

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:

adres:

telefon kontaktowy:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

.....

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (tj. DZ.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

USŁUGA

Numer sprawy:

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

KOMENDA STOŁECZNA POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

Nazwa nadana zamówieniu: Obsługa kancelaryjna Komendy Powiatowej Policji w Starych

Babicach

2.

<i>L.p.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Ilość godzin</i>	<i>Cena jednostkowa netto (PLN) za godzinę</i>	<i>Cena jednostkowa brutto (PLN) za godzinę</i>	<i>Cena oferty brutto (PLN)</i> <i>/kol. 3xkol. 5/</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Usługi kancelaryjne	120		20 złotych	4800 złotych
	Słownie cena oferty brutto:				

W

odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy*:

3. Oświadczam, że oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.
 4. Oświadczam, że osoby wskazane do realizacji usług nie figuruje w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego.
 5. W przypadku wyboru mojej oferty oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego na mocy Ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 roku.
 6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Komenda Powiatowa Policji w Starych Babicach
ul. Warszawska 276, 05-082 Stare Babice
 7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **2 miesiące od daty zawarcia umowy**
 8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
 9. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 10. **Do Formularza Ofertowego dołączam: CV**
1)
- W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).
11. **Dane kontaktowe:** tel.: / faks: /e-mail:

.....
Data, podpis Wykonawcy

- * Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności gdy zamówienie jest podzielone na zadnia.
- ** W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.