

Nr sprawy: **WZP-7279/20/436/Z**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 139 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

ZAKUPU KONI DLA POTRZEB KSP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SIWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział X	Zawartość oferty
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Ogólne warunki umowy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załączniki do SIWZ:

Wzór – załącznik nr 1A-1J	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Wzór – załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLECZNA POLICJI**,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa
Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: **Zakup koni dla potrzeb KSP** ze wskazaniem numeru referencyjnego postępowania: **WZP-7279/20/436/Z**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 344).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 344), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa ust. 1 Ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 Ustawy. Zamawiający w stosunku do wstępnie wybranego Wykonawcy dokona analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/e-mailową przez całą dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numerów faksowych/e-mailowych, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Ewa Kazanecka nr tel. (47) 723 86 08, faks (47) 7237642 e:mail: ewa.kazanecka@ksp.policja.gov.pl.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1 lub nr faksu/adres e:mail wskazany w pkt 7.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
12. **Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a Ustawy zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki (...), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup koni dla potrzeb Komendy Stołecznej Policji**.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 10 zadań:
 - a) zadanie nr 1 – zakup konia nr 1 dla potrzeb KSP,
 - b) zadanie nr 2 – zakup konia nr 2 dla potrzeb KSP,
 - c) zadanie nr 3 – zakup konia nr 3 dla potrzeb KSP,
 - d) zadanie nr 4 – zakup konia nr 4 dla potrzeb KSP,
 - e) zadanie nr 5 – zakup konia nr 5 dla potrzeb KSP,
 - f) zadanie nr 6 – zakup konia nr 6 dla potrzeb KSP,
 - g) zadanie nr 7 – zakup konia nr 7 dla potrzeb KSP,

Zakup koni dla potrzeb KSP
WZP-7279/20/436/Z

- h) zadanie nr 8 - zakup konia nr 8 dla potrzeb KSP,
 - i) zadanie nr 9 – zakup konia nr 9 dla potrzeb KSP,
 - j) zadanie nr 10 – zakup konia nr 10 dla potrzeb KSP.
3. Oferowane konie muszą posiadać paszport oraz spełniać wymagania opisane w załączniku nr 2 do SIWZ.
4. **Termin dostawy: do 21 dni roboczych**, licząc od dnia zawarcia umowy przez Strony.
5. **Miejsce dostawy:** Ogniwo Konne, Wydziału Wywiadowczo-Patrolowego KSP, ul. Kozielska 4A, 01-163 Warszawa.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (jeżeli dotyczy)
8. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1 Ustawy.
9. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający informuje, że nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ ŻE OFEROWANE DOSTAWY SPEŁNIAJĄ WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ Wykonawca złoży** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ (**Wzór-Załącznik nr 3 do SIWZ**).
2. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie**, o których mowa w pkt 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to jest wstępnym potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy **do złożenia oświadczenia**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, **dla każdego z Podwykonawców odrębnie**.
4. Wykonawca w terminie **3 dni od daty zamieszczenia** na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1282 ze zm.), zwane dalej Rozporządzeniem.
6. Zamawiający nie żąda od Wykonawców oświadczeń ani dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza do dostarczenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni paszportu, zaświadczenia o szczepieniu przeciwko grypie i tężcowi, aktualne oświadczenie o odrobaczeniu.

Wykonawca przedstawi prezentację oferowanego konia w zakresie walorów użytkowych i kwalifikacji zdrowotnej zgodnie z ofertą Wykonawcy i załącznikiem nr 2 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) w miejscu wskazanym przez wykonawcę w Ofercie Wykonawcy i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

W przypadku nie odbycia się prezentacji, Zamawiający odrzuci Ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy „Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia...”.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.**

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. **Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania**, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzona przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. W zakresie nieregulowanym niniejszą specyfikacją stosuje się Rozporządzenie.
5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron bez użycia zszywek.
10. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail, a także oznaczyć jako „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-7279/20/436/Z**
11. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe, w którym umieszczona będzie**

oferta, było oznaczone co najmniej słowem „oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-7279/20/436/Z

12. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania będzie ponosił Wykonawca.**
13. W przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym art. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

X. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. **Wykonawca wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1A-1J do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:**
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ – jeżeli dotyczy;
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór-załącznik nr 1A -1J do SIWZ) składają:**
 - 1) **każdy z Wykonawców:** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) **wspólnie**
 - a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt 3 SIWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ – jeżeli dotyczy.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY:

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt 1 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 10-13 SIWZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 15 stycznia 2021 r. o godzinie 10:00**
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.
6. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 15 stycznia 2021 r. o godzinie 10:30**
7. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdym zadaniu;

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie (odpowiednio do zadania);
 3) ceny ofert brutto w PLN (odpowiednio do zadania).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę oferty brutto w PLN w każdym zadaniu stanowi cena brutto w PLN za 1 konia spełniającego wymagania określone w załączniku nr 2 do SIWZ, przy uwzględnieniu:
 - a) kosztu transportu do miejsca określonego w Rozdz. II pkt 5 SIWZ,
 - b) pozostałych kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym podatku VAT.
2. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu i ich znaczenie:

L. p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto (C _e)	60 %
2.	Walory użytkowe (Wu)	40%

2. **Punkty w kryterium cena oferty brutto** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

- C – wskaźnik kryterium cena oferty brutto w punktach;
 C_{min} – najniższa cena oferty brutto w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_x – cena brutto w PLN badanej oferty.

3. **Punkty w kryterium walory użytkowe** przyznawane będą zgodnie z punktacją wskazaną w poniższej tabeli za każdą odpowiedź „TAK” zaznaczoną w Ofercie Wykonawcy.

