

Nr postępowania: WZP-2617/20/137/Z

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym **w celu zawarcia umowy ramowej**
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 139 000 EURO
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwaną dalej Ustawą dotyczącym:

Dostawy materiałów kancelaryjnych

CPV: 30192000-1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
zwana dalej „SIWZ” zawiera:

| | |
|----------------|---|
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów |
| Rozdział II | Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia |
| Rozdział III | Warunki udziału w postępowaniu |
| Rozdział IV | Podstawy wykluczenia |
| Rozdział V | Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia |
| Rozdział VI | Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego |
| Rozdział VII | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania ofert |
| Rozdział X | Zawartość oferty |
| Rozdział XI | Miejsce i termin składania i otwarcia ofert |
| Rozdział XII | Opis sposobu obliczania ceny |
| Rozdział XIII | Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty |
| Rozdział XIV | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy ramowej |
| Rozdział XV | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVI | Pouczenie o środkach ochrony prawnej |
| Rozdział XVII | Ogólne warunki umowy ramowej |
| Rozdział XVIII | Klauzula informacyjna z art. 13 RODO |

Załączniki do SIWZ:

| | |
|-----------------------|---|
| Wzór - załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia/ Szacunkowe ilości |
| Załącznik nr 2 | Oferta Wykonawcy |
| Załącznik nr 3 | Formularz cenowy |
| Wzór – załącznik nr 4 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOLECZNA POLICJI**
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Komenda Stołeczna Policji**
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa
z dopiskiem: **„Dostawy materiałów kancelaryjnych”** ze wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-2617/20/137/Z.**
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztove (Dz. U. z 2018 roku poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U z 2020 r. poz. 344).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą elektroniczną przez całą dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu e-mail, służącego do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest **Agnieszka Paleczna, nr tel. 47 723 86 08, e-mail: agnieszka.paleczna@ksp.policja.gov.pl**
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminach i w sposób wskazany w art. 38 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie, o którym mowa w art. 38 ust. 1 i ust. 3 Ustawy.
10. Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 2 lub adres e-mail wskazany w pkt 7.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest zawarcie umowy ramowej na: **Dostawy materiałów kancelaryjnych** zwanych dalej w SIWZ „asortymentem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Planowane ilości zamawianego asortymentu zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Cenowym (kol. 3) – Producenta, typ lub symbol oferowanego asortymentu, *(o ile dany asortyment go posiada)*. Pod nazwą „Producent” należy rozumieć nazwę firmy, pod którą sprzedawany jest oferowany asortyment, bądź przedsiębiorcę wprowadzającego towar do obrotu na terytorium RP.
5. Zamawiający wymaga, aby dostarczany asortyment był:
 - a) fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem, zgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) zabezpieczony przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
 - c) Wykonany i zmontowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem norm PN-EN wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy (Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentu potwierdzającego zgodność z normami).
6. **Termin obowiązywania umowy ramowej: 18 miesięcy** od dnia zawarcia umowy przez Stronę.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia **24 miesięcznej gwarancji oraz 24 miesięcznej rękojmi**, na asortyment wskazany w zał. nr 2 do SIWZ - liczonych od daty podpisania przez Strony bez uwag protokołu odbioru dostawy.
8. **Miejsce realizacji zamówienia:** Magazyn nr 3 Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa.
9. Celem zawarcia niniejszej umowy ramowej jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, które mogą być udzielane w okresie trwania umowy ramowej.
10. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zawrze umowy ramowe z maksymalnie **3 (trzema)** Wykonawcami, których ceny ofert wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Rozdz. XII pkt 1 SIWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
11. Zamawiający dokonywał będzie zakupów danego asortymentu w ramach umów ramowych poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę przy czym łączna wartość udzielonych w ramach umowy ramowej zamówień publicznych nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej.
12. Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności ilości oraz rodzaj zamawianego asortymentu oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.
13. W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż w terminie **1 dnia roboczego**, licząc od daty przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptuje bądź odrzuca zapotrzebowanie, o czym informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego wskazany w umowie.
14. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie **1 dnia roboczego**, liczonego od daty przesłania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca **odrzucił zapotrzebowanie**.
15. Realizacja dostawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** i nie krótszym **niż 2 dni robocze** wskazanym w umowie ramowej (zgodnej z ofertą Wykonawcy) od momentu upływu terminu, o którym mowa w pkt 13.
16. W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający może przesłać zapotrzebowanie do kolejnego w rankingu wykonawcy, z którym została zawarta umowa ramowa w celu przystąpienia do udzielenia zamówienia. Pkt 13-15 stosuje się odpowiednio.
17. Cena jednostkowa nabywanego asortymentu nie może być mniej korzystna niż określona w umowie ramowej –załączniku nr 2 do umowy ramowej, z zastrzeżeniem Rozdz. XVII § 8 ust. 1.
18. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) dostawy asortymentu o parametrach zgodnych ze wskazanymi w załączniku nr 1 do SIWZ, własnym transportem i na własny koszt do obiektu, o którym mowa w Rozdz. II pkt 8 SIWZ;
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
19. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
21. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz wskazania nazw firm Podwykonawców (*jeżeli dotyczy*).
22. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 Ustawy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. W związku z tym, że Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu, nie żąda złożenia Oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV SIWZ, Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. **Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (wzór-załącznik do informacji zamieszczonej na stronie internetowej).** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający żąda, od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy **złożenia oświadczenia**, o którym mowa w pkt. 2, **dla każdego z Podwykonawcy odrębnie.**

