|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

nazwa: ……………………………  
adres: ……………………………  
NIP: ……………………………  
Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy: …………………………………………………………………………………………………………………

**Formularz ofertowy**

w zamówieniu o wartości poniżej wartości progowej  
**Zakup tablicy informacyjnej i naklejek projektowych**  
*(nazwa nadana postępowaniu)*  
Numer sprawy: ……………………………

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**  
   Skarb Państwa – Komendant Stołeczny Policji  
   ul. Nowolipie 2,  
   00-150 Warszawa
2. **Nazwa nadana zamówieniu**: **Zakup tablicy informacyjnej i naklejek** **projektowych**
3. **W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy\*:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Cena jednostkowa brutto (PLN)** | **Cena oferty brutto (PLN) (kol. 3 x 5)** | **Pozostałe kryteria (zgodnie z zapotrzebowaniem)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| 1. | **Zaprojektowanie, wykonanie, dostarczenie i zamontowanie tablicy informacyjnej** | **1 szt.** |  |  |  |  |
| 2. | **Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie naklejek projektowych** | **25 szt.** |  |  |  |  |
| 3. | **Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie naklejek żelowych (3D)** | **10 szt.** |  |  |  |  |
|  | Słownie cena oferty brutto: | | | | | |

1. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:  
   - ……………………………\*\* (min. ……………………………) miesięcy rękojmi,  
   - ……………………………\*\* (min. ……………………………) miesięcy gwarancji.
2. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: …………………………… *(wypełnia Zamawiający)*
4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: …………………………… *(wypełnia Zamawiający)*
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
6. **Reklamacje** należy składać na adres: …………………………… i nr faksu ……………………………
7. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wpisania jej do treści oferty lub załącznika do oferty jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.
9. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**
   1. (w zależności od postawionych warunków)
   2. Pełnomocnictwo / upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wy[isu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
10. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest ……………………………**
11. **Dane kontaktowe:** tel.: ……………………… / faks: ……………………… / e-mail: ………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | …………………………… |
|  |  | *Data, podpis i pieczęć Wykonawcy* |
|  |  |  |

*\*Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności, gdy zamówienie jest podzielone na zadania.  
\*\*W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.*