Próba użytkowa	Punktacja
- stęp roboczy w prawo	2 pkt
- stęp roboczy w lewo	2 pkt
- stęp roboczy na woltach	2 pkt
- Kłus roboczy w prawo	2 pkt
- Kłus roboczy w lewo	2 pkt
- Kłus roboczy na woltach	2 pkt
- Galop roboczy w prawo	2 pkt
- Galop roboczy w lewo	2 pkt
- Galop roboczy na woltach	2 pkt
- Cofnięcie o długość konia	2 pkt
- Zatrzymanie i pozostanie w bezruchu przez 5 min	4 pkt
- praca pod jeźdźcem	4 pkt
- ruch konia	4 pkt
- reakcja na bodźce dźwiękowe (hałas)	4 pkt
- reakcja na bodźce wizualne	4 pkt

1. **Stęp roboczy w prawo** - ocenie podlega reakcja konia na pomoce jeździeckie. Próba przeprowadzana na odcinku ok. 10-15 metrów, jazda po prostej, skręt w prawo.
2. **Stęp roboczy w lewo** - ocenie podlega reakcja konia na pomoce jeździeckie. Próba przeprowadzana na odcinku ok. 10-15 metrów, jazda po prostej, skręt w lewo.
3. **Stęp roboczy na woltach (wolta w prawo, volta w lewo)** – ocenie podlega prawidłowe wykonanie wolty, tj. odpowiednie wygięcie konia na kole, poprawny skręt głowy konia, odpowiednia reakcja konia na pomoce jeździeckie.
4. **Kłus roboczy w prawo** - ocenie podlega reakcja konia na pomoce jeździeckie. Próba przeprowadzana na odcinku ok. 15-30 metrów, jazda po prostej, skręt w prawo. Ocenie podlega przejście ze stępa do kłusa, ruch konia, przejście z kłusa do stępa, skręt w prawo.
5. **Kłus roboczy w lewo** - ocenie podlega reakcja konia na pomoce jeździeckie. Próba przeprowadzana na odcinku ok. 15-30 metrów, jazda po prostej, skręt w lewo. Ocenie podlega przejście ze stępa do kłusa, ruch konia, przejście z kłusa do stępa, skręt w lewo.
6. **Kłus roboczy na woltach (wolta w prawo, volta w lewo)** – ocenie podlega prawidłowe wykonanie wolty, tj. odpowiednie wygięcie konia na kole, poprawny skręt głowy konia, odpowiednia reakcja konia na pomoce jeździeckie.
7. **Galop roboczy w prawo** - ocenie podlega reakcja konia na pomoce jeździeckie. Próba przeprowadzana na odcinku ok. 60-100 metrów, jazda po prostej, galop w prawo. Ocenie podlega poprawne zagalopowanie, poprawna reakcja na zastosowane przez jeźdźca pomoce, poprawny ruch konia (czy koń nie krzyżuje, nie fałszuje, itp.), poprawna kolejność stawiania nóg w galopie, równowaga konia, poprawne zagalopowanie ze stępa, przejście z galopu do stępa.
8. **Galop roboczy w lewo** - ocenie podlega reakcja konia na pomoce jeździeckie. Próba przeprowadzana na odcinku ok. 60-100 metrów, jazda po prostej, galop w lewo. Ocenie podlega poprawne zagalopowanie, poprawna reakcja na zastosowane przez jeźdźca pomoce, poprawny ruch konia (czy koń nie krzyżuje, nie fałszuje, itp.), poprawna kolejność stawiania nóg w galopie, równowaga konia, poprawne zagalopowanie ze stępa, przejście z galopu do stępa.
9. **Galop roboczy na woltach (wolta w prawo, volta w lewo)** – ocenie podlega prawidłowe wykonanie wolty, tj. odpowiednie wygięcie konia na kole, poprawny skręt głowy konia, odpowiednia reakcja konia na pomoce jeździeckie.
10. **Cofanie** – ocenie podlega reakcja konia na pomoce jeździeckie, próba wykonywana jest na odcinku ok. 6-10 metrów. Próba polega na ruszeniu stępem, zatrzymaniu konia oraz cofnięciu konia na odcinku ok. 6-10 metrów. Ocenie podlega poprawność cofania (koń nie „powłóczy” nogami, prawidłowa praca nóg konia w ruchu do tyłu, zaangażowanie zadu w ruchu do tyłu).
11. **Zatrzymanie** - próba polega na ruchu stępem, a następnie zatrzymaniu konia w bezruchu na ok. 5-10 sekund. Ocenie podlega prawidłowe zatrzymanie konia, zachowanie konia podczas zatrzymania w bezruchu (czy koń się nie kręci, stoi spokojnie, nie grzebie, nie obraca się itp).
12. **Praca pod jeźdźcem** – ocenie podlega reakcja konia na pomoce stosowane przez jeźdźca, takie jak dosiad, tydka, ręka.
13. **Ruch konia** – ocenie podlega prawidłowość wykonania poszczególnych elementów takich jak: wygięcie, zwroty, praca pod siodłem.
14. **Reakcja na bodźce dźwiękowe** – ocenie podlega reakcja konia na bodźce dźwiękowe, takie jak sygnały dźwiękowe typu klakson, sygnały uprzywilejowania, materiały szeleszczące. Próba wykonywana w stój – w zatrzymaniu.

- 15. Reakcja na bodźce wizualne** - ocenie podlega reakcja konia na bodźce wizualne, takie jak kolory, przeszkody, woda, zmiana podłoża, ruch elementów typu flaga, chusta, parasolka. Próba wykonywana w stój – w zatrzymaniu oraz w stępie.

W przypadku uzyskania mniej niż 20 pkt, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy „Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia...”.

4. Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E = C + W_u$$

gdzie:

E - wskaźnik oceny oferty w pkt

C - wskaźnik kryterium cena oferty brutto w pkt

W_u - wskaźnik kryterium walory użytkowe w pkt

5. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych .

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy następnie wskaże datę i miejsce podpisania umowy. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy, Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania** umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup konia o nazwie handlowej....., płeć....., rasy....., maści....., wzrostu....., urodzonego, nr paszportu
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu paszport konia.

3. Wartość umowy wynosi:..... zł brutto (słownie:.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca nie zgłasza zastrzeżeń do ustalonej ceny brutto za zakupionego konia,
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury lub rachunku od Wykonawcy.
6. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 5.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 2

Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku stanowi podpisany przez Komisję do nabywania i wycofania koni służbowych *Protokół nabycia konia do służby w Policji (zał. nr 2 do Umowy)*, zatwierdzony przez Komendanta Stołecznego Policji lub osobę przez niego upoważnioną, wraz z *Protokołem kwalifikacyjnym zdrowotnym konia (zał. nr 3 do Umowy)*, sporządzonym przez lekarza weterynarii wchodzącego w skład Komisji do nabywania i wycofania koni służbowych oraz *Protokołem kwalifikacyjnym użytkowym konia (zał. nr 4 do Umowy)*, sporządzonym przez policyjnego Instruktora Jeździectwa Komisji i podpisanym przez członków Komisji oraz podpisany przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru konia.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że koń będący przedmiotem umowy jest jego własnością, nie jest przedmiotem żadnego postępowania i zabezpieczenia.
2. Wykonawca oświadcza, że koń nie posiada żadnych ukrytych wad fizycznych, a w szczególności wad zdrowotnych, które nie zostały ujawnione w badaniu weterynaryjnym, ani narowów/nałogów, o których Wykonawca nie poinformował Zamawiającego.
3. Zamawiający ponosi koszty związane z przeprowadzeniem kwalifikacji zdrowotnej konia zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy (protokół kwalifikacyjny zdrowotny konia) - stanowiącym integralną część umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy konia w terminie **do 21 dni roboczych** od daty zawarcia niniejszej umowy.
„Dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zaferuje Zamawiającemu kupno ogiera, zobowiązany jest przed realizacją dostawy przeprowadzić na własny koszt kastrację konia. Dostawa może nastąpić po wygojeniu się ran pokastracyjnych i stwierdzeniu, że kastracja została wykonana prawidłowo, z dochowaniem terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć konia na własne ryzyko i koszt do miejsca stacjonowania Ogniwa Konnego Wydziału Wywiadowczo-Patrolowego KSP w Warszawie z siedzibą przy ul. Kozielskiej 4 A.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z trzydniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy.
5. W czynnościach odbioru wezmą udział osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. W trakcie odbioru konia osoby upoważnione sprawdzą:

- a) ogólny stan zdrowia konia,
 - b) paszport,
 - c) aktualne zaświadczenie o szczepieniu przeciwko grypie i tężcowi,
 - d) aktualne zaświadczenie o odrobaczeniu,
 - e) zgodność odczytu mikrochipa z numerem wklejonym do paszportu.
7. Podpisanie protokołu odbioru konia przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż koń został przetestowany w celu ustalenia predyspozycji do szkolenia do służby w Policji pod względem zdrowotnym i użytkowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, protokołem kwalifikacyjnym zdrowotnym konia i protokołem kwalifikacyjnym użytkowym konia, stanowiącymi integralną część Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia nabycia konia, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740).
3. W razie ujawnienia wad głównych (tykawość, dychawica świszcząca, wartogłowienie, przewlekłe schorzenie wewnętrznych części oka powstałe na tle nieurazowym), które dyskwalifikują konia do nabycia i szkolenia w Policji oraz innych wad ukrytych przedmiotu umowy, jeżeli zmniejszają one wartość użytkową przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany konia na własny koszt i w tej samej cenie w terminie **14 dni roboczych** licząc od daty pisemnego (lub na adres poczty elektronicznej) zgłoszenia o wadzie przez Zamawiającego lub zwrotu kosztów jego zakupu, przy zachowaniu pozostałych warunków umowy.
4. Koń przedstawiony do wymiany musi spełniać wymagania określone w załącznikach nr 1, 3 i 4 do umowy.
5. Wymiana zakupionego konia potwierdzona zostanie podpisaniem przez Strony *Protokołu wymiany/odbioru* konia. Wzór Protokołu stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni wymiany konia, u którego wykryto wady, zobowiązany jest niezwłocznie do odbioru konia, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia pisemnego (lub na adres poczty elektronicznej) powiadomienia przez Zamawiającego.
7. Zapłaconą kwotę za odebranego konia Wykonawca zobowiązany jest zwrócić w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6.
8. Przyjęcie konia przez Wykonawcę potwierdzone zostanie podpisaniem przez Strony *Protokołu wymiany/odbioru* konia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości z jednoczesnym naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a) w przypadku, gdy w okresie 30 dni od daty dostarczenia konia do Zamawiającego wystąpi u niego narów. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu zapłaconej przez Zamawiającego ceny, o której mowa w § 1 ust. 3, w terminie nie przekraczającym 30 dni licząc od dnia zwrotu konia przez Zamawiającego. W przypadku odstąpienia od Umowy kary, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. c) nie stosuje się.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie odbierze konia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający dokona czynności zwrotu konia na koszt Wykonawcy. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami utrzymania konia, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary w wysokości:

- a) 10% ceny, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku gdy Zamawiający rozwiąże Umowę (wypowie Umowę lub od niej odstąpi) z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 10% ceny, o której mowa w § 1 ust. 3, w przypadku rozwiązania Umowy (wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy) przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie prawnej, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
 - c) 0,5% ceny, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji dostawy, licząc od upływu terminu określonego w § 4 ust. 1,
 - d) 0,5% ceny, o której mowa w § 1 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wymianie konia, licząc od upływu terminu określonego w § 5 ust. 3.
2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 lit. c) lub d) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z faktury.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie poniesie żadnych kosztów wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy muszą być wprowadzane w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 8

