyprodukowana przez producenta serwera.

4.	Kontroler macierzowy		<p>1. Kontroler macierzowy SAS, umożliwiający konfigurację dysków w macierzach RAID 0/1/5/10,</p> <p>2. możliwość zwiększenia opcji RAID do 5/50</p>
5.	Karta sieciowa		<p>1. Zintegrowana z płytą główną 2x GigabitEthernet.</p> <p>2. Karta sieciowa musi wspierać load balancing, failover i TCP/IP Offload Engine.</p> <p>3. Możliwość instalacji dodatkowych dwóch interfejsów GigabitEthernet nie zajmujących slotu PCI-E.</p>
6.	Karta graficzna		Zintegrowana karta graficzna.
7.	Porty		<p>2 porty RJ-45.</p> <p>1 port RJ-45 dedykowany dla interfejsu zdalnego zarządzania.</p> <p>5 portów USB (2 z przodu, 2 z tyłu, 1 wewnątrz serwera).</p> <p>1 port VGA.</p> <p>1 port szeregowy.</p> <p>1 port SAS 3Gb (v2)</p>
8.	Napęd dysków optycznych		DVD-RW
9.	Zasilanie		2 zasilacze typu Hot-Plug maksymalnie 675W typu Hot-Plug.
10.	Chłodzenie		Redundantne typu Hot-Plug.
11.	Zarządzanie		<p>1. Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu i restartu OS).</p> <p>2. Serwer musi posiadać możliwość rozbudowy zarządzania o przejęcie zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD i FDD.</p> <p>3. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI.</p> <p>4. Oprogramowanie zarządzające musi pochodzić od producenta serwera.</p>
12.	Bezpieczeństwo		<p>1. Wbudowany moduł TPM 1,2 do przechowywania kluczy kryptograficznych.</p> <p>2. Dodatkowo wbudowany panel diagnostyczny umożliwiający identyfikację uszkodzonego elementu serwera, wyposażony także w system przewidywania awarii poszczególnych elementów serwera: dysków twardych, pamięci RAM, zasilaczy, wiatraków z</p>

			oprogramowaniem pozwalającym wysłać komunikat alarmowy do administratora.
--	--	--	---

Uwaga:

* Zamawiający wymaga aby Wykonawca w kol. 4 – Oferowane parametry techniczne i funkcjonalne – wskazał rzeczywiste dane techniczne jakie posiada oferowany sprzęt.

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OPIS PARAMETRÓW TECHNICZNO - FUNKCJONALNYCH

Zadanie nr 2

Dostawa macierzy dyskowej (3 szt.)

Lp.	Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne	Oferowane parametry techniczne i funkcjonalne*
1	2	3
1.	Macierz dyskowa musi być wyposażona w min. 8 dysków SAS o pojemności co najmniej 450 GB i prędkości 15000 obrotów na minutę z możliwością utworzenia min. 4 partycji dyskowych.* dysków SAS o pojemności* i prędkości 15000 obrotów na minutę z możliwością utworzenia* partycji dyskowych.
2.	Obudowa kontrolerów macierzy musi posiadać miejsca na instalację co najmniej 12 dysków w technologii SAS.* dysków w technologii SAS.
3.	Macierz musi gwarantować możliwość rozbudowy do co najmniej 48 dysków.* dysków
4.	Macierz musi być wyposażona w min. 2 zewnętrzne porty 3Gbit/s SAS* zewnętrzne porty 3Gbit/s SAS umożliwiające bezpośrednie podłączenie serwerów z możliwością rozbudowy do 6 portów
5.	Macierz musi być wyposażona w min. 1,7GB pamięci cache przeznaczonej dla danych (sumarycznie dla obu kontrolerów).* pamięci cache
6.	Macierz musi umożliwiać rozbudowę i stworzenie fizycznej grupy RAID-5 na co najmniej 20 dyskach z założeniem, że maksymalnie pojemność jednego dysku przeznaczona jest na informacje o parzystości (np. 19D+1P).*
7.	Macierz dyskowa musi umożliwiać dedykowanie dowolnego dysku fizycznego jako globalny dysk typu <i>Hot-Spare</i> . Musi istnieć możliwość definiowania min. 5 globalnych dysków typu <i>Hot-Spare</i>*
8.	Macierz dyskowa musi umożliwić redundantne podłączenie min. 2 serwerów.* Licencje na oprogramowanie do automatycznego przełączania ścieżki dla każdego z 2 serwerów, dla wszystkich wspieranych systemów operacyjnych muszą być dołączone do macierzy bez dodatkowej opłaty

Uwaga:

* Zamawiający wymaga aby Wykonawca w kol. 3– Oferowane parametry techniczne i funkcjonalne – wskazać rzeczywiste dane techniczne jakie posiada oferowany sprzęt

Dodatkowo oferowany sprzęt musi spełniać poniższe wymogi:

1. Macierz dyskowa dual controller.
2. Macierz musi być wyposażona w dwa kontrolery RAID pracujące w trybie active-active.
3. Pamięć *cache* musi być kopiowana pomiędzy kontrolerami i podtrzymywana bateryjnie (wymagane baterie litowo jonowe).
4. Awaria dowolnej półki dyskowej nie może powodować przerwania dostępu do dysków w pozostałych półkach dyskowych.