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadiumnego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 85 ust. 2 Ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami, musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta i oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być

podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca prześle Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym do oferty należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją stosuje się Rozporządzenie.
5. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
10. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt.1 SIWZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresu e-mail, a także oznaczyć jako „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP – 2617/20/137/Z.**
11. **Wykonawca, składając ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe operatora pocztowego, postańca, w którym umieszczona będzie oferta, było oznaczone co najmniej słowem „Oferta” oraz numerem referencyjnym postępowania: WZP-2617/20/137/Z.**
12. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania firmowego/koperty będzie ponosił Wykonawca.**
13. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 Ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w Ustawie.
Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie Ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

X. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 2do SIWZ) zobowiązany jest złożyć:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
2. pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonymi w Rozdz. IX pkt. 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (jeżeli dotyczy);

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 2 do SIWZ) składają:

1. **każdy Wykonawca** - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. **wspólnie**
 - 1) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. IX pkt. 3 SIWZ, jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Podwykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy);

XI. MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00 – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesłać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt. 1 SIWZ.**
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 10-12 SIWZ), lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 20 maja 2020 r., o godzinie 11:30.**
6. **Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.**
7. **Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 20 maja 2020 r., o godzinie 12:00.**
8. Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, przed godziną wskazaną w pkt. 7, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
9. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych.
10. W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje wynikające z treści art 86 ust. 4 Ustawy.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cena oferty brutto w PLN stanowiąca podstawę przyznania punktów w kryterium cena zostanie wyliczona przez Zamawiającego i stanowić będzie wartość wynikającą z sumy iloczynu ceny jednostkowej netto w PLN asortymentu zaoferowanej przez Wykonawcę oraz planowanych ich ilości wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ powiększoną o stawkę podatku VAT.
2. W cenach jednostkowych, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca uwzględni m.in. koszt:
 - a) transportu asortymentu do obiektu, o którym mowa w Rozdz. II pkt. 8 SIWZ;
 - b) rozładunku asortymentu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106), ceny netto wskazane w ofercie traktowane będą jako ceny brutto.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

| L.p. | Opis kryteriów oceny ofert | Znaczenie |
|------|------------------------------|-----------|
| 1 | Cena oferty brutto w PLN (C) | 60% |
| 2 | Termin dostawy (T) | 40% |

A. Punkty w kryterium cena oferty brutto wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach;

C_{\min} – najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert;

C_x – cena badanej oferty wyliczona przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ.

B. Punkty w kryterium termin dostawy zostaną przyznane według następującej zasady:

- 1) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko te oferty, w których zostanie zaproponowany termin dostawy krótszy niż **5 dni roboczych**;
- 2) minimalny termin dostawy 2 dni robocze.
- 3) Punkty w kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

| Zaoferowany termin dostawy: | Liczba przyznanych pkt |
|-----------------------------|------------------------|
| 5 dni roboczych | 0 |
| 4 dni robocze | 20 |
| 3 dni robocze | 30 |
| 2 dni robocze i poniżej | 40 |

- 4) w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje termin dostawy krótszy niż **2 dni robocze**, do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium, Zamawiający przyjmie termin dostawy o wymiarze 2 dni roboczych;
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu dostawy w pełnych dniach czyli jeden, dwa, trzy lub cztery dni itd.
- 6) W przypadku zaoferowania terminu **dłuższego niż 5 dni roboczych** terminu dostawy asortymentu, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy „Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia...”.

2. Zamawiający wyliczy wartość punktową ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E = C + T$$

gdzie:

E - wskaźnik oceny oferty w pkt,

C - wskaźnik kryterium ceny w pkt,

T - wskaźnik kryterium terminu dostawy w pkt

3. Zamawiający zawrze, odrębne umowy ramowe z nie więcej **niż 3 (trzema)** Wykonawcami, których ceny ofert brutto w PLN, wyliczone przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdz. XII pkt 1 SIWZ nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.
4. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE POWYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona czynności określonych w art. 92 Ustawy, a wybranym Wykonawcom wskaże datę i miejsce podpisania umowy ramowej. Koszt dojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy ramowej, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy ramowej żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy.

