

Nr sprawy: WZP – 2013/20/121/F

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne poniżej 750 000 euro

zgodnie z Działem III Rozdz. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na:

„Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej”

CPV: 79100000-5 – usługi prawnicze

79110000-8 – usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU zwana dalej „OZ”
zawiera:

Rozdział I	Informacje o zamawiającym oraz o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia, termin i miejsce realizacji zamówienia
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział IV	Podstawy wykluczenia
Rozdział V	Podstawy odrzucenia oferty Wykonawcy
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział VII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział X	Zawartość ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
Rozdział XIV	Zakres poprawy ofert
Rozdział XV	Wybór najkorzystniejszej oferty
Rozdział XVI	Powody unieważnienia postępowania
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy

Załączniki do OZ :

1	Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy (<i>odpowiednio do zadania</i>)
2	Wzór – załącznik nr 2	Oświadczenie o dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3	Wzór – załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Wzór – załącznik nr 4	Oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie potencjału technicznego
5	Wzór – załącznik nr 5	Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia
6	Wzór - Załącznik nr 6	Wykaz usług wykonanych/wykonywanych
7	Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁĘCZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa**
2. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
**Komenda Stołeczna Policji
Wydział Zamówień Publicznych,
ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa**
z dopiskiem: „Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej” ze wskazaniem numeru referencyjnego: **WZP-2013/20/121/F**.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo Pocztove (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 123 ze zm.), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości odbierania korespondencji drogą faksową/elektroniczną przez całą dobę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru faksu/e-maila, służących do wymiany korespondencji w ramach prowadzonego postępowania.
7. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest **Katarzyna Jacak, nr tel. (22) 603 86 08, faks (22) 6037642 e-mail: katarzyna.jacak@ksp.policja.gov.pl**.
8. Wykonawca może pisemnie zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OZ najpóźniej na **3 dni przed terminem składania ofert**. Po tym terminie Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień w zakresie wyjaśnienia treści OZ.
9. Pytania należy kierować na nr faksu/adres e-mail wskazany w pkt 7.
10. Pytania oraz wyjaśnienia i/lub zmiana treści OZ zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Wyjaśnienia i/lub zmiana treści OZ będą wiążące dla Wykonawcy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej, zwanych w dalszej części „usługami”.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na 16 zadań:
 - Zadanie nr 1 - Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KRP Warszawa I,
 - Zadanie nr 2 - Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KRP Warszawa II,
 - Zadanie nr 3 - Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KRP Warszawa III,
 - Zadanie nr 4 - Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KRP Warszawa IV,
 - Zadanie nr 5 - Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KRP Warszawa VII,
 - Zadanie nr 6 - Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KPP w Piasecznie,
3. **Jeden Wykonawca można składać oferty maksymalnie na dwa dowolne zadania.**
4. **Maksymalna liczba części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy wynosi 2.**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdego zadania stanowi załącznik nr 7 do OZ.
6. Termin realizacji umowy:
 - zadanie nr 1 – nie wcześniej niż od dnia 11.05.2020 r.
 - zadanie nr 2 – nie wcześniej niż od dnia 11.05.2020 r.
 - zadanie nr 3 – nie wcześniej niż od dnia 13.06.2020 r.
 - zadanie nr 4 – nie wcześniej niż od dnia 13.06.2020 r.
 - zadanie nr 5 – nie wcześniej niż od dnia 11.05.2020 r.
 - zadanie nr 6 – nie wcześniej niż od dnia 19.06.2020 r.przez okres 24 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty najkorzystniejszej oferty. (odpowiednio do zadania).
7. Zamawiający wymaga, aby usługi świadczone były w formie dyżuru w siedzibie obsługiwanej jednostki w dniach i godzinach ustalonych z Kierownikiem jednostki w wymiarze nie mniejszym niż 24 godziny w miesiącu. W pozostałym zakresie, usługi mają być świadczone przy użyciu przez Strony środków porozumiewania się na odległość (telefonu, e-maila, faksu) z zastrzeżeniem, że informacje przekazywane

za pomocą ww. środków komunikacji nie mogą mieć charakteru informacji niejawnych w rozumieniu przepisów prawa (odpowiednio do zadania).

8. Miejsca realizacji zamówienia:

- zadanie nr 1 – ul. Wilcza 21, 00-544 Warszawa,
- zadanie nr 2 – ul. Malczewskiego 3/5/7, 02-617 Warszawa,
- zadanie nr 3 – ul. Opaczewska 8, 02-368 Warszawa,
- zadanie nr 4 – ul. Żytnia 36, 01-198 Warszawa,
- zadanie nr 5 – ul. Grenadierów 73/75, 04-007 Warszawa,
- zadanie nr 6 – ul. Kościelna 3, 05-500 Piaseczno,

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli dotyczy).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki udziału w postępowaniu (dla każdego zadania):

1.1. w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile to wynika z odrębnych przepisów Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował min. 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z Ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 75) lub zawodu adwokata zgodnie z Ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1513 ze zm.) lub gdy osoba jest prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie Ustawy z dnia 05.07.2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w RP (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1874.) oraz aktualny na dzień składania ofert wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata/radcy prawnego, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką z min. 3 letnim doświadczeniem w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych,

1.2. w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że wykonał co najmniej jedną usługę w zakresie obsługi prawnej świadczonej na rzecz jednostki sektora finansów publicznych nieprzerwanie przez okres min. 1 roku. Wykonawca musi wykazać, że wykonał usługę opisaną w zdaniu pierwszym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W przypadku świadczeń okresowych lub nadal wykonywanych Wykonawca musi wykazać, że do terminu składania ofert usługa opisana w zdaniu pierwszym była świadczona nieprzerwanie przez okres min. 1 roku.

Pod pojęciem jednostki sektora finansów publicznych Zamawiający rozumie podmioty zdefiniowane w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 869 ze zm.).

III. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający wykluczy z postępowania:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. III lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Wykonawcę, który na wezwanie Zamawiającego nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów;
3. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1466 ze zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769);
4. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3;
5. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
6. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził

zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

7. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
9. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
10. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
11. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2019 poz. 628 ze zm.);
12. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

V. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY WYKONAWCY:

1. Zamawiający odrzuci oferty:
 - a) złożone po upływie terminu wskazanego w Rozdz. XI pkt 5 OZ.
 - b) niezgodne z wymaganiami OZ,
 - c) Wykonawcy, który nie zgodził się w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawę omyłki polegającej na niezgodności oferty z OZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - d) zawierające błędy w obliczeniu ceny niepodlegające poprawie zgodnie z Rozdz. XIV OZ,
 - e) Wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - f) Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - g) Wykonawcy, który złożył ofertę na więcej niż 2 zadania,
 - h) nieważne na podstawie odrębnych przepisów.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający będzie uznawał za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdz. III OZ oraz braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdz. IV OZ Wykonawca złoży następujące dokumenty:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w OZ według wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do OZ,
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 i 3 do OZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Aktualnego na dzień złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
4. Aktualnego na dzień złożenia wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku zaferowania przez Wykonawcę ceny, która wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia

wienia zgodnie z wymaganiami określonymi w OZ Zamawiający wezwie Wykonawcę o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa powyżej lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegała by odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Przy czym zgodnie z zapisami Rozdz. XIII OZ uzupełnieniu nie będzie podlegać wykaz usług, w zakresie w którym na podstawie tego wykazu będą przyznawane punkty w kryterium „doświadczenie”.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do OZ, dla każdego Podwykonawcy odrębnie.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (Wzór-Załącznik nr 4 do OZ).
11. Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności zawodowe, o których mowa w Rozdz. III OZ.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do OZ.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia wadialnego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania, przy czym w danym zadaniu może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta, oświadczenia złożone przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy, będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa mają być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Gdy pełnomocnictwo sporządzone jest w języku obcym należy załączyć do oferty jego tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinny wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy, Podwykonawcy, innych podmiotów na których zdolnościach zawodowych polega Wykonawca składane są w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, Podwykonawcy albo podmiot na którego zdolnościach zawodowych polega Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
8. Zaleca się, aby wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zostały parafowane zgodnie z zasadami reprezentacji.
9. Zamawiający zaleca, by oferta była połączona w jedną całość, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
10. **Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami/zmianę oferty umieścić w opakowaniu zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdz. I pkt 2 OZ oraz opatrzonym pieczęcią Wykonawcy lub danymi: nazwą, adresem, numerem telefonu i faksu/adresem e-mail, a także oznaczyć jako „oferta”/”zmiana oferty” oraz numerem referencyjnym postępowania.**
11. **Wykonawca, składając ofertę/zmianę oferty za pośrednictwem poczty, zobowiązany jest do dopilnowania, aby opakowanie firmowe poczty, w którym umieszczona będzie oferta/zmiana oferty oraz koperta oferty/zmiany oferty opatrzone było danymi wymaganymi w pkt 10.**
12. **Konsekwencje związane z niewłaściwym oznakowaniem opakowania firmowego oferty/zmiany oferty oraz koperty Oferty /zmiany oferty będzie ponosił Wykonawca.**
13. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania się do zapisów art. 8 ust. 3 Ustawy, wskazane jest aby Wykonawca wydzielił w ramach oferty część niejawną (np. jako osobną teczkę oferty lub w końcowej części oferty).
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z zapisu Rozdz. XI pkt 10 OZ.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty.

X. ZAWARTOŚĆ OFERT

1. Wykonawca wraz z Ofertą (wzór-załącznik nr 1 do OZ odpowiednio do zadania) zobowiązany jest złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w OZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do OZ,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w OZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do OZ,
- 3) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (Wzór – załącznik nr 5 do OZ),
- 4) wykaz usług wykonanych/wykonywanych wraz z dowodami określającymi, że usługi te były wykonywane należycie (Wzór – załącznik nr 6 do OZ),
- 5) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonym w Rozdz. IX pkt 3 OZ - *jeżeli ustanowiono pełnomocnika*,
- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 3 do OZ – *jeżeli dotyczy*;
- 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów - *jeżeli dotyczy*:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 3 do OZ,
 - b) oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznej – wzór-załącznik nr 4 do OZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (wzór – załącznik nr 1 do OZ) składają:

2.1 każdy Wykonawca:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w OZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do OZ,

2.2 wspólnie:

- a) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (Wzór – załącznik nr 5 do OZ),
- b) wykaz usług wykonanych/wykonywanych wraz z dowodami określającymi, że usługi te były wykonywane należycie (Wzór – załącznik nr 6 do OZ),
- c) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiami określonym w Rozdz. IX pkt 3 OZ - *jeżeli ustanowiono pełnomocnika*,
- d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 3 do OZ – *jeżeli dotyczy*;
- e) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów - *jeżeli dotyczy*:
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – którego wzór stanowi załącznik nr 3 do OZ,
 - oświadczenie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznej – wzór-załącznik nr 4 do OZ,

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Punkt Obsługi Interesanta KSP, ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, który czynny jest w godz. 7.00. – 17.00 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub przesać pocztą (pocztą kurierską) na adres zgodny z Rozdz. I pkt. 1 OZ.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert za pośrednictwem faksu ani e-mail.**
- Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.
- Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta (zgodnie z Rozdz. IX pkt 10-12 OZ) lecz oznakowana napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy i zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
- Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca prześle wniosek drogą faksową lub e-mailową.
- Termin składania ofert upływa dnia 23.04.2020 r. o godzinie 10.00.
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.**
- Otwarcie ofert złożonych w terminie nastąpi w dniu 23.04.2020 r. o godzinie 11.00.**
- Wykonawcy oraz inne osoby zainteresowane uczestnictwem w publicznej sesji otwarcia ofert powinni zgłosić się do Punktu Obsługi Interesanta KSP, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 2, przed godziną wskazaną w pkt. 6, skąd po odebraniu przepustek zostaną zaprowadzeni przez pracownika Zamawiającego do miejsca otwarcia ofert.
- Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W trakcie jawnej sesji otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych osób informacje:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, warunków płatności zawartych w ofertach.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje wskazane w pkt 9.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- Cena oferty brutto w PLN (C) – w każdym zadaniu - stanowi wartość wynikającą z iloczynu miesięcznej ceny ryczałtowej netto w PLN za obsługę prawną, zaoferowanej przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy oraz ilości miesięcy świadczenia usługi wskazanych w kol. 2 tabeli Oferty Wykonawcy powiększoną o stawkę należnego podatku VAT.
- W cenie, o której mowa w pkt 1 Wykonawca uwzględni m. in. koszt:
 - wykonania czynności o których mowa w Rozdz. II pkt 5 OZ.
 - dojazdu do obiektu/ów, o którym mowa w Rozdz. II pkt 8 OZ (odpowiednio do zadania).
 - pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
- Cena jednostkowa netto, cena oferty brutto musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasada zaokrąglenia trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
- Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy pomniejszone zostanie o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