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia kwestie sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem KSP danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika nr 4 do umowy.
2. KSP oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w umowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c,i f RODO oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

- ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05. 2016,s 1) i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi w/w przepisów prawa.
3. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa stanowi załącznik nr 4 do umowy.
 4. Wykonawca udostępnia i powierza KSP, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
 5. KSP będzie przetwarzał, powierzone mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników Wykonawcy i innych osób wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b,c,i f RODO
 6. KSP oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji).
 7. KSP oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełniło obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio KSP pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej KSP lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. KSP zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika wskazanego w ust.3.
 8. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w umowie oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez KSP zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05. 2016, s 1) i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi w/w przepisów prawa.
 9. KSP udostępnia i powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
 10. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników/ funkcjonariuszy KSP i innych osób wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
 11. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie dłużej niż wskazany w przepisach o archiwizacji.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół nabycia konia do służby w Policji.
3. Protokół kwalifikacyjny zdrowotny konia.
4. Protokół kwalifikacyjny użytkowy konia.
5. Protokół wymiany/odbioru konia.

6. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zamawiający

Wykonawca

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
 - b. nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup koni dla potrzeb KSP**, nr ref.: **WZP-7279/20/436/Z**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu: _____, Nr faksu _____ *

Adres e-mail: _____ *

Nr KRS/ REGON/NIP: _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup koni służbowych dla potrzeb KSP” WZP-7279/20/436/Z w zadaniu nr 1 – Zakup konia nr 1 dla potrzeb KSP:**

I. Oferujemy:

1. Dostawę konia: płeć: ogier / wałach***, nazwa handlowa, urodzony....., maść, rasa....., wysokość w kłębie....., nr paszportu za **cenę oferty brutto****:.....**PLN,**

słownie:..... **PLN brutto.**

2. Oferowany koń spełnia poniższe wymagania:

Próba użytkowa	TAK /NIE*
- stęp roboczy w prawo	
- stęp roboczy w lewo	
- stęp roboczy na woltach	
- kłus roboczy w prawo	
- kłus roboczy w lewo	
- kłus roboczy na woltach	
- galop roboczy w prawo	
- galop roboczy w lewo	
- galop roboczy na woltach	
- cofnięcie o długość konia	
- zatrzymanie i pozostanie w bezruchu przez 5 minut	
- praca pod jeźdźcem	
- ruch konia	
- reakcja na bodźce dźwiękowe (hałas)	
- reakcja na bodźce wizualne	

II. Oświadczamy, że:

1. Dostawa konia zrealizowana zostanie w terminie do **21 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy.**
2. **Prezentacja walorów użytkowych wskazanych w pkt. 1 ppkt. 2. Oferty oraz kwalifikacji zdrowotnej odbędzie się w siedzibie Wykonawcy** (należy podać adres).
3. Oferujemy konia spełniającego wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Udzielamy rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia nabycia konia.
5. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie*** (Wykonawcy lub Zamawiającego).

6. Jesteśmy/nie jesteśmy*** małym przedsiębiorstwem***/średnim przedsiębiorstwem***.
7. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....*
faksu.....* e-mail.....*.

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przestania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

1. Reklamacje Zamawiający będzie składał jednorazowo w formie dokumentowej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres:, adres e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.:
adres e-mail:.....
3. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**** który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:* ,*
nazwa firmy, siedziba
zakres*

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

* - należy wpisać,

** - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

*** - należy niepotrzebne skreślić.

- Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

**** - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt V ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

.....
DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu: _____ * Nr faksu: _____ *

Adres e-mail: _____ *

Nr KRS/ REGON/NIP: _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:

_____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup koni służbowych dla potrzeb KSP**” WZP-7279/20/436/Z w zadaniu nr 2 – **Zakup konia nr 2 dla potrzeb KSP**:

I. Oferujemy:

1. Dostawę konia: płeć: ogier / wałach***, nazwa handlowa, urodzony....., maść, rasa....., wysokość w kłębie....., nr paszportu za **cenę oferty brutto****:.....**PLN**,

słownie:..... **PLN brutto**.

2. Oferowany koń spełnia poniższe wymagania:

Próba użytkowa	TAK /NIE*
- stęp roboczy w prawo	
- stęp roboczy w lewo	
- stęp roboczy na woltach	
- kłus roboczy w prawo	
- kłus roboczy w lewo	
- kłus roboczy na woltach	
- galop roboczy w prawo	
- galop roboczy w lewo	
- galop roboczy na woltach	
- cofnięcie o długość konia	
- zatrzymanie i pozostanie w bezruchu przez 5 minut	
- praca pod jeźdźcem	
- ruch konia	
- reakcja na bodźce dźwiękowe (hałas)	
- reakcja na bodźce wizualne	

II. **Oświadczamy, że:**

1. Dostawa konia zrealizowana zostanie w terminie do **21 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy**.
2. **Prezentacja walorów użytkowych wskazanych w pkt. 1 ppkt. 2. Oferty oraz kwalifikacji zdrowotnej odbędzie się w siedzibie Wykonawcy** (należy podać adres).
3. Oferujemy konia spełniającego wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Udzielamy rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia nabycia konia.
5. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie*** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
6. Jesteśmy/nie jesteśmy*** małym przedsiębiorstwem***/średnim przedsiębiorstwem***.

7. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....* faksu.....* e-mail.....*.