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMÓW RAMOWYCH:

Umowy ramowe zostaną zawarte stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§1

W przypadku użycia sformułowania:

- a) Zamawiający - należy przez to rozumieć Skarb Państwa-Komendanta Stołecznego Policji,
- b) Wykonawca – należy przez to rozumieć Podmiot realizujący przedmiot umowy,
- c) Dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–15.00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

§2

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie **dostaw materiałów kancelaryjnych**, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy ramowej (sporządzonym w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia) zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.
2. Umowa ramowa obowiązywać będzie przez okres **18 miesięcy**, licząc od dnia jej zawarcia.
3. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.

4. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup asortymentu w ilościach odpowiadających faktycznym potrzebom.
5. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty brutto w PLN (kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartych umów ramowych).
6. Kwota, o której mowa w ust. 5 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy ramowej.
7. Nie udzielanie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 5 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z umowy ramowej.
8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 5 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
9. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie:
10. Wykonawcy w poz.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy);
11. Zamawiającego w poz. (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

§3

1. Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie umowy ramowej poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę jednostkową.
2. Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności ilość, rodzaj asortymentu, miejsce realizacji zamówienia oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
3. W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty przestania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptuje bądź odrzuca zapotrzebowanie, o czym informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres email: (zostanie wskazany w umowie).
4. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 1 dnia roboczego, liczonego od daty przestania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca **odrzucił zapotrzebowanie**.
5. Realizacja dostawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż **dni roboczych** od momentu przekazania przez Zamawiającego zamówienia.
6. Zamówienie o którym mowa w ust. 5 zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres email:..... po otrzymaniu zwrotnego potwierdzenia od Wykonawcy o realizacji zgłoszonego zapotrzebowania i będzie zawierało rodzaj, ilość oraz miejsce realizacji dostawy zgodnie ze zgłoszonym wcześniej zapotrzebowaniem o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający może przesłać zapotrzebowanie do kolejnego Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę spośród pozostałych Wykonawców, bez uwzględnienia Wykonawcy, który odrzucił zapotrzebowanie. Zapisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia o którym mowa w ust. 5 z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
9. Informacja dotycząca zmiany terminu realizacji zamówienia o której mowa w ust. 8 zostanie przesłana do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres email:.....
10. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) dostawy asortymentu zgodnego z zapotrzebowaniem, załącznikiem nr 2 do umowy (**sporządzonym na podstawie oferty Wykonawcy**), o parametrach zgodnych ze wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy, własnym transportem i na własny koszt do obiektu, o którym mowa w **§ 4 ust. 1**
 - b) rozładunku dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

11. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment na skutek zgłoszonego zamówienia.
12. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę stanowić będzie sumę wartości wynikającą z iloczynu ceny netto w PLN za asortyment wskazany **w załączniku nr 2 do umowy** oraz jego ilości, wskazanej w zapotrzebowaniu, o którym mowa w ust. 2, powiększoną o stawkę podatku (w przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług [tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 106] cena netto wskazana w ofercie traktowana będzie jak cena brutto).
13. W cenie, o której mowa w ust. 12 Wykonawca uwzględnił koszt:
 - a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 10,
 - b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
14. Płatność w PLN za wykonaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: **Faktura.gov.pl**.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z wykonywania niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu do **Magazynu nr 3 Wydziału Zaopatrzenia Komendy Stołecznej Policji, ul. Włochowska 25/33, 02-336 Warszawa, w dni robocze w godzinach 8.00-15.00**
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dostarczyć asortyment w terminie wskazanym w § 3 ust. 5,
 - b) powiadamiać Zamawiającego z 1-dniowym (dzień roboczy) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy drogą elektroniczną na adres e-mail
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment będzie:
 - a) fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem, zgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) zabezpieczony przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania.
 - c) Wykonany i zmontowany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem norm PN-EN wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy (Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentu potwierdzającego zgodność z normami).
4. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem umowy ramowej, w tym do podpisania protokołu odbioru:
 - a) ze strony Zamawiającego(imię, nazwisko i adres e-mail zostanie wskazany w umowie);
 - b) ze strony Wykonawcy: (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
5. Strony dokonają odbioru polegającego na sprawdzeniu zgodności dotyczącej ilości, jakości i rodzaju dostarczonego asortymentu ze złożonym zamówieniem oraz umową ramową i jej załącznikami. Z czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzą protokół odbioru ilościowo-jakościowego.
6. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, dostawa jest niekompletna, niezgodna z umową ramową i jej załącznikami lub zapotrzebowaniem, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w asortymencie lub jego wymiany na nowy wolny od wad, zgodny z umową w terminie do **5 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
7. Zamawiający uzna zrealizowanie każdej dostawy po podpisaniu przez strony bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§5

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady asortymentu w okresie **24 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Wykonawca udziela na dostarczony asortyment **24 miesięcy gwarancji** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 7.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, wolny od wad, zgodny z umową ramową i jej załącznikami, w terminie do **7 dni roboczych**, licząc od daty złożenia przez Zamawiającego reklamacji drogą elektroniczną na adres e-mail(zgodny z ofertą Wykonawcy). Zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio. Okres gwarancji asortymentu podlegającego wymianie ulega automatycznie wydłużeniu o czas wykonania wymiany.
4. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu bez uwag protokołu odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do odbioru zareklamowanego asortymentu i dostawy nowego, wolnego od wad z/do obiektu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