- Kryterium oceny ofert niepodlegających odrzuceniu i jego znaczenie w każdym zadaniu

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto (C)	60%
2.	Doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie obsługi prawnej (D)	40%

- Punkty w kryterium cena** oferty brutto wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej

WZP –2013/20/121/F

gdzie:

C - wskaźnik kryterium ceny oferty w pkt;

C_{min} - najniższa cena oferty brutto w PLN spośród badanych ofert;

C_x - cena brutto w PLN badanej oferty

3. **Kryterium doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie obsługi prawnej**, wyliczone wg poniższego wzoru:

$$D = (d_b : d_{max}) \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

D - wskaźnik kryterium doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie obsługi prawnej w pkt (zgodnie z załącznikiem nr 6 do OZ),

d_b - ilość przyznanych punktów za wykonanie usług w zakresie obsługi prawnej w badanej ofercie,

d_{max} – maksymalna ilość przyznanych punktów za wykonanie usług w zakresie obsługi prawnej spośród badanych ofert.

4. W kryterium doświadczenie Zamawiający przyzna po 1 pkt (nie więcej jednak niż 5 pkt) za każdą dodatkową usługę potwierdzoną dowodami, że dana usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie w zakresie obsługi prawnej (realizowaną na podstawie odrębnej umowy) świadczonej na rzecz jednostek sektora finansów publicznych, nieprzerwanie przez okres min. 1 roku wykonanej (zakończony) w okresie ostatnich trzech lat, licząc od upływu terminu składania ofert. W przypadku usług nadal wykonywanych punkty zostaną przyznane, jeżeli dana usługa do terminu składania ofert była świadczona nieprzerwanie przez okres min. 1 roku.

Uwagi:

a) załącznik nr 6 do OZ **składa się wraz z ofertą.**

b) załącznik nr 6 do OZ nie podlega uzupełnieniu przez Wykonawcę w zakresie usług za które będą przyznawane punkty w kryterium doświadczenie,

5. Zamawiający nie będzie przyznawał punktów:

a) za spełnienie minimalnego warunku określonego w Rozdz. III pkt 1.2. OZ,

b) za doświadczenie w odniesieniu do usług wykonanych lub wykonywanych przez podmioty użyczające doświadczenie lub za doświadczenie niezgodne z zapisami pkt. 4,

c) w sytuacji **nie złożenia** załącznika nr 6 do OZ lub **złożenia formularza niezawierającego informacji niezbędnych do przyznania punktów**, w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie obsługi prawnej”,

d) w sytuacji nie złożenia dowodu potwierdzającego, że dana usługa została wykonana lub jest wykonywane należycie, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 6 do OZ.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczoną w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku wg poniższego wzoru:

$$W = C + D$$

gdzie:

W - wskaźnik łącznej oceny oferty w pkt;

C – wskaźnik kryterium ceny oferty brutto w pkt;

D – wskaźnik kryterium doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie obsługi prawnej w pkt

7. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XIV. ZAKRES POPRAWY OFERT:

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,

2. oczywiste omyłki rachunkowe,

3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OZ, niepowodujące istotnych zmian oferty.

XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, o powodach wykluczenia,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

- 4) unieważnieniu postępowania,
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 4) na stronie internetowej.

XVI. POWODY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wybranemu Wykonawcy wskaże datę i miejsce podpisania umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, Zamawiający przed podpisaniem umowy żądać będzie dokładnego adresu zamieszkania i nr PESEL.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:

Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;

e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne na „Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej”, WZP-2013/20/121/F;**

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługują Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.**

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania

dotychczasowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu."

"W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia."

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej ogólnych jej warunków:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej, zwanych dalej w umowie usługami dla Komendy Rejonowej Policji/Komendy Powiatowej Policji z siedzibą(odpowiednio do zadania w którym złożono ofertę).
2. W ramach przedmiotu Umowy (w każdym zadaniu) Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wydawania pisemnych oraz ustnych opinii prawnych w zakresie spraw związanych z działalnością odpowiednio Komend Rejonowych Policji lub Komend Powiatowych Policji, (odpowiednio do zadania) w szczególności w zakresie interpretacji przepisów: ustawy o Policji i innych przepisów resortowych, prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o broni i amunicji, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, prawa karnego;
 - b) opiniowania pod względem prawnym wewnętrznych aktów prawnych, projektów decyzji, postanowień administracyjnych, umów/porozumień wytworzonych w Komendach Rejonowych Policji/Komendach Powiatowych Policji (odpowiednio do zadania);
 - c) sporządzania lub weryfikacji projektów odpowiedzi na zarzuty instytucji kontrolnych;
 - d) wydawania opinii w sprawach pracowniczych;
 - e) zastępstwa procesowego Kierownika Komendy Rejonowej Policji, Komendy Powiatowej Policji, tj. Skarbu Państwa (właściwej statio fisci), Komendy Rejonowej Policji, Komendy Powiatowej Policji (odpowiednio do zadania) lub organu administracyjnego m.in. przed sądami powszechnymi, administracyjnymi lub innymi organami powołanymi do rozstrzygania sporów lub wydawania decyzji.
3. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę brutto w PLN (zgodnie z ofertą Wykonawcy odpowiednio do zadania), a miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto w PLN (z zastrzeżeniem ust. 10 i §2) za realizację przedmiotu umowy w kwocie nie wyższej niż..... brutto w PLN, przy zastosowaniu%VAT (zgodnie z Ofertą Wykonawcy odpowiednio do zadania).
4. W miesięcznym ryczałtowym wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uwzględni m.in. koszty:
 - a) wykonania czynności, o których mowa w ust.2,
 - b) dojazdu do obiektu/ów, o którym mowa w ust. 1,
 - c) pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT.
5. Strony ustalają, że miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie, płatne będzie na podstawie faktur/rachunków wystawionych na Komendę Stołeczną Policji, dostarczonych przez Wykonawcę do Komendy Rejonowej Policji/Komendy Powiatowej Policji (odpowiednio do zadania) z siedzibą Do faktury/rachunku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć raport, o którym mowa w §3 ust. 4. Brak raportu powoduje wstrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust.7.
6. Dopuszczalne jest zmniejszenie miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto w PLN, wskazanego w ust. 3, w przypadku gdy Strony wyrażą na to zgodę.
7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie przelewem w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie nieuzasadnionego niezapłacenia miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 7.
9. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu usługi powstaje po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego (zgodnie z ofertą Wykonawcy)

10. Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania usługi. W przypadku wniosku złożonego przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że zmiany, o których mowa w pkt a, b, c lub d mają wpływ na koszty wykonania usługi poprzez złożenie stosownych wyliczeń i dokumentów, które podlegać będą ocenie przez Zamawiającego.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 10 wymagają zawarcia aneksu do umowy i będą obowiązywać od terminu określonego w aneksie.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§2

1. W przypadku prowadzenia spraw sądowych, administracyjnych lub innych spraw przed organami powołanymi do rozstrzygania sporów, Zamawiający zobowiązuje się do wypłaty Wykonawcy 70% zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego.
2. Koszty związane z prowadzonymi sprawami, tj. koszty opłat sądowych, administracyjnych, skarbowych oraz koszty prowadzonej korespondencji pokrywa Zamawiający, po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunków i dowodów ich poniesienia przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty podróży odbytych na zlecenie lub w interesie Zamawiającego poza garnizon stołeczny. W przypadku podróży:
 - a) koleją - Zamawiający zwróci koszt biletów w drugiej klasie;
 - b) samochodem - Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu zestawienie przejechanych kilometrów, w którym wykaże ilość przejechanych kilometrów i koszt paliwa.
- Zamawiający nie pokrywa kosztów zakwaterowania.
4. Pozostałe, inne niż wymienione w ust. 2 i 3 koszty związane z prowadzonymi sprawami, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przedmiotowych usług w formie dyżuru w siedzibie jednostki w dniach i godzinach ustalonych z Kierownikiem jednostki w wymiarze miesięcznym nie mniejszym niż 24 godziny.
2. W pozostałym zakresie, usługi mają być świadczone przy użyciu przez Strony środków porozumiewania się na odległość (telefonu, e-maila, faxu) z zastrzeżeniem, że informacje przekazywane za pomocą ww. środków komunikacji nie mogą mieć charakteru informacji niejawnych w rozumieniu przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia z Kierownikiem jednostki sposobu potwierdzenia pełnienia dyżuru, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca po każdym miesiącu świadczenia usług zobowiązany jest do sporządzenia raportu, zawierającego następujące informacje:
 - a) liczby godzin świadczonej usługi z wyodrębnieniem liczby godzin świadczenia usługi w formie dyżuru w siedzibie jednostki;
 - b) ilość sporządzonych opinii oraz ich tematyki;
 - c) ilość udzielonych porad prawnych i konsultacji oraz ich tematyki;
 - d) ilość opiniowanych decyzji lub innych dokumentów oraz ich tematyki;
 - e) ilość spraw, które wymagały podjęcia czynności przygotowawczych lub reprezentowania przed sądami powszechnymi lub administracyjnymi lub innymi organami oraz ich zakresu;według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
5. Raport podlegał będzie rozliczeniu oraz potwierdzeniu liczby godzin świadczonej usługi przez Kierownika jednostki. Zaakceptowany przez Kierownika jednostki raport stanowił będzie podstawę do uznania, że usługa w danym miesiącu została wykonana należycie oraz wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku.
6. Kierownik jednostki sprawuje nadzór nad rzetelną realizacją przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a)-e) niezwłocznie jednak nie później niż w terminie:
 - a) **1 dnia roboczego** – dla spraw oznaczonych jako pilne;
 - b) **4 dni roboczych** - dla spraw bieżących;
- licząc od dnia przekazania przez zlecającego usługę sprawy (osobistego lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość). Ilekroć w niniejszej umowie użyto sformułowania „dni robocze”

Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

8. W przypadku braku możliwości uzyskania przez zlecającego usługę odpowiedzi zwrotnej na informację przekazaną za pomocą środków porozumiewania się na odległość, czas reakcji Wykonawcy nie może przekroczyć **2 godzin**, licząc od otrzymania tej sprawy.
9. W przypadku spraw o szczególnym stopniu skomplikowania lub czasochłonności terminy na ich realizację mogą zostać wydłużone w ramach tzw. ustaleń roboczych.
10. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy odbywać się będzie na nr telefonu:faxu.....lub adres e-mailowy.....

§4

1. Wykonawca gwarantuje, że usługi, o których mowa w §1 ust. 2 (*odpowiednio do zadania*) świadczone będą przez osobę/osoby wskazane/ą w załączniku nr 1 do Umowy (sporządzony w oparciu o załącznik nr 5 do OZ) która/które posiada/posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 75) lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2019 r., poz. 1513 ze zm.) lub będącą prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 05.07.2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w RP (Dz.U. z 2016 r., poz. 1874 ze zm.) oraz aktualny na dzień składania ofert wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata/radcy prawnego o nr, prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub Okręgową Izbę Adwokacką oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 869 ze zm.).
2. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osobę/osoby, o której mowa w ust.1 np. z powodu:
 - a) urlopu lub zwolnienia lekarskiego;
 - b) urlopu lub zwolnienia lekarskiego trwającego dłużej niż miesiąc;
 - c) wykreślenia lub zawieszenia z listy, o której mowa w §4 ust. 1,
- Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osoby zastępującej, o kwalifikacjach i doświadczeniu, nie niższym niż osoba zastępowana.
3. O zaistniałych sytuacjach, o których mowa w ust. 2 Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie zlecającego usługę oraz wskaże dane personalne, kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępującej.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania każdorazowej pisemnej (dopuszczalna droga faxowa) zgody Kierownika jednostki na dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 2 lub 3.
5. Zmiana osób/osoby, o której mowa w:
 - a) ust. 2 lit. a) nie będzie wymagała podpisania przez Strony aneksu do umowy;
 - b) ust. 2 lit. b) i c) będzie wymagała podpisania przez Strony aneksu do umowy.

