

Nr sprawy: WZP – 1559/10/54/Z

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 125 000 euro
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) – zwanej dalej Ustawą na:

DOSTAWY PAPIERU: KSERO, DO FAKSU I KOMPUTEROWEGO

CPV: 30197644-2

Opłata za SIWZ: 10,55 PLN

Ogłoszenie o zamówieniu zostało w dniu 02.08.2010 r. zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych – numer ogłoszenia 234574 – 2010.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zawiera:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Przedmiot, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy
Rozdział V	Wykaz dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zawartości oferty i dokumentów do niej załączonych
Rozdział VII	Wymagana postać oferty
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Tryb udzielania wyjaśnień
Rozdział X	Wycofanie lub zmiana oferty
Rozdział XI	Miejsce i termin składania ofert
Rozdział XII	Miejsce i termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Badanie i ocena ofert
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposobu wyliczenia ceny
Rozdział XV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Wzór oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy z opisem przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy z art. 22 ust. 1 Ustawy i art. 24 Ustawy,
- Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia z art.22 ust.1 Ustawy dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia,
- Załącznik nr 5 - Wzór wykazu dostaw.

I INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający: KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI
2. Siedziba Zamawiającego: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: „DOSTAWY PAPIERU: Ksero, do faksu i komputerowego” oraz wskazaniem numeru referencyjnego WZP – 1559/10/54/Z.
4. **Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia korespondencji w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie).**
5. W przypadku prowadzenia korespondencji za pośrednictwem faksu, każda ze Stron na żądanie drugiej zobowiązania jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania przekazanej treści – podstawa prawna art. 27 ust. 2 Ustawy.
6. Strony zobowiązane są do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową przez całą dobę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest: **Urszula Szpak**, tel. (022) 60 376 92, faks (0-22) 603 76 42.
9. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie o którym mowa w art. 38 ust. 1 i 3 Ustawy.
10. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

II PRZEDMIOT, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, **dostawy papieru: ksero, do faksu i komputerowego**, zwanego dalej asortymentem.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Rzeczywista ilość zamawianego asortymentu będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga aby dostarczany asortyment był fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem, w oryginalnych opakowaniach producenta wskazanego w Formularzu Cenowym, zabezpieczonym przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
5. Arkusze winny być czyste (równo i prostokątnie obcięte - papier ksero). Niedopuszczalne są takie wady jak:
 - a. plamy,
 - b. zabrudzenia,
 - c. uszkodzenia mechaniczne,
 - d. fałdy, załamania, smugi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu (określonego poprzez podanie jego nazwy i producenta zgodnie ze wzorem w kol. 4 załącznika nr 2 do SIWZ) o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 2 do SIWZ.
7. Pod nazwą producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.
8. **Miejsce realizacji dostawy:** Magazyn Komendy Stołecznej Policji.

9. Termin realizacji zamówienia:

- a. **5 dni** roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia w zakresie papieru: ksero i komputerowego;
- b. **14 dni** roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia w zakresie papieru do faksu;
10. **Termin obowiązywania umowy: do 31.03.2011 r.**, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty wynikającej z Oferty Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w pkt 8.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*).

III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, w tym należycie wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jedną dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości co najmniej 40 000,00 PLN brutto.
 - b) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.

IV WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY

- A. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. a, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ a dla podmiotów występujących wspólnie – wzór załącznik nr 4 do SIWZ).
 - b) Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentem potwierdzającym, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku wskazania kontraktów zawartych na okres dłuższy niż wymagany w Rozdz. III pkt 1 lit a) – należy podać wartość dostaw zrealizowanych w terminie o którym mowa powyżej.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 lit. b SIWZ, Wykonawca złoży następujące dokumenty:**
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ a do podmiotów występujących wspólnie wzór – załącznik nr 4 do SIWZ),
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy,
 - c) Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdz. III pkt 1 ppkt a) może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, pod warunkiem, że podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie żądać od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt B ppkt a) i b).

V WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Specyfikacja techniczna potwierdzająca parametry asortymentu, wskazanego w pkt 1 i 2 załącznika nr 2 do SIWZ (papier do ksero).

VI WYMAGANIA W ZAKRESIE ZAWARTOŚCI OFERTY I DOKUMENTÓW DO NIEJ ZAŁĄCZONYCH

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:
 - a) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IV pkt A i B SIWZ,
 - b) Dokument, o którym mowa w Rozdz. V SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ) składają:
 - a) każdy z Wykonawców - dokumenty wymienione w Rozdz. IV pkt B SIWZ,
 - b) wspólnie:
 1. dokumenty o których mowa w Rozdz. IV pkt A i Rozdz. V SIWZ.
 2. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. VII pkt 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika.
3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt B ppkt b SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w Rozdz. IV pkt. B ppkt b SIWZ, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VII WYMAGANA POSTAĆ OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, w tym dokumentami, musi być sporządzona w języku polskim. W przypadku, gdy wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym Zamawiający wymaga dołączenia do każdego dokumentu tłumaczenia na język polski poświadczonego przez Wykonawcę.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, oświadczeniami były podpisane (w sposób pozwalający na zidentyfikowanie składającego podpis) przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy lub przez inną upoważnioną osobę przez Wykonawcę. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem pełnomocnictwa. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) Zamawiający żądać będzie przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku, gdy przedstawiona kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
6. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.

7. Zaleca się, aby **ofertę** wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 3 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu oraz oznaczyć jako „**OFERTA**”.
8. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
9. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.

VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (art. 85 ust.1 pkt 1 Ustawy).
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

IX TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Pytania należy kierować na adres wskazany w Rozdz. I pkt 3 SIWZ zgodnie z formą określoną w Rozdz. I pkt 4 i 5 SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

X WYCOFANIE LUB ZMIANA OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. VII pkt 7 SIWZ) lecz oznakowana napisem „**ZMIANA**”. Koperta oznaczona „**ZMIANA**” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie załączona do oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.

XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:
Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego-Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 3 SIWZ.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 10.08.2010 r. o godz. 11.00.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.08.2010 r. o godz. 12.00.
2. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 1, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
3. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda łączną kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych:
 - a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - b) ceny ofert brutto w PLN,
 - c) warunki płatności.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy na otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XIII BADANIE I OCENA OFERT

1. W toku dokonywania czynności związanych z badaniem i oceną ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie, w tym m.in.:
 - a.1 jeżeli cenę oferty podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w tym m.in.:
 - b.1 jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę (kol. 5 Załącznika nr 2 do SIWZ) oraz ilości asortymentu wskazanego przez Zamawiającego (kol. 7 Załącznika nr 2 do SIWZ) przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość oraz cenę jednostkową,
 - b.2 w przypadku braku podania ceny jednostkowej którejkolwiek z pozycji, Zamawiający wyliczy cenę jednostkową na podstawie wartości oferowanej przez Wykonawcę (kol. 8 Załącznika nr 2 do SIWZ) oraz ilości asortymentu wskazanego przez Zamawiającego (kol. 7 Załącznika nr 2 do SIWZ),
 - b.3 w przypadku braku wyliczenia wartości którejkolwiek pozycji Zamawiający dokona jej wyliczenia na podstawie ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę (kol. 5 Załącznika nr 2 do SIWZ) i ilości asortymentu wskazanego przez Zamawiającego (kol. 7 Załącznika nr 2 do SIWZ),
 - b.4 w przypadku błędu we wskazaniu ceny oferty wynikającej z nieprawidłowego zsumowania wartości poszczególnych pozycji przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość za poszczególne pozycje z uwzględnieniem pkt b.3.
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących kalkulacji cen, w celu ustalenia czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
5. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.

XIV OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSOBU WYLICZENIA CENY

1. W odniesieniu do ofert nie odrzuconych komisja oddzielnie dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty (brutto w PLN)	100 %

2. Cena oferty brutto w PLN stanowi sumę wartości poszczególnego asortymentu wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej brutto PLN zaoferowanej przez Wykonawcę za poszczególne asortymenty (wskazany w kol. 5) oraz ilości wskazanej przez Zamawiającego w kol. 7 Załącznika nr 2 do SIWZ.