§6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia i naliczenia następujących kar:
 - a) 5% wartości, o której mowa w § 2 ust. 5 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy ramowej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5 % wartości, o której mowa w § 2 ust. 5 w przypadku odstąpienia od umowy ramowej przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej, określonej w załączniku nr 1 do umowy ramowej oraz ilości niedostarczonego asortymentu w terminie wskazanym w § 3 ust. 5 umowy ramowej, za każdy dzień opóźnienia w ich dostarczeniu, powiększonych o podatek VAT (jeżeli dotyczy);
 - d) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej, określonej w załączniku nr 1 do umowy oraz ilości zareklamowanego asortymentu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu określonego w § 4 ust. 6 lub § 5 ust. 3 umowy ramowej, powiększonych o podatek VAT (jeżeli dotyczy)
2. Wykonawca nie będzie obciążony karą, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
3. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności odrębnego wzywania Wykonawcy do ich zapłaty.
5. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy o wysokości naliczonej kary i podstawie jej naliczenia oraz złożenia oświadczenia o potrąceniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.

§7

1. Zamawiający wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy/Podwykonawców wskazanych w ofercie) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1 lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do

- umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
 4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy. W przypadku braku dokumentu zapłaty, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, za termin otrzymania faktury.
 6. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
 7. W przypadku zmiany Podwykonawcy lub rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o udzielenie niniejszego zamówienia – wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy, Wykonawca zobowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca spełnia te warunki, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

§8

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa – nie skutkujących zmianą załącznika nr 2 do umowy ramowej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następującym zakresie:
 - a) stawki podatku VAT, wskazanej w załączniku nr 2 do umowy ramowej, w przypadku jej ustawowej zmiany wymagającej aneksu do umowy.
 - b) Producenta asortymentu – w przypadku zaprzestania produkcji lub braku dostępności na rynku asortymentu danego producenta spowodowanej wycofaniem ze sprzedaży.
3. Strony dopuszczają waloryzację cen jednostkowych netto w PLN:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.);
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) w przypadku zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni roboczych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zaistnienia n.w. okoliczności z jednoczesnym naliczeniem i obciążeniem karą, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a, w szczególności, gdy Wykonawca w ramach złożonych dwóch zamówień dostarczy asortyment niezgodny z Załącznikiem nr 2 do umowy.
6. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

7. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
8. **Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.**

§9

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy ramowej, Strony rozstrzygać będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
2. załącznik nr 2 - Kopia oferty Wykonawcy.
3. załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;
e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z realizacją umowy;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawa PZP”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