§5

1. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - a) nie będzie udostępniał, rozpowszechniał lub przekazywał osobom trzecim w jakiegokolwiek formie informacji obejmujących nieujawnione do wiadomości publicznej informacje przekazane przez zlecającego usługę na piśmie, ustnie, w formie elektronicznej lub jakiegokolwiek innej;
 - b) nie będzie korzystał z przekazanych przez zlecającego usługę informacji dla swojego własnego pożytku ani dla innych celów poza wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy;
 - c) podejmie wszelkie uzasadnione środki celem zachowania poufności przekazanych informacji;
 - d) na żądanie zlecającego usługę i w terminie przez niego wskazanym zwróci mu wszelkie materiały, analizy, wypisy lub inne reprodukcje dokumentów (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej), które były mu przekazane.
Za osoby trzecie uważa się osoby nie wykonujące przedmiotowych usług na rzecz Komendy Rejonowej Policji/Komendy Powiatowej Policji (*odpowiednio do zadania*).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie obsługiwanej jednostki oraz do ich przestrzegania w trakcie świadczenia usługi.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §1 ust. 3, Wykonawca lub osoby, które w jego imieniu wykonują umowę:
 - a) z chwilą przekazania przenoszą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.), wytworzonych w trakcie realizacji umowy;
 - b) zezwalają Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą wprowadzać zmian do przekazanych opinii prawnych.
4. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 3, następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użytkowania utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
 - b) utrwalenia utworów na wszelkich rodzajach nośników;

- c) zwielokrotniania utworów dowolną techniką w dowolnej ilości;
 - d) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
 - e) wyświetlania i publicznego odtwarzania utworu;
 - f) nadawania całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
 - g) nadawania za pośrednictwem satelity;
 - h) reemisji;
 - i) wymiany nośników, na których utwór utrwalono;
 - j) wykorzystania w utworach multimedialnych;
 - k) wykorzystywania całości lub fragmentów utworu co celów promocyjnych i reklamy;
 - l) sporządzania wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
 - m) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
5. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do opracowań Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których opracowania zostały utwalone.
 6. Wykonawca wykonując umowę zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw osób trzecich, a opracowania przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
 7. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.
 8. Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania umowy będzie ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
 9. Jeżeli wysokość odszkodowania nie zostanie zaspokojona w całości z ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego.
 10. W przypadku nałożenia przez Zamawiającego kar pieniężnych lub grzywnien za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie obowiązków, które wykonywane były w imieniu Zamawiającego przez Wykonawcę, kary te poniesie Wykonawca.
 11. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do przejęcia spraw prowadzonych przez osobę, z którą Zamawiający ma aktualnie podpisaną umowę, w terminie uzgodnionym z Kierownikiem jednostki.
 12. Zamawiający nie określa, ani maksymalnej, ani minimalnej ilości spraw, które zostaną powierzone Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia. Wykonawca winien wziąć pod uwagę to, że ilość spraw powierzonych mu w poszczególnych miesiącach może być różna.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zinwentaryzowania i przekazania Zamawiającemu wszystkich prowadzonych spraw na co najmniej 5 dni przed upływem terminu obowiązywania niniejszej umowy.
 14. Kierownik jednostki zapewni warunki umożliwiające wykonywanie usługi w trakcie pełnienia dyżuru.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi zgodnie z zasadami etyki zawodowej obowiązującej odpowiednio radców prawnych, adwokatów lub prawników zagranicznych.
2. Wykonawca powinien powstrzymać się od wykonywania czynności lub wyłączyć z prowadzenia sprawy jeżeli zachodzi przypuszczenie wystąpienia konfliktu interesów podmiotów, na rzecz których świadczy usługi.
3. W przypadku reprezentowania Zamawiającego w określonej sprawie, Wykonawca prowadzić ją będzie uczciwie, z należytą starannością, działając bez zbędnej zwłoki i mając na uwadze należyte zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
4. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą przez Wykonawcę w ścisłym współdziałaniu z pracownikami odpowiednich komórek organizacyjnych Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi przygotowywanych zadań w ramach niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zleconych czynności bez zbędnej zwłoki, z należytą starannością wymaganą od osób zajmujących się zawodowo tego rodzaju czynnościami.
6. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia Wykonawcy wszelkich informacji oraz dokumentów niezbędnych do należytego wykonania umowy w terminie umożliwiającym prawidłową i terminową realizację przedmiotu umowy.

§7

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem

Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika nr 3 do umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w umowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 roku, s. 1) i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów.
3. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca udostępnia i powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
5. Zamawiający będzie przetwarzał, powierzone mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników Wykonawcy i innych osób wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania określa Jednolity Wykaz Akt Policji, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 roku w sprawie jednolitego wykazu akt Policji).
7. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 3 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Zamawiający pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Zamawiający zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika wskazanego w ust. 3.
8. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał dane osobowe w celu określonym w umowie oraz oświadcza, że zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów prawa.
9. Zamawiający udostępnia i powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
10. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników/funkcjonariuszy i innych osób, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie dłużej niż wskazany w przepisach o archiwizacji.

§8

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy sam lub z wykorzystaniem Podwykonawcy....., który realizować będzie część zamówienia obejmującą.....(zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy). Podwykonawca musi spełniać warunki udziału określone w niniejszym w postępowaniu.
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza, na pisemny wniosek Wykonawcy zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą oraz dla Podwykonawcy:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu- w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. a) ma być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do wystawionej faktury, dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną przez niego część przedmiotu umowy.
7. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych lub zmiany przepisów prawa uniemożliwiających dalszą realizację umowy zgodnie z jej postanowieniami z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Wykonawca nie będzie rościć żadnych praw.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z jednoczesnym naliczeniem kary, o której mowa w §10 ust. 1 lit a), w przypadku:
 - a) nienależytego wykorzystania przewidzianych prawem środków dla ochrony interesów Zamawiającego lub działań na jego niekorzyść;
 - b) nienależytego wykonania umowy. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności: nieprzestrzeganie terminów wskazanych w umowie oraz nieprzestrzeganie terminów wynikających z przepisów prawa lub wyznaczonych przez sądy lub inne organy orzekające lub wydające decyzję, nieprzestrzegania /naruszania ustalonej w §3 ust. 1 ilości godzin świadczonej usługi w formie dyżuru, niezapewnienie zastępstwa na czas nieobecności osoby świadczącej usługę lub w przypadku wykreślenia lub zawieszenia tej osoby z listy, o której mowa §4 ust. 1, z zastrzeżeniem §4 ust. 4, chyba że Wykonawca udokumentuje powód niestawiennictwa a Zamawiający go zaakceptuje;
 - c) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa w sądzie lub innym organie orzekającym lub wydającym decyzję;
 - d) niewykonanie obowiązków informacyjnych w stosunku do Zamawiającego określonych w umowie;
 - e) niedopełnienia obowiązków określonych w §1 ust. 2 lub §5 ust. 1;
 - f) naruszenia zasad etyki zawodowej;
 - g) świadczenia usług przez osobę/y nie posiadających uprawnień do wykonywania zawodu;
 - h) świadczenia usług w przypadku wystąpienia konfliktu interesów;
 - i) uzasadnionej utraty zaufania do Wykonawcy (osób świadczących usługę) w związku z istotnymi zastrzeżeniami co do jakości sposobu świadczenia usług lub poziomu świadczonych usług;
3. Wypowiedzenie umowy nastąpi w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających jej wypowiedzenie.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części umowy.

