

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:

adres:

NIP:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

FORMULARZ OFERTOWY

W zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy
**Przeprowadzenie szkolenia dla 25 osób w tym szkolnie podstawowe dla 18 osób oraz rozszerzone
5 dniowe dla 7 osób.**

Numer sprawy:

1. Nazwa i adres Zamawiającego

SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

**Nazwa nadana zamówieniu: Przeprowadzenie szkolenia dla 25 osób w tym szkolnie
podstawowe dla 18 osób oraz rozszerzone 5 dniowe dla 7 osób.**

²
3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy*:

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Ilość | Cena jednostkowa Netto (PLN) | Cena jednostkowa Brutto (PLN) | Cena oferty brutto (PLN) (kol. 3 x 5) | Pozostałe kryteria (zgodnie z zapotrzebowaniem) |
|-----------------------------------|---|----------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Przeprowadzenie szkolenia dla 18 osób szkolenie podstawowe | 18 osoby | | | | |
| 2. | Przeprowadzenie szkolenia rozszerzone 5 dniowe dla 7 osób. | 7 osób | | | | |
| Słownie cena oferty brutto: | | | | | | |

4. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.

5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: **Miasto Stołeczne Warszawa.**

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **rozpoczęcie usługi szkoleniowej max 3 dnia od dnia podpisania umowy przy czym przewidywany termin realizacji kursu powinien nastąpić do 31.12.2020 r.**

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

8. **Reklamacje** należy składać na adres: i nr faksu

9. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

10. **Do Formularza Ofertowego dołączam:**

a) *(w zależności od postawionych warunków)*

b) Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

11. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest**

12. **Dane kontaktowe:** tel.: / faks: /e-mail:

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

** Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności, gdy zamówienie jest podzielone na zadania.*

*** W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.*