| L.p. | Nazwa asortymentu | J.m. | Ilość |
|------|---|------|-------|
| 1 | Antyrama A3- 29,7x42 cm, płyta tylna HDF o grubości 3mm (+/- 1 mm), płyta przednia plexi o przejrzystości szkła, zabezpieczona folią ochronną, 6 klipsy mocujące, kartonowe opakowanie jednostkowe | szt. | 50 |
| 2 | Antyrama A4- 29,7x21 cm, płyta tylna HDF o grubości 3mm (+/- 1 mm), płyta przednia plexi o przejrzystości szkła, zabezpieczona folią ochronną, 4 klipsy mocujące, kartonowe opakowanie jednostkowe | szt. | 50 |
| 3 | Blok milimetrowy format A3, 20 kartek | szt. | 10 |
| 4 | Blok do flipchartu: format 65 x 100 cm, ilość arkuszy: 50, rodzaj: gładki, gramatura papieru: 70 g/m ² , otwory do mocowania na tablicy | szt. | 50 |
| 5 | Brulion A4, 96 kartek, kratka w twardej oprawie, szyty | szt. | 2000 |
| 6 | Brulion A5, 96 kartek, kratka w twardej oprawie, szyty | szt. | 1500 |
| 7 | Zeszyt A-5, 32 kartki, kratka w miękkiej oprawie | szt. | 1500 |
| 8 | Skorowidz A-4, 96 kartek, kratka w twardej oprawie, szyty | szt. | 200 |
| 9 | Skorowidz A-5, 96 kartek, kratka w twardej oprawie, szyty | szt. | 100 |
| 10 | Datownik samotuszujący w obudowie z tworzywa, wys. cyfr/liter 4,0 mm, wersja polska, gumki przeciwpoślizgowe zapobiegające przesunięciu pieczątki po dokumencie, wysokość czcionki min. około 3,9 mm. | szt. | 1500 |
| 11 | Numerator samotuszujący, automatyczny, 6-cyfrowy, wys. cyfr 4-5 mm, powtarzalność numerów 0,1-6,12,20 razy | szt. | 50 |
| 12 | Tusz do stempeli polipropylenowych i gumowych z dozownikiem min. 25 ml, kolor: czarny, czerwony, niebieski | szt. | 3000 |
| 13 | Poduszka do stempeli w pudełku z tworzywa, nasączona, z widocznym oznaczeniem kolor tuszu, wym. 70 x110-117 mm | szt. | 200 |
| 14 | Dziurkacz, podstawa i dźwignia metalowa, listwa formatowa, blokada położenia dźwigni, głębokość wsuwania kartki 12 mm, dziurkuje min 25 kartek. | szt. | 1000 |
| 15 | Dziurkacz biurowy metalowy mechanizm, metalowa obudowa z ogranicznikiem formatu, wskaźnikiem środka strony, pojemnik na ścinki, jednocześnie dziurkuje 65 kartek, rozstaw między otworami 80 mm | szt. | 200 |
| 16 | Dziurkacz czterootworowy, metalowa podstawa, wyposażony we wskaźnik środka strony i listwę formatową, dziurkujący min. 18 kartek. Rozstaw dziurek ok 80 mm. | szt. | 50 |
| 17 | Zszywacz, korpus i obudowa metalowe, jednocześnie zszywa do 100 kartek, rozmiar zszywek: 23/6, 23/8, 23/10, 23/13 metalowy, głębokość wsuwania: do 67 mm | szt. | 100 |
| 18 | Zszywacz, jednocześnie zszywa min 30 kartek, rozmiar zszywek: 24/6 i 26/6, metalowy, głębokość wsuwania kartek: 95 mm | szt. | 1000 |
| 19 | Zszywki 23/8, ilość w opakowaniu - 1000 szt. | op. | 200 |
| 20 | Zszywki 23/10, ilość w opakowaniu - 1000 szt. | op. | 200 |
| 21 | Zszywki 23/13, ilość w opakowaniu - 1000 szt. | op. | 100 |
| 22 | Zszywki 24/6, ilość w opakowaniu - 1000 szt. | op. | 10000 |
| 23 | Spinacze małe, okrągłe, rozmiar: 28 mm, ilość w opakowaniu - 100 szt. | op. | 10000 |
| 24 | Spinacze duże, okrągłe, rozmiar: 50 mm, ilość w opakowaniu - 100 szt. | op. | 1000 |
| 25 | Długopis na wymienne wkłady, przezroczysta obudowa, przezroczysta skuwka z klipsem, kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony | szt. | 30000 |
| 26 | Długopis przyklepiany do biurka na sprężycę | szt. | 500 |
| 27 | Flamaster bezwonny tusz na bazie wody, kolor: czarny, niebieski, czerwony i zielony | szt. | 3000 |
| 28 | Marker permanentny z płynnym tuszem na bazie alkoholu, | szt. | 2000 |