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary:
 - a) 5% wynagrodzenia z tytułu umowy brutto w PLN, o której mowa §1 ust. 3, gdy Zamawiający wypowie umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) 5% wynagrodzenia z tytułu umowy brutto w PLN, o której mowa w §1 ust. 3, gdy Wykonawca wypowie umowę z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada;
 - c) 100,00 brutto w PLN za każdy dzień nie wykonania usługi w terminach wskazanym w §3 ust. 7;
 - d) 15,00 brutto w PLN za każdą godzinę opóźnienia w podjęciu czynności, o której mowa w §3 ust. 8.
 - e) 50,00 brutto w PLN za każdą godzinę nieświadczenia dyżuru w siedzibie zgodnie z §3 ust. 1.
2. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 lit. c) lub d), e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość kar do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar z wynagrodzenia tj. wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty. Zamawiający zobowiązany jest przesłać informacje o wysokości naliczonych kar oraz powodach ich naliczenia.

§11

Usługi będą świadczone nie wcześniej niż *(odpowiednio w:*

- zadaniu nr 1 – od dnia 11.05.2020 r.
- zadaniu nr 2 – od dnia 11.05.2020 r.
- zadaniu nr 3 – od dnia 13.06.2020 r.
- zadaniu nr 4 – od dnia 13.06.2020 r.

- zadaniu nr 5 – od dnia 11.05.2020 r.

- zadaniu nr 6 – od dnia 19.06.2020 r.

przez okres 24 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do osiągnięcia wynagrodzenia z tytułu umowy wskazanego w §1 ust. 3

§12

1. Kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się między innymi przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy :

Załącznik nr 1 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w świadczeniu usługi

Załącznik nr 2 - Wzór Raportu

Załącznik nr 3 – klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa

ZATWIERDZAM

Raport do Umowy nr.....

Łączna liczba godzin świadczonej usługiw tym liczba godzin świadczonej usługi w siedzibie:.....

Data pełnienia dyżuru w jednostce	Godziny pełnienia dyżuru w jednostce	Ilość godzin
1		
2		
3		
4		
5		

Ilość sporządzonych opinii		Temat
1		
2		
3		
4		
5		
Ilość udzielonych porad prawnych i konsultacji		Temat
1		
2		
3		
4		
5		
Ilość opiniowanych decyzji lub innych dokumentów		Temat
1		
2		
3		
4		
5		
Ilość spraw, które wymagały podjęcia czynności przygotowawczych lub reprezentowania przed sądami powszechnymi, administracyjnymi lub innymi organami		Zakres i temat czynności
1		
2		
3		
4		
5		

(data, podpis)

Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pana/Pani danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia podpisania umowy.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Stołecznej Policji jest: Komendant Stołeczny Policji.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Komendy Stołecznej Policji, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z **inspektor ochrony danych osobowych**:
 - adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa,
 - e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/ celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Komendzie Stołecznej Policji / Komendancie Stołecznym Policji, tj. realizacji umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Skarbem Państwa-Komendantem Stołecznym Policji, Komendą Stołeczną Policji przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Komendant Stołeczny Policji.
6. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy i po jej zakończeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usu nię ciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrze buje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani /Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy pu blicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ra mach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi lub jest niezbędne do celów wyni kających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawo we prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczegól-

- ności gdy osoba , której dane dotyczą jest dzieckiem;
- f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
 - g) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Komendzie Stołecznej Policji Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
8. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres mail _____ *

- I. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne na „**Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**” Nr postępowania: WZP-2013/20/121/F w zadaniu nr 1 - **Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KRP Warszawa I**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

Miesięczna cena ryczałtowa netto PLN za przedmiotową usługę	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Stawka podatku VAT	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x 2 powiększona o stawkę podatku VAT)
1	2	3	4
.....**	24%***

II. Oświadczamy, że:

- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu usługi powstaje po stronie *(Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 7 do OZ – opis przedmiotu zamówienia.
- Jesteśmy/nie jesteśmy**** małym przedsiębiorstwem**** /średnim przedsiębiorstwem****
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w OZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Zawarte w Rozdziale XIX OZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w OZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu/adres e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 OZ.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, adres e-mail wskazany w pkt 6 Rozdz. I OZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:faksu.....lub adres e-mailowy.....

III. Informujemy, że:

- Usługi realizowane będą bez pomocy/z pomocą Podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą**
- W przypadku realizowania usług przy pomocy Podwykonawcy należy podać nazwę i adres Podwykonawcy
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

podpis i pieczęć Wykonawcy

* należy wpisać (w przypadku pkt. II ppkt 1 niewpisania informacji, Zamawiający uzna że podatek odprowadza Wykonawca)

** do dwóch miejsc po przecinku

*** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia pkt 2 i nie wypełni pkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**** niepotrzebne skreślić

Słowniczek:

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EURO**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO**.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres mail _____ *

- I. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne na „Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej” Nr postępowania: WZP-2013/20/121/F w zadaniu nr 2 - Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KRP Warszawa II, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

Miesięczna cena ryczałtowa netto PLN za przedmiotową usługę	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Stawka podatku VAT	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x 2 powiększona o stawkę podatku VAT)
1	2	3	4
.....**	24%***

II. Oświadczamy, że:

- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu usługi powstaje po stronie *(Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 7 do OZ – opis przedmiotu zamówienia.
- Jesteśmy/nie jesteśmy**** małym przedsiębiorstwem**** /średnim przedsiębiorstwem****
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w OZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Zawarte w Rozdziale XIX OZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w OZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu/adres e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 OZ.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, adres e-mail wskazany w pkt 6 Rozdz. I OZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:faksu.....lub adres e-mailowy.....

