

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:
 adres:
 telefon kontaktowy:
 Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych
 zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (tj. DZ. U. z 2019 r., poz. 1843)
USŁUGA

Numer sprawy:

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

KOMENDA STOŁECZNA POLICJI
 ul. Nowolipie 2,
 00-150 Warszawa

Nazwa nadana zamówieniu: Obsługa kancelaryjna Komendy Powiatowej Policji dla Powiatu warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach

2. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy*:

<i>L.p.</i>	<i>Przedmiot zamówienia</i>	<i>Ilość godzin</i>	<i>Cena jednostkowa netto (PLN) za godzinę</i>	<i>Cena jednostkowa brutto (PLN) za godzinę</i>	<i>Cena oferty brutto (PLN) /kol. 3xkol. 5/</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Usługi kancelaryjne				
	<i>Słownie cena oferty brutto:</i>				

3. Oświadczam, że oferowany przeze mnie przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.

4. Oświadczam, że osoby wskazane do realizacji usług nie figuruje w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego.

5. W przypadku wyboru mojej oferty oświadczam, że posiadam aktualne poświadczenie bezpieczeństwa wydane na mocy Ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 roku.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Komenda Powiatowa Policji dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Starych Babicach

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 31 grudnia 2020 roku od daty zawarcia umowy**

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 10 dni, licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

9. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 1 do Formularza ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

10. **Do Formularza Ofertowego dołączam:** (wymagane załączenie CV)

1)

W przypadku, gdy z ww. dokumentów nie będzie wynikać, iż osoba podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączy do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania (np. pełnomocnictwo).

11. **Dane kontaktowe:** tel.: / faks: /e-mail:

.....
Data, podpis Wykonawcy

* Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfikacji zamówienia w szczególności gdy zamówienie jest podzielone na zadania.

** W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.