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

1. Reklamacje Zamawiający będzie składał jednorazowo w formie dokumentowej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres:, adres e-mail:.....
 2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.: adres e-mail:.....
 3. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**** który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:* ,*
nazwa firmy, siedziba
- zakres

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

* - należy wpisać,

** - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

*** - należy niepotrzebne skreślić.

- Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani matym ani średnim przedsiębiorcą,

**** - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt V ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

.....
DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu: _____ * Nr faksu _____ *

Adres e-mail: _____ *

Nr KRS/ REGON/NIP: _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup koni służbowych dla potrzeb KSP**” WZP-7279/20/436/Z w zadaniu nr 3 – **Zakup konia nr 3 dla potrzeb KSP:**

I. Oferujemy:

1. Dostawę konia: płeć: ogier / wałach***, nazwa handlowa, urodzony....., maść, rasa....., wysokość w kłębie....., nr paszportu za **cenę oferty brutto****:.....**PLN**,
słownie:..... **PLN brutto**.

2. Oferowany koń spełnia poniższe wymagania:

Próba użytkowa	TAK /NIE*
- stęp roboczy w prawo	
- stęp roboczy w lewo	
- stęp roboczy na woltach	
- kłus roboczy w prawo	
- kłus roboczy w lewo	
- kłus roboczy na woltach	
- galop roboczy w prawo	
- galop roboczy w lewo	
- galop roboczy na woltach	
- cofnięcie o długość konia	
- zatrzymanie i pozostanie w bezruchu przez 5 minut	
- praca pod jeźdźcem	
- ruch konia	
- reakcja na bodźce dźwiękowe (hałas)	
- reakcja na bodźce wizualne	

II. Oświadczamy, że:

1. Dostawa konia zrealizowana zostanie w terminie do **21 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy.**
2. **Prezentacja walorów użytkowych wskazanych w pkt. 1 ppkt. 2. Oferty oraz kwalifikacji zdrowotnej odbędzie się w siedzibie Wykonawcy** (należy podać adres).
3. Oferujemy konia spełniającego wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Udzielamy rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia nabycia konia.
5. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie*** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
6. Jesteśmy/nie jesteśmy*** małym przedsiębiorstwem***/średnim przedsiębiorstwem***.

7. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....* faksu.....* e-mail.....*.

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przestania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

1. Reklamacje Zamawiający będzie składał jednorazowo w formie dokumentowej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres:, adres e-mail:.....
 2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.: adres e-mail:.....
 3. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**** który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:*,*
nazwa firmy, siedziba
- zakres

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

* - należy wpisać,

** - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

*** - należy niepotrzebne skreślić.

- Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

**** - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt V ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

.....
DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu: _____ * Nr faksu: _____ *

Adres e-mail: _____ *

Nr KRS/ REGON/NIP: _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup koni służbowych dla potrzeb KSP**” WZP-7279/20/436/Z w zadaniu nr 4 – **Zakup konia nr 4 dla potrzeb KSP**:

I. Oferujemy:

1. Dostawę konia: płeć: ogier / wałach*, nazwa handlowa, urodzony....., maść, rasa....., wysokość w kłębie....., nr paszportu za **cenę oferty brutto****:.....**PLN**,
słownie:..... **PLN brutto**.

2. Oferowany koń spełnia poniższe wymagania:

Próba użytkowa	TAK /NIE
- stęp roboczy w prawo	
- stęp roboczy w lewo	
- stęp roboczy na woltach	
- kłus roboczy w prawo	
- kłus roboczy w lewo	
- kłus roboczy na woltach	
- galop roboczy w prawo	
- galop roboczy w lewo	
- galop roboczy na woltach	
- cofnięcie o długość konia	
- zatrzymanie i pozostanie w bezruchu przez 5 minut	
- praca pod jeźdźcem	
- ruch konia	
- reakcja na bodźce dźwiękowe (hałas)	
- reakcja na bodźce wizualne	

III. Oświadczamy, że:

1. Dostawa konia zrealizowana zostanie w terminie do **21 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy**.
2. **Prezentacja walorów użytkowych wskazanych w pkt. 1 ppkt. 2. Oferty oraz kwalifikacji zdrowotnej odbędzie się w siedzibie Wykonawcy** (należy podać adres).
3. Oferujemy konia spełniającego wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Udzielamy rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia nabycia konia.
5. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie*** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
6. Jesteśmy/nie jesteśmy*** małym przedsiębiorstwem***/średnim przedsiębiorstwem***.

7. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....* faksu.....* e-mail.....*.

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przestania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

1. Reklamacje Zamawiający będzie składał jednorazowo w formie dokumentowej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres:....., adres e-mail:.....
 2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.: adres e-mail:.....
 3. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**** który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:* ,*
nazwa firmy, siedziba
- zakres

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

* - należy wpisać,

** - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

*** - należy niepotrzebne skreślić.

- Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

**** - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt V ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

.....
DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu: _____ *Nr faksu: _____ *

Adres e-mail: _____ *

Nr KRS/ REGON/NIP: _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup koni służbowych dla potrzeb KSP**” WZP-7279/20/436/Z w zadaniu nr 5 – **Zakup konia nr 5 dla potrzeb KSP:**

I. Oferujemy:

1. Dostawę konia: płeć: ogier / wałach***, nazwa handlowa, urodzony....., maść, rasa....., wysokość w kłębie....., nr paszportu za **cenę oferty brutto****:.....**PLN,**

słownie:..... **PLN brutto.**

2. Oferowany koń spełnia poniższe wymagania:

Próba użytkowa	TAK /NIE*
- stęp roboczy w prawo	
- stęp roboczy w lewo	
- stęp roboczy na woltach	
- kłus roboczy w prawo	
- kłus roboczy w lewo	
- kłus roboczy na woltach	
- galop roboczy w prawo	
- galop roboczy w lewo	
- galop roboczy na woltach	
- cofnięcie o długość konia	
- zatrzymanie i pozostanie w bezruchu przez 5 minut	
- praca pod jeźdźcem	
- ruch konia	
- reakcja na bodźce dźwiękowe (hałas)	
- reakcja na bodźce wizualne	

II. Oświadczamy, że:

1. Dostawa konia zrealizowana zostanie w terminie do **21 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy.**
2. **Prezentacja walorów użytkowych wskazanych w pkt. 1 ppkt. 2. Oferty oraz kwalifikacji zdrowotnej odbędzie się w siedzibie Wykonawcy** (należy podać adres).
3. Oferujemy konia spełniającego wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Udzielamy rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia nabycia konia.
5. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie*** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
6. Jesteśmy/nie jesteśmy*** małym przedsiębiorstwem***/średnim przedsiębiorstwem***.

7. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....* faksu.....* e-mail.....*.

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przestania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

1. Reklamacje Zamawiający będzie składał jednorazowo w formie dokumentowej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres:, adres e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.: adres e-mail:.....
3. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**** który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:*,*
nazwa firmy, siedziba
zakres

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

* - należy wpisać,

** - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

*** - należy niepotrzebne skreślić.

- Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

**** - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt V ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

.....
DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu: _____ * Nr faksu: _____ *

Adres e-mail: _____ *

Nr KRS/ REGON/NIP: _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup koni służbowych dla potrzeb KSP**” WZP-7279/20/436/Z w zadaniu nr 6 – **Zakup konia nr 6 dla potrzeb KSP:**

I. Oferujemy:

1. Dostawę konia: płeć: ogier / wałach***, nazwa handlowa, urodzony....., maść, rasa....., wysokość w kłębie....., nr paszportu za **cenę oferty brutto****:.....**PLN,**

słownie:..... **PLN brutto.**

2. Oferowany koń spełnia poniższe wymagania:

Próba użytkowa	TAK /NIE*
- stęp roboczy w prawo	
- stęp roboczy w lewo	
- stęp roboczy na woltach	
- kłus roboczy w prawo	
- kłus roboczy w lewo	
- kłus roboczy na woltach	
- galop roboczy w prawo	
- galop roboczy w lewo	
- galop roboczy na woltach	
- cofnięcie o długość konia	
- zatrzymanie i pozostanie w bezruchu przez 5 minut	
- praca pod jeźdźcem	
- ruch konia	
- reakcja na bodźce dźwiękowe (hałas)	
- reakcja na bodźce wizualne	

II. Oświadczamy, że:

1. Dostawa konia zrealizowana zostanie w terminie do **21 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy.**
2. **Prezentacja walorów użytkowych wskazanych w pkt. 1 ppkt. 2. Oferty oraz kwalifikacji zdrowotnej odbędzie się w siedzibie Wykonawcy** (należy podać adres).
3. Oferujemy konia spełniającego wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Udzielamy rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia nabycia konia.
5. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie*** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
6. Jesteśmy/nie jesteśmy*** małym przedsiębiorstwem***/średnim przedsiębiorstwem***.

7. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....*
faksu.....* e-mail.....*.
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od 12. Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przestania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

1. Reklamacje Zamawiający będzie składał jednorazowo w formie dokumentowej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres:, adres e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.:
adres e-mail:.....
3. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**** który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:*,*
nazwa firmy, siedziba
zakres

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

* - należy wpisać,

** - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

*** - należy niepotrzebne skreślić.

- Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

**** - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt V ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

.....
DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu: _____ * Nr faksu: _____ *

Adres e-mail: _____ *

Nr KRS/ REGON/NIP: _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy:
 _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup koni służbowych dla potrzeb KSP**” WZP-7279/20/436/Z w zadaniu nr 7 – **Zakup konia nr 7 dla potrzeb KSP:**

I. Oferujemy:

1. Dostawę konia: płeć: ogier / wałach***, nazwa handlowa, urodzony....., maść, rasa....., wysokość w kłębie....., nr paszportu za **cenę oferty brutto****:.....**PLN,**

słownie:..... **PLN brutto.**

2. Oferowany koń spełnia poniższe wymagania:

Próba użytkowa	TAK /NIE*
- stęp roboczy w prawo	
- stęp roboczy w lewo	
- stęp roboczy na woltach	
- kłus roboczy w prawo	
- kłus roboczy w lewo	
- kłus roboczy na woltach	
- galop roboczy w prawo	
- galop roboczy w lewo	
- galop roboczy na woltach	
- cofnięcie o długość konia	
- zatrzymanie i pozostanie w bezruchu przez 5 minut	
- praca pod jeźdźcem	
- ruch konia	
- reakcja na bodźce dźwiękowe (hałas)	
- reakcja na bodźce wizualne	

II. Oświadczamy, że:

1. Dostawa konia zrealizowana zostanie w terminie do **21 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy.**
2. **Prezentacja walorów użytkowych wskazanych w pkt. 1 ppkt. 2. Oferty oraz kwalifikacji zdrowotnej odbędzie się w siedzibie Wykonawcy** (należy podać adres).
3. Oferujemy konia spełniającego wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Udzielamy rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia nabycia konia.
5. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie*** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
6. Jesteśmy/nie jesteśmy*** małym przedsiębiorstwem***/średnim przedsiębiorstwem***.

7. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....*
faksu.....* e-mail.....*.
W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od 12. Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przestania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

1. Reklamacje Zamawiający będzie składał jednorazowo w formie dokumentowej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres:....., adres e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.:
adres e-mail:.....
3. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**** który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:*,*
nazwa firmy, siedziba
zakres

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

* - należy wpisać,

** - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

*** - należy niepotrzebne skreślić.

- Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

**** - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt V ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

.....
DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu: _____ * Nr faksu: _____ *

Adres e-mail: _____ *

Nr KRS/ REGON/NIP: _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup koni służbowych dla potrzeb KSP**” WZP-7279/20/436/Z w zadaniu nr 8 – **Zakup konia nr 8 dla potrzeb KSP:**

I. Oferujemy:

1. Dostawę konia: płeć: ogier / wałach***, nazwa handlowa, urodzony....., maść, rasa....., wysokość w kłębie....., nr paszportu za **cenę oferty brutto****:.....**PLN**,

słownie:..... **PLN brutto**.