| | | | |
|----|--|------|-------|
| | dozowanie tuszu do końcówki za pomocą tłoczka, piszący po każdej powierzchni z okrągłą końcówką, obudowa w kolorze tuszu, kolor: czarny, niebieski, czerwony, zielony | | |
| 29 | Marker z tuszem olejowym, cienkopiszący, grubość linii 0,8-1,2mm kolory: biały, czarny | szt. | 400 |
| 30 | Uniwersalny foliopis do każdej gładkiej powierzchni, np. szkło, forebki polietylenowe, zdjęcia, etykiety, błyszczący papier, klisze rentgenowskie. Wodoodporny. Grubości linii: 0,6 mm. Kolory: czarny, niebieski, zielony, czerwony. | szt. | 400 |
| 31 | Cienkopis z plastikową końcówką oprawioną w metal. Idealny do linijki i szablonu. Wentylowana skuwka. Jasne podłużne paski. Grubość linii - 0,4 mm. Kolory: zielony, czerwony, niebieski, czarny. | szt. | 1500 |
| 32 | Zakreślacz, tusz na bazie wody, ścięta końcówka również do papieru faksowego i samokopiującego, grubość linii 2,0-5,0 mm 6 kolorów | szt. | 10000 |
| 33 | Markery suchościernalne z płynnym tuszem dozowanym za pomocą specjalnej pompki, z okrągłą końcówką piszącą, grubość linii 4,0 mm, w zestawie 4 – sztukowym w kolorach: niebieskim, czarnym, czerwonym i zielonym wraz z gąbką nie rysującą powierzchni | kpl. | 200 |
| 34 | Ołówek HB (drewniany) | szt. | 10000 |
| 35 | Nożyczki, wykonane z nierdzewnej stali, całe metalowe, długość 20-21cm | szt. | 1000 |
| 36 | Plastelina, miękka, plastyczna, 12 kolorów w opakowaniu | op. | 200 |
| 37 | Zawieszka do kluczy, plastikowa z zabezpieczonym przezroczystą folią okienkiem do wpisania numeru pomieszczenia | szt. | 1000 |
| 38 | Oktładka foliowa do bindowania, wykonana z przezroczystego PCV, bezbarwna, grubość min 0,2 mm, 100 szt. w opakowaniu | op. | 50 |
| 39 | Karton do bindowania, skóropodobny, gramatura min 250g/m ² , kolor: niebieski, biały, żółty, zielony, czarny, czerwony, 100 szt. w opakowaniu | op. | 50 |
| 40 | Koperty C – 6, biała, offset samoklejąca, gramatura min 70 g/m ² (opakowanie 1000 szt.) | op. | 800 |
| 41 | Koperty C – 5, biała, offset samoklejąca z paskiem HK, gramatura min 80 g/m ² (opakowanie 500 szt.) | op. | 600 |
| 42 | Koperty C – 4, biała, samoklejąca z paskiem HK, gramatura min 90 g/m ² (opakowanie 250 szt.) | op. | 600 |
| 43 | Koperty E – 4 + rozszerzana, brązowa, samoklejąca z paskiem gramatura min 150 g/m ² wym: 280-300 x 400-458 x 40 (opakowanie 250 szt.) | op. | 200 |
| 44 | Kalka ołówkowa A – 4, powlekana masą piszącą na niebiesko lub fioletowo opakowanie 100 szt. | op. | 50 |
| 45 | Klej biurowy w szyfcie. Produkowany na bazie PVP (poliwinylopyrolidon), nietoksyczny, bez rozpuszczalnika, do klejenia, papieru, kartonu i fotografii, pojemność 35-36 g. | szt. | 9000 |
| 46 | Koszulki A-4, przezroczysta, struktura groszkowa, otwierana od góry, wytrzymała, do wpięcia do segregatora, grubość min.50 mic. (opakowanie 100 szt.) | op. | 2000 |
| 47 | Koszulki A –5, przezroczysta, struktura groszkowa, otwierana od góry, wytrzymała do wpięcia do segregatora, grubość min.50 mic. (opakowanie 100 szt.) | op. | 100 |
| 48 | Papier kancelaryjny A – 3, min 60g/m ² , kratka, ryza – 500 szt. | ryz | 20 |
| 49 | Papier pakowy, kraftpack, min 70 g/m ² , wym: min 92 x 126, ilość arkuszy w opakowaniu 50 | op. | 200 |
| 50 | Sznurek pakowy, jutowy, gr.440 DTEX motek min.25dkg | szt. | 1000 |
| 51 | Taśma pakowa samoprzylepna, brązowa, 48 mm x 50 m | szt. | 5000 |
| 52 | Taśma samoprzylepna ,przezroczysta, 18-19 mm x 30-33 m | szt. | 9000 |
| 53 | Szpagat, nici – dratwa, (mocne, nabłyszczane) 150/4 min.25 dkg | szt. | 2000 |
| 54 | Igła do szycia dratwą, wym. min 150 mm | szt. | 300 |
| 55 | Skoroszyt kartonowy biały 250-300g/m ² | szt. | 10500 |
| 56 | Pasek skoroszytowy, wykonany z tworzywa z metalowymi | op. | 800 |