3. Ilości asortymentu zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo w celu wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty.
4. Rzeczywista ilość zamawianego asortymentu będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy.
5. W cenie jednostkowej brutto w PLN usługi Wykonawca uwzględni koszt:
 - a) transportu do miejsca określonego w Rozdz. II, pkt 8
 - b) pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Cena brutto oferty uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w Ofercie Wykonawcy (wzór - załącznik nr 1 do SIWZ w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (groszy)).
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą ilość punktów wyliczaną wg poniższego wzoru:

$$W = \frac{\text{najniższa cena spośród ważnych złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

W – wskaźnik kryterium ceny obliczany będzie w punktach

XV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia:
 - a) Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
 - b) Wykonawcy, który jest osobą fizyczną - Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać dokumentu potwierdzającego uprawnienie do jego reprezentowania (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
3. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % wartości umowy**, stanowiącej cenę oferty wybranego Wykonawcy. Zabezpieczenie powinno być wniesione do dnia podpisania umowy, na pełny okres realizacji umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego, nr rachunku: **64 1010 1010 0056 5613 9120 0000**;
 - 2) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w postaci:
 - 1) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Polecenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno

zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.

7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana.

XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne **dostawy papieru: ksero, do faksu i komputerowego** opisanego w załączniku nr 1 do umowy (sporządzonym w oparciu o załącznik nr 2 do SIWZ) zwanego dalej asortymentem.
2. Rzeczywista ilość zamawianego asortymentu będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawca nie będzie rościł żadnych praw w przypadku, gdy Zamawiający dokona zamówień o łącznej wartości mniejszej niż kwota wskazana w § 7.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania niezmiennych, w okresie trwania umowy, cen jednostkowych w PLN brutto za poszczególne asortymenty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. W cenie jednostkowej Wykonawca uwzględnił koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w § 2 ust. 2 oraz pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem, o parametrach nie gorszych niż określone w kol. 3 załącznika nr 1 do umowy.
6. Płatność w PLN za zrealizowany przedmiot umowy zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z § 2 ust.8.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT, w terminie, o którym mowa w ust. 6.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu, w ilościach zgodnych z potrzebami Zamawiającego, w terminie:
 - a) **5 dni** roboczych od dnia złożenia zamówienia - w zakresie papieru komputerowego i do ksero;
 - b) **14 dni** roboczych od dnia złożenia zamówienia - w zakresie papieru do faksu.
2. Realizacja dostaw odbywać się będzie do Magazynu KSP, Warszawa, ul. Włochowska 25/33, w dni robocze, w godzinach 9:00 – 15:00.
3. Zamówienia na poszczególne partie asortymentu wraz z określeniem ilości i rodzaju, Zamawiający będzie każdorazowo składał w formie pisemnej (dopuszcza się drogę faksową) na adres podany w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego z 2-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o terminie dostawy.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony asortyment będzie umieszczony w oryginalnych opakowaniach producenta, gwarantujących zabezpieczenie jego elementów przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.

6. Strony ustalają, że każdorazowy odbiór dostarczonego asortymentu nastąpi przez upoważnione przez Strony osoby, protokołem odbioru sporządzonym w oparciu o załącznik nr 1 do umowy oraz złożone przez Zamawiającego zamówienie.
7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony asortyment jest niekompletny lub nie spełnia wymogów wskazanych w załączniku nr 1 bądź jest niezgodny z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia braków w terminie nie przekraczającym **7 dni roboczych** licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu zawierającego braki, bądź inne uwagi stwierdzone podczas odbioru.
8. Zamawiający uzna zrealizowanie dostawy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia faktury VAT.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w całości lub części, dotyczącej niezrealizowanej lub nieodebranej dostawy, bez zachowania terminu wypowiedzenia z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust.1 lit., a w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma trzykrotnie terminu, o którym mowa w ust.1 odpowiednio lit. a) lub b) lub w ust. 7.