2. Oferowany koń spełnia poniższe wymagania:

Próba użytkowa	TAK /NIE*
- stęp roboczy w prawo	
- stęp roboczy w lewo	
- stęp roboczy na woltach	
- kłus roboczy w prawo	
- kłus roboczy w lewo	
- kłus roboczy na woltach	
- galop roboczy w prawo	
- galop roboczy w lewo	
- galop roboczy na woltach	
- cofnięcie o długość konia	
- zatrzymanie i pozostanie w bezruchu przez 5 minut	
- praca pod jeźdźcem	
- ruch konia	
- reakcja na bodźce dźwiękowe (hałas)	
- reakcja na bodźce wizualne	

II. Oświadczamy, że:

1. Dostawa konia zrealizowana zostanie w terminie do **21 dni roboczych, licząc od dnia** podpisania umowy.
2. **Prezentacja walorów użytkowych wskazanych w pkt. 1 ppkt. 2. Oferty oraz kwalifikacji zdrowotnej odbędzie się w siedzibie Wykonawcy** (należy podać adres).
3. Oferujemy konia spełniającego wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Udzielamy rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia nabycia konia.
5. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie*** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
6. Jesteśmy/nie jesteśmy*** małym przedsiębiorstwem***/średnim przedsiębiorstwem***.

7. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
 8. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 10. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 11. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....* faksu.....* e-mail.....*.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
12. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przestania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

1. Reklamacje Zamawiający będzie składał jednorazowo w formie dokumentowej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres:, adres e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.:
adres e-mail:.....
3. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**** który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:*,*
nazwa firmy, siedziba
zakres

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

* - należy wpisać,

** - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

*** - należy niepotrzebne skreślić.

- Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

**** - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt V ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

.....
DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu: _____ * Nr faksu: _____ *

Adres e-mail: _____ *

Nr KRS/ REGON/NIP: _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup koni służbowych dla potrzeb KSP**” WZP-7279/20/436/Z w zadaniu nr 9 – **Zakup konia nr 9 dla potrzeb KSP:**

I. Oferujemy:

1. Dostawę konia: płeć: ogier / wałach***, nazwa handlowa, urodzony....., maść, rasa....., wysokość w kłębie....., nr paszportu za **cenę oferty brutto****:.....**PLN,**

słownie:..... **PLN brutto.**

2. Oferowany koń spełnia poniższe wymagania:

Próba użytkowa	TAK /NIE*
- stęp roboczy w prawo	
- stęp roboczy w lewo	
- stęp roboczy na woltach	
- kłus roboczy w prawo	
- kłus roboczy w lewo	
- kłus roboczy na woltach	
- galop roboczy w prawo	
- galop roboczy w lewo	
- galop roboczy na woltach	
- cofnięcie o długość konia	
- zatrzymanie i pozostanie w bezruchu przez 5 minut	
- praca pod jeźdźcem	
- ruch konia	
- reakcja na bodźce dźwiękowe (hałas)	
- reakcja na bodźce wizualne	

II. Oświadczamy, że:

1. Dostawa konia zrealizowana zostanie w terminie do **21 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy.**
2. **Prezentacja walorów użytkowych wskazanych w pkt. 1 ppkt. 2. Oferty oraz kwalifikacji zdrowotnej odbędzie się w siedzibie Wykonawcy** (należy podać adres).
3. Oferujemy konia spełniającego wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Udzielamy rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia nabycia konia.
5. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie*** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
6. Jesteśmy/nie jesteśmy*** małym przedsiębiorstwem***/średnim przedsiębiorstwem***.

7. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
8. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....* faksu.....* e-mail.....*.

W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przestania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

1. Reklamacje Zamawiający będzie składał jednorazowo w formie dokumentowej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres:, adres e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.: adres e-mail:.....
3. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**** który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: * , *
nazwa firmy, siedziba
zakres

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

* - należy wpisać,

** - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

*** - należy niepotrzebne skreślić.

- Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

**** - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt V ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

.....
DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu: _____ * Nr faksu: _____ *

Adres e-mail: _____ *

Nr KRS/ REGON/NIP: _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy: _____ *

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Zakup koni służbowych dla potrzeb KSP**” WZP-7279/20/436/Z w zadaniu nr 10 – **Zakup konia nr 10 dla potrzeb KSP:**

I. Oferujemy:

1. Dostawę konia: płeć: ogier / wałach***, nazwa handlowa, urodzony....., maść, rasa....., wysokość w kłębie....., nr paszportu za **cenę oferty brutto****:.....**PLN,**

słownie:..... **PLN brutto.**

2. Oferowany koń spełnia poniższe wymagania:

Próba użytkowa	TAK /NIE*
- stęp roboczy w prawo	
- stęp roboczy w lewo	
- stęp roboczy na woltach	
- kłus roboczy w prawo	
- kłus roboczy w lewo	
- kłus roboczy na woltach	
- galop roboczy w prawo	
- galop roboczy w lewo	
- galop roboczy na woltach	
- cofnięcie o długość konia	
- zatrzymanie i pozostanie w bezruchu przez 5 minut	
- praca pod jeźdźcem	
- ruch konia	
- reakcja na bodźce dźwiękowe (hałas)	
- reakcja na bodźce wizualne	

II. Oświadczamy, że:

- Dostawa konia zrealizowana zostanie w terminie do **21 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy.**
- Prezentacja walorów użytkowych wskazanych w pkt. 1 ppkt. 2. Oferty oraz kwalifikacji zdrowotnej odbędzie się w siedzibie Wykonawcy** (należy podać adres).
- Oferujemy konia spełniającego wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- Udzielamy rękojmi na okres 24 miesięcy od dnia nabycia konia.
- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie*** (Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Jesteśmy/nie jesteśmy*** małym przedsiębiorstwem***/średnim przedsiębiorstwem***.

10. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
11. Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
14. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer tel.....*
faksu.....* e-mail.....*.
- W przypadku braku możliwości przekazania korespondencji - Zamawiający ma prawo uznać, iż powzięliśmy wiadomość o okolicznościach opisanych w tej korespondencji w dniu zamieszczenia jej treści na stronie internetowej Zamawiającego.**
12. Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu lub e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 7 SIWZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przestania przez Zamawiającego.

III. Informujemy, że:

1. Reklamacje Zamawiający będzie składał jednorazowo w formie dokumentowej (dopuszcza się drogę faksową lub e-mail) na adres:, adres e-mail:.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest..... (imię, nazwisko), nr tel.:
adres e-mail:.....
3. Dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**** który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:*,*
nazwa firmy, siedziba
- zakres

IV. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga:

* - należy wpisać,

** - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

*** - należy niepotrzebne skreślić.

- Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy,

- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że nie jest on ani małym ani średnim przedsiębiorcą,

**** - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt V ppkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

.....
DATA, PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zgodnie z załącznikiem nr 7 (kryteria doboru koni) do zarządzenia nr 884 Komendanta Głównego Policji z dnia 21 lipca 2009 r. w sprawie metod i form wykonywania przez policjantów zadań z użyciem koni służbowych, szczegółowych zasad szkolenia oraz norm wyżywienia (t.j. Dz. Urz. KGP 2018, poz. 125 oraz Dz. Urz. KGP 2019, poz. 119).

1. Kryteria doboru koni:

- wiek od 3 do 6 lat,
- rasy szlachetnej lub gorącokrwistej,
- maści zasadniczej – jednolitej,
- ujeżdżony w zakresie podstawowym.

2. W momencie nabycia konie powinny posiadać:

- paszport,
- aktualne zaświadczenie o szczepieniu przeciwko grypie i tężcowi;
- aktualne zaświadczenie o odrobaczeniu.

Pod względem zdrowotnym o zakwalifikowaniu konia do nabycia i szkolenia do służby w Policji decyduje lekarz weterynarii (wskazany przez kupującego) wchodzący w skład komisji do nabycia konia, który sporządza protokół kwalifikacyjny zdrowotny konia. Wzór protokołu określa załącznik nr 4 do zaproszenia. Do protokołu dołącza się dokumentację dotyczącą badania RTG oraz badania endoskopowego konia.

3. Wymogi zdrowotne:

– podstawą dyskwalifikacji konia do nabycia jest uzasadnione podejrzenie występowania u niego chorób i wad, które mogą mieć wpływ na obniżenie wartości użytkowej konia, a w szczególności:

1. szpatu stawu skokowego;
2. wnetrostwa jedno- i dwustronnego;
3. widocznej kulawizny;
4. nadmiernej pobudliwości i płochliwości;
5. wzrostu poniżej 165 cm, w kłębie;
6. nieprawidłowego pokroju;
7. kopyt ze zmianami poochwatowymi;
8. grzybicy skóry;
9. narowów i nałogów.

Wadami dyskwalifikującymi konia do nabycia i szkolenia do służby w Policji są wady główne:

- tykawość,
- dychawica świszcząca,
- wartogłowienie (przewlekłe schorzenie mózgowia lub opon mózgowych z obniżeniem świadomości zwierzęcia),
- przewlekłe schorzenie wewnętrznej części gałki ocznej powstałe na tle nieurazowym.

4. Wymogi użytkowe:

w celu sprawdzenia i oceny predyspozycji konia do szkolenia w Policji przeprowadza się próby użytkowe takie jak:

1. stęp roboczy w prawo;
2. stęp roboczy w lewo;
3. stęp roboczy na woltach;
4. kłus roboczy w prawo;
5. kłus roboczy w lewo;
6. kłus roboczy na woltach;
7. galop roboczy w prawo;
8. galop roboczy w lewo;
9. galop roboczy na woltach;
10. cofnięcie o długość konia;
11. zatrzymanie i pozostanie w bezruchu przez 5 minut;
12. prace pod jeźdźcem;
13. ruch konia;
14. reakcję na bodźce dźwiękowe (hałas);
15. reakcję na bodźce wizualne.

Próby, wymienione w pkt 1-13 zostaną przeprowadzone na padoku, na koniu osiodłanym, dosiadanym przez hodowcę lub sprzedawcę oraz wchodzącego w skład komisji do nabycia konia policyjnego lub cywilnego instruktora jeździectwa.

Próby, o których mowa w pkt. 14-15, przeprowadza się na padoku.

Pozytywna ocena konia w próbach użytkowych wymaga uzyskania przez niego co najmniej 20 punktów na 40 punktów możliwych do osiągnięcia.

Zamawiający informuje, że w przypadku

O zakwalifikowaniu konia do nabycia i szkolenia do służby w Policji pod względem użytkowym decyduje wchodzący w skład komisji do nabycia konia, wyznaczony przez jej przewodniczącego, policyjny lub cywilny instruktor jeździectwa.

Przewodniczący komisji w sprawie nabycia konia do szkolenia do służby w Policji odpowiedzialny jest za sporządzenie protokołu kwalifikacyjnego użytkowego konia, który podpisują jej członkowie. Wzór protokołu określa załącznik nr 5 do zaproszenia.

Zamawiający:
KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup koni dla potrzeb KSP**
nr ref.: **WZP-7279/20/436/Z** prowadzonego przez **Komendę Stołeczną Policji**, oświadczam, co
następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę
wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy
Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)