| | | | |
|----|--|------|--------|
| | wąsami, opakowanie 25 szt. | | |
| 57 | Teczka zawieszkowa, karton, 210 g/m, wymienne identyfikatory, wzmocnione krawędzie oraz dno | szt. | 100 |
| 58 | Teczka wiązana, tekturowa, biała, 250-300g/m ² , rozmiar papieru A-4 | szt. | 120000 |
| 59 | Teczka preszpanowa z gumką A-4, wykonana z tektury 390 g, 3-skrzydłowa. Płaskie gumki umieszczone na rogach. (10 szt./op, 7 kolorów dowolnych) | op. | 50 |
| 60 | Teczka do podpisu, okładka z twardego kartonu pokrytego folią polipropylenową, płócienny harmonijkowy grzbiet, na przedniej okładce etykieta do opisu zawartości, otwory do podglądu zawartości na każdej stronie, 20 przegródek, rozmiar papieru A-4. | szt. | 200 |
| 61 | Pudło do archiwizacji 320-340 x 95-110 x 260-290, kolor brązowy | szt. | 1200 |
| 62 | Kreda biała do tablic | szt. | 10 |
| 63 | Bloczek karteczek samoprzylepnych 76 mm x76 mm ilość kartek 100, substancja klejąca usuwalna za pomocą wody, żółte | bl. | 1500 |
| 64 | Bloczek karteczek samoprzylepnych, Mix 5 pastelowych kolorów. 400 kartek w bloczku 75 x 75 mm. Klej umożliwiający wielokrotne przyklejanie i odklejanie pojedynczej karteczki. | bl. | 500 |
| 65 | Bloczek karteczek samoprzylepnych 51 mm x 38 mm, ilość kartek 100, substancja klejąca usuwalna za pomocą wody, żółte | bl. | 1000 |
| 66 | Identyfikator wykonany z przezroczystego, sztywnego tworzywa wyposażony w klips sprężynujący i niewielką agrafkę, z możliwością wsunięcia wizytówki - format 57x90 mm | szt. | 1000 |
| 67 | Pinezki tablicowe (beczutki), wykonane ze stali nierdzewnej, plastikowe, kolorowe główki (opakowanie 50 szt.) mix kolorów | op. | 200 |
| 68 | Rozszywacz uniwersalny, metalowy, z plastikową obudową | szt. | 400 |
| 69 | Segregator A-4 - 75 mm z mechanizmem, wykonany z grubego kartonu, pokryty folią polipropylenową z dwustronną etykietą, na grzbiecie otwór na palec, na przedniej okładce dwa otwory rado, różne kolory | szt. | 1200 |
| 70 | Segregator A-5 - 75 mm z mechanizmem, wykonany z grubego kartonu, pokryty folią polipropylenową z dwustronną etykietą, na grzbiecie otwór na palec, na przedniej okładce dwa otwory rado, różne kolory | szt. | 200 |
| 71 | Segregator A-4 - 50 mm z mechanizmem, wykonany z grubego kartonu, pokryty folią polipropylenową z dwustronną etykietą, na grzbiecie otwór na palec, na przedniej okładce dwa otwory rado, różne kolory | szt. | 500 |
| 72 | Tacka na dokumenty w formacie A4 o wym.zewnętrznych 254x60x346mm, wykonana z polistyrenu o bardzo dużej wytrzymałości, przezroczysta | szt. | 450 |
| 73 | Przekładki do segregatora format A4, multiperforowane, posiadające kartę informacyjno-opisową, wykonane z kartonu, kpl. 10 kolorów. Typu Esselte 100193 lub równoważne | kpl. | 40 |
| 74 | Temperówka plastikowa, jednocentrowa, z pojemnikiem, posiada stalowe ostrze mocowane wkrętem, fluorescencyjne kolory obudowy | szt. | 800 |
| 75 | Korektor w taśmie, ergonomiczna obudowa, wymiar taśmy 4,2 mm x 10m, nie pozostawia śladów na kserokopiach, odporny na światło. Szybkoschnąca końcówka korektująca wyposażona w zatyczkę. Typy Tipp-Ex Pocket Mouse lub równoważny | szt. | 300 |
| 76 | Folia do laminowania, przezroczysta, rozmiar A-4 216x303mm, grubość 100 mikronów (100 szt./op.) | op. | 50 |
| 77 | Gumka do ścierania, biała, do wymazywania ołówka o wymiarach: min.48x19x12mm | szt. | 1000 |
| 78 | Linijka 30 cm z tworzywa sztucznego, przezroczysta | szt. | 900 |
| 79 | Linijka 50 cm z tworzywa sztucznego, przezroczysta | szt. | 100 |
| 80 | Grzbiety do bindowania, 8 mm (opakowanie 100 szt.) różne kolory | op. | 30 |