III. Informujemy, że:

- Usługi realizowane będą bez pomocy/z pomocą Podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą **
- W przypadku realizowania usług przy pomocy Podwykonawcy należy podać nazwę i adres Podwykonawcy *
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

podpis i pieczęć Wykonawcy

* należy wpisać (w przypadku pkt. II ppkt 1 niewpisania informacji, Zamawiający uzna że podatek odprowadza Wykonawca)

** do dwóch miejsc po przecinku

*** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia pkt 2 i nie wypełni pkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**** niepotrzebne skreślić

Słowniczek:

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres mail _____ *

- I. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne na „**Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**” Nr postępowania: WZP-2013/20/121/F w zadaniu nr 3 - **Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KRP Warszawa III**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

Miesięczna cena ryczałtowa netto PLN za przedmiotową usługę	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Stawka podatku VAT	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x 2 powiększona o stawkę podatku VAT)
1	2	3	4
.....**	24%***

II. Oświadczamy, że:

- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu usługi powstaje po stronie *(Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 7 do OZ – opis przedmiotu zamówienia.
- Jesteśmy/nie jesteśmy**** małym przedsiębiorstwem**** /średnim przedsiębiorstwem****
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w OZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Zawarte w Rozdziale XIX OZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w OZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu/adres e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 OZ.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, adres e-mail wskazany w pkt 6 Rozdz. I OZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:faksu.....lub adres e-mailowy.....

III. Informujemy, że:

- Usługi realizowane będą bez pomocy/z pomocą Podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą***
- W przypadku realizowania usług przy pomocy Podwykonawcy należy podać nazwę i adres Podwykonawcy
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

podpis i pieczęć Wykonawcy

* należy wpisać (w przypadku pkt. II ppkt 1 niewpisania informacji, Zamawiający uzna że podatek odprowadza Wykonawca)

** do dwóch miejsc po przecinku

*** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia pkt 2 i nie wypełni pkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**** niepotrzebne skreślić

Słowniczek:

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EURO**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO**.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres mail _____ *

- I. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne na „Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej” Nr postępowania: WZP-2013/20/121/F w zadaniu nr 4 - Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KRP Warszawa IV, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

Miesięczna cena ryczałtowa netto PLN za przedmiotową usługę	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Stawka podatku VAT	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x2 powiększona o stawkę podatku VAT)
1	2	3	4
.....**	24%***

II. Oświadczamy, że:

- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu usługi powstaje po stronie *(Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 7 do OZ – opis przedmiotu zamówienia.
- Jesteśmy/nie jesteśmy**** małym przedsiębiorstwem**** /średnim przedsiębiorstwem****
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w OZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Zawarte w Rozdziale XIX OZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w OZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu/adres e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 OZ.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, adres e-mail wskazany w pkt 6 Rozdz. I OZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:faksu.....lub adres e-mailowy.....

III. Informujemy, że:

- Usługi realizowane będą bez pomocy/z pomocą Podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą**
- W przypadku realizowania usług przy pomocy Podwykonawcy należy podać nazwę i adres Podwykonawcy
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

podpis i pieczęć Wykonawcy

* należy wpisać (w przypadku pkt. II ppkt 1 niewpisania informacji, Zamawiający uzna że podatek odprowadza Wykonawca)

** do dwóch miejsc po przecinku

*** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia pkt 2 i nie wypełni pkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**** niepotrzebne skreślić

Słowniczek:

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EURO**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO**.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres mail _____ *

- I. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne na „**Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**” Nr postępowania: WZP-2013/20/121/F w zadaniu nr 5 - **Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KRP Warszawa VII**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

Miesięczna cena ryczałtowa netto PLN za przedmiotową usługę	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Stawka podatku VAT	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x 2 powiększona o stawkę podatku VAT)
1	2	3	4
.....**	24%***

II. Oświadczamy, że:

- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu usługi powstaje po stronie *(Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 7 do OZ – opis przedmiotu zamówienia.
- Jesteśmy/nie jesteśmy**** małym przedsiębiorstwem**** /średnim przedsiębiorstwem****
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w OZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Zawarte w Rozdziale XIX OZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w OZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu/adres e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 OZ.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, adres e-mail wskazany w pkt 6 Rozdz. I OZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:faksu.....lub adres e-mailowy.....

III. Informujemy, że:

- Usługi realizowane będą bez pomocy/z pomocą Podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą ***.
- W przypadku realizowania usług przy pomocy Podwykonawcy należy podać nazwę i adres Podwykonawcy
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

podpis i pieczęć Wykonawcy

* należy wpisać (w przypadku pkt. II ppkt 1 niewpisania informacji, Zamawiający uzna że podatek odprowadza Wykonawca)

** do dwóch miejsc po przecinku

*** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia pkt 2 i nie wypełni pkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**** niepotrzebne skreślić

Słowniczek:

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EURO**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO**.

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ *

Adres: _____ *

Nr telefonu i faksu, adres mail _____ *

- I. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne na „Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej” Nr postępowania: WZP-2013/20/121/F w zadaniu nr 6 - Świadczenie usług w zakresie doradztwa prawnego dla KPP w Piasecznie, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

Miesięczna cena ryczałtowa netto PLN za przedmiotową usługę	Ilość miesięcy wykonywania przedmiotowej usługi	Stawka podatku VAT	Cena oferty brutto w PLN (kol. 1x 2 powiększona o stawkę podatku VAT)
1	2	3	4
.....**	24%***

II. Oświadczamy, że:

- Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku z tytułu usługi powstaje po stronie *(Wykonawcy lub Zamawiającego).
- Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 7 do OZ – opis przedmiotu zamówienia.
- Jesteśmy/nie jesteśmy**** małym przedsiębiorstwem**** /średnim przedsiębiorstwem****
- Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w OZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
- Termin płatności:** 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Zawarte w Rozdziale XIX OZ Ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w OZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę na numer faksu/adres e-mail wskazany w Rozdz. I pkt 6 OZ.
- Będziemy niezwłocznie potwierdzać fakt otrzymania wszelkiej korespondencji od Zamawiającego na nr faksu, adres e-mail wskazany w pkt 6 Rozdz. I OZ. W przypadku braku potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji Zamawiający uzna, iż Wykonawca zapoznał się z treścią dokumentu w dniu jego przesłania przez Zamawiającego.
- Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy odbywać się będzie na nr telefonu:faksu.....lub adres e-mailowy.....