§ 3 (Jeśli dotyczy)

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale Podwykonawcy.
2. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje i swojego Podwykonawcy oraz ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników Podwykonawcy.

§ 4

1. Zamawiający, w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę uprawniony będzie do naliczenia następujących kar umownych:
 - a) 10% kwoty, o której mowa w § 7, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub rozwiąże na jakiegokolwiek podstawie prawnej umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% kwoty, o której mowa w § 7, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę na jakiegokolwiek podstawie prawnej z powodu okoliczności za które nie odpowiada Zamawiający,
 - c) 0,2% wartości nie dostarczonego asortymentu wynikającej z ceny jednostkowej brutto w PLN wskazanego odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy oraz jego ilości - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w dotrzymaniu terminu, o którym mowa odpowiednio w § 2 ust.1 lit a) lub b),
 - d) 0,2% wartości nie dostarczonego asortymentu wynikającej z ceny jednostkowej brutto w PLN wskazanego odpowiednio w załączniku nr 1 do umowy oraz jego ilości - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w dotrzymaniu terminu o którym mowa odpowiednio w § 2 ust 7.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d), nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur.

§ 5

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości **5 %** wartości umowy w PLN brutto, o której mowa w § 7, tj.PLN brutto.
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy i po uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz § 2 ust. 9, w zakresie rozwiązania umowy w części, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. W przypadku zaoferowania, w dacie obowiązywania umowy, asortymentu o parametrach lepszych niż w opisanym załączniku nr 1 do umowy oraz za cenę nie wyższą niż podana w ofercie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza, po wcześniejszym uzgodnieniu, zmianę warunków umowy w tym zakresie.
4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
5. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 i § 1 ust. 2.
6. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowa obowiązuje do dnia **31.03.2011 r.**, lecz nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty
PLN brutto (zgodnie z Ofertą Wykonawcy).

§ 8

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory wynikłe z niewłaściwego wykonania rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowi:

Załącznik nr 1 – Parametry i ceny asortymentu,

Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna producenta (papier ksero).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR - OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres _____

Regon _____ Nr telefonu i faks _____

**Do
Komendy Stołecznej Policji
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**

I Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, numer WZP – 1559/10/54/Z, na dostawy papieru: ksero, do faksu i komputerowego:

1. Oferujemy dostawy papieru o parametrach technicznych nie gorszych niż określone w kol. 3 załącznika nr 2 do oferty stanowiącego „Formularz cenowy”

za cenę oferty w PLN bruttozł,

słownie.....

2. Termin obowiązywania umowy: do dnia 31.03.2011r.

Termin realizacji dostawy (wg. potrzeb Zamawiającego, w oparciu o składane zamówienia) :

2.1. do 5 dni roboczych od daty złożenia pisemnego zamówienia na papier do ksero oraz komputerowy;

2.2 do 14 dni roboczych od daty złożenia pisemnego zamówienia na papier do faksu.

3. Termin płatności: 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.

4. Informujemy, że zamówienia i reklamacje dotyczące przedmiotu zamówienia (umowy) należy składać w miejscu:

na nr telefonu faksu

w dniach roboczych: poniedziałek – piątek, w godzinach: 9⁰⁰ – 15⁰⁰

II Oświadczamy, że:

9. Oferowany asortyment spełnia parametry techniczne opisane w kolumnie 3 załącznika nr 2 do SIWZ.

10. Dostawy zrealizowane zostaną siłami własnymi / z pomocą podwykonawcy*, który realizować będzie część zamówienia obejmującą

11. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od terminu składania ofert.

13. Zawarte w Rozdz. XVII ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w Rozdziale, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

14. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z zapisem Rozdziału XVI pkt 3 SIWZ).
15. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 K.K.).