5. Macierz musi jednocześnie obsługiwać wolumeny zabezpieczone następującymi poziomami RAID: RAID 0, RAID 1, RAID 3, RAID 5, RAID 10.
6. Macierz musi umożliwiać rozbudowę i stworzenie konfiguracji odpornej na awarię pojedynczej półki bez utraty danych przy zastosowaniu RAID-5.
7. Macierz musi zapewnić możliwość wymiany dysków podczas pracy systemu (*Hot-Swap*).
8. Rozwiązanie musi umożliwiać dynamiczną zmianę następujących parametrów macierzy dyskowej, bez przerywania dostępu do danych znajdujących się na modyfikowanym wolumenie, lub grupie dysków:
 - a. Możliwość dynamicznej zmiany poziomu RAID dla istniejącej grupy RAID.
 - b. Możliwość dynamicznego dodawania dysków do istniejących grup RAID.
 - c. Możliwość dynamicznego powiększania rozmiaru wolumenów logicznych.
 - d. Możliwość dynamicznej zmiany rozmiaru segmentu dla wolumenów logicznych.
 - e. Możliwość dodawania kolejnych półek dyskowych oraz dysków bez przerywania pracy macierzy, dla dowolnej konfiguracji macierzy
 - f. Możliwość aktualizacji oprogramowania macierzy (*firmware*) w trybie online.
9. Macierz musi umożliwiać rozbudowę o pojedyncze dyski fizyczne i pojedyncze półki rozszerzeń.
10. Macierz musi mieć posiadać funkcjonalność wykonywania natychmiastowej kopii danych (*point-in-time copy*). Funkcjonalność ta powinna być realizowana w trybie *copy-on-write*. Licencja na wykonywanie natychmiastowej kopii danych powinna obejmować całą przestrzeń dyskową oferowaną przez macierz.
11. Macierz musi mieć posiadać funkcjonalność wykonywania pełnej kopii lokalnych wolumenów logicznych z wykorzystaniem jedynie kontrolerów macierzy. Licencja na wykonywanie kopii lokalnego wolumenu powinna obejmować całą przestrzeń dyskową oferowaną przez macierz.
12. Macierz dyskowa musi obsługiwać następujące systemy operacyjne: Microsoft Windows 2003, RedHat, SUSE, NetWare, Microsoft Cluster Services.
13. Dane zapisywane w wewnętrznej pamięci *cache* jednego z kontrolerów muszą być także powielane w pamięci *cache* pozostałych kontrolerów, tak aby w przypadku uszkodzenia dowolnego kontrolera zachowana była spójność danych.
14. Wszystkie krytyczne komponenty macierzy takie jak: kontrolery dyskowe, pamięć *cache*, zasilacze i wentylatory muszą być zdublowane tak, aby awaria pojedynczego elementu nie wpływała na funkcjonowanie całego systemu. Komponenty te muszą być wymienne w trakcie pracy macierzy.
15. Macierz musi mieć możliwość jednoczesnego zasilania z dwóch niezależnych źródeł zasilania. Zanik jednego z nich nie może powodować przerwy w pracy urządzenia ani zmniejszenia jego wydajności lub utraty danych.
16. Macierz musi oferować zarządzanie poprzez sieć LAN oraz port szeregowy.
17. Macierz musi być wyposażona w zestaw do montażu w szafie przemysłowej rack 19". Obudowa z kontrolerami macierzy oraz półki dyskowe muszą mieć wysokość nie większą niż 2U.
18. Na macierz dyskową Wykonawca musi udzielić 3 lata gwarancji z 24 godzinnym czasem naprawy. Oprogramowanie do zarządzania musi posiadać funkcjonalność interfejsu graficznego oraz CLI (*command-line interface*) wraz z 3 letnim wsparciem technicznym w cenie macierzy.
19. Producent macierzy musi posiadać lokalną organizację serwisową dysponującą certyfikatem ISO 9001:2000.

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „Dostawę serwerów i macierzy dyskowych” WZP-1604/10/56/Ł

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. spełniam (my)* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam (my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Miejscowość data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1.

2.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

UWAGA

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
(dotyczy zadania nr 2)

Przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „**Dostawę serwerów i macierzy dyskowych**” WZP-1604/10/56/Ł oświadczam (my)*, że oferowany przeze mnie (nas)* sprzęt jest wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001:2000 lub równoważną.

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

UWAGA

* **niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „Dostawę serwerów i macierzy dyskowych” WZP-1604/10/56/Ł

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), że:
 - 1) spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - 2) nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw

Zadanie nr

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w PLN brutto*	Okres realizacji Od m-c – do m-c rok	Nazwa odbiorcy
1				
2				
3				

Do wykazu dołączamy dokumenty potwierdzając, że w/w zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

* W przypadku wskazania kontraktów zawartych na okres dłuższy niż wymagany w Rozdz. III pkt A SIWZ – należy podać wartość dostaw zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. .