III. Informujemy, że:

- Usługi realizowane będą bez pomocy/z pomocą Podwykonawcy, który realizować będzie część zamówienia obejmującą***
- W przypadku realizowania usług przy pomocy Podwykonawcy należy podać nazwę i adres Podwykonawcy*
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

podpis i pieczęć Wykonawcy

* należy wpisać (w przypadku pkt. II ppkt 1 niewpisania informacji, Zamawiający uzna że podatek odprowadza Wykonawca)

** do dwóch miejsc po przecinku

*** niepotrzebne skreślić - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia pkt 2 i nie wypełni pkt 3, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

**** niepotrzebne skreślić

Słowniczek:

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EURO**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które **nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami** i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO**.

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej”, WZP-2013/20/121/F prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdz. III Ogłoszenia o zamówieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdz. III Ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
KOMENDA STOŁECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej”, WZP-2013/20/121/F, prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie Rozdz. IV OZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie Rozdz. IV OZ. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w
Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej

zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU O ODDANIU WYKONAWCY SWOICH ZASOBÓW
W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ**

Ja/My
(nazwa Podmiotu)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji

.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

* niezbędnych zasobów **w zakresie zdolności zawodowej poprzez** udział w realizacji zamówienia w charakterze Podwykonawcy/w innej formie:

.....
(określić formę korzystania z zasobów innego podmiotu)

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

* należy wypełnić w takim zakresie, w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznej

Załącznik nr 5 do OZ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej, nr postępowania: WZP–2013/20/121/F**, przedstawiamy wykaz usług, zgodnie z Rozdz. III pkt 1.1 OZ

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko nr wpisu na listę	Doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych - co najmniej 3 letnie (należy podać w pełnych miesiącach i latach oraz nazwy podmiotów na rzecz których świadczono usługę)	Zakres wykonywanych przez tę osobę czynności (np. zastępstwo procesowe, opiniowanie pism, porozumień itp....)	Podstawa do dysponowania osobami (np. samozatrudnienie, umowa o pracę, umowa zlecenie, udostępnienie przez podmiot trzeci inne...)
1	2	3	4	5
1.				

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

Słowniczek:

*Samozatrudnienie – wpisać tylko w przypadku Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą i składa ofertę. W przypadku innych osób, które prowadzą działalność gospodarczą, a nie składają oferty jako Wykonawcy wpisać – Podwykonawca i złożyć załącznik nr 4 do OZ

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi społeczne na **Świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej**, nr postępowania: WZP-2013/20/121/F, przedstawiam/y wykaz usług

Lp.	ZLECAJĄCY usługi (nazwa)	RODZAJ (przedmiot usług)	Data rozpoczęcia i zakończenia (miesiąc/rok)	Wykonujący usługę
Na spełnienie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdz. III pkt 1.2 OZ				
1				
W celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert „Doświadczenie w wykonywaniu usług w zakresie obsługi prawnej” zgodnie z Rozdz. XIII pkt 4 OZ				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu dołączamy dowody potwierdzające, że wszystkie ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach przedmiotu zamówienia (w każdym zadaniu) Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - a) wydawania pisemnych oraz ustnych opinii prawnych w zakresie spraw związanych z działalnością odpowiednio Komend Rejonowych Policji lub Komend Powiatowych Policji w szczególności w zakresie interpretacji przepisów: ustawy o Policji i innych przepisów resortowych, prawa administracyjnego, prawa pracy, prawa cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o broni i amunicji, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym, prawa karnego;
 - b) opiniowania pod względem prawnym wewnętrznych aktów prawnych, projektów decyzji, postanowień administracyjnych, umów/porozumień wytworzonych w Komendach Rejonowych Policji/Komendach Powiatowych Policji;
 - c) sporządzania lub weryfikacji projektów odpowiedzi na zarzuty instytucji kontrolnych;
 - d) wydawania opinii w sprawach pracowniczych;
 - e) zastępstwa procesowego Kierownika Komendy Rejonowej Policji, Komendy Powiatowej Policji, tj. Skarbu Państwa (właściwej statio fisci), Komendy Rejonowej Policji, Komendy Powiatowej Policji (*odpowiednio do zadania*) lub organu administracyjnego m.in. przed sądami powszechnymi, administracyjnymi lub innymi organami powołanymi do rozstrzygania sporów lub wydawania decyzji.
2. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) nie będzie udostępniał, rozpowszechniał lub przekazywał osobom trzecim w jakiegokolwiek formie informacji obejmujących nieujawnione do wiadomości publicznej informacje przekazane przez zlecającego usługę na piśmie, ustnie, w formie elektronicznej lub jakiegokolwiek innej;
 - b) nie będzie korzystał z przekazanych przez zlecającego usługę informacji dla swojego własnego pożytku ani dla innych celów poza wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy;
 - c) podejmie wszelkie uzasadnione środki celem zachowania poufności przekazanych informacji;
 - d) na żądanie zlecającego usługę i w terminie przez niego wskazanym zwróci mu wszelkie materiały, analizy, wypisy lub inne reprodukcje (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej), które były mu dostarczone.

Za osoby trzecie uważa się osoby nie wykonujące przedmiotowych usług na rzecz Komendy Rejonowej Policji/Komendy Powiatowej Policji.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na terenie obsługiwanej jednostki oraz do ich przestrzegania w trakcie świadczenia usługi.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe usługi były wykonywane w formie dyżuru w siedzibie obsługiwanej jednostki w dniach i godzinach ustalonych z Kierownikiem jednostki w wymiarze 24 godzin miesięcznie. W pozostałym zakresie, usługi mają być świadczone przy użyciu przez Strony środków porozumiewania się na odległość (telefonu, e-maila, faxu) z zastrzeżeniem, że informacje przekazywane za pomocą ww. środków komunikacji nie mogą mieć charakteru informacji niejawnych w rozumieniu przepisów prawa.
5. Zamawiający informuje, że na dzień rozpoczęcia niniejszego postępowania prowadzone są sprawy w toku, które wymagają reprezentowania przed sądami powszechnymi lub administracyjnymi, w ilości odpowiednio w zadaniu:
 - nr 1 – 3 sprawy;
 - nr 2 – 3 sprawy;
 - nr 3 – brak;
 - nr 4 – 2 sprawa;
 - nr 5 – brak;
 - nr 6 – brak;