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

Opis przedmiotu zamówienia				Cena jednostkowa brutto w PLN za jedn. Miary	Jedn. miary	Ilość szacunkowa	Wartość asortymentu brutto w PLN (kol. 5 X 7)
Nazwa asortymentu	Oferowany asortyment powinien posiadać parametry techniczne nie gorsze niż wskazane poniżej	Informacje Wykonawcy w zakresie producenta i nazwy oferowanego papieru					
1	2	3	4	5	6	7	8
PAPIER KSERO							
1	Papier ksero A-4	gramatura 80g/m ² z tolerancją +/- 2g/m ² , białość CIE 146 z tolerancją +/- 3 CIE, wilgotność max. 5%, grubość 103 µm z tolerancją +/- 3 µm, nieprzezroczystość min. 90%	Producent ** Nazwa papieru		ryza (500 arkuszy)	20 500	
2	Papier ksero A-3	gramatura 80g/m ² z tolerancją +/- 2g/m ² , białość CIE 146 z tolerancją +/- 3 CIE, wilgotność max. 5%, grubość 103 µm z tolerancją +/- 3 µm, nieprzezroczystość min. 90%	Producent ** Nazwa papieru		ryza (500 arkuszy)	1000	
PAPIER DO FAKSU							
3	Papier do faksu 210mmx30m	średnica wałka wewnętrznego 12 mm z tolerancją +/-3mm	Producent ** Nazwa papieru		rolka	3 000	
4	Papier do faksu 210mmx100m	średnica wałka wewnętrznego 12 mm z tolerancją +/- 3 mm	Producent ** Nazwa papieru		rolka	3 000	
PAPIER KOMPUTEROWY							
5	Papier komputerowy 240x12x3	gramatura oryginału 56 g/m ² z tolerancją +/- 3 g/m ² , oryginał + 2 kopie kolorowe, nadruk.	Producent ** Nazwa papieru		karton (600 składek)	19	
6	Papier komputerowy 250x12x3	gramatura oryginału 56 g/m ² z tolerancją +/- 3 g/m ² , oryginał + 2 kopie kolorowe, nadruk.	Producent ** Nazwa papieru		karton (600 składek)	45	

7	Papier komputerowy 375x12x1	gramatura 70 g/m ² , oryginał.	Producent ** Nazwa papieru		karton (2000 arkuszy)	40	
Razem zadanie 1-7 - Cena oferty brutto w PLN (suma wartości kol. 8 poz 1-7) Słownie:							

* *niepotrzebne skreślić*

** *pod nazwą- producent należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP*

DATA

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „*Dostawy papieru: ksero, do faksu i komputerowego*” WZP – 1559/10/54/Z

ja

.....
(imię i nazwisko)

ja.....

.....
(imię i nazwisko)

reprezentując firmę

.....
(nazwa firmy)

.....
jako – wpisany w rejestrze lub upoważniony (ni) na piśmie

.....
oświadczam (my)* w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas)* firmy, że:

1. spełniam (my)* warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegam (my)* wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Miejscowość data

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:

1.

2.

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

UWAGA

*** niepotrzebne skreślić**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O PRYZNANIE ZAMÓWIENIA**

My niżej podpisani reprezentujący wykonawców wspólnie ubiegających się o przyznanie zamówienia na „*Dostawy papieru: ksero, do faksu i komputerowego*” WZP – 1559/10/54/Z.

1. Będziemy solidarnie odpowiadać za realizację zamówienia.
2. Ustanawiamy _____, jako pełnomocnika do reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie określonym w pełnomocnictwie załączonym do oferty.
3. Oświadczamy zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz.759), że

1. spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Ustawy,
2. nie podlegamy wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Nazwa firmy	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do złożenia oświadczenia	Data	Podpis
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty _____

WZÓR – WYKAZ DOSTAW

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (dostawa papieru: ksero, do faksu i komputerowego) w tym min 1 dostawa o wartości co najmniej 40 000,00 PLN a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców

Lp.	Odbiorca (nazwa, adres)	Data wykonania dostawy	przedmiot	Wartość brutto w PLN
1.			Dostawa papieru	
2.			Dostawa papieru	
3.			Dostawa papieru	

Uwaga

Do wykazu należy załączyć dokument/ dokumenty potwierdzające że usługa/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

DATA:

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY