

1381

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 16 października 2010 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji

Na podstawie art. 34 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania szkoleń zawodowych oraz doskonalenia zawodowego w Policji (Dz. U. Nr 126, poz. 877 i Nr 221, poz. 1644 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1116) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Dla policjantów — absolwentów studiów wyższych o kierunku prawo, administracja, bezpieczeństwo narodowe lub bezpieczeństwo wewnętrzne, w ramach których zrealizowano, na podstawie porozumienia z Komendantem Głównym Policji, określony przez niego minimalny zakres treści kształcenia, prowadzi się szkolenie zawodowe podstawowe w zakresie uzupełniającym różnice programowe między zrealizowanym minimalnym zakresem treści kształcenia a szkoleniem zawodowym podstawowym, o którym mowa w § 2.

4. Dla policjantów, którzy przed rozpoczęciem szkolenia zawodowego podstawowego z wynikiem pozytywnym zaliczą test wiedzy obejmujący swoim zakresem określony przez Komendanta Głównego Policji minimalny zakres treści kształcenia, prowadzi się szkolenie zawodowe podstawowe w zakresie uzupełniającym różnice programowe między treściami objętymi testem wiedzy a szkoleniem zawodowym podstawowym, o którym mowa w § 2.”;

2) w § 10 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Jeżeli przerwa między ukończeniem studiów wyższych, o których mowa w § 3 ust. 3, a przyjęciem do służby wynosi więcej niż rok, bezpośrednio po przyjęciu do służby policjanta kieruje się na szkolenie zawodowe podstawowe.

5. Do policjantów, o których mowa w ust. 4, stosuje się odpowiednio § 3 ust. 4.”;

3) w § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Szkolenie podstawowe kończy się egzaminem końcowym, którego harmonogram na podstawie pakietu egzaminacyjnego określa kierownik jednostki szkoleniowej przeprowadzającej egzamin lub osoba przez niego upoważniona.”;

4) w § 41 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Słuchaczowi szkolenia podstawowego, który został dopuszczony do egzaminu końcowego, oraz słuchaczowi szkolenia dla absolwentów szkół wyższych, który uzyskał pozytywne oceny z wszystkich wymaganych programem szkolenia zawodowego zaliczeń i egzaminów, oblicza się ogólny wynik nauki.”;

5) § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42. 1. Absolwent szkolenia podstawowego otrzymuje świadectwo ukończenia szkolenia zawodowego zawierające ogólny wynik nauki oraz ocenę z egzaminu końcowego.

2. Absolwent szkolenia dla absolwentów szkół wyższych otrzymuje świadectwo ukończenia szkolenia zawodowego zawierające ogólny wynik nauki.

3. Wzory świadectw, o których mowa w ust. 1 i 2, określają załączniki nr 1 i 1a do rozporządzenia.

4. Absolwent szkolenia podstawowego otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał ocenę co najmniej bardzo dobrą — „5” z egzaminu końcowego i ogólnego wyniku nauki.

5. Absolwent szkolenia dla absolwentów szkół wyższych otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał ocenę co najmniej bardzo dobrą — „5” z ogólnego wyniku nauki.

6. Wzory świadectw, o których mowa w ust. 4 i 5, określają załączniki nr 2 i 2a do rozporządzenia.”;

6) w § 45 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Jeżeli przerwa w szkoleniu trwa dłużej niż 12 miesięcy, policjant, o którym mowa w ust. 1, obowiązany jest odbyć pełne szkolenie.”;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651, z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777 oraz z 2010 r. Nr 34, poz. 190, Nr 96, poz. 620, Nr 98, poz. 626, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 164, poz. 1108 i Nr 182, poz. 1228.

- 7) załącznik nr 1 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;
- 8) po załączniku nr 1 do rozporządzenia dodaje się załącznik nr 1a do rozporządzenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;
- 9) załącznik nr 2 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia;
- 10) po załączniku nr 2 do rozporządzenia dodaje się załącznik nr 2a do rozporządzenia w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.


Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

J. Miller

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia 16 października 2010 r. (poz. 1381)

Załącznik nr 1

WZÓR



Świadectwo
ukończenia szkolenia zawodowego

.....
(rodzaj szkolenia)

Pan(i)
(stopień służbowy, imię i nazwisko, imię ojca)

urodzony(a) w dniu 19.... roku w
(dzień, miesiąc)

w okresie od do odbył(a)
(dzień, miesiąc – słownie, rok) (dzień, miesiąc – słownie, rok)

szkolenie zawodowe
(rodzaj szkolenia)

prowadzone przez
(nazwa jednostki szkoleniowej)

i ukończył(a) je w dniu
(dzień, miesiąc – słownie, rok)

z oceną z egzaminu końcowego

i ogólnym wynikiem nauki

NR EWIDENCYJNY KIEROWNIK JEDNOSTKI SZKOLENIOWEJ

mp.

..... dnia 20.... r.
(miejscowość) (dzień, miesiąc)

WZÓR



Świadectwo
ukończenia szkolenia zawodowego
dla absolwentów szkół wyższych

Pan(i)
(stopień służbowy, imię i nazwisko, imię ojca)

urodzony(a) w dniu 19... roku w
(dzień, miesiąc)

w okresie od do odbył(a)
(dzień, miesiąc – słownie, rok) (dzień, miesiąc – słownie, rok)

szkolenie zawodowe dla absolwentów szkół wyższych

prowadzone przez
(nazwa jednostki szkoleniowej)

i ukończył(a) je w dniu
(dzień, miesiąc – słownie, rok)

z ogólnym wynikiem nauki

NR EWIDENCYJNY

KIEROWNIK JEDNOSTKI SZKOLENIOWEJ

mp.

..... dnia 20.... r.
(miejscowość) (dzień, miesiąc)

WZÓR



Świadectwo ukończenia szkolenia zawodowego

.....
(rodzaj szkolenia)

Pan(i)
(stopień służbowy, imię i nazwisko, imię ojca)

urodzony(a) w dniu 19.... roku w
(dzień, miesiąc)

w okresie od do odbył(a)
(dzień, miesiąc – słownie, rok) (dzień, miesiąc – słownie, rok)

szkolenie zawodowe
(rodzaj szkolenia)

prowadzone przez
(nazwa jednostki szkoleniowej)

i ukończył(a) je w dniu
(dzień, miesiąc – słownie, rok)

z oceną z egzaminu końcowego

i ogólnym wynikiem nauki

NR EWIDENCYJNY

KIEROWNIK JEDNOSTKI SZKOLENIOWEJ

mp.

..... dnia 20.... r.
(miejsowość) (dzień, miesiąc)

WZÓR



Świadectwo
ukończenia szkolenia zawodowego
dla absolwentów szkół wyższych

Pan(i)
(stopień służbowy, imię i nazwisko, imię ojca)

urodzony(a) w dniu 19.... roku w
(dzień, miesiąc)

w okresie od do odbył(a)
(dzień, miesiąc – słownie, rok) (dzień, miesiąc – słownie, rok)

szkolenie zawodowe dla absolwentów szkół wyższych

prowadzone przez
(nazwa jednostki szkoleniowej)

i ukończył(a) je w dniu
(dzień, miesiąc – słownie, rok)

z ogólnym wynikiem nauki

NR EWIDENCYJNY

KIEROWNIK JEDNOSTKI SZKOLENIOWEJ

mp.

..... dnia 20.... r.
(miejsowość) (dzień, miesiąc)