| | | | |
|-----|--|--------|-----|
| 81 | Grzbiety do bindowania, 10 mm (opakowanie 100 szt.) różne kolory | op. | 30 |
| 82 | Grzbiety do bindowania, 12 mm (opakowanie 100 szt.) różne kolory | op. | 30 |
| 83 | Grzbiety do bindowania, 19 mm (opakowanie 100 szt.) różne kolory | op. | 30 |
| 84 | Grzbiety do bindowania, 22 mm (opakowanie 100 szt.) różne kolory | op. | 30 |
| 85 | Grzbiety do bindowania, 32 mm (opakowanie 50 szt.) różne kolory | op. | 30 |
| 86 | Skoroszyt z polipropylenu w formie A4, z bezbarwną przednią okładką oraz kolorowym grzbietem i tylną okładką. Wymienna etykieta o długości całego grzbietu /25 szt./op/ | op. | 400 |
| 87 | Flipchart suchościerny-magnetyczny 68 cm x 105 (+- 5 cm) cm, wyposażony w trójnożny stojak, regulowana wysokość max. 180 cm, uchwyt lub haki do zawieszenia bloku. | szt. | 10 |
| 88 | Magnesy do tablic suchościernych, wykonane z plastiku, nie rysujące podłoża, średnica 20 mm, utrzymują do 2,5 kg (+/- 0,3 kg), opakowanie 10 szt. | op. | 10 |
| 89 | Tablica magnetyczna suchościerna 120 cm x 90 cm w ramie aluminiowej, pakowana jednostkowo w opakowanie ochronne, wyposażona w zestaw montażowy | szt. | 80 |
| 90 | Tablica korkowa w ramie drewnianej 50 cm x 60 cm | szt. | 50 |
| 91 | Tablica korkowa w ramie drewnianej 90 cm x 60 cm | szt. | 50 |
| 92 | Tablica korkowa w ramie drewnianej 120 cm x 90 cm | szt. | 50 |
| 93 | Papier karton satynowany, 220g/m ² , format A-3 | szt. | 400 |
| 94 | Papier wizytówkowy biały lub ecru format A-4, 240 g/m ² z tolerancją +/-10 g/m ² , gładki lub z fakturą (linia, płótno) /20 sztuk/ | op. | 50 |
| 95 | Rolka termiczna 210mmx30m: średnica wątki wew. 12 mm z tolerancją ±3 mm, gramatura 55g/m ² ± 5g/m ² oraz grubości 60 ± 5 µm | rolka | 100 |
| 96 | Papier składanka 240x12x3: gramatura oryginału 56 g/m ² z tolerancją ±3 g/m ² , oryginał + 2 kopie kolorowe, nadruk (600 składek) | karton | 10 |
| 97 | Papier składanka 240x12x1: gramatura oryginału 70 g/m ² oryginał (2 000 ark.) | karton | 10 |
| 98 | Papier składanka 250x12x3: gramatura oryginału 56 g/m ² z tolerancją ±3 g/m ² , oryginał + 2 kopie kolorowe, nadruk (600 składek) | karton | 10 |
| 99 | Papier składanka 375x12x1: gramatura 70g/m ² oryginał (2000 ark.) | karton | 10 |
| 100 | Klips biurowy, metalowy, 15 mm (12 szt./op.) | op. | 200 |
| 101 | Klips biurowy, metalowy, 19 mm (12 szt./op.) | op. | 200 |
| 102 | Klips biurowy, metalowy, 32 mm (12 szt./op.) | op. | 200 |
| 103 | Klips biurowy, metalowy, 41 mm (12 szt./op.) | op. | 200 |
| 104 | Klips biurowy, metalowy, 51 mm (12 szt./op.) | op. | 100 |
| 105 | Zakładki indeksujące, różne kolory, rozmiar 45x12mm, wykonane z folii, w bloczku co najmniej 4 kolory po 20 sztuk | op. | 300 |
| 106 | Zakładki indeksujące z dyspenserem - substancja klejąca na bazie wody, zakładki w intensywnych, żywych kolorach, wielorazowe, cienkie, można po nich pisać cienkopisami lub markerami, ilość karteczek: 130, 2 bloczki o wymiarach: 45x12mm, po 40 karteczek w każdym 1 bloczek o wymiarach: 45x25mm, 50 karteczek, wykonane z PP o grubości 60µm, dyspenser wykonany z PP | op. | 50 |
| 107 | Zakładki indeksujące do archiwizacji, (37 x 50mm), przezroczyste z wykończeniem w 3 różnych kolorach neonowych, 3 kolory po 10 sztuk | op. | 50 |

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu, adres e-mail _____ *

Nr KRS/ REGON/NIP _____ *

Osoba/osoby uprawnione do reprezentacji, w tym do podpisania umowy
_____ ***Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:
Dostawy materiałów kancelaryjnych, (numer sprawy: WZP-2617/20/137/Z):****I. Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia za cenę oferty brutto**
.....**PLN**** (słownie złotych:,* *cena zgodna z ceną wskazaną w formularzu cenowym*).**II. Oferujemy wykonanie dostaw asortymentu w terminie*** dni roboczych (min. 2 dni robocze, max. 5 dni roboczych)** - od momentu upływu terminu, o którym mowa w Rozdz. XVII §3ust. 5 SIWZ.**III. Oświadczamy, że:**

- a) Na dostarczony asortyment udzielamy **24 miesięcznej gwarancji oraz 24 miesięcznej rękojmi**.
- b) Jesteśmy/ nie jesteśmy***** mikroprzedsiębiorstwem/małym przedsiębiorstwem /średnim przedsiębiorstwem*****.
- c) oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w załączniku nr 1 do SIWZ.
- d) zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie:
 - 1) Wykonawcy w poz.....;****
 - 2) Zamawiającego w poz.; ****
- e) Zawarte w Rozdziale XVII SIWZ ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- f) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- g) Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- h) Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na adres e-mail:*.
- i) Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na adres e-mail wskazany w Rozdz. I pkt. 6 SIWZ.
- j) W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji, Zamawiający ma prawo uznać, że korespondencja została skutecznie przekazana.
- k) Oświadczam/y, pod groźbą odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny.

IV. Informujemy, że:

- a) Dostawy wykonywane będą własnymi siłami*****/z pomocą Podwykonawcy***** tj.:
.....(nazwa firmy Podwykonawcy)*, który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:*

- b) **Zapotrzebowanie i reklamacje** będą zgłaszane na pocztę elektroniczną na e-mail
- c) Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:- tel.* e-mail:

V. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PODPIS I PIECZĘĆ WYKONAWCY

Uwaga:

* - należy wpisać;

** - należy wpisać do dwóch miejsc po przecinku;

*** - należy wpisać, jeżeli Wykonawca nie dokona wpisu w pkt. II Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy;

**** niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, że obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu dostawy leży po stronie Wykonawcy w poz. 1-8;

***** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia pkt IV lit. a), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

Słowniczek:

Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót netto nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI
ul. Nowolipie 2
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej w trybie przetargu nieograniczonego na **Dostawy materiałów kancelaryjnych** (numer postępowania: **WZP - 2617/20/137/Z**) prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)